CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
DIRECŢIA GENERALĂ ECONOMICĂ
NR. 13331 / 01.07.2026

PREŞEDINTE,
Constantin Rădulescu

Avizat:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEŢULUI,
Daniela Calianu

ANUNŢ DE PUBLICITATE
privind achiziția de:
Servicii de coordonare în materie de SSM în cadrul proiectului
„Construirea și dotarea Ambulatoriului pentru secțiile Spitalului Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea", cod SMIS 355796

1. **Codul de clasificare CPV:** 71317200-5: Servicii sanitare și de siguranță (Rev.2)

2. **Sursa de finanțare:** Programul Sănătate (FEDR, Buget de stat) și Buget local. Sursa de finanțare a contractului de servicii este cuprinsă în valoarea totală a proiectului la Capitolul 66 – Sănătate, punctul B - Lucrări noi, poziția 9 din Lista obiectivelor de investiții pe anul 2026, cu finanțare parțială sau integrală de la Bugetul local – Anexa 3 la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 100/12.06.2026.

3. **Valoarea estimată:**
Potrivit Referatului de necesitate nr. 13138/30.06.2026 transmis de către Direcția Generală Programe și Relații Externe, valoarea estimată a achiziţiei serviciilor de coordonare în materie de SSM este de **30.000,00 lei, fără TVA**.
Valoarea serviciilor de coordonare în materie de SSM a fost estimată în Documentația tehnico-economică faza SF elaborată de SC ASSAD SRL, pe baza unor oferte de preț.

4. **Poziția în Programul achizițiilor publice, aferent proiectului:**
Achiziția ce are ca obiect Servicii de coordonare în materie de SSM este prevăzută în Programul achizițiilor publice aferent proiectului *„Construirea și dotarea Ambulatoriului pentru secțiile Spitalului Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea", cod SMIS 355796*, înregistrat cu nr. 12240/17.06.2026, la poziția 4.

5. Justificarea achiziţiei:

Ca urmare a semnării contractului de finanțare nr. 68133/28.05.2026 aferent proiectului *„Construirea și dotarea Ambulatoriului pentru secțiile Spitalului Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea", cod SMIS* 355796, finanțat în cadrul Programului Sănătate, este necesară realizarea achizițiilor publice prevăzute în proiect.

Proiectul, care se derulează în perioada 28.05.2026 – 28.05.2029, a obținut finanțare în cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific RSO4.5 - FEDR - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea este Beneficiarul proiectului și autoritatea contractantă (achizitorul) a serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru obiectivul de investiții *„Construirea și dotarea Ambulatoriului pentru secțiile Spitalului Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea".*

Proiectul propus se va implementa la locația din municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Remus Bellu, nr. 3, Jud. Vâlcea, terenul pe care urmează să se construiască fiind amplasat în intravilanul municipiului Râmnicu Vâlcea, conform Planului Urbanistic General al localității.

Conform prevederilor contractului de finanțare, beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea proiectului, în concordanță cu prevederile acestui contract.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare sau mobile, beneficiarul are obligația de a desemna un coordonator în materie de securitate şi sănătate în muncă atât pe durata elaborării proiectului lucrării, cât și pe durata realizării lucrării.

Achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) sunt prevăzute în Planul achizițiilor și Bugetul proiectului, fiind aprobată în cadrul cererii de finanțare, anexă la contractul de finanțare.

6. Modalitate de achiziţie:

Având în vedere prevederile art. 7 alin. (5) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 17 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare*, **serviciile se vor achiziționa direct**.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunţ publicitar care va cuprinde:

- Descrierea contractului;
- Condiţiile contractului;
- Condiţiile de participare;
- Criterii de adjudecare;
- Termenul limită de primire a ofertelor;
- Informaţii suplimentare.

7. Descrierea contractului

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru proiectul *„Construirea și dotarea Ambulatoriului pentru secțiile Spitalului Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea*", cod SMIS 355796.

Descrierea serviciilor ce fac obiectul contractului:

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) își va exercita atribuțiunile în toate etapele de realizare a investiției.

Coordonatorul în materie de SSM își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul și Antreprenorul atât pe durata elaborării proiectului, cât și pe durata realizării lucrărilor, îndeplinind atribuțiile prevăzute în legislația în vigoare din domeniu.

Scopul serviciilor prestate de coordonatorul în materie de SSM este de a oferi Beneficiarului garanția ca pe perioada realizării investiției, Proiectantul și Antreprenorul își vor îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract în materie de SSM.

Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada elaborării proiectului tehnic și a execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de **H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile** și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii.

Coordonatorul va asigura desfășurarea activităților în condiții de securitate și sănătate pe tot parcursul desfășurării investiției începând cu perioada de elaborare a proiectului tehnic și până la finalizarea lucrărilor de execuție, altfel:

1. **Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie:**

- să participe la toate etapele de elaborare a proiectului tehnic și de realizare a lucrării;
- să participe la toate întrunirile care privesc elaborarea proiectului tehnic și realizarea lucrării;
- să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare;
- să întocmească și actualizeze dacă este cazul declarația prealabilă pentru ITM;

- să asigure consultanță în managementul securității muncii (organizarea cadrului educațional-instruiri, dezvoltarea abilităților de comunicare, supraveghere si decizionale în aplicarea cerințelor SSM);

- să consilieze managerul de proiect şi, dacă este solicitat, antreprenorul general, cu privire la toate aspectele ce țin de organizarea activității de informare și instruire organizate la nivel de șantier;

- face propuneri, dacă este solicitat, în cadrul ședințelor tehnice organizate de managerul de proiect cu privire la remedierea unor situații ce pot apărea din punct de vedere al securității şi sănătății în muncă şi urmărește corectarea acestora;

- să realizeze minim o vizită de lucru săptămânală în șantier.

2. Să redacteze și să actualizeze instrumentele de coordonare:

A. Planul de securitate şi sănătate trebuie să precizeze:

- cerințele de securitate şi sănătate aplicabile pe șantier;

- să specifice riscurile care pot apărea;

- să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;

- să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

- la elaborare să țină cont de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Planul de securitate şi sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă prevăzută la art. 47 din Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;

c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;

d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;

e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori şi subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;

f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;

g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului şi în vecinătatea acestuia;

h) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor şi măsurile de organizare luate în acest sens;

i) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori şi lucrătorii independenţi privind securitatea şi sănătatea în muncă.

