CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Generală Economică
Nr. 48341 / 12.03.2026

PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,

Daniela Caliaru

ANUNȚ DE PUBLICITATE
privind achiziția Serviciilor de supervizare a lucrărilor din cadrul proiectului „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea"

1. **Coduri C.P.V.:** 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții.

2. **Justificarea necesității achiziției**: potrivit Referatului de necesitate nr. 3896 din 26.02.2026 transmis de Direcția Generală Programe și Relații Externe cu privire la *Serviciile de supervizare a lucrărilor din cadrul proiectului „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea".*

3. **Valoarea estimată**:
Conform Referatului de necesitate nr. 3896 din 26.02.2026, transmis de Direcția Generală Programe și Relații Externe, valoarea estimată a achiziției este de **250.000,00 lei fără TVA**.

4. **Sursa de finanțare**: Pentru cheltuielile eligibile, inclusiv pentru Contractul de servicii, sursele de finanțare sunt:
- 70% din valoare din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - valoare eligibilă nerambursabilă;
- 28% din valoare din bugetul național - valoare eligibilă nerambursabilă;
- 2% din valoare din bugetul Consiliului Județean Vâlcea - cofinanțare eligibilă.

Sursa de finanțare a Contractului de servicii este cuprinsă în valoarea totală a proiectului „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea".

Valoarea estimată a Contractului este cuprinsă în Lista provizorie de dotări independente și alte cheltuieli de investiții pe anul 2026 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, Capitolul 65 - Învățământ, punctul C. Alte cheltuieli

de investiții, lit. d. Cheltuieli privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale - cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum și alte cheltuieli asimilate investițiilor, poziția 3.

5. Modalitatea de achiziție: Potrivit Programului achizițiilor publice – rev. 1 aferent proiectului ***„Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea"***, *înregistrat cu nr. 16.424/ 12.08.2025,* achiziția *Serviciilor de supervizare lucrări* se va realiza direct, fiind prevăzută la poziția 5.

Conform prevederilor art. 7, alin. (7), lit. a) din Legea nr. 98 / 2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul achiziției directe, „autoritatea contractantă are obligaţia de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziţie de SEAP sau de a publica un anunţ într-o secţiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoţit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziţionate ...";

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștința operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunţ publicitar care va cuprinde:

- Descrierea contractului;
- Condițiile contractului;
- Condițiile de participare;
- Criteriile de adjudecare;
- Termenul limită de primire a ofertelor;
- Informații suplimentare.

6. Descrierea contractului:

Proiectul „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea" - cod SMIS 300184, este finanțat prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 - Prioritatea 3, Operațiunea A.

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea eficienței energetice a Școlii Profesionale Speciale Bistrița și a clădirilor în care își desfășoară activitatea, prin implementarea unor măsuri de reabilitare energetică profundă, ce vizează reducerea pierderilor și a consumurilor energetice, precum și introducerea unor sisteme de producere a energiei necesare clădirii din surse regenerabile, cu impact pozitiv asupra mediului înconjurător și calității vieții beneficiarilor centrului, contribuind totodată la eficientizarea cheltuielilor publice.

Prin serviciile de supervizare a lucrărilor (dirigenție de șantier), asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului MDRT nr. 1.496/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, se urmărește a se oferi Achizitorului garanţia că Antrerprenorul căruia i-a fost atribuit Contractul de Lucrări îşi va îndeplini toate responsabilităţile asumate prin Contractul de Lucrări, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările

Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Supervizorul îşi va desfăşura activitatea ca reprezentant al Achizitorului în relaţiile cu Antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

Supervizorul îşi va exercita atribuţiile în următoarele faze ale Contractului de Lucrări:

a) pre-construcţia Lucrărilor;
b) mobilizarea;
c) execuţia Lucrărilor;
d) Recepţia la Terminarea Lucrărilor;
e) Perioada de Garanție.

Activitatea Supervizorului se va desfășura pe toată Durata de Execuție a Lucrărilor, precum și pe Perioada de Garanţie a Lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995, ale H.G. nr. 1/ 2018 și ale Ordinului MDRT nr. 1.496/ 2011.

De asemenea, Supervizorul va monitoriza **gestionarea deșeurilor de construcții și demolări generate de execuție/ reutilizate** și va include în raportul lunar de activitate stadiul acestora.

Deșeurile generate în timpul activităților de construcție vor fi gèstionate în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor, cu obiectivele Planului National de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin H.G. nr. 942/ 2017 și cu articolul 28 din Directiva 2008/ 98/ CE, modificată prin Directiva (UE) 2018/ 851 (colectare selectivă, reutilizare și depozitare finală).

Amplasamentul obiectivului de investiții: comuna Costești, sat Bistrița, județul Vâlcea.

7. Condițiile contractului:

Durata de prestare a serviciilor este de 36 de luni în perioada de execuție a Lucrărilor, la care se adaugă 36 de luni în Perioada de Garanție a Lucrărilor.

Întrucât scopul serviciilor de supervizare este de asigurare a urmăririi şi a verificării execuţiei Lucrărilor, durata Contractului de Servicii de supervizare va acoperi în totalitate durata execuției Lucrărilor, inclusiv Recepția la Terminarea Lucrărilor și eventualele prelungirii ale execuției Lucrărilor.

Eventualele modificări ale Contractului de Servicii generate de prelungirea Duratei de Execuție a Lucrărilor sau a Perioadei de Garanție vor face obiectul unor acte adiționale la contract, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

a) 95% din valoarea Contractului de Servicii se va achita pe parcursul execuției Lucrărilor, în tranșe lunare egale, proporționale cu Durata de Execuție, după recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de Supervizor. În cazul prelungirii Duratei de Execuție a Lucrărilor, excepând situația în care sunt adăugate lucrări suplimentare, valoarea tranșelor se va recalcula din valoarea rămasă de decontat până la limita de 95% din valoarea Contractului de Servicii, utilizând principiul tranșelor lunare egale. În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, Antreprenorul se află în imposibilitatea de a

executa lucrări (calamități, perioada de iarnă etc.), Supervizorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze în mod similar situației prelungirii Duratei de Execuție a Lucrărilor.

b) 5% din valoarea Contractului de Servicii se va achita după încheierea procesului verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Serviciile de Supervizare se vor continua și în Perioada de Garanție a Lucrărilor, fără costuri suplimentare.

