CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Generală Economică
Nr. 1619 / 29.01.2026

PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,
Daniela Calianu

ANUNȚ DE PUBLICITATE
privind achiziția Serviciilor de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești"

1. **Coduri C.P.V.:** 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor
71317200-5 - Servicii sanitare și de siguranță

2. **Justificarea necesității achiziției**: potrivit Referatului de necesitate nr. 1410 din 27.01.2026 transmis de Direcția Generală Programe și Relații Externe cu privire la *Serviciile de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești".*

3. **Valoarea estimată**:
Conform Referatului de necesitate nr. 1410 din 27.01.2026, transmis de Direcția Generală Programe și Relații Externe, valoarea estimată a achiziției este de **135.000,00 lei fără TVA**:
- Dirigenție de șantier/supervizare lucrări – 110.000, 00 lei fără TVA;
- Coordonator în materie de SSM – 25.000,00 lei fără TVA.

4. **Sursa de finanțare**: Programul Sănătate și Buget local
Sursa de finanțare a contractului de furnizare este cuprinsă în valoarea totală a proiectului la Capitolul 66 – Sănătate, C - Alte cheltuieli de investiții, la poziția 1, din Lista provizorie de dotări independente și alte cheltuieli de investiții pe anul 2026 cu finanțarea parțială sau integrală de la bugetul local

5. **Modalitatea de achiziție**: Potrivit Programului achizițiilor publice aferent proiectului ***„Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare***

***de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești"**, înregistrat cu nr. 19180/ 17.09.2025,* achiziția *Serviciilor de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate* se va realiza direct, fiind prevăzută la poziția 3.

Conform prevederilor art. 7, alin. (7), lit. a) din Legea nr. 98 / 2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul achiziției directe, „autoritatea contractantă are obligaţia de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziţie de SEAP sau de a publica un anunţ într-o secţiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoţit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziţionate ...";

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștința operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunţ publicitar care va cuprinde:

- Descrierea contractului;
- Condițiile contractului;
- Condițiile de participare;
- Criteriile de adjudecare;
- Termenul limită de primire a ofertelor;
- Informații suplimentare.

6. Descrierea contractului:

Județul Vâlcea este Beneficiarul Contractului de finanțare nr. 100192/28.08.2025, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Sănătate, care are ca obiectiv implementarea proiectului *"Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești".*

Descrierea serviciilor de supervizare:

Prestatorul va trebui să presteze servicii de supervizare pe parcursul derulării execuției și garanției lucrărilor conform caietului de sarcini, contractului de lucrări (Anexa 1 la HG nr. 1/2018) și a atribuțiilor ce decurg din prevederile actelor normative in vigoare, aplicabile.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul și antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții, Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea și alte autorități implicate în avizarea, verificarea și controlul lucrărilor de proiectare și execuție, etc.

Activitatea prestatorului se va desfășura pe toată perioada de execuţie şi garanţie a lucrărilor de proiectare și execuție, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcţii*, cu modificările şi completările ulterioare, *Ordinului nr. 1496/2011* și *Hotărârii Guvernului nr. 1/2008* ***pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice.***

Descrierea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă:

Prestatorul va nominaliza un coordonator/coordonatori în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) care își va/vor desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul și Antreprenorul, îndeplinind atribuțiile prevăzute în legislația în vigoare din domeniu.

Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii.

Amplasamentul obiectivului de investiții: Orașul Călimănești, strada Calea lui Traian, nr. 728, Județul Vâlcea, în care funcționează Secția Exterioară de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești a Spitalului Județean de Urgență Vâlcea.

7. Condițiile contractului:

Serviciile se vor presta astfel:

- serviciile de supervizare/dirigenție de șantier: de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere a execuției lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv 24 luni, la care se adaugă perioada de garanție prevăzută în contractul de lucrări;
- serviciile de coordonare SSM: de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere a execuției lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv 24 luni.

Perioada de prestare a serviciilor: 24 luni, la care se adaugă perioada de garanție de minimum 5 ani, stabilită prin contractul de lucrări.

Întrucât scopul serviciilor de supervizare este de asigurare a urmăririi şi verificării execuţiei lucrărilor, precum şi de administrare eficientă a contractului de lucrări, durata contractului de servicii de supervizare lucrări și coordonare SSM va acoperi în totalitate durata contractului de lucrări, inclusiv prelungirea acestuia prin acte adiționale, dacă este cazul.

Pe perioada de garanţie a lucrărilor, adică în intervalul de timp între recepţia la terminarea lucrărilor până la recepţia finală a lucrărilor, prestatorul are obligaţia de a identifica și de a supraveghea remedierea eventualelor deficienţe ce pot apărea.

Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

a) **90%** din valoarea contractului de servicii se va achita pe parcursul execuției lucrărilor, în tranșe trimestriale egale, proporțional cu durata de execuție, după recepția rapoartelor de activitate trimestriale întocmite de prestator urmând ca, în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor, valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar, din valoarea rămasă de decontat până la limita a 90% din valoarea contractului de servicii; În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, antreprenorul se

află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă, etc), prestatorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar situației prelungirii duratei de execuție a lucrărilor.

b) **10%** din valoarea contractului de servicii se va achita după predarea Raportului de supervizare la Terminarea Lucrărilor și încheierea Procesului verbal de Recepție la Terminarea lucrărilor.

Prestatorul are dreptul de a-și adapta programul de activitate pentru personalul său, respectiv numărul de zile, în funcție de evoluția contractului de lucrări, de stadiul lucrărilor și, în consecință, de serviciile ce trebuie prestate, fără nici un impact asupra bugetului contractului de prestări servicii. În acest sens, managerul de proiect poate reduce numărul zilelor lucrătoare pentru ceilalți membri ai echipei de supervizare în perioadele când ritmul lucrărilor este mai scăzut, în timpul perioadei de iarnă sau când nu va avea activitate dacă lucrările vor fi sistate.

8. Condițiile de participare:

Ofertele se vor posta în catalogul electronic SEAP, sub denumirea „**Servicii de supervizare lucrări și coordonare SSM - BFT Călimănești**", cu specificarea numărului atribuit de SEAP acestui anunț publicitar la *Numar referinta* al *Detaliilor reper*.

Operatorul economic care intenționează să transmită o ofertă de preț în catalogul electronic, va notifica autoritatea contractantă cu privire la intenția sa, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro.

Ofertantul care postează în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, la solicitarea autorității contractante, va transmite următoarele documente:

- formularul de ofertă care va conține prețul în lei, cu și fără TVA. Valoarea va fi defalcată astfel:
  - ✓ valoarea corespunzătoare serviciilor de supervizare;
  - ✓ valoarea corespunzătoare serviciilor de coordonare SSM;
- propunerea tehnica intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini;
- declarație conflict de interese conform model anexat;
- declarație privind respectarea principiului DNSH conform model anexat;
- declarație privind însușirea prevederilor caietului de sarcini;
- declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real;
- extras ONRC privind beneficiarul real.

9. Criteriile de adjudecare: Prețul cel mai scăzut.
Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

10. Termenul limită de primire a ofertelor: 09.02.2025, ora 15:00.

11. Informații suplimentare:

În vederea elaborării ofertei de preț, agenții economici vor putea accesa și

descărca fișierele *caietului de sarcini, modelului de contract și declarațiilor* de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea Documentații de atribuire și din SEAP.

Totodată, agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menţionat, în cadrul documentaţiei aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Director General,
Vasilica Mazilu

Director General,
Andreea Popescu

Întocmit,	Funcția	Semnătura	Verificat,	Data
Gabriel Tufeanu Nr. de exemplare: 1	Consilier achiziții publice		Șef Serviciu, Rodica Pistol Șef Serviciu, Ana Gheorghe Moraru	28.01.2026

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
DIRECŢIA GENERALĂ PROGRAME ŞI RELAŢII EXTERNE

Nr. 1413/27.01.2026

PREŞEDINTE

Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

Servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești"

1. **ORDONATORUL DE CREDITE:**
Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. **BENEFICIARUL SERVICIILOR:**
Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea

3. **DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:**
„Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești"

4. **PROFILUL SERVICIILOR DE SUPERVIZARE ȘI COORDONARE ÎN MATERIE DE SSM**

Serviciile de supervizare lucrări asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier*, cu modificările și completările ulterioare și serviciile de coordonare în materie de SSM se achiziționează în scopul de a oferi Beneficiarului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile

legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările specifice din cadrul Programului Sănătate.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții si alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

A) Supervizarea lucrărilor (pe perioada de execuție a lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor)

Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare şi contractuale stabilite în Condițiile Contractuale ale Acordului contractual privind execuția lucrărilor. Supervizorul este nominalizat în Acordul Contractual sau notificat Antreprenorului potrivit prevederilor clauzei 5 [Supervizorul şi reprezentantul Supervizorului]. Supervizorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii şi alți experți necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Activitatea prestatorului se va desfășura pe toată perioada de execuţie şi garanţie a lucrărilor, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii*, cu modificările şi completările ulterioare, *Ordinului nr. 1496/2011* cu modificările şi completările ulterioare și *Hotărârii Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice (Anexa nr. 1),* cu modificările şi completările ulterioare.

Supervizorul, operatorul economic, prin personal specializat și diriginți de șantier autorizați, are următoarele sarcini principale:

(a) emite Ordine Administrative către Antreprenor,
(b) emite Ordinul Administrativ de Începere,
(c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuţie al Antreprenorului, inclusiv existenţa fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis,
(d) verifică ritmul execuţiei Lucrărilor,
(e) verifică respectarea calităţii Echipamentelor şi Materialelor şi metodele de punere în operă a acestora și respectarea principiului DNSH,
(f) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului,
(g) participă la efectuarea testelor şi la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante,
(h) măsoară cantităţile de lucrări real executate şi le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului,
(i) își dă consimţământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat,
(j) se asigură de corectitudinea datelor şi detaliilor din Jurnalul de Şantier,
(k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului,

(l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului,
(m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului,
(n) analizează Revendicările Antreprenorului şi ale Beneficiarului,
(o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepţie la Terminarea Lucrărilor şi de Recepţie Finală,

(p) îndeplineşte celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contractul de servicii de supervizare și prin Contractul de execuție lucrări, conform Anexei 1 la H.G. nr. 1/2018.

B) Coordonarea în materie de securitate şi sănătate în muncă (SSM)

Activitatea Prestatorului în domeniul coordonării în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de H.G. nr. 300/ 2006 *privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile* și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii, altfel:

- să participe la toate etapele de realizare a lucrării;
- să participe la toate întrunirile care privesc realizarea lucrării;
- să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare;
- să întocmească și actualizeze dacă este cazul declarația prealabilă pentru ITM;
- să asigure consultanță în managementul securității muncii (organizarea cadrului educațional-instruiri, dezvoltarea abilităților de comunicare, supraveghere si decizionale în aplicarea cerințelor SSM);
- să consilieze managerul de proiect şi, dacă este solicitat, antreprenorul general, cu privire la toate aspectele ce țin de organizarea activității de informare și instruire organizate la nivel de șantier;
- să facă propuneri, dacă este solicitat, în cadrul ședințelor tehnice organizate de managerul de proiect cu privire la remedierea unor situații ce pot apărea din punct de vedere al securității şi sănătății în muncă şi urmărește corectarea acestora;
- să redacteze și să actualizeze instrumentele de coordonare în conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- să realizeze minim o vizită de lucru săptămânală în șantier.

5. AMPLASAMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:
Orașul Călimănești, strada Calea lui Traian, nr. 728, Județul Vâlcea

6. PREZENTAREA SITUAŢIEI ACTUALE:

Județul Vâlcea este Beneficiarul Contractului de finanțare nr. 100192/28.08.2025, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de management pentru Programul Sănătate, care are ca obiectiv implementarea proiectului *"Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești"*, cod SMIS: 335941, cu o valoare totală eligibilă de 49.725.220,00 lei.

Proiectul, care se derulează în perioada 28/08/2025 și 28/12/2027, a obținut finanțare în cadrul Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027, Obiectivului specific RSO 4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției e la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

Proiectul propus se va implementa la locația din orașul Călimănești, strada Calea lui Traian nr. 728, în care funcționează Secția Exterioară de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești a Spitalului Județean de Urgență Vâlcea, care asigură exploatarea infrastructurii.

Imobilul ce face obiectul proiectului, înscris în Cartea funciară 38513 Călimănești, se află în proprietatea Consiliului Județean Vâlcea și în administrarea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 187 din 30.09.2021.

Clădirea supusă reabilitării și modernizării are o vechime de peste 75 de ani, fiind într-o stare avansată de degradare, cu instalații învechite și ineficiente, cu costuri mari de întreținere, care necesită intervenții majore.

Prin Proiectul tehnic, pentru obiectivul de investiții *„Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de recuperare, medicină fizică și balneologie Călimănești"* se propune realizarea unui imobil eficient energetic şi asigurarea unui nivel de performantă, toate acestea cu reflectarea în costuri reduse cu utilitățile. Totodată, toate lucrările și dotările propuse urmăresc transformarea acestei clădiri într-o clinică de recuperare modernă, care să ofere pacienților servicii de înaltă calitate și, în egală măsură, o experiență foarte plăcută, care să favorizeze recuperarea, prin starea de confort, de relaxare și de siguranță.

Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea este Beneficiarul proiectului și autoritatea contractantă (achizitorul) a serviciilor de supervizare și coordonare în materie de SSM pentru obiectivul de investiții *„Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de recuperare, medicină fizică și balneologie Călimănești"*.

Prin serviciile de supervizare lucrări și coordonare în materie de SSM se urmărește:

- îndeplinirea atribuţiilor tehnice, financiare şi contractuale stabilite în Acordul contractual privind execuția lucrărilor;
- îndeplinirea, prin intermediul coordonatorului în materie de securitate şi sănătate în muncă pe durata realizării lucrării, a atribuțiilor prevăzute în Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate şi sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Scopul serviciilor de supervizare și coordonare în materie de SSM este acela de a se oferi beneficiarului garanţia că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuţie a lucrărilor îşi va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice aplicabile, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică, măsurile DNSH stabilite prin documentația tehnică și incluse în cererea de finanțare a proiectului, precum și reglementările specifice Programului Sănătate.

7. NECESITATEA ŞI OPORTUNITATEA REALIZĂRII INVESTIŢIEI:

În prezent, activitatea din Secția exterioară de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești a Spitalului Județean de Urgență Vâlcea se desfășoară în condiții necorespunzătoare, atât pentru pacienți, cât și pentru personalul medical, din cauza infrastructurii vechi, a insuficienței spațiilor și a dotărilor medicale neadecvate sau precare. Deși în ultimii ani numărul de cereri pentru serviciile medicale de recuperare a fost în creștere, unitatea sanitară funcționează la doar 70,26 % din capacitate datorită: gradului avansat de degradare al instalațiilor electrice, termice și sanitare (parțial nefuncționale), lipsei sistemului de climatizare și tâmplăriei învechite din lemn, precum și lipsei izolației termice a clădirii. Toate acestea determină pierderi/consumuri mari de energie, respectiv costuri mari pentru încălzire și apă caldă, precum și pentru reparații și întreținere.

Imposibilitatea asigurării confortului termic pentru pacienți, în perioadele cu temperaturi scăzute, instalațiile fiind nefuncționale în anumite saloane, conduce la imposibilitatea secției de recuperare de a funcționa la capacitate maximă. De asemenea, instalațiile sanitare și instalațiile electrice parțial funcționale, din cauza stării avansate de degradare, fac imposibilă cazarea pacienților în saloanele care prezintă risc și totodată fac imposibilă funcționare anumitor spații din baza de tratament.

Neaccesibilizarea clădirii pentru persoanele cu dizabilități (lipsesc rampele, iar liftul este nefuncțional și nu îndeplinește cerințele pentru persoanele cu dizabilități) face ca serviciile medicale de recuperare să nu fie accesibile persoanelor cu probleme de mobilitate.

Obiectivul general al proiectului *„Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de recuperare, medicină fizică și balneologie Călimănești"* îl constituie creșterea capacității Spitalului Județean de Urgență Vâlcea de a oferi servicii medicale de recuperare de calitate superioară, mai eficiente și mai accesibile pacienților. Scopul proiectului este reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de recuperare, medicină fizică și balneologie a Spitalului Județean de Urgență Vâlcea, situată în orașul Călimănești.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Reabilitarea și modernizarea clădirii Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești a Spitalului Județean de Urgență Vâlcea;
- Dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești a Spitalului Județean de Urgență Vâlcea cu echipamente medicale și alte echipamente specifice, de ultimă generație;
- Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități la serviciile medicale oferite în cadrul Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești, prin crearea de facilități și respectarea exigențelor specifice persoanelor cu dizabilități;
- Asigurarea unor circuite funcționale și eficiente la nivelul Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești.

Descrierea succintă a lucrărilor aferente proiectului

Prin proiectul tehnic pentru obiectivul de investiții *„Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești"* se propune realizarea unui imobil eficient energetic şi asigurarea unui nivel de performantă ridicat, toate acestea cu reflectarea în costuri reduse cu utilitățile și transformarea acestei clădiri într-o clinică de recuperare modernă, care să ofere pacienților servicii de înaltă calitate și, în egală măsură, o experiență foarte plăcută, care să favorizeze recuperarea, prin starea de confort, de relaxare și de siguranță pe care o resimt pacienții și aparținătorii acestora.

Conform Proiectul tehnic elaborat de către S.C. ASSAD S.R.L., principalele intervenții propuse vizează:

1. Reabilitarea și modernizarea clădirii C1 în care funcționează Secția exterioară de recuperare, medicină fizică și balneologie Călimănești.

Prin proiect se vor realiza:

- Lucrări de infrastructură și suprastructură,
- Lucrări de arhitectură,
- Instalații HVAC,
- Instalații sanitare,
- Instalații electrice, inclusiv realizarea unui sistem de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice,

- Lucrări de demolare C2 - coș centrală termică și C3 - magazie;
- Amenajare spațiu verde;

2. Asigurarea de echipamente medicale și dotări specifice.

8. DESCRIEREA SERVICIILOR DE SUPERVIZARE

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul și antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții, Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea și alte autorități implicate în avizarea, verificarea și controlul lucrărilor de proiectare și execuție, etc.

Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparţialitate atât faţă de investitor, cât si faţă de Antreprenori, furnizori şi proiectanţi;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legii.

Prestatorul îşi va exercita atribuţiile în următoarele faze tipice ale investiției:

a) pentru atribuțiile referitoare la supervizarea lucrărilor:
   - Pre - construcţia lucrărilor;
   - Mobilizarea;
   - Execuţia lucrărilor;
   - Recepţia lucrărilor;
   - Perioada de garanţie a lucrărilor (de notificare a defectelor).

b) pentru atribuțiile referitoare la coordonarea SSM:
   - Execuţia lucrărilor;

8.1 Activitatea prestatorului:

Activitatea prestatorului se va desfășura pe toată perioada de execuţie şi garanţie a lucrărilor de proiectare și execuție, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcţii*, cu modificările şi completările ulterioare, *Ordinului nr. 1496/2011* și *Hotărârii Guvernului nr. 1/2008 pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice.*

8.1.1 Detalierea serviciilor de supervizare

Prestatorul va trebui să presteze servicii de supervizare pe parcursul derulării execuției și garanției lucrărilor conform caietului de sarcini, contractului de lucrări (Anexa 1 la HG nr. 1/2018) și a atribuțiilor ce decurg din prevederile actelor normative in vigoare, aplicabile.

Responsabilitățile prestatorului în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

A) Realizarea sistemului de comunicare şi raportare

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părțile implicate în procesul de execuţie. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu unul sau mai mulţi reprezentanţi ai acestora (beneficiar, antreprenor, Inspectoratul de Stat în Construcţii, Autoritate de management/OI etc.)

Prestatorul va avea următoarele responsabilități:

✓ pregătirea şi organizarea întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuţiei lucrărilor, cu toate părţile implicate în executarea lucrărilor: beneficiar, antreprenor, etc. şi consemnarea în minutele şedinţelor a problemelor discutate şi a soluţiilor şi concluziilor stabilite.

✓ participarea la vizitele de monitorizare organizate de către Autoritatea de management la amplasamentul investiției;

Prestatorul va avea obligativitatea întocmirii și predării către Achizitor, pentru serviciile de supervizare/dirigenție de șantier și serviciile de coordonare SSM a următoarelor rapoarte:

1. **Raportul trimestrial de activitate** care va fi înaintat beneficiarului în maximum 10 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de raportare.
   Raportul trimestrial de activitate va conține cel puțin următoarele:

a) Secțiunea de supervizare/dirigenție de șantier, cu următoarele informații:
   - Descrierea lucrărilor executate în perioada raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de antreprenor;
   - Descrierea stadiului fizic şi valoric al lucrărilor executate;
   - Referiri la asigurarea calităţii lucrărilor;
   - Descrierea stadiului de implementare a cerințelor DNSH;
   - Capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor detaliate;

b) Secțiunea de coordonare SSM, cu următoarele informații:
   - măsurile de SSM întreprinse în perioada de raportare;
   - verificarea respectării regulilor SSM în șantier;
   - instruiri colective în perioada de raportare.
   - Print-screen-uri ale instrumentelor de coordonare întocmite și completate în perioada raportată.

Raportul de activitate trimestrial va fi înaintat beneficiarului în maximum 10 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de raportare, va fi semnat de Supervizor (managerul de proiect) și de coordonatorul SSM și va fi însoțit de fotografii relevante.