Planul de securitate și sănătate va fi completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

B. Registrul de coordonare

Registrul de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate şi sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate şi deciziile luate.

Coordonatorul în materie de sănătate şi securitate trebuie să consemneze în registrul de coordonare următoarele:

- numele şi adresele antreprenorilor, subantreprenorilor şi data intervenției fiecăruia pe șantier;
- lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările şi deciziile adoptate;
- observațiile, informațiile şi propunerile privind securitatea şi sănătatea în muncă aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier şi eventualele răspunsuri ale acestora;
- observațiile şi propunerile antreprenorilor şi subantreprenorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;
- abaterile de la prevederile planului de securitate şi sănătate;
- rapoartele vizitelor de control pe șantier şi ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- incidente şi accidente care au avut loc.

C. Dosarul de intervenții ulterioare

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:

a) documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri şi note tehnice;

b) prevederi şi informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condițiile de securitate şi sănătate;

Dosarul de intervenții ulterioare se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic.

8. CERINŢE OBLIGATORII PENTRU OFERTANȚI

Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate şi sănătate pe perioada derulării contractului

1. <u>Pe durata elaborării proiectului tehnic</u>

În conformitate cu art. 54 din Hotărârea nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare, pe durata elaborării proiectului lucrării coordonatorul în materie de securitate şi sănătate are următoarele atribuții:

- să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 şi 52 din Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

- să elaboreze sau să solicite să se elaboreze sub responsabilitatea sa, un plan de securitate şi sănătate, precizând regulile aplicabile şantierului şi ţinând seama de activităţile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
- să pregătească un dosar de intervenţii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conţinând elementele utile în materie de securitate şi sănătate în muncă de care trebuie să se ţină seama în cursul lucrărilor ce se vor desfăşura ulterior;
- să adapteze planul de securitate şi sănătate la fiecare modificare adusă proiectului tehnic;
- să transmită elementele planului de securitate şi sănătate tuturor celor cu responsabilităţi în domeniu;
- să deschidă registru de coordonare şi să-l completeze;
- să transmită planul de securitate şi sănătate, registru de coordonare şi dosarul de intervenţii ulterioare beneficiarului şi/sau managerului de proiect şi coordonatorului în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării;
- să stabilească în colaborare cu beneficiarul/managerul de proiect măsurile generale de securitate şi sănătate aplicabile şantierului;
- să armonizeze planurile de securitate şi sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate şi sănătate al şantierului;
- să organizeze coordonarea între proiectanţi;
- să ţină seama de toate eventualele interferenţe ale activităţilor de şantier.

Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării trebuie să aibă competenţa necesară exercitării funcţiei:

a) experienţă profesională de minimum 5 ani în arhitectură, construcţii sau conducerea şantierelor;

b) formare specifică de coordonator în materie de securitate şi sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

2. <u>Pe durata realizării lucrării</u>

În conformitate cu art. 58 din Hotărârea nr. 300/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare sau mobile, cu modificările şi completările ulterioare, pe durata realizării lucrării coordonatorul în materie de securitate şi sănătate în muncă are următoarele atribuţii:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluţiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfăşoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenţi respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din Hotărârea nr. 300/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare sau mobile;
- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) şi ale dosarului de intervenţii ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c) din Hotărârea nr. 300/2006 privind cerinţele minime de

securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, în funcție de evoluția lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite;

- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, şi coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanților acestora şi, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru şi de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect şi antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;
- să avizeze planurile de securitate şi sănătate elaborate de antreprenori şi modificările acestora.

Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

a) experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;

b) formare specifică de coordonator în materie de securitate şi sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

Pentru dovedirea experienței similare se solicită prezentarea unui CV (datat și semnat) cu activitatea desfășurată în domeniul construcții sau în conducerea șantierului, certificatul de atestare pentru coordonator în materie de securitate și sănătate și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.

Funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării și funcția de coordonator în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării sau a intervențiilor ulterioare pot fi deținute de aceeași persoană.

MODALITATEA DE LUCRU

După încheierea contractului, prestatorul va solicita beneficiarului documentele necesare a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea atribuțiilor conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

În cazul în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementărilor legislative în domeniul securității şi sănătății, imediat coordonatorul în materie de securitate şi sănătate în muncă va înștiința în scris Beneficiarul, Antreprenorul şi toţi factorii implicați.

Prestatorul are obligația de a verifica îndeplinirea respectării condițiilor de securitate şi sănătate de către executant minim o data pe săptămână.

Prestatorul va avea obligativitatea întocmirii și înaintării către Beneficiar a:

a) La finalul Etapei I – perioada de proiectare: **Raportului de activitate însoțit de instrumentele de coordonare** elaborate în perioada de realizare a proiectului tehnic, respectiv: Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare.
b) În Etapa a II-a – perioada de execuție a lucrărilor: **Raportului lunar de activitate,** care va fi înaintat beneficiarului în maximum 10 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de raportare.

Raportul lunar de activitate va conţine cel puţin următoarele:

- măsurile de SSM întreprinse în perioada de raportare;
- verificarea respectării regulilor SSM în șantier;
- instruiri colective în perioada de raportare.
- Print-screen-uri/copii ale instrumentelor de coordonare întocmite și completate în perioada raportată.

Raportul lunar va fi datat și semnat de coordonatorul SSM și va fi însoțit de fotografii relevante.

Achizitorul va verifica raportul și va elabora Procesul verbal de recepție.

9. Condiţii contract:

Prețul Contractului este ferm și nu se modifică decât în condițiile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. Perioada de prestare a serviciilor:

Durata contractului este de 30 de luni, de la începerea serviciilor de proiectare până la recepția la terminarea lucrărilor.

În situația prelungirii contractului de lucrări, contractul de servicii se va prelungi în mod corespunzător.

11. Condiţii de plată:

Plata serviciilor se va realiza astfel:

- Etapa I – perioada de proiectare: după recepția instrumentelor de coordonare elaborate în perioada de elaborare a proiectului tehnic, respectiv: Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenţii ulterioare, pe baza procesului-verbal de recepție.
- Etapa a II-a – perioada de execuție a lucrărilor: după recepția fiecărui raport lunar.