Supervizorul are dreptul de a-și adapta programul de activitate pentru personalul său, respectiv numărul de zile, în funcție de stadiul Lucrărilor și de Serviciile care trebuie prestate, fără niciun impact asupra prețului Contractului de Servicii. În acest sens, managerul de contract poate reduce numărul zilelor lucrătoare pentru ceilalți membri ai echipei de supervizare în perioadele când ritmul lucrărilor este mai scăzut, în timpul perioadei de iarnă sau când nu va avea activitate dacă lucrările vor fi sistate.

Prețul Contractului de Servicii se ajustează în condițiile art. 221-222[2] din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Aprobarea ajustării se va face prin act adițional la Contract.

Ajustarea Prețului va putea fi solicitată de către una dintre părți, în scris, cu cel puțin 2 luni înainte de data avută în vedere pentru aprobarea actului adițional aferent. Cealaltă parte va confirma primirea solicitării în termen de 15 zile de la data primirii.

Ajustarea Prețului se va putea face anual, începând cu anul al 2-lea de prestare și cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, pentru luna corespunzătoare finalizării unui an de prestare, după următoarea formulă de calcul: $V_A=V_{RE}$ x IPC, în care:

i) V_A - reprezintă valoarea ajustată a Prețului;

ii) V_{RE} = (V_C - V_E) - reprezintă valoarea corespunzătoare restului de executat, respectiv valoarea contractului (V_C) din care se scade valoarea executată(V_E);

iii) IPC - Indicele lunar al prețurilor de consum care urmează să fie aplicat, comunicat de Institutul Național de Statistică.

8. Condițiile de participare:

Ofertele se vor posta în catalogul electronic SEAP, sub denumirea „**Servicii de supervizare lucrări Scoala Bistrita**", cu specificarea numărului atribuit de SEAP acestui anunț publicitar la *Numar referinta* al *Detaliilor reper*.

Operatorul economic care intenționează să transmită o ofertă de preț în catalogul electronic, va notifica autoritatea contractantă cu privire la intenția sa, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro.

Ofertantul care postează în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, la solicitarea autorității contractante, va transmite următoarele documente:

- formularul de ofertă care va conține prețul în lei, cu și fără TVA.
- propunerea tehnica intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini;

- declarație conflict de interese conform model anexat;
- declarație privind respectarea principiului DNSH conform model anexat;
- declarație privind însușirea prevederilor caietului de sarcini;
- declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real;
- extras ONRC privind beneficiarul real.

9. Criteriile de adjudecare: Prețul cel mai scăzut.
Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

10. Termenul limită de primire a ofertelor: 26.03.2026, ora 15:00.

11. Informații suplimentare:
În vederea elaborării ofertei de preț, agenţii economici vor putea accesa și descărca fișierele *caietului de sarcini, modelului de contract și declarațiilor* de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea Documentații de atribuire și din SEAP.

Totodată, agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menţionat, în cadrul documentaţiei aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Director General,
Vasilica Mazilu

Director General,
Andreea Popescu

Întocmit,	Funcția	Semnătura	Verificat,	Data
Gabriel Tufeanu Nr. de exemplare: 1	Consilier achiziții publice		Șef Serviciu, Șef Serviciu, Ana Gheorghe Moraru	02.03.2026

JUDEȚUL VÂLCEA ....
Consiliul Județean Vâlcea
Nr. / .2026 Nr. / .2026

CONTRACT DE SERVICII
de supervizare a lucrărilor din cadrul proiectului „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea"

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de Servicii, între

JUDEȚUL VÂLCEA, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cod fiscal 2540929, cont nr. RO47TREZ24A665000564801X și cont RO63TREZ24A665000564802X, deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

....., cu sediul în ...., str. ..., nr. ..., jud. ..., cod postal: ..., e-mail: ..., număr de înmatriculare ..., cod fiscal ..., contul ... deschis la Trezoreria ..., reprezentată prin **...**, în calitate de Prestator, pe de altă parte,

2. Definițiile

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Achizitor și **Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul Contract;

b) Contract - prezentul Contract și anexele sale;

c) Forță Majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

d) PR Sud-Vest Oltenia - Programul Regional Sud-Vest Oltenia

2021-2027;

e) Prețul Contractului - prețul plătibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

f) Proiect - proiectul „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea" - cod SMIS 300184;

g) Servicii - Serviciile a căror prestare face obiectul Contractului;

h) Zi - Zi calendaristică; an - 365 de Zile.

3. Interpretarea

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „Zi" ori „Zile" sau orice referire la Zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul Contract.

4. Obiectul Contractului

4.1. Obiectul contractului constă în asigurarea de către Prestator a serviciilor de supervizare a Contractului de Lucrări din cadrul proiectului „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea", în conformitate cu prevederile legale incidente și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de supervizare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 1496/ 2011 cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 1/ 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.3. Supervizorul își va exercita atribuțiile în următoarele faze ale Contractului de Lucrări:

a) pre-construcția Lucrărilor;
b) mobilizarea;
c) execuția Lucrărilor;
d) Recepția la Terminarea Lucrărilor;
e) Perioada de Garanție a Lucrărilor.

4.4. Serviciile de supervizare vor fi asigurate prin personal specializat și cuprind:

a) asistență tehnică pentru Achizitor legată de managementul Contractului de Lucrări;

b) monitorizarea şi supervizarea Contractului de Lucrări, urmărirea realizării acestuia în conformitate cu prevederile contractuale şi ale legislației în vigoare la data implementării, în domeniul construcțiilor, precum şi cu Instrucțiunile AM PR Sud-Vest Oltenia.