2. **Raport de supervizare la Terminarea Lucrărilor**, conform prevederilor HG nr. 1/2018 – Anexa 1, însoțit de referate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului

privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare și a legislației incidente în vigoare.

3. **Raportul final de supervizare elaborat de către Supervizor la finalizarea perioadei de garanție.** Raportul va fi prezentat comisiei de recepție finală, în care va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de garanție, precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora și va formula recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

B) Monitorizarea programului de lucrări potrivit graficului fizic și valoric de execuție a lucrărilor

Prestatorul va verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrării (programul de execuție lucrări) înaintat de către antreprenor.

Prestatorul poate solicita antreprenorului refacerea programul lucrării (graficului de execuție a lucrărilor) - lunar sau ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile antreprenorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, prestatorul are obligația de a notifica antreprenorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către antreprenor.

Prestatorul are obligația de a verifica Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

C) Controlul financiar al contractului

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările real executate, ce fac obiectul contractului de lucrări.

Prestatorul va verifica situațiile de lucrări transmise de către antreprenor și, în termen de maximum 30 de zile de la primirea situației de lucrări, va emite un Certificat de Plată către beneficiar.

Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca situațiile de lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe subcontractanți, dacă este cazul. Prin emiterea unui Certificat de Plată, prestatorul certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt reale și corespund cu lucrări, servicii și articole real executate și conforme cu prevederile contractului.

Având în vedere prevederile art. 50.4 din *H.G. nr. 1/2018,* conform cărora: "Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervizor în termen de 30 de zile de la primirea Certificatului de Plată", precum și accesarea de către beneficiar a mecanismului cererilor de plată, în vederea încadrării în termenul de plată prevăzut, prestatorul va transmite către beneficiar, în termen de maximum 10 zile de la depunerea situațiilor de lucrări de către antreprenor, certificatul de plată în format draft în vederea verificării acestuia. Cerința are la bază prevederile HG. nr.1/2018 potrivit căreia, beneficiarul (autoritatea contractantă) este îndreptățit să corecteze exclusiv erorile aritmetice din orice Certificat de Plată și să notifice imediat antreprenorul despre orice corecție aritmetică aplicată la valoarea certificatului de plată emis de către dirigintele de șantier (supervizor).

Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conţine, în afara plăţilor curente, situaţia clară a plăţilor precedente şi a plăţilor cumulate, precum și a eventualelor reţineri. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, verificate de supervizor/diriginte de șantier prin măsurători, înscrise în foile de ataşament. Supervizorul va evalua lucrările executate și cuprinse în situaţiile de plată folosind listele de cantități din proiectul tehnic și preţurile unitare ale antreprenorului.

Modul de măsurare a cantităţilor real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către supervizor împreună cu reprezentantul antreprenorului. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Supervizorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate şi ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative şi calitative ale lucrărilor ce devin ascunse şi dacă este cazul, va dispune refacerea lor.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de Antreprenorul lucrării.

Pentru decontarea serviciilor de asistența tehnică din partea proiectantului, antreprenorul va prezenta în cadrul situațiilor de lucrări, ca documente justificative, rapoarte lunar de activitate în care va detalia serviciile prestate în luna raportată.

Certificatul Intermediar de Plată va fi întocmit în conformitate cu prevederile contractuale și în corelare cu situațiile de lucrări ale antreprenorului, incluzând, dacă este cazul, defalcarea sumelor pe subcontractanți.

Avansul pentru execuţia lucrării, dacă este cazul, va fi acordat în condiţiile legislaţiei în vigoare, respectiv ale *Hotărârii Guvernului nr. 264/2003,*

privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Certificatul Intermediar de Plată va fi documentul prin care supervizorul va certifica plata lucrărilor executate.

Certificatele de plată vor evidenția distinct valoarea cheltuielilor neeligibile. Prestatorul va colabora cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru a se evita aprobarea la plată de către supervizor a unor cheltuieli neeligibile în cadrul procedurii de decontare, altele decât cele aprobate în cadrul proiectului.

În vederea verificării şi certificării la plată în timp cât mai scurt a situaţiilor de plată înaintate de către antrepenor, prestatorul va înscrie într-un registru înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul şi cantităţile de lucrări executate.

Situaţia de lucrări înaintată de către antrepenor, va avea ca suport foi de ataşament, măsurători postexecuţie (caiete de măsurători), piese desenate şi alte documente doveditoare ale executării cantităţilor de lucrări, precum și documente de calitate.

După finalizarea lucrărilor pentru perioada certificată la plată, antrepenorul va înainta supervizorului situaţia de plată, în care va fi evidenţiată valoarea lucrărilor executate, însoţită de documente justificative referitoare la sumele solicitate la plată.

În cazul în care supervizorul nu este de acord cu situaţia de plată sau documentaţia nu este completă sau edificatoare, antrepenorul este obligat să completeze documentaţia cu acele documente pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificare. Supervizorul va întocmi, în urma verificării şi revizuirii situaţiei de plată înaintate de către Antreprenor, Certificatul Intermediar de Plată.

8.1.1.2 Responsabilităţile şi obligaţiile Prestatorului - legate de monitorizarea si supervizarea lucrărilor vor respecta legislația română în vigoare și prevederile contractuale.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între beneficiar și prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Pre - construcţia lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

A) Pre - construcţia lucrărilor:

Activităţile de pre-construcţie se desfăşoară în perioada de pregătire a execuţiei lucrărilor şi presupun:

- Verificarea existenţei autorizaţiei de construire, precum şi îndeplinirea condiţiilor legale cu privire la aceasta;
- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizaţiei de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor şi ale proiectului; Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situaţie şi identificarea reţelelor de utilităţi existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obţinute;
- Studierea specificațiilor (documentațiilor) prevăzute pentru realizarea construcţiei, verificarea existenţei tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora;
- Verificarea existenţei Planului calităţii şi a procedurilor/instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Verificarea existenţei anunţului de începere a lucrărilor la emitentul autorizaţiei şi la Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea;
- Verificarea existenţei panoului de identificare a investiţiei, a conformităţii acestuia cu prevederile legale şi a amplasării la loc vizibil;
- Participarea la predarea către constructor a amplasamentului şi a reperelor de nivelment (borne) împreună cu Antreprenorul. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Prestatorul va convoca pentru această fază reprezentanţii beneficiarului, Antreprenorului, Proiectantului şi ai deţinătorilor de instalaţii şi utilităţi publice aflate pe amplasament.
- La predarea - primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul - Verbal de predare a amplasamentului care va conţine menţiuni referitoare la construcţiile sau instalaţiile aflate pe amplasament sau în subsol şi termenele de eliberare.
- Participarea, împreună cu antreprenorul, la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper. Prestatorul va asista la trasarea şi materializarea bornelor de referinţă şi a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate şi materializate căile de acces la amplasament şi limitele acestuia. Prestatorul va dispune marcarea şi protejarea bornelor de reper ale construcţiei.
- Predarea către antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de şantier; organizarea de şantier, accesul la şi din şantier trebuie amenajate în aşa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privinţa programului de lucru al şantierului, prestatorul va verifica existenţa aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor; Totodată, prestatorul va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcţiei/ investiţiei.

- Emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în avans, dacă este cazul.
- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare şi raportare între beneficiar şi antreprenor.
- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situaţiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calităţii lucrărilor sau a documentaţiei, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, prestatorul va notifica acest lucru în scris constructorului, beneficiarului şi tuturor factorilor implicaţi.
- Verificarea şi aprobarea asigurărilor încheiate şi prezentate de către antreprenor, precum şi a documentelor anexate lor, care trebuie să fie în concordanţă cu prevederile contractului de lucrări.

B) Mobilizarea

Mobilizarea este perioada iniţială a fazei de construcţie a contractului. În acest timp antreprenorul va stabili facilităţile de şantier atât pentru sine, cât şi pentru supervizor. Supervizorul va folosi această perioadă pentru examinarea şi, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a antreprenorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către prestator sunt după cum urmează:

- Examinarea programului de execuţie al antreprenorului şi necesarului de echipamente asociate;
- Verificarea şi aprobarea procedurilor QA/QC ale antreprenorului şi a Planului de asigurare a calităţii, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepţie/ determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Judeţean în Construcţii Vâlcea.
- Verificarea respectării normelor de protecţia muncii.

C) Construcţia

Sarcinile şi îndatoririle prestatorului pe parcursul executării lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- urmărirea realizării construcţiei în conformitate cu prevederile autorizaţiei de construire, ale proiectului, ale caietelor de sarcini şi ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- iniţiererea şi prezidarea şedinţelor de progres; pregătire şi transmiterea minutelor şedinţelor şi asigurarea că soluţionării în timp util a problemelor apărute;
- interzicerea utilizării de către antreprenor a produselor pentru construcţii fără certificate de conformitate, declaraţii de conformitate sau agrement tehnic;

- interzicerea utilizării de către antreprenor de procedee şi echipamente neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verificarea respectării de către antreprenor a prevederilor din caietele de sarcini şi din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente;
- interzicerea executării de către antreprenor a lucrărilor fără existența responsabililor tehnici cu execuția (RTE) atestați în conformitate cu categoriile de lucrări care urmează a se executa;
- verificarea respectării de către antreprenor a legislaţiei cu privire la materialele utilizate privind: existenţa documentelor de atestare a calităţii şi a originii, corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;
- transmiterea către Antreprenor, prin intermediul beneficiarului, a sesizărilor proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;
- întocmirea ,,Rapoartelor de Neconformitate", dacă este cazul, în care va face descrierea detaliată a neconformităţilor şi va preciza termenul maxim de remediere a acestora, în cazul în care se constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificaţiile tehnice sau neconformități în execuția lucrărilor; urmărirea propunerilor măsurilor de remediere ale Antreprenorului, formulate în urma consultării cu proiectantul de specialitate; nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuţie şi a aplicării corecte a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică şi în reglementările tehnice;
- verificarea respectării ,,Planului calităţii", a procedurilor şi instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
- participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, semnarea şi ştampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese - verbale de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă şi consemnarea în registre a rezultatelor din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- informarea operativă a beneficiarului privind deficienţele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri şi, după caz, propunerea opririi lucrărilor;

- urmărirea respectării de către Antreprenor a dispoziţiilor şi/ sau a măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
- verificarea, în calitate de reprezentant al beneficiarului, a respectării prevederilor legale în cazul schimbării soluţiilor tehnice pe parcursul execuţiei lucrărilor;
- anunţarea Inspectoratului Județean în Construcții Vâlcea privind oprirea/ sistarea executării lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, şi verificarea punerii în siguranţă a construcţiei, conform proiectului;
- anunţarea Inspectoratului Județean în Construcții Vâlcea privind reluarea lucrărilor la investiția la care a fost oprită/ sistată executarea lucrărilor de către investitor/ beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preluarea documentelor de la antreprenor şi completarea cărţii tehnice a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- examinarea graficului de execuție a lucrărilor şi a previziunilor fluxului de numerar asociate și formulare de propuneri și măsuri;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în contract şi în normele tehnice în vigoare;
- participarea, ca martor, la testarea materialelor (efectuată de Antreprenor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- analizarea măsurătorilor şi a testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, admiţând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- răspunderea pentru conformitatea cantităţilor de lucrări din situaţiile de lucrări ale Antreprenorului cu cele efectiv realizate, pentru calitatea acestora şi pentru valorile acceptate la plată;
- monitorizarea evoluţiei lucrărilor în comparaţie cu graficul de execuţie al Antreprenorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări sau încetiniri ;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale;
- urmărirea respectării de către Antreprenor a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;