12. Garanția de bună execuție a Contractului va fi in cuantum de 5% din prețul acestuia fără TVA și se constituie printr-una din modalitățile:

a) prin virament bancar;
b) printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;
c) prin depunerea la casieria Achizitorului a unor sume în numerar sau
d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător modificărilor duratei Contractului.

13. Condiţii participare:

Potrivit art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică de 270.120,00 lei.

Operatorul economic care intenționează să posteze ofertă de preț în catalog pentru achiziția în cauză, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro. Transmiterea ofertei de preț în catalog presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini si draftul de contract.

Pentru identificare, ofertele de preț se vor posta în catalogul SEAP sub denumirea: Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru proiectul *„Construirea și dotarea Ambulatoriului pentru secțiile Spitalului Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea", cod SMIS 355796, potrivit ANUNTULUI DE PUBLICITATE nr. ADV1537443/01.07.2026* .

Notă: Pentru identificarea facilă a ofertelor de preț postate în SEAP pentru achiziția în cauză, **în mod obligatoriu** se va menționa în cuprinsul denumirii, numărul anuntului de publicitate, număr generat automat de SEAP la momentul publicării achiziției.

Operatorul economic care va posta în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, va prezenta **doar la solicitarea autorităţii contractante**, următoarele documente:

- Formularul de ofertă care va conține prețul în lei, cu și fără TVA. Valoarea va fi defalcată pe perioada de proiectare și pe perioada de execuție

- Propunerea tehnică, elaborată în conformitate cu prevederile cuprinse în Caietul de sarcini care fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea şi prezentarea ofertei.

- Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini și a prevederilor din draftul de contract;

- Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale în momentul prezentării;

- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016;

- Declaraţia pe proprie răspundere privind beneficiarul real;

14. Criterii adjudecare: Preţul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

În vederea efectuării plății, ofertantul va detalia valoarea totală a ofertei de preț, pentru fiecare dintre serviciile ce fac obiectul contractului (preț/bucată și total), după cum s-a precizat mai sus.

15. Informatii suplimentare: Pentru elaborarea unei **propuneri financiare** pentru serviciile menţionate, operatorii economici vor putea accesa şi descărca Caietul de sarcini, Declarația privind conflictul de interese și draftul de contract, inclusiv de pe site-ul Consiliului Judeţean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secţiunea *Achizitii publice – Anunțuri publicitare/Documentaţii de atribuire,* arhivate sub denumirea: Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru proiectul *„Construirea și dotarea Ambulatoriului pentru secțiile Spitalului Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea", cod SMIS 355796.*

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

În propunerea tehnică, operatorul economic va prezenta o descriere a activităților ce vor fi prestate conform cerințelor din caietul de sarcini și prevederilor legislației în vigoare din domeniul securității și sănătății în muncă, împărțite pe perioada de proiectare și perioada de execuție a lucrărilor.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Se va prezenta formularul de ofertă care va conține prețul în lei, cu și fără TVA. Valoarea va fi defalcată pe perioada de proiectare și pe perioada de execuție, astfel:

- valoarea corespunzătoare perioadei de proiectare va fi globală;
- valoarea corespunzătoare perioadei de execuție a lucrărilor va fi calculată astfel: valoare raport x nr. de luni.

Celelalte detalii ale achiziției sunt prevăzute în Caietul de Sarcini nr. 13139/30.06.2026 și Draftul de contract, publicate atât în SEAP, cât și pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea.

Totodată operatorii economici interesaţi vor urmări pe site-ul menţionat, în cadrul documentaţiei aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Ofertele de preț se vor transmite în catalogul electronic din SEAP, până în data de 09.07.2026, ora 16.00.

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,

Andreea Popescu

Întocmit: Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Verificat:		Data
			Șef Serviciu, Ana Gheorghe Moraru	Șef Serviciu, Rodica Pistol	
Gheorghița Dimoiu	Consilier Achizitii Pubice				30.06.2026

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
DIRECŢIA GENERALĂ PROGRAME ŞI RELAŢII EXTERNE
Nr. 13139/ 30.06.2026

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN JUDEȚUL VÂLCEA

PREŞEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică de servicii de coordonare în materie de SSM în cadrul proiectului „Construirea și dotarea Ambulatoriului pentru secțiile Spitalului Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea", cod SMIS 355796

1. ORDONATORUL DE CREDITE:

Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. BENEFICIARUL SERVICIILOR:

Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea

3. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

„Construirea și dotarea Ambulatoriului pentru secțiile Spitalului Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea"

4. PROFILUL SERVICIILOR:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru proiectul *„Construirea și dotarea Ambulatoriului pentru secțiile Spitalului Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea"*, cod SMIS 355796

Cod CPV: 71317200-5: Servicii sanitare și de siguranță

5. AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Obiectivul de investiții este amplasat în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Remus Bellu, nr. 3, Jud. Vâlcea, terenul pe care urmează să se construiască fiind situat în intravilanul municipiului Râmnicu Vâlcea, conform Planului Urbanistic General al localității.

6. PREZENTAREA SITUAŢIEI ACTUALE:

Județul Vâlcea este Beneficiarul Contractului de finanțare nr. 68133/28.05.2026, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Sănătate, care are ca obiect implementarea proiectului *„Construirea și dotarea Ambulatoriului pentru secțiile Spitalului Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea"* cod SMIS 355796, cu o valoare totală de 22.542.070,10 lei.

Proiectul, care se derulează în perioada 28.05.2026 - 28.05.2029, a obținut finanțare în cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific: RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fondul European de Dezvoltare Regională, Prioritate: P1.Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive.

Obiectivul de investiții privind construirea și dotarea Ambulatoriului pentru secțiile Spitalului Județean de Urgență Vâlcea care funcționează în clădirea din strada Remus Bellu, nr. 3, este de o deosebită importanță, deoarece activitatea de ambulatoriu a acestor secții se desfășoară, în prezent, în condiții necorespunzătoare, atât pentru pacienți, cât și pentru personalul medical, din cauza insuficienței spațiilor și a dotărilor.