4.5. Supervizorul va avea responsabilitățile prevăzute la clauza 5 - *Supervizorul și reprezentantul Supervizorului*, din Contractul de Lucrări (Anexa 1 la H.G. nr. 1/ 2018), respectiv:
a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
b) emite Ordinul Administrativ de Începere;
c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuţie al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
d) verifică ritmul execuției Lucrărilor;
e) verifică respectarea calității Echipamentelor şi Materialelor şi metodele de punere în operă a acestora;
f) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări;
g) participă la efectuarea testelor şi la verificarea Lucrărilor ajunse în faze determinante;
h) măsoară cantităţile de Lucrări real executate;
i) îşi dă consimţământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat;
j) se asigură de corectitudinea datelor şi detaliilor din Jurnalul de Şantier;
k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări;
l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări;
m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări;
n) analizează Revendicările Antreprenorului şi ale Achizitorului;
o) asistă Achizitorul în cadrul procedurii de Recepţie la Terminarea Lucrărilor şi de Recepţie Finală;
p) îndeplineşte celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contractul de Lucrări.

4.6. Supervizorul va elabora și va transmite Achizitorului următoarele livrabile:
a) 35 de rapoarte de activitate lunare;
b) 1 raport final la terminarea Lucrărilor;
c) 1 raport final după Perioada de Garanție a Lucrărilor.

4.7. Conținutul livrabilelor menționate la clauza **4.6.** este prevăzut la capitolul 8.2.1.1. din Anexa 1 (Caietul de sarcini).

5. Prețul Contractului, ajustarea Prețului, plata și cesiunea

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor, eșalonat, pe toată durata Contractului, este în sumă de **.... lei** fără TVA, la care se adaugă TVA, în condițiile legii, în vigoare la data facturării.

5.2. Pentru Serviciile prestate, Prețul datorat de Achizitor Prestatorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la Contract - Oferta financiară.

5.3. Prețul Contractului de Servicii se modifică în condițiile art. 221-222[2] din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Aprobarea ajustării și modificării Prețului se va face prin act adițional

la Contract.

5.5. Ajustarea și modificarea Prețului va putea fi solicitată de către una dintre părți, în scris, cu cel puțin 2 luni înainte de data avută în vedere pentru aprobarea actului adițional aferent. Cealaltă parte va confirma primirea solicitării în termen de 15 zile de la data primirii.

5.6. Ajustarea Prețului se va putea face anual, începând cu anul al 2-lea de prestare și cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, pentru luna corespunzătoare finalizării unui an de prestare, după următoarea formulă de calcul: $V_A=V_{RE}$ x IPC, în care:

i) V_A - reprezintă valoarea ajustată a Prețului;

ii) $V_{RE} = (V_C - V_E)$ - reprezintă valoarea corespunzătoare restului de executat, respectiv valoarea contractului (V_C) din care se scade valoarea executată(V_E);

iii) IPC - Indicele lunar al prețurilor de consum care urmează să fie aplicat, comunicat de Institutul Național de Statistică.

5.7. Plata serviciilor se va efectua pe baza facturii Prestatorului și a procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate, după cum urmează:

a) 95% din valoarea Contractului de Servicii se va achita pe parcursul execuției Lucrărilor, în tranșe lunare egale, proporționale cu Durata de Execuție, după recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de Supervizor. În cazul prelungirii Duratei de Execuție a Lucrărilor, excepând situația în care sunt adăugate lucrări suplimentare, valoarea tranșelor se va recalcula din valoarea rămasă de decontat până la limita de 95% din valoarea Contractului de Servicii, utilizând principiul tranșelor lunare egale. În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, Antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă etc.), Supervizorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze în mod similar situației prelungirii Duratei de Execuție a Lucrărilor.

b) 5% din valoarea Contractului de Servicii se va achita după încheierea procesului verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

5.8. Plata Serviciilor se va efectua conform prevederilor clauzei **5.8**, după recepția livrabilelor prevăzute la clauza **4.6** lit. **a)** și **b)**.

5.9. Prestatorul poate cesiona creanțe după aprobarea cesiunii de către achizitor, cu respectarea prevederilor din Codul Civil și ale O.U.G. nr. 146/ 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Durata Contractului

6.1. Durata estimată a Contractului este de 72 de luni (36 de luni în perioada de execuție a Lucrărilor, la care se adaugă 36 de luni în Perioada de Garanție a Lucrărilor).

6.2. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte, până la data recepției finale a lucrărilor.

6.3. Executarea serviciilor în cadrul prezentului Contract va începe după notificarea Prestatorului de către Achizitor și transmiterea în copie a Ordinului de începere a executării Contractului de achiziție publică de execuție lucrări,

după atribuirea acestuia.

6.4. Perioada de prestare a serviciilor este de 36 luni pentru supervizarea execuției lucrărilor, la care se adaugă perioada de garanție de minimum 3 ani pentru lucrările executate.

6.5. Perioada totală de prestare poate fi modificată, prin act adițional, în funcție de modificările contractului de finanțare a Proiectului, precum și de durata contractului de achiziție publică de lucrări.

6.6. Prestatorul va fi înștiințat în timp util asupra devansării sau amânării termenelor stabilite.

7. Documentele Contractului

7.1. Documentele Contractului sunt:

a) Caietul de sarcini - Anexa nr. 1;

b) oferta Prestatorului - Anexa nr. 2;

c) garanția de bună execuție - Anexa nr. 3;

d) acordurile de subcontractare, dacă este cazul.

8. Garanția de bună execuție a Contractului

8.1. Garanția de bună execuție a Contractului, este în cuantum de **... lei**, reprezintă 5% din Prețul acestuia fără TVA și se constituie de Prestator în termen de 14 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

8.2. Garanția de bună execuție se constituie:

a) prin virament bancar;

b) printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;

c) prin depunerea la casieria Achizitorului a unor sume în numerar sau

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

8.3. În cazul în care pe parcursul executării Contractului se modifică/ suplimentează/ ajustează/ revizuiește Prețul acestuia, Prestatorul va completa garanția de bună execuție în corelație cu noul Preț al Contractului.