- primirea și soluționarea revendicărilor antreprenorului / beneficiarului şi medierea disputelor care apar pe şantier în timpul execuţiei lucrărilor;
- întocmirea rapoartelor trimestriale, în formatul aprobat de comun acord cu beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puţin informaţii privitoare la progresul lucrării, calitate, normele de protecţia muncii, variaţii şi orice alte probleme care ar afecta execuţia adecvată a lucrărilor;
- sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
- realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora;
- dispunerea şi verificarea, la terminarea lucrărilor, a aducerii la forma iniţială a terenului şi a mediului afectat de lucrări;
- asigurarea prezenței în şantier pe toată durata programului de lucru pentru execuţia lucrărilor; pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor, diriginții de specialitate vor sta la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul lucrărilor, în funcție de specificul lucrărilor și de necesități, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru, pe toată perioada execuției investiției.
- certificarea situațiile de plată întocmite de către Antreprenor;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de şantier şi predarea terenului deţinătorului acestuia;
- verificarea respectării de către antreprenor a cerințelor DNSH.

D) Recepţia lucrărilor

Sarcinile şi îndatoririle prestatorului la recepţia lucrărilor de construcţie sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Convocarea comisiei de recepție și participarea la recepția lucrărilor, cu întocmirea și prezentarea raportului privind modul în care a fost executată lucrarea; Asigură secretariatul comisiei de recepţie şi întocmeşte procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/ necorespunzătoare stabilite de comisia de recepţie şi care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanţie și urmărește soluţionarea acestora și încheierea procesului - verbal pentru stingerea acestora;
- Întocmirea Raportului/Referatului corespunzător etapei de recepție la terminarea lucrărilor;
- Predarea către investitor/ utilizator a actelor de recepţie, împreună cu cartea tehnică a construcţiei (inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – "as built", dispozițiile de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de control în faze determinante, precum

și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor), întocmită conform modelului din *H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

E) Perioada de garanție

- După recepția la terminarea lucrărilor, pe perioada de garanție, prestatorul urmărește comportarea post execuție a lucrărilor, întocmind în acest sens Jurnalul evenimentelor, conform modelului din *H.G. nr. 273/1994*, cu modificările și completările ulterioare, pe care-l va prezenta beneficiarului pentru avizare, de regulă, anual sau ori de câte ori va fi solicitat de beneficiar.
- Dacă în perioada de garanție acordată lucrărilor constată degradări ale lucrărilor executate, apărute din vina exclusivă a antreprenorului prestatorul va solicita constructorului rezolvarea imediata a problemelor constatate. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor și va informa beneficiarul de soluționarea acestora.
- Sarcinile şi îndatoririle prestatorului în perioada de garanție se referă, de asemenea, la urmărirea defecţiunilor/ neconformităţilor constatate de către comisie la recepţia la terminarea lucrărilor, urmărirea rezolvării problemelor constatate de comisia de recepţie şi întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor propuse ca urmare a constatărilor comisiei de recepţie.
- Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor/recepție finală, conform prevederilor art. 17(3) și art. 24 (3) din *Hotărârea Guvernului nr. 273/1994*, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Antreprenorul lucrărilor nu remediază defecţiunile/ neconformităţile constatate de către comisia de recepție, Prestatorul, ca reprezentant al investitorului, îl va soma în acest sens, iar dacă Antreprenorul nu dă curs somației, investitorul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul Antreprenorului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

Prestatorul face propunerea unei programări a inspecţiilor periodice efectuate de către beneficiar, a lucrărilor în timpul perioadei de garanţie a acestora, pentru a se asigura de o funcţionare corespunzătoare a acestora.

- La expirarea perioadei de garanție, prestatorul va notifica beneficiarul cu privire la acest aspect, în vederea convocării comisiei pentru recepția finală a lucrărilor și se va ocupa de emiterea procesului verbal de recepție finală.
- Urmărirea comportării construcției pe perioada de garanție în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare și întocmirea unui raport final la sfârșitul perioadei de garanție referitor la comportarea acesteia.

8.1.2 Detalierea servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă

Prestatorul va nominaliza un coordonator/coordonatori în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) care își va/vor desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul și Antreprenorul, îndeplinind atribuțiile prevăzute în legislația în vigoare din domeniu.

Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii.

Coordonatorul va asigura desfășurarea activităților în condiții de securitate și sănătate pe tot parcursul execuției lucrărilor, îndeplinind următoarele sarcini:

- Redactarea și actualizarea instrumentelor de coordonare cu respectarea prevederilor H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare: Planul de securitate şi sănătate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții ulterioare;
- Stabilirea, înainte de deschiderea şantierului un plan de securitate şi sanatate care să integreze planurile de securitate şi sănătate din proiect şi planurile proprii de securitate şi sănătate ale antreprenorilor. Planul de securitate şi sanatate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfăşurării activităţilor pe şantier;
- Asigurarea că Planul de securitate şi sănătate este ţinut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor;
- Asigurarea că Planul de securitate şi sănătate e completat şi adaptat în funcţie de evoluţia şantierului şi de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru;
- Ţinerea evidenţei şi consemnarea în registrul de coordonare a informaţiilor privind evenimentele care au loc pe şantier, constatările efectuate şi deciziile luate; prezentarea registrului de coordonare, la cerere, inspectorilor de muncă şi inspectorilor sanitari;
- Coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluţiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfăşoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Coordonarea punerii în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenţi, respectă

principiile prevăzute de H.G. nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate prevăzut;

- Pregătirea unui dosar de intervenţii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conţinând elementele utile în materie de securitate şi sănătate de care trebuie să se ţină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare, iar activitatea pe care o desfăşoară coordonatorul în materie de securitate şi sănătate în muncă să fie corelată cu programul antreprenorului de realizare a lucrării;
- Întocmirea, actualizarea, dacă este cazul și depunerea declarației prealabile pentru ITM;
- Adaptarea sau solicitarea realizării eventualelor adaptări ale planului de securitate şi sănătate şi ale dosarului de intervenţii ulterioare, în funcţie de evoluţia lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite;
- Organizarea cooperării între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe şantier, şi coordonarea activităţilor acestora, privind protecţia lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora şi, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenţi;
- Coordonarea activităţilor care urmăresc aplicarea corectă a instrucţiunilor de lucru şi de securitate a muncii;
- Luarea măsurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe şantier;
- Stabilirea în colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, a masurilor generale aplicabile santierului, ținând seama de toate interferenţele activităţilor din perimetrul şantierului sau din vecinătatea acestuia;
- Stabilirea, împreună cu antreprenorul, a obligaţiilor privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe şantier etc.;
- Efectuarea vizitelor comune pe şantier cu antreprenorul și/sau subcontractanții, înainte ca aceştia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;
- Avizarea planurilor de securitate şi sănătate elaborate de antreprenori şi modificările acestora.
- În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securităţii echipamentelor de muncă, precum şi pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilităţi pe linie de securitate şi sănătate în muncă, după cum urmează:
- Răspunderea pentru starea tehnică şi buna funcţionare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariţia unor

accidente sau avarii tehnice.

- Personalul prestatorului este obligat, în toata perioada de derulare a contractului, să respecte pe amplasamentul lucrărilor, cât şi pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.
- Va instrui personalul prestatorului pentru activităţile desfaşurate, conform prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr.1425/2006, a altor Hotărâri de guvern referitoare la cerinţe minime de securitate şi sănătate în muncă obligatorii a fi respectate în activităţile desfăşurate de Diriginte de şantier/Supervizor, precum şi a instrucţiunilor şi deciziilor proprii.
- Va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.
- Va purta întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase în care sunt implicaţi proprii salariaţi.
- Accidentele de muncă de traseu şi accidentele de circulaţie se vor trata conform legislaţiei de securitate a muncii în vigoare.
- Vă îndeplini și va răspunde pentru modul de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de lege.

Instrumentele de coordonare utilizate vor respecta prevederile H.G. nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare:

A. Planul de securitate şi sănătate trebuie să precizeze:

- cerințele de securitate şi sănătate aplicabile pe șantier;
- să specifice riscurile care pot apărea;
- să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006;
- la elaborare să țină cont de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006.

Planul de securitate şi sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă prevăzută la art. 47 din Hotărârea nr. 300/2006;

b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;

c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;

d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;

e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori şi subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;

f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;

g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului şi în vecinătatea acestuia;

h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii

i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor şi măsurile de organizare luate în acest sens;

j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori şi lucrătorii independenţi privind securitatea şi sănătatea în muncă.

Planul de securitate și sănătate va fi completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

B. Registrul de coordonare

Registrul de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate şi sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate şi deciziile luate.

Coordonatorul în materie de sănătate şi securitate trebuie să consemneze în registrul de coordonare următoarele:

- numele şi adresele antreprenorilor, subantreprenorilor şi data intervenției fiecăruia pe șantier;
- lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările şi deciziile adoptate;
- observațiile, informațiile şi propunerile privind securitatea şi sănătatea în muncă aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier şi eventualele răspunsuri ale acestora;
- observațiile şi propunerile antreprenorilor şi subantreprenorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;
- abaterile de la prevederile planului de securitate şi sănătate;
- rapoartele vizitelor de control pe șantier şi ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- incidente şi accidente care au avut loc.

C. Dosarul de intervenţii ulterioare

Dosarul de intervenţii ulterioare trebuie să cuprindă:

a) documentaţia de intervenţii ulterioare, cum ar fi planuri şi note tehnice;

b) prevederi şi informaţii utile pentru efectuarea intervenţiilor ulterioare în condiţiile de securitate şi sănătate;

8.1.2.1 Servicii prestate pe durata realizării lucrării

În conformitate cu art. 58 din Hotărârea nr. 300/2006, cu modificările şi completările ulterioare, pe durata realizării lucrării coordonatorul în materie de securitate şi sănătate în muncă are următoarele atribuţii:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluţiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfăşoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenţi respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);
- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) şi ale dosarului de intervenţii ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcţie de evoluţia lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite;
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe şantier, şi coordonarea activităţilor acestora, privind protecţia lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora şi, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenţi;
- să coordoneze activităţile care urmăresc aplicarea corectă a instrucţiunilor de lucru şi de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe şantier;
- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect şi antreprenorul, măsurile generale aplicabile şantierului;
- să ţină seama de toate interferenţele activităţilor din perimetrul şantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligaţiile privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe şantier;

- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;

- să avizeze planurile de securitate şi sănătate elaborate de antreprenori şi modificările acestora.