Proiectul *„Construirea și dotarea Ambulatoriului pentru secțiile Spitalului Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea"* vizează creșterea capacității Spitalului Județean de Urgență Vâlcea de a furniza servicii medicale ambulatorii prin construirea unei noi clădiri pentru activitatea de ambulatoriu a secțiilor Gastroenterologie, Obstetrica-Ginecologie, Oftalmologie, Oncologie, Geriatrie și Gerontologie, Neonatologie, Planning familial, Genetică medicală, care să fie conform noilor reglementari în vigoare din domeniul sănătății,

Imobilul ce face obiectul proiectului, înscris în Cartea funciară 55472 Rm. Vâlcea, se află în proprietatea Consiliului Județean Vâlcea și în administrarea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 41 din 17.04.2003 – Anexa nr. 2.

7. NECESITATEA ŞI OPORTUNITATEA REALIZĂRII INVESTIŢIEI:

Investițiile propuse spre execuție se încadrează în categoriile de operațiunilor eligibile din cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific: RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea

instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fondul European de Dezvoltare Regională, Prioritate: P1.Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive.

Conform prevederilor contractului de finanțare, beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea proiectului, în concordanță cu prevederile acestui contract.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea accesului populației județului Vâlcea la servicii medicale ambulatorii moderne și de calitate, prin dezvoltarea și modernizarea infrastructurii sanitare publice destinate programelor de prevenție, diagnostic și tratament. Infrastructura medicală nou creată prin prezentul proiect – constând în construirea unei clădiri noi cu regim D+P+3E, amenajarea spațiilor medicale conform standardelor sanitare și dotarea cu echipamente medicale moderne – este proiectată pentru a fi integrată direct în practica medicală curentă a Spitalului Județean de Urgență Vâlcea și pentru a asigura acces extins, rapid și echitabil al populației județului la servicii medicale ambulatorii de specialitate.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Creșterea capacității Spitalului Județean de Urgență Vâlcea de a furniza servicii medicale ambulatorii, prin extinderea spațiilor funcționale și asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu pentru toți cetățenii județului (măsurată prin numărul de cabinete funcționale și creșterea numărului de pacienți tratați în regim ambulatoriu).
- Construirea unei clădiri noi pentru Ambulatoriul de specialitate din str. Remus Bellu nr. 3, realizată la standarde nZEB+, complet accesibilizată pentru persoanele cu dizabilități și proiectată pentru asigurarea stării de bine a pacienților și a personalului.
- Dotarea noului ambulatoriu cu echipamente medicale moderne și mobilier specific, necesare furnizării de servicii de diagnostic și tratament la standarde actuale, incluzând echipamente pentru specialitățile medicale implicate în programele de screening.
- Creșterea accesului populației la servicii de prevenție și screening, prin operaționalizarea spațiilor și echipamentelor dedicate depistării precoce a cancerului și a altor afecțiuni cu incidență ridicată (măsurabil prin capacitatea tehnică instalată și numărul estimat de examinări ce pot fi efectuate anual).
- Reducerea timpului de așteptare pentru pacienții care beneficiază de tratament chimioterapic în regim ambulatoriu, prin crearea unor spații adecvate și dotarea corespunzătoare a noului ambulatoriu, asigurând creșterea eficienței fluxurilor medicale.

8. DESCRIEREA SERVICIILOR

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) își va exercita atribuțiunile în toate etapele de realizare a investiției.

Coordonatorul în materie de SSM își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul și Antreprenorul atât pe durata elaborării proiectului, cât și pe durata realizării lucrărilor, îndeplinind atribuțiile prevăzute în legislația în vigoare din domeniu.

Scopul serviciilor prestate de coordonatorul în materie de SSM este de a oferi Beneficiarului garanția ca pe perioada realizării investiției, Proiectantul și Antreprenorul își vor îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract în materie de SSM.

Responsabilitățile coordonatorul în materie de SSM:

Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada elaborării proiectului tehnic și a execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de **H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile** și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii.

Coordonatorul va asigura desfășurarea activităților în condiții de securitate și sănătate pe tot parcursul desfășurării investiției începând cu perioada de elaborare a proiectului tehnic și până la finalizarea lucrărilor de execuție, altfel:

1. Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie:

- să participe la toate etapele de elaborare a proiectului tehnic și de realizare a lucrării;
- să participe la toate întrunirile care privesc elaborarea proiectului tehnic și realizarea lucrării;
- să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare;
- să întocmească și actualizeze dacă este cazul declarația prealabilă pentru ITM;
- să asigure consultanță în managementul securității muncii (organizarea cadrului educațional-instruiri, dezvoltarea abilităților de comunicare, supraveghere si decizionale în aplicarea cerințelor SSM);
- să consilieze managerul de proiect şi, dacă este solicitat, antreprenorul general, cu privire la toate aspectele ce țin de organizarea activității de informare și instruire organizate la nivel de șantier;
- face propuneri, dacă este solicitat, în cadrul ședințelor tehnice organizate de managerul de proiect cu privire la remedierea unor situații ce pot apărea din punct de vedere al securității şi sănătății în muncă şi urmărește corectarea acestora;
- să realizeze minim o vizită de lucru săptămânală în șantier.

2. Să redacteze și să actualizeze instrumentele de coordonare:

A. Planul de securitate şi sănătate trebuie să precizeze:

- cerințele de securitate şi sănătate aplicabile pe șantier;
- să specifice riscurile care pot apărea;
- să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006;
- la elaborare să țină cont de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006.

Planul de securitate şi sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă prevăzută la art. 47 din Hotărârea nr. 300/2006;

b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;

c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;

d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;

e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori şi subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;

f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;

g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului şi în vecinătatea acestuia;

h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii

i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor şi măsurile de organizare luate în acest sens;

j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori şi lucrătorii independenți privind securitatea şi sănătatea în muncă.

Planul de securitate și sănătate va fi completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

B. Registrul de coordonare

Registrul de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate şi sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate şi deciziile luate.

Coordonatorul în materie de sănătate şi securitate trebuie să consemneze în registrul de coordonare următoarele:

- numele şi adresele antreprenorilor, subantreprenorilor şi data intervenției fiecăruia pe șantier;
- lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările şi deciziile adoptate;
- observațiile, informațiile şi propunerile privind securitatea şi sănătatea în muncă aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier şi eventualele răspunsuri ale acestora;
- observațiile şi propunerile antreprenorilor şi subantreprenorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;
- abaterile de la prevederile planului de securitate şi sănătate;
- rapoartele vizitelor de control pe șantier şi ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- incidente şi accidente care au avut loc.