8.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie în vigoare pe toată durata Contractului.

8.5. Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător modificărilor duratei Contractului.

8.6. În situația în care părțile convin prelungirea duratei Contractului, precum și pentru orice alt motiv, Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 Zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

8.7. În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a Prețului Serviciilor, cu excepția situației prevăzute la clauza **8.6** când se va stabili prejudiciul conform clauzei **12** în raport de serviciile rămase de executat.

8.8. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de

bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

8.9. Achizitorul are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în cel mult astfel:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor supervizate, de 36 de luni, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor.

9. Subcontractanții (dacă este cazul)

9.1. Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul Contract cu Achizitorul.

9.2. Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din Contract.

9.3. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului de achiziție publică, în condițiile legii achizițiilor publice.

9.4. Schimbarea unui subcontractant va fi notificată Achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului Contractului.

9.5. La momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul Contract, după caz, subcontractanții își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, în condițiile legii.

10. Obligațiile Achizitorului

Achizitorul se obligă:

a) să plătească eșalonat prețul către Prestator în termen de 30 zile de la data constatării prestării Serviciilor și după primirea facturii, în condițiile clauzei **5.4** și cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

b) să pună la dispoziția Prestatorului orice fișiere, facilități și/ sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

11. Obligațiile Prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă:

a) să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform cerințelor Anexei nr.1, la standardele și/ sau performanțele prezentate în Anexa nr.2;

b) să presteze serviciile în conformitate cu termenele de prestare

prevăzute în contractul de lucrări (execuție) și/ sau Anexa nr.1. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

c) să supravegheze prestarea serviciilor, în special a celor privind execuția lucrărilor prin asigurarea resurselor umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract la locul unde este situat obiectivul de investiții prevăzut la clauza **4**;

d) să urmărească execuția lucrărilor pentru înlăturarea oricăror cauze sau împrejurări care să determine răspunderea în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995, pentru viciile ascunse ale construcției ce face obiectul contractului, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei, potrivit obligațiilor ce îi revin Prestatorului;

e) să execute serviciile prevăzute la clauza **4** prin asigurarea îndeplinirii tuturor obligațiilor stabilite în sarcina investitorului, în speța de față, ale achizitorului, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea nr. 10/ 1995, precum și în reglementările tuturor actelor normative incidente în realizarea obiectului Contractului;

f) să urmărească execuția lucrărilor pentru înlăturarea oricăror cauze sau împrejurări care să determine răspunderea, inclusiv financiară, pentru orice daune produse Achizitorului ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a serviciilor, conform prevederilor legislației în vigoare din Anexa nr. 1;

g) să transmită Achizitorului orice documente, date și/ sau informații solicitate în legătură cu executarea Contractului, în termenul și condițiile prevăzute în solicitarea respectivă;

h) să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării Contractului. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Prestator, ca urmare a executării prezentului Contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea Achizitorului;

i) să nu opereze schimbări ale personalului din cadrul Contractului decât cu aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau la solicitarea Achizitorului;

j) să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului, prin asigurarea prezenței acestuia pe șantier în fiecare zi de execuție a lucrărilor la sediul obiectivului de investiții prevăzut la clauza **4**;

k) să verifice exactitatea și să confirme situațiile de lucrări emise de antreprenor, înainte de aprobarea efectuării plăților acestora, în raport de stadiul execuției acestora;

l) să asigure disponibilitatea transmiterii informațiilor și a documentelor referitoare la prestarea serviciilor din prezentul Contract în cadrul misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene

și/ sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;

m) să păstreze confidențialitatea asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Contractul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau transmită unor terți orice informații legate de prezentul Contract. Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract dacă informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al Achizitorului pentru asemenea dezvăluire sau a fost obligat în mod legal să le dezvăluie;

n)să monitorizeze situația personală a angajaților, a asociaților, a acționarilor și/ sau a subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, Prestatorul este obligat să notifice de îndată Achizitorul;

o)să achite Achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care Prestatorul nu notifică Achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit. m), iar aceasta duce la aplicarea de corecții financiare Achizitorului de către organismele abilitate de lege;

p)să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune sau omisiune a Prestatorului, a personalului salariat ori contractat de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract, inclusiv din încălcarea prevederilor legale, a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate ori alte forme de proprietate intelectuală) legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

q)să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor Achizitorului;

r) verificarea implementării de către antreprenor a măsurilor/cerințelor DNSH din Proiectul Tehnic, Propunerea Tehnică și cererea de finanțare.

11.2. Conduita contractantului

a)Prestatorul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăti (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora ori reprezentaților partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.

b)Prestatorul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

c)Obligațiile Prestatorului prevăzute, la lit. a) și b), sunt și în sarcina asociaților/ terților/ subcontractanților acestuia, după caz.

d)În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit lit. a) și b) Prestatorul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociați/ terți/

subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa Achizitorul.

e) În situația în care Achizitorul a fost informat de existența unor fapte de natura celor prevăzute la lit. a)-c) săvârșite de Prestator sau de asociați/ terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului Contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

12. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a Serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2^1) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2^1) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

12.4. Prestatorul este responsabil de orice prejudiciu creat în condițiile prevăzute de art. 24 și art. 30 din Legea nr. 10/ 1997, pe care îl va achita, în termen de 10 zile, ca urmare a notificării transmise de Achizitor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, fiind de drept în întârziere la data primirii notificării.

12.5. Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat Achizitorului ca urmare a refuzului Prestatorului, în mod nejustificat, de a îndeplini atribuțiile prevăzute la clauza **4.2.**.

12.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

12.7. Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să

recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului, în aceleași condiții ca cele prevăzute la clauza 12.4.