8.2. Responsabilitățile legate de principiul DNSH

Având în vedere prevederile Art.7, alin.(39) „Beneficiarul are obligaţia să se asigure că este respectat principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do not significantly harm") pe tot parcursul implementării proiectului, astfel cum este prevăzut la art. 17 articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ" pentru șase obiective de mediu, respectiv:

1. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).*

2. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.*

3. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.*

4. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.*

5. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.*

6. *Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.*

Supervizorul va avea obligația să urmărească, pe parcursul execuției lucrărilor, modul de punere în practică, de către constructor, a soluțiilor tehnice selectate de proiectant, astfel încât investiția să contribuie la obiectivele de mediu în conformitate cu regulamentul privind taxonomia conformă cu principiul DNSH. Supervizorul va include în rapoartele de supervizare o secțiune distinctă în care să descrie stadiul de implementare al măsurilor/cerințelor DNSH prevăzute în Proiectul Tehnic și în cererea de finanțare a proiectului și va indica documentele justificative care atestă realizarea acestora.

În scopul realizării activităților ce țin de îndeplinirea obiectivelor: 1. Atenuarea schimbărilor climatice, 2. Adaptarea la schimbările climatice, 3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, 4. Economia circulară, 5. Prevenirea și controlul poluării 6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, Contractantul trebuie să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor care îi revin din documentația tehnică pusă la dispoziție și din prevederile stabilite în Contract.

Operatorii economici participanți la această achiziție vor anexa Ofertei o Declarație pe proprie din care să rezulte că în activitatea de supervizare se va respecta principiul DNSH.

8.3. Alte responsabilităţi şi obligaţii

Va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, dispusă de beneficiar sau finanțator.

- Va participa la toate fazele privind realizarea construcţiei, in limitele stabilite prin reglementările tehnice și condițiile contractuale;
- Va reprezenta beneficiarul în relaţia cu organismele de control abilitate în acest sens: Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcţii, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene etc.;
- Va asigura, în relaţia cu Antreprenorul, elaborarea dispoziţiilor de şantier, a notelor de constatare, a notelor de renunţare şi a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora şi va verifica cantităţile rezultate ;
- Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziţii de şantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunţare, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite (Președintele Consiliului Județean Vâlcea).
- Prestatorul va avea în vedere că în România există o Autoritate Naţională de Inspecţie (Inspectoratul de Stat în Construcţii – ISC), care are responsabilităţi statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcţii în diverse

stadii. Supervizorul trebuie să implice ISC la fazele determinante şi să ia în calcul comentariile/observațiile formulate de acesta.

- Urmăreşte şi certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ şi valoric precum şi certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea şi exactitatea operaţiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul tehnic şi cu respectarea actelor normative în vigoare și instrucțiunilor Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management.

- Este responsabil şi răspunde, conform contractului, in faţa beneficiarului în următoarele circumstante:

1. Lucrările sunt semnificativ întârziate şi astfel de întarzieri puteau fi evitate prin implicarea sub orice formă şi prin actiunea supervizorului;
2. Calitatea lucrărilor este sub cerinţele contractului si supervizorul ar fi putut s-o îmbunătățească prin actiuni de verificare sau în oricare modalitate de exercitare a atributiilor specifice);
3. Pe parcursul perioadei de garanție sunt constatate defectiuni/ deficiente/ neconformitati fata de cerintele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a supervizorului in oricare modalitate de exercitare a atributiilor acestuia;
4. Se descoperă nereguli, asa cum sunt ele definite in contractul de finantare nr. 15/22.02.2024, imputabile prestatorului iar acestea conduc la prejudicii financiare înregistrate de beneficiar, (corecții financiare, cheltuieli neeligibile, etc);
5. Măsurile privind respectarea principiului DNSH nu au fost implementate corespunzător sau integral, conform Proiectului Tehnic și cererii de finanțare.

8.4. Personalul nominalizat în cadrul contractului

Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliti şi pentru folosirea în mod corect şi eficient a resurselor de finanţare de care dispune beneficiarul, prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea investiției, prezenţa diriginților de șantier sau a altor specialiști pe care este necesar a-i implica (inginer asigurare calitate, coordonator SSM), la locul de execuţie a lucrărilor.

În timpul perioadei de prestare a activității de supervizare (inclusiv perioada de garanție), prestatorul va fi prezent în intervalele orare în care antreprenorul desfăşoară activităţi pe şantier. De asemenea se solicită şi prezenta sa regulată la sediul beneficiarului, pentru a participa la intâlniri şi pentru a asigura asistență de specialitate beneficiarului în relați cu organele de control și cu alți factori implicați .

Toate costurile aferente desfășurarii activitătii prestatorului, asa cum este ea specificata in prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului. Beneficiarul nu are nicio obligatie de a suporta alte

costuri pentru activitatea desfășurată de prestator, deplăsari, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzatoare, etc.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru indeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului , prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Pentru realizarea obiectivului contractului, prestatorul va asigura:

1. un **manager de proiect** care va fi liderul echipei de supervizare compusă din diriginții de șantier și alți specialiști necesari pentru executarea contractului, va exercita autoritatea supervizorului și va avea putere de decizie în asumarea răspunderii prestatorului, în ceea ce privește derularea contractului de supervizare a lucrărilor.

Managerul de proiect va fi reprezentantul prestatorului în raport cu beneficiarul și cu reprezentații antreprenorului pe întreaga perioadă de activitate și va fi responsabil pentru managementul întregului contract, inclusiv asigurarea disponibilităților experților/ diriginților de șantier în momentul în care este nevoie de aceștia, alocarea de sarcini echipei, stabilirea relațiilor cu factorii implicați în implementarea proiectului, managementul financiar, raportarea și alte sarcini, în funcție de caz.

Managerul de proiect va avea, fără a se limita la acestea, următoarele sarcini:

- Conducerea echipei de supervizare si coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii si implementare, asistenta, raportare si coordonarea echipei de experți propuși. În acest sens, va asigura o buna comunicare cu beneficiarul, precum si cu antreprenorul, in toate circumstantele, precum si in cazul revendicarilor sau pentru solutionarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Emiterea instructiunilor și ordinelor administrative către antreprenor;
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei de supervizare in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul contractului de servicii;
- Verificarea tuturor documentelor si a solicitarilor in relatia cu beneficiarul și antreprenorul;
- Corespondenta, coordonarea și întocmirea minutelor ședințelor de lucru cu beneficiarul, antreprenorul si autoritățile abilitate;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata

intermediare si altor documente întocmite de antreprenor (program de lucrări, rapoarte, etc);

- Elaborarea rapoartelor prevăzute în contract către beneficiar;
- Receptia, analiza si elaborarea raspunsurilor pentru revendicarile emise de catre antreprenor;
- Participarea la recepționarea lucrărilor;
- Monitorizarea întreținerii lucrărilor executate, pe perioada de sistare a lucrarilor, perioada de iarna și în timpul desfășurării execuției celorlalte lucrări din contractul de lucrări;
- Participarea la întocmirea cărtii tehnice a constructiei;
- Participarea la fazele determinante, înscrise in programul de control, stabilite de Inspctoratul de Stat în Construcții;
- Asigurarea de asistență tehnică si soluții tehnice in cazul aparitiei unor situatii neprevazute;
- Verificarea, inspectarea si monitorizarea lucrărilor in vederea asigurării garanției si calității în construcții, precum și în scopul implementării corespunzătoare și integrale a măsurilor DNSH;
- Efectuarea de inspecții de șantier si evidenta zilnica a activității din șantier;
- Verificarea existentei buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificarea si întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Delegarea atribuțiilor sale, in măsura in care este necesar și/sau in cazul absentei sale din șantier;
- Orice alte obligații si răspunderi conform legislației in vigoare si a condițiilor din contractul de lucrări.

În activitatea de supervizare a contractului de lucrări, managerul de proiect al Supervizorului va îndeplini responsabilitățile specifice poziției de Supervizor/Consultant supervizare, prevăzute în Anexa 1 - Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări ale HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Managerul de proiect nominalizat va face dovada că a mai deținut o poziție similară în cel puțin două contracte de supervizare lucrări.

2. **Diriginți de șantier** vor fi responsabili cu îndeplinirea cerințelor conform legislației în vigoare, precum și obligațiilor diriginților de șantier ce decurg din *Capitolul 8.1.1 Detalierea serviciilor de supervizare* din prezentul caiet de sarcini sau alte sarcini delegate de managerul de proiect.

Cerinţele minime profesionale solicitate de către beneficiar şi pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier, puși la dispoziție de prestator, vor fi conform ***Ordinului nr. 1.496/2011 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier, cu modificările şi completările ulterioare,*** cu modificările și completările ulterioare, în funcţie de specificul şi categoria de importanţă a construcţiei, stabilite de către proiectantul construcţiei.

În acest sens, diriginții de șantier, înregistrați în Registrul Diriginţilor de Şantier, nominalizați în cadrul echipei prestatorului, trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier, pentru cel puțin, următoarele **domenii:**

- **2.3. Construcţii civile, industriale şi agricole - categoria de importantă B;**
- **6 – Construcţii edilitare şi de gospodărie comunală**
- **8.1. Instalaţii electrice;**
- **8.2. Instalaţii sanitare, termoventilaţii.**

Lista este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va asigura diriginți de șantier pentru supervizarea tuturor lucrărilor care se vor executa potrivit proiectului tehnic, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

3. **Coordonator/coordonatori în materie de securitate şi sănătate** pe toată perioada investiției.

Prestatorul va nominaliza, de asemenea **coordonator/coordonatori în materie de securitate şi sănătate** pe toată perioada de execuţie a lucrărilor, care va/vor duce la îndeplinire activitățile specifice, în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoana nominalizată pe această poziție se vor prezenta **documente relevate din care să rezulte ca îndeplinește cerințele legale necesare pentru exercitarea funcției.**

9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

În propunerea tehnică, operatorul economic va prezenta o descriere a activităților ce vor fi prestate conform cerințelor din caietul de sarcini și prevederilor legislației în vigoare din domeniul supervizării lucrărilor și din domeniul securității și sănătății în muncă.

De asemenea, la nivelul propunerii tehnice, operatorul economic va prezenta **Lista personalului nominalizat**, însoțită de documentele care atestă îndeplinirea cerințelor minime profesionale, astfel:

a. pentru serviciile de supervizare/dirigenție de șantier, operatorul economic va prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime profesionale pentru personalul de specialitate nominalizat: pentru persoana nominalizată ca manager proiect se va prezenta CV și recomandări

sau alte documente relevante pentru dovedirea experienței similare solicitate, iar pentru persoanele nominalizate ca diriginte de șantier se vor prezenta autorizații de dirigenție de șantier, valabile, pentru toate domeniile și subdomeniile solicitate;

b. pentru servicii de coordonare SSM: operatorul economic va prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime profesionale pentru personalul de specialitate nominalizat, respectiv certificatul de atestare pentru coordonator în materie de securitate și sănătate și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.

10. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Se va prezenta formularul de ofertă care va conține prețul în lei, cu și fără TVA. Valoarea va fi defalcată astfel:

- valoarea corespunzătoare serviciilor de supervizare;
- valoarea corespunzătoare serviciilor de coordonare SSM.

11. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SUPERVIZARE ȘI COORDONARE ÎN MATERIE DE SSM

Data de începere a contractului:

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

Serviciile se vor presta astfel:

- serviciile de supervizare/dirigenție de șantier: de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere a execuției lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv 24 luni, la care se adaugă perioada de garanție prevăzută în contractul de lucrări;

- serviciile de coordonare SSM: de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere a execuției lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv 24 luni.

Perioada de prestare a serviciilor: 24 luni, la care se adaugă perioada de garanție de minimum 5 ani, stabilită prin contractul de lucrări.

Întrucât scopul serviciilor de supervizare este de asigurare a urmăririi şi verificării execuţiei lucrărilor, precum şi de administrare eficientă a contractului de lucrări, durata contractului de servicii de supervizare lucrări și coordonare SSM va acoperi în totalitate durata contractului de lucrări, inclusiv prelungirea acestuia prin acte adiționale, dacă este cazul.

Pe perioada de garanţie a lucrărilor, adică în intervalul de timp între recepţia la terminarea lucrărilor până la recepţia finală a lucrărilor, prestatorul are obligaţia de a identifica și de a supraveghea remedierea eventualelor deficienţe ce pot apărea.

Eventualele modificări ale contractului de supervizare generate de prelungirea duratei de execuție a lucrărilor/perioadei de garanție vor face obiectul unor acte adiționale la contract, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

12. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

a) **90%** din valoarea contractului de servicii se va achita pe parcursul execuției lucrărilor, în tranșe trimestriale egale, proporțional cu durata de execuție, după recepția rapoartelor de activitate trimestriale întocmite de prestator urmând ca, în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor, valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar, din valoarea rămasă de decontat până la limita a 90% din valoarea contractului de servicii; În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă, etc), prestatorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar situației prelungirii duratei de execuție a lucrărilor.

b) **10%** din valoarea contractului de servicii se va achita după predarea Raportului de supervizare la Terminarea Lucrărilor și încheierea Procesului verbal de Recepție la Terminarea lucrărilor.

Prestatorul are dreptul de a-și adapta programul de activitate pentru personalul său, respectiv numărul de zile, în funcție de evoluția contractului de lucrări, de stadiul lucrărilor și, în consecință, de serviciile ce trebuie prestate, fără nici un impact asupra bugetului contractului de prestări servicii. În acest sens, managerul de proiect poate reduce numărul zilelor lucrătoare pentru ceilalți membri ai echipei de supervizare în perioadele când ritmul lucrărilor este mai scăzut, în timpul perioadei de iarnă sau când nu va avea activitate dacă lucrările vor fi sistate.

13. ALTE MENŢIUNI:

Contractul de servicii se poate rezilia dacă, la trei verificări ale beneficiarului, prestatorul nu va fi prezent pe şantier în timpul programului de lucru al antreprenorului sau dacă se constată neîndeplinirea atribuţiilor stabilite prin contractul de servicii.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca parte integrantă a contractului ce va fi încheiat cu prestatorul.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de lucru utilizate de antreprenor, cât şi de calificarea personalului folosit de acesta pe toată durata derulării contractului.

Contractul se poate modifica prin act adițional, cu acordul părților, în condițiile legislației privind achizițiile publice.

14. LEGISLAȚIE ȘI STANDARDE APLICABILE:

Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu legislaţia care reglementează domeniul şi cu alte documente:

- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construire, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului şi urbanismului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată;
- **Legea nr. 481/2004**, privind protecţia civilă, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 319/2006** privind securitatea şi sănătatea în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului;
- **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 203/2003** pentru aprobarea Regulamentului privind tipurile de reglementări tehnice şi de cheltuieli aferente activităţii de reglementare în construcţii, urbanism, amenajarea teritoriului şi habitat, precum şi a Normelor metodologice privind criteriile şi modul de alocare a sumelor necesare unor lucrări de intervenţie în primă urgenţă la construcţii vulnerabile şi care prezintă pericol public, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului. nr. 1072/2003** privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcţii a documentaţiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006** de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1051/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manual a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 971/2006** privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 493/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul–cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 571/2016** pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1/2018** pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare
- **Ordonanţa de urgenţă nr. 195/2005**, privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 462/1993** al Ministrului Apelor, Pădurilor şi Protecţiei Mediului pentru aprobarea Condiţiilor tehnice privind protecţia atmosferei şi Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanţi atmosferici produşi de surse staţionare, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 2/2006** al Ministrului Mediului şi Gospodăririi Apelor pentru aprobarea normelor metodologice privind avizul de amplasament pentru gospodărirea apelor, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 1711/2006** al Ministrului Transporturilor, Construcţiilor şi Turismului pentru aprobarea Reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

- **Ordinul nr. 486/500/2007** al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Locuinţelor şi al Inspectorului general al Inspectoratului de Stat în Construcţii, pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcţii – I.S.C. pentru intervenţii în timp asupra construcţiilor existente, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 157/2007** al Ministrului Transporturilor, Construcţiilor şi Turismului pentru aprobarea reglementarii tehnice „Metodologie de calcul al performantei energetice a clădirilor", cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 1798/2007** al Ministrului Mediului şi Dezvoltării Durabile pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizaţiei de mediu, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 839/2009** al Ministrului Dezvoltării Regionale şi Locuinţei pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare ;
- **Ordinul nr. 1.496/2011** al Ministrului Dezvoltării Regionale şi Turismului aprobarea Procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 3152/2013** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanţa energetică a clădirilor şi inspecţia sistemelor de încălzire / climatizare - indicativ PCC 001-2013;
- **Ordinul nr. 901/2015** al Ministrului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice privind aprobarea metodologiei de emitere a avizului tehnic de către ISC a documentaţiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- **Ordinul nr. 129/2016** al Ministrului Afacerilor Interne pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea şi autorizarea de securitate la incendiu şi protecţie civilă cu modificările şi completările ulterioare;
- **Instrucţiuni** ale Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Normative tehnice în vigoare, ghiduri de proiectare şi STAS – uri,
- Alte acte normative, standarde şi reglementări tehnice incidente, în vigoare.

DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Verificat, Şef de serviciu, Rodica Pistol	Data
Întocmit: Cristina Marica	Consilier			23.01.2026

JUDEȚUL VÂLCEA **S.C. .....**
Consiliul Județean Vâlcea
Nr. ..... / ..... Nr. ..... / .....

MODEL
CONTRACT DE SERVICII
de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești"

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de Servicii, între

JUDEȚUL VÂLCEA, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cod fiscal 2540929, cont nr. RO24TREZ24A665050564801X și RO40TREZ24A665050564802X, deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _, jud. _____, e-mail: _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont IBAN _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin Administrator _____, în calitate de Prestator, pe de altă parte,

2. Definițiile

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a) Achizitor și **Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul Contract;
b) Contract - prezentul Contract și anexele sale;
c) Forță Majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
d) Prețul Contractului - prețul plătibil Prestatorului de către Achizitor, în

baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
e) Proiect - proiectul
f) Servicii - Serviciile a căror prestare face obiectul Contractului;
g) Zi - Zi calendaristică; an - 365 de Zile.

3. Interpretarea

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de cortext.

3.2. Termenul „Zi" ori „Zile" sau orice referire la Zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul Contract.

4. Obiectul Contractului

4.1. Obiectul contractului constă în asigurarea de către Prestator a serviciilor de supervizare și coordonare în materie de SSM pe perioada execuției lucrărilor din cadrul contractului de achiziție publică de lucrări aferent proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției exterioare de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Călimănești", în conformitate cu prevederile legale incidente și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze:

A. servicii de supervizare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 1496/ 2011 cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 1/ 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

B. servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă îndeplinind atribuțiile și responsabilitățile impuse de H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative în domeniul de activitate al serviciilor prestate în cadrul Contractului, la obiectivul de investiții prevăzut la clauza 4.1., pe perioada execuției lucrărilor și în conformitate cu prevederile Anexelor nr.1 și nr. 2 la Contract, în termenele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

5. Prețul Contractului, ajustarea Prețului, plata și cesiunea

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor, eșalonat, pe toată durata Contractului, este în sumă de ... lei fără TVA, la care se adaugă TVA, în condițiile legii, în vigoare la data facturării.

5.2. Pentru Serviciile prestate, Prețul datorat de Achizitor Prestatorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la Contract - Oferta financiară.

5.3. Prețul Contractului este ferm și nu face obiectul unei ajustări într-un interval de 24 de luni de la intrarea în vigoare a Contractului.

5.4. Prețul Contractului se modifică în condițiile art. 221-222 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 164 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

5.5. Aprobarea ajustării și modificării Prețului se va face prin act adițional la Contract.

5.6. Ajustarea și modificarea Prețului va putea fi solicitată de către una dintre părți, în scris, cu cel puțin 2 luni înainte de data avută în vedere pentru aprobarea actului adițional aferent. Cealaltă parte va confirma primirea solicitării în termen de 15 zile de la data primirii.

5.7. Pentru situația prevăzută la clauza 5.5, ajustarea Prețului se va putea face anual, începând cu anul al 3-lea de prestare, în conformitate cu prevederile art. 164, alin. (8) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, și cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, pentru luna corespunzătoare finalizării unui an de prestare, după următoarea formulă de calcul: VA=VRE x IPC, în care:

i) VA - reprezintă valoarea ajustată a Prețului;

ii) VRE = (VC - VE) - reprezintă valoarea corespunzătoare restului de executat, respectiv valoarea contractului (VC) din care se scade valoarea executată(VE);

iii) IPC - Indicele lunar al prețurilor de consum care urmează să fie aplicat, comunicat de Institutul Național de Statistică.

5.8. Plata serviciilor se va efectua pe baza facturii Prestatorului (în care vor fi menționate distinct valorile aferente serviciilor de supervizare și a celor aferente serviciilor de coordonare SSM) și a procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate, după cum urmează:

a) 90% din prețul Contractului se va achita pe parcursul execuției lucrărilor, în tranșe lunare egale, proporțional cu durata de execuție, după recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de Prestator urmând ca, în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor, valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar, din valoarea rămasă de decontat până la limita a 90% din valoarea Contractului. În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, Antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă etc.), Prestatorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze similar situației prelungirii duratei de execuție a lucrărilor.

b) 10% din prețul Contractului se va achita după întocmirea documentelor premergătoare Recepției la Terminarea Lucrărilor și

încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.9. Prestatorul poate cesiona creanțe după aprobarea cesiunii de către achizitor, cu respectarea prevederilor din Codul Civil și ale O.U.G. nr. 146/ 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Durata Contractului

6.1. Durata Contractului este de 24 luni pentru îndeplinirea serviciilor prevăzute la clauza 4, la care se adaugă perioada de garanție de minimum 5 ani, stabilită prin contractul de lucrări.