C. Dosarul de intervenţii ulterioare

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:

a) documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri şi note tehnice;

b) prevederi şi informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condițiile de securitate şi sănătate;

Dosarul de intervenții ulterioare se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic.

9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

În propunerea tehnică, operatorul economic va prezenta o descriere a activităților ce vor fi prestate conform cerințelor din caietul de sarcini și prevederilor legislației în vigoare din domeniul securității și sănătății în muncă, împărțite pe perioada de proiectare și perioada de execuție a lucrărilor.

10. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Se va prezenta formularul de ofertă care va conține prețul în lei, cu și fără TVA. Valoarea va fi defalcată pe perioada de proiectare și pe perioada de execuție, astfel:

- valoarea corespunzătoare perioadei de proiectare va fi globală;
- valoarea corespunzătoare perioadei de execuție a lucrărilor va fi calculată astfel: valoare raport x nr. de luni.

11. CERINŢE OBLIGATORII PENTRU OFERTANŢI

ATRIBUŢIILE COORDONATORULUI ÎN MATERIE DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

1. Pe durata elaborării proiectului tehnic

În conformitate cu art. 54 din H.G. nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare, pe durata elaborării proiectului lucrării coordonatorul în materie de securitate şi sănătate are următoarele atribuții:

- să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 şi 52;
- să elaboreze sau să solicite să se elaboreze sub responsabilitatea sa, un plan de securitate şi sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului şi ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
- să pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate şi sănătate în muncă de care trebuie să se țină seama în cursul lucrărilor ce se vor desfășura ulterior;
- să adapteze planul de securitate şi sănătate la fiecare modificare adusă proiectului tehnic;
- să transmită elementele planului de securitate şi sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu;
- să deschidă registru de coordonare şi să-l completeze;
- să transmită planul de securitate şi sănătate, registru de coordonare şi dosarul de intervenții ulterioare beneficiarului şi/sau managerului de proiect şi coordonatorului în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării;
- să stabilească în colaborare cu beneficiarul/managerul de proiect măsurile generale de securitate şi sănătate aplicabile șantierului;
- să armonizeze planurile de securitate şi sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate şi sănătate al șantierului;
- să organizeze coordonarea între proiectanți;
- să țină seama de toate eventualele interferențe ale activităților de șantier.

Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

a) experiență profesională de minimum 5 ani în arhitectură, construcții sau conducerea șantierelor;

b) formare specifică de coordonator în materie de securitate şi sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

2. Pe durata realizării lucrării

În conformitate cu art. 58 din Hotărârea nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, pe durata realizării lucrării coordonatorul în materie de securitate şi sănătate în muncă are următoarele atribuții:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluţiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfăşoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenţi respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);

- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) şi ale dosarului de intervenţii ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcţie de evoluţia lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite;

- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe şantier, şi coordonarea activităţilor acestora, privind protecţia lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora şi, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenţi;

- să coordoneze activităţile care urmăresc aplicarea corectă a instrucţiunilor de lucru şi de securitate a muncii;

- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe şantier;

- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect şi antreprenorul, măsurile generale aplicabile şantierului;

- să ţină seama de toate interferenţele activităţilor din perimetrul şantierului sau din vecinătatea acestuia;

- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligaţiile privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe şantier;

- să efectueze vizite comune pe şantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceştia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;

- să avizeze planurile de securitate şi sănătate elaborate de antreprenori şi modificările acestora.

Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competenţa necesară exercitării funcţiei:

a) experienţă profesională în construcţii sau în conducerea şantierului de minimum 5 ani;

b) formare specifică de coordonator în materie de securitate şi sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

Pentru dovedirea experienței similare se solicită prezentarea unui CV (datat și semnat) cu activitatea desfășurată în domeniul construcții sau în conducerea șantierului, certificatul de atestare pentru coordonator în materie de securitate și sănătate și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.

Funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării și funcția de coordonator în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării sau a intervențiilor ulterioare pot fi deținute de aceeași persoană.

12. MODALITATEA DE LUCRU

După încheierea contractului, prestatorul va solicita beneficiarului documentele necesare a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea atribuțiilor conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

În cazul în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementărilor legislative în domeniul securității şi sănătății, imediat coordonatorul în materie de securitate şi sănătate în muncă va înștiința în scris Beneficiarul, Antreprenorul şi toţi factorii implicați.

Prestatorul are obligația de a verifica îndeplinirea respectării condițiilor de securitate şi sănătate de către executant minim o data pe săptămână.

Prestatorul va avea obligativitatea întocmirii și înaintării către Beneficiar a:

a) La finalul Etapei I – perioada de proiectare: **Raportului de activitate însoțit de instrumentele de coordonare** elaborate în perioada de realizare a proiectului tehnic, respectiv: Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare.
b) În Etapa a II-a – perioada de execuție a lucrărilor: **Raportului lunar de activitate,** care va fi înaintat beneficiarului în maximum 10 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de raportare.

Raportul lunar de activitate va conţine cel puţin următoarele:

- măsurile de SSM întreprinse în perioada de raportare;
- verificarea respectării regulilor SSM în șantier;
- instruiri colective în perioada de raportare.
- Print-screen-uri/copii ale instrumentelor de coordonare întocmite și completate în perioada raportată.

Raportul lunar va fi datat și semnat de coordonatorul SSM și va fi însoțit de fotografii relevante.

Achizitorul va verifica raportul și va elabora Procesul verbal de recepție.

13. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata contractului este de 30 de luni, de la începerea serviciilor de proiectare până la recepția la terminarea lucrărilor.

În situația prelungirii contractului de lucrări, contractul de servicii se va prelungi în mod corespunzător.

14. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor se va realiza astfel:

- Etapa I – perioada de proiectare: după recepția instrumentelor de coordonare elaborate în perioada de elaborare a proiectului tehnic, respectiv: Planul de securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenţii ulterioare, pe baza procesului-verbal de recepție.
- Etapa a II-a – perioada de execuție a lucrărilor: după recepția fiecărui raport lunar.