12.8. Achizitorul va rezilia unilateral prezentul Contract dacă la trei verificări ale sale, în timpul programului de lucru al Antreprenorului, personalul Supervizorului nu este prezent pe Șantier, conform necesităților care decurg din Programul de Referință. Verificările vor fi notificate Supervizorului în aceleași condiții ca acelea prevăzute la clauza **12.3.**

13. Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea

13.1. Prestatorul are obligația de a începe executarea Contractului în timpul cel mai scurt posibil de la data primirii notificării de la Achizitor.

13.2.În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/ sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la Prețul Contractului.

13.3.În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator

îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

13.4. Cu excepția cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă Achizitorului dreptul de a solicita Prestatorului penalități și daune-interese.

14. Verificările

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului Contract, ale Contractului de Lucrări și ale legislației în vigoare, pe bază de proces-verbal de recepție a livrabilelor prevăzute la clauza **4.6.** pentru a stabili conformitatea cu prevederile Caietului de sarcini și ale legislației în vigoare, Achizitorul va desemna o Comisie de verificare și recepție.

15. Proprietatea intelectuală și liberul acces la informațiile de interes public

15.1.În mod implicit, prin prezentul Contract, Prestatorul cedează integral Achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării Contractului (machete, documente, fișiere etc.).

15.2. Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului Contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul

acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

16. Forța Majoră

16.1. Forța Majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța Majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3.Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 Zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

17. Amendamentele

17.1.Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni doar modificări nesubstanțiale ale clauzelor Contractului, prin act adițional, în condițiile legislației în vigoare în materia achizițiilor publice.

17.2. Orice modificare legislativă sau a prevederilor Contractului de finanțare a Proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul Contract, se va aplica în mod corespunzător.

17.3. Orice obligație impusă Achizitorului prin contractul de finanțare a Proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a Prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra Prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, Prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către Achizitor.

18.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

18.4. Dacă după 15 zile de la data începerii tratativelor, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Achizitorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul acestuia.

19. Comunicările

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și/ sau e-mail).

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3.În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea și limba aplicabile Contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul Contract în două exemplare, din care 1 exemplar pentru Achizitor și 1 pentru Prestator.

ACHIZITOR,
JUDEȚUL VÂLCEA,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,
PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

Secretar General al Județului,

Daniela Calianu

Director General,

Vasilica Mazilu

Director General,

Andreea Popescu

Vizat,
Control Financiar Preventiv,

Georgeta Pripas

Avizat,
Șef Serviciu Juridic,
Contencios, Coordonare,

Emilia Carmen Dima

PRESTATOR,

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat,	Data
Adriana Petrescu Ramona Neacșu 1 ex.	consilier, consilier		Șef Serviciu,	09.03.2026

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcţia Generală Programe şi Relaţii Externe
Nr. 3.897 126.02.2026

PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI
pentru serviciile de supervizare a lucrărilor din cadrul proiectului „Consolidarea şi reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea"

1. Ordonatorul de credite
Preşedintele Consiliului Judeţean Vâlcea

2. Beneficiarul serviciilor
Judeţul Vâlcea, prin Consiliul Judeţean Vâlcea

3. Denumirea obiectivului de investiţii
Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea

4. Profilul serviciilor
Prin serviciile de supervizare a lucrărilor (dirigenție de șantier), asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului MDRT nr. 1.496/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, se urmărește a se oferi Achizitorului garanţia că Antrerprenorul căruia i-a fost atribuit Contractul de Lucrări îşi va îndeplini toate responsabilităţile asumate prin Contractul de Lucrări, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Supervizorul îşi va desfăşura activitatea ca reprezentant al Achizitorului în relaţiile cu Antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

5. Amplasamentul obiectivului de investiţii
Comuna Costeşi, sat Bistrița, județul Vâlcea

6. Prezentarea situaţiei actuale

Proiectul „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea" - cod SMIS 300184, este finanțat prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 - Prioritatea 3, Operațiunea A.

Contractul de finanţare a fost semnat în data de 31.05.2024, iar perioada de implementare a proiectului este de 51 luni, respectiv între 31.05.2024 și 31.07.2028, fără să cuprindă perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

7. Necesitatea şi oportunitatea realizării investiţiei

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea eficienței energetice a Școlii Profesionale Speciale Bistrița și a clădirilor în care își desfășoară activitatea, prin implementarea unor măsuri de reabilitare energetică profundă, ce vizează reducerea pierderilor și a consumurilor energetice, precum și introducerea unor sisteme de producere a energiei necesare clădirii din surse regenerabile, cu impact pozitiv asupra mediului înconjurător și calității vieții beneficiarilor centrului, contribuind totodată la eficientizarea cheltuielilor publice.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

a) Scăderea consumului anual de energie primară al clădirilor reabilitate, ca urmare a implementării măsurilor specifice de eficientizare energetică.

b) Asigurarea unui procent considerabil de energie al clădirilor reabilitate din surse regenerabile de energie, prin instalarea unui sistem fotovoltaic alcătuit din kituri de panouri policristaline.

c) Scăderea cantităților anuale estimate de gaze cu efect de seră, pentru clădirile Școlii Profesionale Speciale Bistrița, ca urmare a implementării măsurilor de eficientizare energetică prevăzute în proiect.

d) Reducerea costurilor pentru asigurarea utilităților și întreținerea clădirilor, contribuind la eficientizarea cheltuielilor publice.

e) Creșterea calității vieții elevilor şi personalului Școlii prin îmbunătățirea confortului termic interior, precum şi a condițiilor de igienă, siguranță și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități.

În prezent situația clădirilor care aparțin Școlii se prezintă astfel:

A. Pavilionul principal cu suprafața construită desfășurată de 6.115 m^2 și regim de înălțime S+P+3E are funcțiune dublă, respectiv conține spații pentru învățământ și spații pentru cazare (internat).