6.2. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte, până la data recepției finale a lucrărilor.

6.3. Executarea serviciilor în cadrul prezentului Contract va începe după notificarea Prestatorului de către Achizitor și transmiterea în copie a Ordinului de începere a executării Contractului de achiziție publică de proiectare, verificare și execuție lucrări, după atribuirea acestuia.

6.4. Perioada de prestare a serviciilor este de 24 luni pentru supervizarea execuției lucrărilor, la care se adaugă perioada de garanție de minimum 5 ani pentru lucrările executate.

6.5. Perioada totală de prestare poate fi modificată, prin act adițional, în funcție de modificările contractului de finanțare a Proiectului, precum și de durata contractului de achiziție publică de lucrări.

6.6. Achizitorul poate revizui prin notificare, termenele de elaborare/ predare, prevăzute în Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, în funcție de eventualele modificări ale contractului de finanțare a Proiectului și a instrucțiunilor Ministerului Sănătății, prin act adițional încheiat la prezentul Contract.

6.7. Prestatorul va fi înștiințat în timp util asupra devansării sau amânării termenelor stabilite.

7. Documentele Contractului

7.1. Documentele Contractului sunt:

a) Caietul de sarcini - Anexa nr. 1;
b) oferta Prestatorului - Anexa nr. 2;
c) acordurile de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr. 3;
d) garanția de bună execuție, în cazul clauzei **8.2. a)** sau **b)** - Anexa nr. 4.

8. Garanția de bună execuție a Contractului

8.1. Garanția de bună execuție a Contractului, este în cuantum de ... lei, reprezintă 5% din Prețul acestuia fără TVA și se constituie de Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

8.2. Garanția de bună execuție se constituie:

a) prin virament bancar;
b) printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;

c) prin depunerea la casieria Achizitorului a unor sume în numerar sau
d) prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale.

8.3. În cazul în care pe parcursul executării Contractului se modifică/ suplimentează/ ajustează/ revizuieşte Preţul acestuia, Prestatorul va completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noul Preţ al Contractului.

8.4. Garanţia de bună execuţie trebuie să fie în vigoare pe toată durata Contractului.

8.5. Valabilitatea garanţiei de bună execuţie se va prelungi în mod corespunzător modificărilor duratei Contractului.

8.6. În situaţia în care părţile convin prelungirea duratei Contractului, precum şi pentru orice alt motiv, Prestatorul are obligaţia de a prelungi valabilitatea garanţiei de bună execuţie, pe toată această durată, în maximum 10 Zile de la data semnării de către părţi a actului adiţional de prelungire.

8.7. În cazul în care Prestatorul nu constituie garanţia de bună execuţie în forma, cuantumul şi termenul stabilite, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor şi a Preţului Serviciilor, cu excepţia situaţiei prevăzute la clauza **8.6** când se va stabili prejudiciul conform clauzei **12** în raport de serviciile rămase de executat.

8.8. Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, Achizitorul are obligaţia de a notifica pretenţia atât Prestatorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, Prestatorul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

8.9. Achizitorul are obligaţia de a elibera/ restitui garanţia de bună execuţie în cel mult astfel:

a) 70% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanţiei, după expirarea perioadei de garanţie a lucrărilor supervizate, de 36 de luni, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie finală a lucrărilor.

9. Subcontractanţii (dacă este cazul)

9.1. Prestatorul are obligaţia de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat prezentul Contract cu Achizitorul.

9.2. Subcontractanţii sunt pe deplin răspunzători faţă de Prestator pentru modul în care îşi îndeplinesc părţile din Contract.

9.3. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanţi, pe

durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului de achiziție publică, în condițiile legii achizițiilor publice.

9.4. Schimbarea unui subcontractant va fi notificată Achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului Contractului.

9.5. La momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul Contract, după caz, subcontractanții își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, în condițiile legii.

10.Obligațiile Achizitorului

Achizitorul se obligă:

a) să plătească eșalonat prețul către Prestator în termen de 30 zile de la data constatării prestării Serviciilor și după primirea facturii, în condițiile clauzei **5.4** și cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

b) să pună la dispoziția Prestatorului orice fișiere, facilități și/ sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

11. Obligațiile Prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă:

a) să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform cerințelor Anexei nr.1, la standardele și/ sau performanțele prezentate în Anexa nr.2;

b) să presteze serviciile în conformitate cu termenele de prestare prevăzute în contractul de lucrări (execuție) și/ sau Anexa nr.1. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata prezentului contract;

c) să supravegheze prestarea serviciilor, în special a celor privind execuția lucrărilor prin asigurarea resurselor umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract la locul unde este situat obiectivul de investiții prevăzut la clauza **4**;

d) să urmărească execuția lucrărilor pentru înlăturarea oricăror cauze sau împrejurări care să determine răspunderea în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995, pentru viciile ascunse ale construcției ce face obiectul contractului, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei, potrivit obligațiilor ce îi revin Prestatorului;

e) să execute serviciile prevăzute la clauza **4** prin asigurarea îndeplinirii tuturor obligațiilor stabilite în sarcina investitorului, în speța de față, ale

achizitorului, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea nr. 10/ 1995, precum și în reglementările tuturor actelor normative incidente în realizarea obiectului Contractului;

f) să urmărească execuția lucrărilor pentru înlăturarea oricăror cauze sau împrejurări care să determine răspunderea, inclusiv financiară, pentru orice daune produse Achizitorului ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a serviciilor, conform prevederilor legislației în vigoare din Anexa nr. 1;

g) să transmită Achizitorului orice documente, date și/ sau informații solicitate în legătură cu executarea Contractului, în termenul și condițiile prevăzute în solicitarea respectivă;

h) să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării Contractului. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Prestator, ca urmare a executării prezentului Contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea Achizitorului;

i) să nu opereze schimbări ale personalului din cadrul Contractului decât cu aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau la solicitarea Achizitorului;

j) să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului, prin asigurarea prezenței acestuia pe șantier în fiecare zi de execuție a lucrărilor la sediul obiectivului de investiții prevăzut la clauza **4**;

k) să verifice exactitatea și să confirme situațiile de lucrări emise de antreprenor, înainte de aprobarea efectuării plăților acestora, în raport de stadiul execuției acestora;

l) să asigure disponibilitatea transmiterii informațiilor și a documentelor referitoare la prestarea serviciilor din prezentul Contract în cadrul misiunilor de control desfășurate de Ministerul Sănătății sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/ sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;

m) să păstreze confidențialitatea asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Contractul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau transmită unor terți orice informații legate de prezentul Contract. Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract dacă informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al Achizitorului pentru asemenea dezvăluire sau a fost obligat în mod legal să le dezvăluie;

n) să monitorizeze situația personală a angajaților, a asociaților, a acționarilor și/ sau a subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, Prestatorul este obligat să notifice de îndată Achizitorul;

o) să achite Achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor precum și

orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care Prestatorul nu notifică Achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit. m), iar aceasta duce la aplicarea de corecții financiare Achizitorului de către organismele abilitate de lege;

p) să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune sau omisiune a Prestatorului, a personalului salariat ori contractat de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract, inclusiv din încălcarea prevederilor legale, a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate ori alte forme de proprietate intelectuală) legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

q) să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor Achizitorului.

r) verificarea implementării de către antreprenor a măsurilor/cerințelor DNSH din Proiectul Tehnic, Propunerea Tehnică și cererea de finanțare.

11.2. Conduita contractantului

a) Prestatorul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăti (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora ori reprezentaților partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.

b) Prestatorul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

c) Obligațiile Prestatorului prevăzute, la lit. a) și b), sunt și în sarcina asociaților/ terților/ subcontractanților acestuia, după caz.

d) În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit lit. a) și b) Prestatorul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociați/ terți/ subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa Achizitorul.

e) În situația în care Achizitorul a fost informat de existența unor fapte de natura celor prevăzute la lit. a)-c) săvârșite de Prestator sau de asociați/ terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului Contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

12. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a Serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare

prevăzută la art. 3 alin. (2^1) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2^1) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

12.4. Prestatorul este responsabil de orice prejudiciu creat în condițiile prevăzute de art. 24 și art. 30 din Legea nr. 10/ 1997, pe care îl va achita, în termen de 10 zile, ca urmare a notificării transmise de Achizitor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, fiind de drept în întârziere la data primirii notificării.

12.5. Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat Achizitorului ca urmare a refuzului Prestatorului, în mod nejustificat, de a îndeplini atribuțiile prevăzute la clauza **4.2.**, precum și a instrucțiunilor și recomandărilor emise de Ministerul Sănătății, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență pe perioada în care produce efecte juridice prezentul Contract, ce va fi comunicat în aceleași condiții ca la clauza **12.4.**

12.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

12.7. Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului, în aceleași condiții ca cele prevăzute la clauza 12.4.

13. Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea

13.1. Prestatorul are obligația de a începe executarea

Contractului în timpul cel mai scurt posibil de la data primirii notificării de la Achizitor.

13.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/ sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la Prețul Contractului.

13.3. În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator

îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

13.4. Cu excepția cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă Achizitorului dreptul de a solicita Prestatorului penalități și daune-interese.

14. Verificările

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor, pe baza Rapoartelor de activitate trimestriale transmise de Prestator, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului Contract, ale contractului de lucrări și ale legislației în vigoare, întocmind procese-verbale de recepție a serviciilor prestate, ce vor sta la baza efectuării plăților.

15. Proprietatea intelectuală și liberul acces la informațiile de interes public

15.1. În mod implicit, prin prezentul Contract, Prestatorul cedează integral Achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării Contractului (machete, documente, fișiere etc.).

15.2. Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului Contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

16. Forța Majoră

16.1. Forța Majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța Majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta

acționează.

16.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 Zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

17. Amendamentele

17.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni doar modificări nesubstanțiale ale clauzelor Contractului, prin act adițional, în condițiile legislației în vigoare în materia achizițiilor publice.

17.2. Orice modificare legislativă sau a prevederilor Contractului de finanțare a Proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul Contract, se va aplica în mod corespunzător.

17.3. Orice obligație impusă Achizitorului prin contractul de finanțare a Proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a Prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra Prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, Prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către Achizitor.

18.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

18.4. Dacă după 15 zile de la data începerii tratativelor, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Achizitorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul acestuia.

19. Comunicările

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și/ sau e-mail).

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea și limba aplicabile Contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul Contract în trei exemplare, din care 2 exemplare pentru Achizitor și 1 pentru Prestator.