Prețul Contractului este ferm și nu se modifică decât în condițiile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

15. LEGISLAȚIA APLICABILĂ:

- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate şi sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității şi sănătății în muncă;
- Alte acte normative incidente în vigoare.

DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef serviciu, Rodica Pistol	Data
Întocmit: Cristina Marica	Consilier			30.06.2026

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr._____ / _____

_____
Nr._____ / _____

CONTRACT DE SERVICII

pentru achiziția publică de servicii de coordonare în materie de SSM în cadrul proiectului „*Construirea și dotarea Ambulatoriului pentru secțiile Spitalului Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu, nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea", cod SMIS 355796*

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de Servicii, între

JUDEȚUL VÂLCEA, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cod fiscal 2540929, cont nr. RO24TREZ24A665050564801X, deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin **Constantin Rădulescu - Președinte** și **Vasilica Mazilu - Director general**, în calitate de Achizitor, pe de o parte, și

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _, jud. _____, e-mail: _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont IBAN _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin Administrator _____, în calitate de Prestator, pe de altă parte,

2. Definiții

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Achizitor și **Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul Contract;

b) Contract - prezentul Contract și anexele sale;

c) Forță Majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

d) Prețul Contractului - prețul plătibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

e) Proiect – proiectul *„Construirea și dotarea Ambulatoriului pentru secțiile Spitalului Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu, nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea", cod SMIS 355796;*
f) Servicii - Serviciile a căror pres tare face obiectul Contractului;
g) Zi - Zi calendaristică; an - 365 de Zile.

3. Interpretarea

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „Zi" ori „Zile" sau orice referire la Zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul Contract.

4. Obiectul Contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada elaborării proiectului tehnic și a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Anexelor nr. 1 și 2, îndeplinind atribuțiile și responsabilitățile impuse de H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

5. Prețul Contractului, ajustarea Prețului, plata și cesiunea

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor, eșalonat, pe toată durata Contractului, este în sumă de ..... **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA, în condițiile legii în vigoare la data facturării.

5.2. Pentru Serviciile prestate, Prețul datorat de Achizitor Prestatorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la Contract.

5.3. Prețul Contractului este ferm și nu se modifică decât în condițiile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Ajustarea Prețului, în conformitate cu prevederile art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va putea face anual, începând cu anul al 3-lea de prestare, luând în calcul indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, pentru luna corespunzătoare finalizării unui an de prestare, aplicând următoarea formulă de calcul: VA=VRE x IPC, în care:

VA - reprezintă valoarea ajustată a Prețului;
VRE = (VC - VE) - reprezintă valoarea corespunzătoare restului de executat, respectiv valoarea contractului (VC) din care se scade valoarea executată(VE);
IPC - Indicele lunar al prețurilor de consum care urmează să fie aplicat, comunicat de Institutul Național de Statistică.

5.5. Plata Serviciilor se va efectua pe baza procesului verbal de recepție a Serviciilor, astfel:

a) Etapa I – perioada de proiectare: după recepția instrumentelor de coordonare elaborate în perioada de elaborare a proiectului tehnic, respectiv: Planul de

securitate și sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenţii ulterioare.

b) Etapa a II-a – perioada de execuție a lucrărilor: după recepția fiecărui raport lunar.

5.6. Prestatorul poate cesiona creanțe după aprobarea cesiunii de către achizitor, cu respectarea prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.7. În situația în care Autoritatea de Management suspendă plățile în cadrul Programului de Sănătate, suspendarea va produce efecte juridice și asupra prezentului Contract, fără alte daune interese între părți.

6. Durata Contractului

6.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

6.2. Durata estimată a contractului este de 30 de luni, respectiv de la începerea serviciilor de proiectare până la recepția la terminarea lucrărilor .

6.3. Contractul va produce efecte juridice până la aprobarea cererii finale de rambursare de Autoritatea de Management a Programului Sănătate;

6.4. Durata Contractului poate fi modificată, prin act adițional, în funcție de modificările contractului de lucrări sau a celui de finanțare a Proiectului.

7. Documentele Contractului

7.1. Documentele Contractului sunt:

a) Caietul de sarcini înregistrat cu nr. 13139/30.06.2026 - Anexa nr. 1;

b) oferta Prestatorului, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. _____ și extrasul din SEAP - Anexa nr. 2;

c) acordurile de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr.3;

d) garanția de bună execuție - Anexa nr. 4.

7.2. În funcție de modificarea contractului de finanțare a Proiectului, Achizitorul își rezervă dreptul de a aduce modificări Anexei nr. 1, pe care le va comunica Prestatorului în timp util.

8. Garanția de bună execuție a Contractului

8.1. Garanția de bună execuție a Contractului, este în cuantum de **____ lei,** reprezintă 5% din Prețul acestuia fără TVA și se constituie de Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

8.2. Garanția de bună execuție se constituie printr-una din modalitățile:

a) prin virament bancar;

b) printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casieria Achizitorului a unor sume în numerar sau
d) prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale.
e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

8.3. În cazul în care pe parcursul executării Contractului se suplimentează/ajustează/revizuieşte Preţul acestuia, Prestatorul va completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noul Preţ al Contractului.

8.4. Garanţia de bună execuţie trebuie să fie în vigoare pe toată durata Contractului.

8.5. Valabilitatea garanţiei de bună execuţie se va prelungi în mod corespunzător modificărilor duratei Contractului.

8.6. În situaţia în care părţile convin prelungirea duratei Contractului, precum şi pentru orice alt motiv, Prestatorul are obligaţia de a prelungi valabilitatea garanţiei de bună execuţie, pe toată această durată, în maximum 10 zile de la data semnării de către părţi a actului adiţional de prelungire.

8.7. În cazul în care Prestatorul nu constituie garanţia de bună execuţie în forma, cuantumul şi termenul stabilite, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor şi a Preţului Serviciilor, cu excepţia situaţiei prevăzute la clauza 8.6 când se va stabili prejudiciul conform clauzei 12.

8.8. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, Achizitorul are obligaţia de a notifica pretenţia atât Prestatorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, Prestatorul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

8.9. Achizitorul are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligaţiilor asumate prin Contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

9. Subcontractanţii (dacă este cazul)

9.1. Prestatorul are obligaţia de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat prezentul Contract cu Achizitorul.