Instalațiile sanitare și termice trebuie înlocuite întrucât de la data punerii în funcțiune acestea au suferit doar lucrări mici de reparații determinate de producerea de avarii. Instalațiile electrice sunt realizate cu

conductori din aluminiu. Lămpile electrice sunt vechi și au un consum mare de energie electrică. Aceste spații nu dispun de instalații de detectare și semnalizare la incendiu adaptate normelor actuale. Învelitoarea trebuie înlocuită, tabla fiind corodată. Clădirea nu este izolată din punct de vedere termic.

B. Atelierul școală cu suprafața desfășurată de 3.165 m^2, cu regim de înălțime P+2E, are instalațiile sanitare, termice și electrice uzate fizic și moral. La aceasta clădire nu au fost executate decât lucrări de igienizare și reparații la instalații, fiind necesare lucrări de modernizare a acestora și dotarea cu utilaje și echipamente performante care au consumuri mici de energie. Clădirea nu este dotată cu instalații de semnalizare și avertizare la incendiu. Imobilul este dotat cu lift pentru materiale, care în prezent este uzat fizic și moral. Tâmplăria interioară și exterioară este din lemn și parțial din metal, existând pierderi mari de căldură. În exterior clădirea nu este izolata din punct de vedere termic.

C. Cantina + club cu o suprafață construita de 575 m^2 și cu regim de înălțime parter are nevoie de izolații termice și înlocuirea tâmplăriei interioare și exterioare. Clădirea nu este dotată cu instalații de avertizare și semnalizare incendiu. Pentru limitarea pierderilor de căldură este necesară anveloparea termică a clădirii și înlocuirea instalațiilor.

D. Centrala termică este dotată cu doua cazane cu funcționare pe combustibil lichid și asigură agent termic și apă caldă menajeră pentru scoală, atelier, club și spălătorie. Cazanele existente au fost montate în anul 2003. Din concluziile expertizei tehnice și ale auditului energetic, clădirile existente trebuie retehnologizate și reabilitate termic pentru a putea satisface parametrii microclimatici interiori în conformitate cu normele tehnice în vigoare.

Prin proiect se propune realizarea de:

- Lucrări de reabilitare termica a elementelor de anvelopa a clădirilor;
- Lucrări de reabilitare structurala a elementelor de rezistenta;
- Lucrări de reabilitare structurala a șarpantelor și învelitorilor clădirilor studiate;
- Lucrări de reabilitare termica a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;
- Lucrări de instalare a unor sisteme de ventilare cu recuperare de căldură pentru asigurarea calității aerului interior;
- Lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor electrice;
- Lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor sanitare.

8. Descrierea serviciilor de supervizare

Supervizorul îşi va desfăşura activitatea ca reprezentant al

Achizitorului în relaţiile cu Antreprenorul, alți prestatori de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea execuție de lucrări etc.

Activitatea Supervizourlui va fi condusă de următoarele principii:
a) imparţialitate atât faţă de Achizitor, cât și faţă de Antreprenor şi proiectanţi;
b) profesionalism;
c) loialitate;
d) respectarea legii.

Supervizorul îşi va exercita atribuţiile în următoarele faze ale Contractului de Lucrări:
a) pre-construcţia Lucrărilor;
b) mobilizarea;
c) execuţia Lucrărilor;
d) Recepţia la Terminarea Lucrărilor;
e) Perioada de Garanție.

8.1. Activitatea Supervizorului

Activitatea Supervizorului se va desfășura pe toată Durata de Execuție a Lucrărilor, precum și pe Perioada de Garanţie a Lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995, ale H.G. nr. 1/ 2018 și ale Ordinului MDRT nr. 1.496/ 2011.

8.2. Detalierea serviciilor

Supervizorul va avea responsabilitățile prevăzute la clauza 5 - *Supervizorul și reprezentantul supervizorului*, din Contractul de Lucrări (Anexa 2 la H.G. nr. 1/ 2018), respectiv:
a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
b) emite Ordinul Administrativ de Începere;
c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuţie al Antreprenorului, inclusiv existenţa fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
d) verifică ritmul execuţiei Lucrărilor;
e) verifică respectarea calităţii Echipamentelor şi Materialelor şi metodele de punere în operă a acestora;
f) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări;
g) participă la efectuarea testelor şi la verificarea Lucrărilor ajunse în faze determinante;
h) măsoară cantităţile de Lucrări real executate;
i) îşi dă consimţământul asupra Documentelor Antreprenorului sau le respinge motivat;
j) se asigură de corectitudinea datelor şi detaliilor din Jurnalul de Şantier;
k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări;
l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului de

Lucrări;
m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări;
n) analizează Revendicările Antreprenorului şi ale Achizitorului;
o) asistă Achizitorul în cadrul procedurii de Recepţie la Terminarea Lucrărilor şi de Recepţie Finală;
p) îndeplineşte celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contractul de Lucrări.

Supervizorul are obligația de a îndeplini toate atribuțiile ce îi revin în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995.

De asemenea, Supervizorul va monitoriza **gestionarea deșeurilor de construcții și demolări generate de execuție/ reutilizate** și va include în raportul lunar de activitate stadiul acestora.

Deșeurile generate în timpul activităților de construcție vor fi gestionate în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor, cu obiectivele Planului National de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin H.G. nr. 942/ 2017 și cu articolul 28 din Directiva 2008/ 98/ CE, modificată prin Directiva (UE) 2018/ 851 (colectare selectivă, reutilizare și depozitare finală).

Astfel, se va urmării întocmirea/ actualizarea, de către Antreprenor a Planului de gestionare a deșeurilor de construcții și demolări generate de execuția lucrărilor, care va asigura măsuri de limitare a generării deșeurilor, precum și soluțiile de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, astfel încât cantitățile de deșeuri reutilizate/ reciclate să nu se facă doar la nivel declarativ, ci conform ofertei Antreprenorului.

Serviciile de supervizare vor fi asigurate prin personal specializat și cuprind:
a) asistenţă tehnică pentru Achizitor legată de managementul Contractului de Lucrări;
b) monitorizarea şi supervizarea Contractului de Lucrări, urmărirea realizării acestuia în conformitate cu prevederile contractuale şi ale legislaţiei în vigoare la data implementării, în domeniul construcțiilor, precum şi cu Instrucţiunile AM PR Sud-Vest Oltenia.