ACHIZITOR,
JUDEȚUL VÂLCEA,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,
Președinte,
Constantin Rădulescu

PRESTATOR,
.....,

Administrator,
.....

Secretar General al Județului,
Daniela Calianu

Director General,
Vasilica Mazilu

Director General,
Andreea Popescu

Vizat,
Control Financiar Preventiv,
Violeta Gheorghe

Avizat Șef Serviciu
Juridic, Contencios, Coordonare,
Emilia Carmen Dima

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat,	Data
Întocmit: Cristina Marica Gabriel Tufeanu 1 exemplar	Consilier Consilier Achizitii Publice		Sef Serviciu, Rodica Pistol,	28.01.2026

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

privind respectarea principiului DNSH

Subsemnatul/Subsemnata .....,
în calitate de .....,
reprezentant legal al .....,
în cadrul procedurii de achiziție având ca obiect **servicii de supervizare/dirigenție de șantier**, aferente proiectului **„.....”**, finanțat din fonduri europene,

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că:

1. Activitățile desfășurate în cadrul contractului de supervizare vor respecta **principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)**, conform art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.

2. În exercitarea atribuțiilor de supervizare, voi urmări ca lucrările executate și activitățile derulate în cadrul contractului de lucrări să nu aducă prejudicii semnificative obiectivelor de mediu prevăzute de legislația europeană aplicabilă. În acest sens, îmi asum următoarele obligații specifice:

- voi semnala beneficiarului orice neconformitate sau risc de nerespectare a cerințelor DNSH identificat pe parcursul derulării contractului;
- voi consemna în rapoartele de supervizare aspectele relevante privind implementarea măsurilor/cerințelor de mediu și DNSH prevăzute în Proiectul Tehnic, Propunerea tehnică și cererea de finanțare a proiectului;
- nu voi aviza situații de lucrări sau activități care contravin măsurilor DNSH asumate prin proiect;
- voi coopera cu beneficiarul și cu autoritățile competente în vederea remedierii eventualelor neconformități.

3. Declar că activitățile prestate nu sprijină și nu implică activități excluse de la finanțare din perspectiva principiului DNSH.

Prezenta declarație este valabilă pe întreaga durată de derulare a contractului de supervizare și se aplică tuturor activităților realizate în cadrul acestuia.

Data: .....

Semnătura: .....

Nume și prenume: .....

Funcția: .....

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul ..... posesor al CI seria ..... nr. ....., eliberată de ....., CNP / pașaport nr. ..... , eliberat de ....., în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al ....., Solicitant de finanțare *„Reabilitarea și extinderea blocului operator și dotarea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea în vederea reducerii riscului de infecții nosocomiale în vederea reducerii riscului de infecții nosocomiale"*, depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C11/I5, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.

2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt[1]:

[1] Art. 4 din Legea nr. 129/2019:
(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înţelege orice persoană fizică ce deţine sau controlează în cele din urmă clientul şi/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacţie, o operaţiune sau o activitate.
(2) Noţiunea de beneficiar real include cel puţin:
a) în cazul societăţilor supuse înregistrării în registrul comerţului şi entităţilor corporative străine:
1. persoana fizică sau persoanele fizice care deţin sau controlează în ultimă instanţă societatea supusă înregistrării în registrul comerţului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acţiuni ori din drepturile de vot ori prin participaţia în capitalurile proprii ale societăţii respective, inclusiv prin deţinerea de acţiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piaţă reglementată care face obiectul cerinţelor de divulgare a informaţiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaţionale echivalente care asigură transparenţa corespunzătoare a informaţiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deţinerea a 25% plus unu acţiuni sau participare în capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deţinerea a 25% plus unu acţiuni sau participarea în capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entităţi corporative străine, care se află sub controlul aceleiaşi persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;
2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcţie de conducere de rang superior, şi anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administraţie/supraveghere, directori cu competenţe delegate de la administratorul/consiliul de administraţie, membrii directoratului. Entităţile raportoare ţin evidenţa măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 şi cu prezentul punct, precum şi a dificultăţilor întâmpinate în procesul de verificare a identităţii beneficiarului real;
b) în cazul fiduciilor sau construcţiilor juridice similare - toate persoanele următoare:
1. constituitorul/constituitorii, precum şi persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condiţiile legii;
2. fiduciarul/fiduciarii;
3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcţionează fiducia sau construcţia juridică similară;
4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă asupra fiduciei sau a construcţiei juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;
c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:
1. asociaţii sau fondatorii;
2. membrii în consiliul director;
3. persoanele cu funcţii executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuţii ale acestuia;
4. în cazul asociaţiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundaţiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;
5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;
d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), şi al entităţilor care administrează şi distribuie fonduri:
1. persoana fizică beneficiară a cel puţin 25% din bunurile, respectiv părţile sociale sau acţiunile unei persoane juridice sau ale unei entităţi fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificaţi;
2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcţionează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;
3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puţin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entităţi fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administraţie, conducere sau supraveghere a respectivei entităţi;
4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze şi evidenţa măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 şi prezentul punct.

a) **Nume și prenume**:
.....
..... Dată naștere.....locul nașterii
localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. .....
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr. .....
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) **Nume și prenume**:
.....
..... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. .....
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr. .....
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;
Descriere:
.....
.....

3) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele şi informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului şi de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât şi la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică şi a contractelor comerciale.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 si 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanțării terorismului modificată şi completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale şi a dizolvării societății.

5) Cunosc prevederile articolelor 34^4 și 34^5 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații şi fundații, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

6) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câştigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data naşterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare. Totodată, cunosc și îmi asum faptul că se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele si data naşterii). Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori şi nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

7) Cunosc faptul că furnizarea datelor şi informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceştia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

8) Cunosc faptul că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa in paralel atât coordonatorul de reformă, cât şi ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Formular nr.3

I.	II. DECLARAȚIE PRIVIND BENEFICIARII REALI	III.
MINISTERUL JUSTIȚIEI **OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI** **OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL** ……	☐ înmatriculare ☐ modificare ☐ eroare materială ☐ anuală pentru persoanele juridice prevăzute la art. 56 alin. (1^3) din Legea nr. 129/2019 ☐ art. 56 alin.(1^4) pentru persoanele juridice înmatriculate în registrul comerţului anterior datei de intrare în vigoare a legii ☐regiile autonome, companiile şi societăţile naţionale şi societăţile deţinute integral sau majoritar de stat conform art.II din OUG 123/2022	…… (Nr. înregistrare) …… (Data)

IV. Subsemnatul(a)[1]

Nume..... **Prenume** .....,
posesor al actului de identitate ....., seria ....., nr. ……., CNP .....,
în calitate de reprezentant legal al .....,
având număr de ordine în registrul comerțului…….……., CUI: ....., EUID: .....,
declar pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, că beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt:

Nume..... **Prenume** .....,
Dată naștere……, locul nașterii* (localitate)....., (județ/sector/țară) .....,
CNP.....……, act identitate ....., seria ……..., nr. ....., cetățenie ….....,
☐ domiciliu / ☐ reședința: țara ……., localitatea .....,
str.……....., nr. ....., bloc....., scara ....., etaj ....., ap. ....., județ/sector .....,

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere: .....

Nume..... **Prenume** .....,
Dată naștere……, locul nașterii* (localitate)....., (județ/sector/țară) .....,
CNP.....……, act identitate ....., seria ……..., nr. ....., cetățenie ….....,
☐ domiciliu / ☐ reședința: țara ……., localitatea .....,
str.……....., nr. ....., bloc....., scara ....., etaj ....., ap. ....., județ/sector .....,

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere: .....

Nume..... **Prenume** .....,
Dată naștere……, locul nașterii* (localitate)....., (județ/sector/țară) .....,
CNP.....……, act identitate ....., seria ……..., nr. ....., cetățenie ….....,
☐ domiciliu / ☐ reședința: țara ……., localitatea .....,
str.……....., nr. ....., bloc....., scara ....., etaj ....., ap. ....., județ/sector .....,

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere: .....

*** Cetățenii străini vor completa localitatea si țara în care s-au născut**

V.

Prezenta declarație și copia actului de identitate se depun la registrul comerțului de către:

☐ reprezentantul legal al persoanei juridice

☐ împuternicit:

Nume..... Prenume .....,

posesor al actului de identitate ....., seria ....., nr. .....…..... CNP.....,

conform ....., nr. ....., din.....

VI.

Persoana desemnată pentru comunicări:

1. Nume..... Prenume .....,
2. e-mail ..... telefon .....

VII.

Prelucrarea(2) datelor cu caracter personal:

Am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată în scopul soluționării prezentei cereri**.**

…… ……. ……..……..

(Nume și prenume) (Data) (Semnătura)

Data, **Semnătura,**

..... **.....**

VIII.

Prezenta declarație a fost dată în fața mea ..... director/înlocuitor al

directorului Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul.....

Data, **Semnătura,**

..... **.....**

Note :

(1) Reprezentantul legal al persoanei juridice.

(2) Potrivit art. 4 punctul 2. din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), publicat în Jurnalul Oficial nr. 119L/04.05.2016, prin "prelucrare" se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea. Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal se consultă pe pagina de internet www.onrc.ro la Secțiunea „Date cu caracter personal”.

Operator economic **Formularul 1**

……
(Denumirea/ numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016

Titlul contractului:….....

Subsemnatul ……..., reprezentant legal al ……..... (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul·asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) …… nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:
a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Președinte Constantin Radulescu, Vicepreședinte Iliescu Ion-Adrian, Vicepreședinte Grigorescu Remus, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan-Paul Lăstun, Director Executiv Ioan-Sebastian Tămaș, Director General Adjunct Elena

Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef Serviciu Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Elena-Simona Predescu, Șef serviciu Andreea Vîrtej, Șef Serviciu Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Marius Scarlaciuc, Șef Serviciu Rodica Pistol, Șef Serviciu Anamaria Văduva, Șef Serviciu Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Liviu Constantinescu, Șef Serviciu Elena Gabriela Pavelescu, Șef Serviciu Ana Gheorghe-Moraru, Șef Serviciu Camelia Stoica, Control Financiar Preventiv Violeta-Maria Gheorghe, Control Financiar Preventiv Georgeta Pripas.

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Argeșanu Irina-Maria, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ciocan Vetuța, Cantoriu Viorica, Dima Adrian-Cosmin, Dobrete Florentina-Adina, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Grigorie Laura-Alexandra, Iordache Dănuț, Lupu Alina, Mirea Mihaela, Moise Iuliana, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Nuică Ionuț-Eduard, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Ovidiu, Popa Remus-Marian, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Stan Narcisa-Mihaela, Stănică Mihai-Cătălin, Stroescu Ion, Tîrlea Alina-Eugenia, Voiculeț Costinel-Alin.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării: ……

Operator economic,
……
(numele reprezentantului legal, în clar)
……
(semnătură autorizată, ștampila)