9.2. Subcontractanţii sunt pe deplin răspunzători faţă de Prestator pentru modul în care îşi îndeplinesc părţile din Contract.

9.3. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanţi, pe durata executării Contractului.

9.4. Schimbarea unui subcontractant va fi notificată Achizitorului şi nu va determina schimbarea Preţului Contractului.

9.5. La momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora

în prezentul Contract, după caz, subcontractanții își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, în condițiile legii.

10.Obligațiile Achizitorului

Achizitorul se obligă:

a) să plătească eșalonat prețul către Prestator în termen de 30 zile de la data recepției Serviciilor și după primirea facturii, în condițiile clauzei 5.4 și cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

b) să pună la dispoziția Prestatorului orice fișiere, facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

11.Obligațiile Prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă:

a) să execute Serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform cerințelor Anexei nr. 1, la standardele și/ sau performanțele prezentate în legislația în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă;

b) să presteze Serviciile în conformitate cu termenele de prestare convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata Contractului;

c) să supravegheze prestarea Serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

d) să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului;

e) să monitorizeze situația personală a angajaților, asociaților și/sau a acționarilor subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, Prestatorul este obligat să notifice de îndată Achizitorul;

f) să achite Achizitorului contravaloarea corecțiilor/reducerilor precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care reprezentantul Prestatorului nu notifică Achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit. **e)** iar aceasta duce la aplicarea de sancțiuni Achizitorului de către organismele abilitate de lege;

g) să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile;

h) să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor Achizitorului.

11.2. Conduita contractantului

(1) Prestatorul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăti (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora ori reprezentaților partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.
(2) Prestatorul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.
(3) Obligațiile Prestatorului prevăzute, la alineatele (1) și (2), sunt și în sarcina asociaților/terților/subcontractanților acestuia, după caz.
(4) În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit alineatelor (1) și (2) Prestatorul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociați/terți/subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa autoritatea contractantă.
(5) În situația în care autoritatea contractantă a fost informată de existența unor fapte de natura celor prevăzute la alineatele (1) - (3) săvârșite de Prestator sau de asociați/terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

12.Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a Serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2^1) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2^1) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

12.4. Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat Achizitorului ca urmare a refuzului Prestatorului, în mod nejustificat, de a îndeplini atribuțiile prevăzute la clauza Eroare! Fără sursă de referință.., precum și a instrucțiunilor și recomandărilor emise de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Autoritate de Management pe perioada în care produce efecte juridice prezentul Contract.

12.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație:
a) în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și/sau
b) dacă împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

12.6. Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului.

13. Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea

13.1. Prestatorul are obligația de a începe executarea Contractului de la ordinul de începere emis de Achizitor în conformitate cu prevederile clauzei 12.

13.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:
a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor și
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la Prețul Contractului.

13.3. În cazul în care:
a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului sau
b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator

îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

13.4. Cu excepția cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă Achizitorului dreptul de a solicita Prestatorului penalități și daune-interese.

14.Verificările

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului Contract, ale contractului de finanțare și ale legislației în vigoare, pe bază de proces verbal de recepție.

15.Proprietatea intelectuală și liberul acces la informațiile de interes public

15.1. În mod implicit, prin prezentul Contract, Prestatorul cedează integral Achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării Contractului.

15.2. Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului Contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

16.Forța Majoră

16.1. Forța Majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța Majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 Zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

17. Amendamentele

17.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional.

17.2. Orice modificare legislativă sau a prevederilor Contractului de finanțare a Proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul Contract, se va aplica în mod corespunzător.

17.3. Orice obligație impusă Achizitorului prin contractul de finanțare a Proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a Prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra Prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală Prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către Achizitor.

18.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/disputele/divergențele nu încetează, Prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

18.4. Dacă după 15 zile de la data începerii tratativelor, neînțelegerile/ disputele/divergențele nu încetează, Achizitorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul acestuia.

18.5. Documentul constatator emis de către achizitor, după parcurgerea procedurii prevăzută la clauza 18.2., poate fi atacat cu contestație la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în a cărei rază teritorială se află sediul achizitorului, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestuia prestatorului.

19. Comunicările

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și/ sau e-mail).

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3.În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea și limba aplicabile Contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul Contract în trei exemplare, din care 2 exemplare pentru Achizitor și 1 pentru Prestator.

ACHIZITOR,
JUDEȚUL VÂLCEA,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,
PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,

Daniela Calianu

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,

Andreea Popescu

PRESTATOR,

_____

Administrator,

_____

VIZAT:
Control Financiar Preventiv,

Georgeta Pripas

AVIZAT:
Șef Serviciu Juridic,
Contencios Coordonare,

Emilia Dima

Întocmit: Prenume, Nume:	Funcția	Semnătura	Verificat: **Șef serviciu, Rodica Pistol**	Data
Cristina Marica Gheorghița Dimoiu	Consilier Consilier achiziții publice			30.06.2026

Formular nr. 1

Operator economic
……
(Denumirea/ numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Titlul contractului:…..

Subsemnatul ……..., reprezentant legal al ……..... (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) …… nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:
a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliul Județean Vâlcea sunt următoarele: Președinte Constantin Rădulescu, Vicepreședinte Iliescu Ion-Adrian, Vicepreședinte Grigorescu Remus, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan-Paul Lăstun, Director Executiv Ioan-Sebastian Tămaș, Director General Adjunct Elena Ramona

Constantinescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef Serviciu Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Elena-Simona Predescu, Șef Serviciu Andreea Vîrtej, Șef Serviciu Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Marius Scarlaciuc, Șef Serviciu Rodica Pistol, Șef Serviciu Anamaria Văduva, Șef Serviciu Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Liviu Constantinescu, Șef Serviciu Elena Gabriela Pavelescu, Șef Serviciu Ana Gheorghe-Moraru, Șef Serviciu Camelia Stoica, Șef Serviciu Bogdan Dumitrică, Control Financiar Preventiv Violeta-Maria Gheorghe, Control Financiar Preventiv Georgeta Pripas.