8.2.1. Serviciile de asistenţă tehnică pentru Achizitor legate de managementul Contractului de Lucrări

Supervizorul va trebui să presteze servicii de asistență tehnică pe parcursul derulării Contractului de Lucrări, conform prevederilor Caietului de sarcini, atribuțiilor ce decurg din prevederile H.G. nr. 1/ 2018 și din actele normative în vigoare.

Responsabilităţile Supervizorului în ceea ce priveşte administrarea Contractului de Lucrări constau în următoarele sarcini:

8.2.1.1. Realizarea sistemului de comunicare şi raportare

Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături

eficiente între părţile implicate în procesul de proiectare și execuţie a Lucrărilor. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu reprezentanţi ai Achizitorului, proiectantului, Antreprenorului, Inspectoratului de Stat în Construcţii, ADR Sud-Vest Oltenia, etc.).

Supervizorul va avea următoarele responsabilităţi:

a) pregătirea şi organizarea întâlnirilor de lucru periodice, pe durata Contractului de Lucrări, cu toate părţile implicate în proiectarea și execuția lucrărilor (Achizitor, Antreprenor etc.), respectiv consemnarea în minutele şedinţelor a problemelor discutate, a soluţiilor şi concluziilor stabilite.

b) participarea la vizitele de monitorizare organizate de către reprezentanții ADR Sud-Vest Oltenia, etc. la amplasamentul proiectului;

c) întocmirea, în două exemplare originale, a următoarelor rapoarte:

I. Raportul lunar de activitate, care va conţine cel puţin următoarele:

i. descrierea lucrărilor executate în luna de raportare, corelate cu Raportul de progres lunar al Antreprenorului și cu Situația de Lucrări înaintată de Antreprenor;

ii. descrierea stadiului fizic şi valoric al Lucrărilor;

iii. referiri la asigurarea calităţii lucrărilor;

iv. un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor;

v. DNSH – care va umări pe de-o parte conformitatea ofertei depuse de Antreprenor cu situația din teren și pe de altă parte va cuprinde o descriere a modului de gestionare a deșeurilor;

vi. un capitol cu privire la urmărirea Planului de gestionare a deșeurilor rezultate în urma execuției lucrărilor de către Antreprenor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în termen de 15 zile calendaristice de la sfârșitul unei luni calendaristice.

II. Raportul la terminarea lucrărilor, care va cuprinde detalii şi explicaţii referitoare la desfăşurarea Contractului de Lucrări, precum și la modul în care Antreprenorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale și va va fi predat Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;

III. Raportul final după Perioada de Garanţie a Lucrărilor va fi prezentat Comisiei de recepție finală la momentul emiterii procesului verbal de recepție finală, în care va prezenta modul de comportare a Lucrărilor în Perioada de Garanție, defecțiunile apărute precum și modul în care s-a efectuat remedierea acestora, și va formula recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

8.2.1.2. Monitorizarea Programului de Referință al Antreprenorului în conformitate cu clauza 17 - Programul de execuție, din Contractul de Lucrări (Anexa nr. 1 la H.G. nr. 1/ 2018)

Supervizorul va analiza Programul de Execuție actualizat lunar,

înaintat de Antreprenor, și va accepta sau va respinge acest program. Odată acceptat, Programul de Execuţie transmis în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări se va numi Program de Referinţă şi va deveni un mijloc de urmărire şi control al performanţei Antreprenorului şi al progresului Lucrărilor.

În eventualitatea în care, din motive imputabile Antreprenorului, ritmul de execuţie nu respectă Programul de Referință, Supervizorul are obligația de a notifica Antreprenorul în vederea identificării și prezentării pentru aprobare a măsurilor imediate pentru recuperarea întârzierilor. Supervizorul va informa Achizitorul asupra măsurilor de remediere/ recuperare propuse de către Antreprenor, care vor fi aprobate de către Supervizor.

8.2.1.3. Controlul financiar al Contractului de Lucrări

Supervizorul va întocmi Certificatele Intermediare și Final de Plată pentru lucrările real executate.

După realizarea lucrărilor pentru luna avută în vedere, Antreprenorul va înainta Supervizorului Situaţia de Lucrări, în care va fi evidenţiată valoarea lucrărilor executate.

Supervizorul va verifica Situaţiile de Lucrări transmise de către Antreprenor şi, în termen de 30 de zile de la primirea Situaţiei de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Achizitor sau o va respinge movitat solicitând modificări.

Certificatul de Plată va avea aceeaşi structură ca Situaţiile de Lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanţi, dacă este cazul. Prin emiterea unui Certificat de Plată, Supervizorul certifică, pe proprie răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări şi corespund cu lucrări, servicii şi articole reale.

Conform prevederilor clauzei 50.4 din Contractul de Lucrări (Anexa nr. 1 la H.G. nr. 1/ 2018) „Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervizor în termen de 30 de zile de la primirea Certificatului de Plată ...".

Conform prevederilor H.G. nr. 1/ 2018, fără a cauza vreo întârziere în termenul de plată, Achizitorul este îndreptăţit să corecteze erorile aritmetice din orice Certificat de Plată. Achizitorul va notifica imediat Antreprenorul despre orice corecţie aritmetică aplicată la valoarea Certificatului de Plată emis de către Supervizor.

Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conţine, în plus față de plăţile curente, situaţia clară a plăţilor anterioare şi cumulate. Decontarea Lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, rezultate din măsurători şi înscrise în foile de ataşament. Situaţiile de Lucrări se vor întocmi conform preţurilor unitare şi încadrării Lucrărilor în listele de prețuri, cu respectarea poziţiilor şi denumirilor lor din documentația tehnico-economică elaborată de Antreprenor.