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Argeșanu Irina-Maria, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ciocan Vetuța, Cantoriu Viorica, Dima Adrian-Cosmin, Dobrete Florentina-Adina, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Grigorie Laura-Alexandra, Iordache Dănuț, Lupu Alina, Lupu Alin Cristian, Mirea Mihaela, Moise Iuliana, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Nuică Ionuț-Eduard, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Ovidiu, Popa Remus-Marian, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Stan Narcisa-Mihaela, Stănică Mihai-Cătălin, Stroescu Ion, Tîrlea Alina-Eugenia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație Ia orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații" din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării: ……

Operator economic,
……
(numele reprezentantului legal, în clar)
……
(semnătură autorizată, ștampila)

Operator economic
……
(denumire/nume, adresa, telefon, fax,etc.)

Formular nr. 2

Operator economic
……..……..……

DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul(a).....,
posesor al actului de identitate ....., seria ....., nr. .....…....., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al .....,
având număr de ordine în registrul comerțului…..……..…., CUI: ....., EUID: ....., **in calitate de Ofertant/ Subcontractant** la procedura pentru atribuirea contractului **.....,** organizată de U.A.T. Județul Vâlcea în cadrul proiectului „*Construirea și dotarea Ambulatoriului pentru secțiile Spitalului Județean de Urgență Vâlcea din strada Remus Bellu nr. 3, municipiul Râmnicu Vâlcea", cod SMIS 355796*", finanțat prin Programul Sănătate (FEDR, Buget de stat) și Buget local,

declar pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, că beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de achiziție publică, respectiv dosarul de finanțare.

2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt[1]:

1.1.1.1 *[1] Art. 4 din Legea nr. 129/2019:*
(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înţelege orice persoană fizică ce deţine sau controlează în cele din urmă clientul şi/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacţie, o operaţiune sau o activitate.
(2) Noţiunea de beneficiar real include cel puţin:
a) în cazul societăţilor supuse înregistrării în registrul comerţului şi entităţilor corporative străine:
1. persoana fizică sau persoanele fizice care deţin sau controlează în ultimă instanţă societatea supusă înregistrării în registrul comerţului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acţiuni ori din drepturile de vot ori prin participaţia în capitalurile proprii ale societăţii respective, inclusiv prin deţinerea de acţiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piaţă reglementată care face obiectul cerinţelor de divulgare a informaţiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaţionale echivalente care asigură transparenţa corespunzătoare a informaţiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deţinerea a 25% plus unu acţiuni sau participare în capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deţinerea a 25% plus unu acţiuni sau participarea în capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entităţi corporative străine, care se află sub controlul aceleiaşi persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;
2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcţie de conducere de rang superior, şi anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administraţie/supraveghere, directori cu competenţe delegate de la administratorul/consiliul de administraţie, membrii directoratului. Entităţile raportoare ţin evidenţa măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 şi cu prezentul punct, precum şi a dificultăţilor întâmpinate în procesul de verificare a identităţii beneficiarului real;
b) în cazul fiduciilor sau construcţiilor juridice similare - toate persoanele următoare:
1. constituitorul/constituitorii, precum şi persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condiţiile legii;
2. fiduciarul/fiduciarii;
3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcţionează fiducia sau construcţia juridică similară;

1.Nume.....Prenume.....
.....,Dată naștere……, locul nașterii* (localitate)....., (județ/sector/țară) ....., CNP.....……, act identitate ....., seria ……..., nr. ....., cetățenie ....., domiciliu / reședința: țara ……, localitatea.....,str.……..., nr. ....., bloc....., scara ....., etaj ....., ap. ....., județ/sector .....,

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....
.....

2.Nume.....Prenume.....
.....,Dată naștere……, locul nașterii* (localitate)....., (județ/sector/țară) ....., CNP.....……, act identitate ....., seria ……..., nr. ....., cetățenie ....., domiciliu / reședința: țara ……, localitatea.....,str.……..., nr. ....., bloc....., scara ....., etaj ....., ap. ....., județ/sector .....,

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

---

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă asupra fiduciei sau a construcţiei juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociaţii sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcţii executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuţii ale acestuia;

4. în cazul asociaţiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundaţiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), şi al entităţilor care administrează şi distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puţin 25% din bunurile, respectiv părţile sociale sau acţiunile unei persoane juridice sau ale unei entităţi fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificaţi;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcţionează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puţin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entităţi fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administraţie, conducere sau supraveghere a respectivei entităţi;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze şi evidenţa măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 şi prezentul punct.

.....
.....
3.Nume.....Prenume.....
.....,Dată naștere……, locul nașterii* (localitate)....., (județ/sector/țară) ....., CNP.....……, act identitate ....., seria ……..., nr. ....., cetățenie …....., domiciliu / reședința: țara ……, localitatea.....,str.……..., nr. ....., bloc....., scara ....., etaj ....., ap. ....., județ/sector .....,

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....
.....

3) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care sunt declarat ofertantul câştigător, iar în structura acţionariatului există entităţi juridice străine, voi completa Declaraţia pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declaraţii ce va conţine datele privind beneficiarii reali (cel puţin numele, prenumele si data naşterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare.

Această declaraţie va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziţie. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informaţiile privind numele acestora, acordând atenţie modificării numărului de subcontractori şi nevoii de actualizare a acestor informaţii pe toată perioada de implementare a proiectului.

4) Cunosc faptul că furnizarea datelor şi informaţiilor privind beneficiarii reali este obligatorie pentru transmiterea acestor informaţii către ORC.

5) Cunosc faptul că autoritatea contractantă are obligaţia de a informa in paralel atât coordonatorul de reformă, cât şi ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informaţiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să ofer aceste informații ori de câte ori are loc o modificare a informaţiilor privind beneficiarul real.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuterni

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC
_____ (***denumire***)

Declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și a obligațiilor contractuale

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** …… (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ofertant asociat**, în cadrul achiziției ..... – Lotul nr.....,declar urmatoarele:

- mi-am însușit cerințele tehnice și de calitate specificate în Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de servicii menționat și mă angajez să prestez serviciile în conformitate cu aceste cerințe.
- am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale prevăzute în Modelul de contract si consimțim sa semnam contractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din documentatie.

Data completării:.....

Operator economic,
…....……
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....……
(semnătură autorizată, ștampila)