Modul de măsurare a cantităţilor real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente, conform legislației.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervizor împreună cu o persoană desemnată din partea Antreprenorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Achizitorul va notifica Supervizorul și Antreprenorul cu privire la metoda de măsurare utilizată.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 5 zile de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepţie calitativă a Lucrărilor ce devin ascunse.

Supervizorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate şi ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative şi calitative ale Lucrărilor ce devin ascunse şi dacă este cazul, va dispune refacerea lor.

În cazul în care se va constata că Lucrările sunt necorespunzătoare, costurile respective vor fi suportate de Antreprenor.

Certificatul Intermediar de Plată va fi întocmit în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări și în corelare cu Situațiile de Lucrări ale Antreprenorului, incluzând, dacă este cazul, defalcarea sumelor pe subcontractanți.

Certificatul Intermediar de Plată va fi documentul prin care Supervizorul va certifica plata lucrărilor de execuție a Lucrărilor.

În cadrul certificatelor de plată Supervizorul va verifica încadrarea în limitele stabilite pentru lucrările primare, respectiv conexe, precum și eligibilitatea acestor cheltuieli, în raport de prevederile din Ghidul solicitantului aplicabil.

Certificatele de plată vor evidenția valoarea cheltuielilor neeligibile. Supervizorul va colabora cu membrii echipei de implementare a proiectului, pentru a se evita aprobarea la plată de către Supervizor a unor cheltuieli neeligibile, altele decât cele aprobate în cadrul proiectului.

În vederea verificării şi certificării la plată în cel mai scurt timp a Situaţiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor, Supervizorul va înscrie într-un registru înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate poziția/ elementul constructiv/ partea de lucrare şi cantităţile de lucrări executate.

Situaţia de Lucrări înaintată de către Antreprenor va avea atașate toate documentele suport și de calitate prevăzute în Contractul de Lucrări și în legislație.

În cazul în care Supervizorul nu este de acord cu Situaţia de Lucări sau documentaţia nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul este obligat să completeze documentaţia cu acele documente pe care Supervizorul le solicită pentru clarificare. Supervizorul va întocmi Certificatul Intermediar de Plată, în urma verificării şi revizuirii Situaţiei de Lucrări înaintate de către Antreprenor.

8.2.1.4. Completarea Jurnalului de Şantier

Supervizorul are obligaţia de a verifica Jurnalul de Şantier, care cuprinde înregistrarea de către Antreprenor a tuturor informaţiilor prevăzute.

Supervizorul contrasemnează înregistrările Antreprenorului din Jurnalul de Şantier, care va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la clauza 39 din Contractul de Lucrări (Anexa nr. 1 la H.G. nr. 1/ 2018):

a) condiţiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condiţiilor meteorologice nefavorabile;
b) numărul de ore lucrate;
c) numărul şi calificarea personalului muncitor prezent pe şantier;
d) Materialele achiziţionate, livrate şi depozitate în Şantier şi în alte locuri, precum şi Materialele încorporate în Lucrări;
e) Utilajele utilizate în Şantier şi alte locuri şi cele nefuncţionale sau ieşite din uz;
f) testele efectuate şi probele prelevate;
g) lucrările executate;
h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăţi întâmpinate de Antreprenor în timpul execuţiei Lucrărilor din ziua respectivă;
i) incidentele şi/ sau accidentele;
j) Ordinele Administrative primite.

8.2.2. Responsabilităţile şi obligaţiile Supervizorului legate de monitorizarea și supervizarea Contractului de Lucrări

Serviciile asigurate de Supervizor vor respecta legislaţia românească în vigoare și prevederile contractuale.

Supervizorul îşi va exercita atribuţiile în următoarele faze ale Contractului de Lucrări:

a) pre-construcţia Lucrărilor;
b) mobilizarea;
c) execuţia Lucrărilor;
d) Recepţia la Terminarea Lucrărilor;
e) Perioada de Garanţie a Lucrărilor.

8.2.2.1. Pre-construcţia lucrărilor

Activităţile de pre-construcţie se desfăşoară în perioada de pregătire a execuţiei Lucrărilor, iar în această fază Supervizorul:

i.va verifica existenţa autorizaţiei de construire, precum şi îndeplinirea condiţiilor legale cu privire la aceasta;
ii. va verifica corespondența dintre prevederile autorizaţiei de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor şi ale proiectului; va verifica planurile de amplasament și planurile de situaţie, respectiv va identifica reţelele de utilităţi existente pe teren, conform avizelor/ acordurilor obţinute;

iii. va analiza studiul geotehnic, expertiza tehnică, proiectul tehnic, caietele de sarcini, tehnologiile şi procedurile prevăzute pentru realizarea construcţiei;
iv. va verifica existenţa Planului calității pentru execuție, a Planului de control al calității şi a procedurilor/ instrucţiunilor tehnice pentru Lucrări;
v. va analiza și/ sau va solicita modificarea și/ sau completarea, dacă este necesar, a Procedurilor de securitate şi sănătate în muncă ale Antreprenorului;
vi. va verifica existenţa anunţului de începere a lucrărilor, transmis la emitentul autorizaţiei de construire şi la Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea;
vii. va verifica existenţa panoului de identificare a investiţiei, a conformităţii acestuia cu prevederile legale şi a amplasării la loc vizibil;
viii. va participa, împreună cu Antreprenorul, la trasarea şi la materializarea bornelor de referinţă şi a cotelor de nivel. Vor mai fi trasate şi materializate căile de acces la amplasament şi limitele acestuia. Supervizorul va dispune marcarea şi protejarea bornelor de reper ale construcţiei;
ix. va participa la predarea către Antreprenor a amplasamentului şi a reperelor de nivelment (borne). Supervizorul va convoca pentru această fază reprezentanţii Achizitorului, ai proiectantului, ai constructorului şi ai deţinătorilor de instalaţii şi utilităţi publice aflate pe amplasament și ai Școlii Profesionale Speciale Bistrița; La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit procesul-verbal de predare a amplasamentului, care va conţine menţiuni referitoare la construcţiile sau instalaţiile aflate pe amplasament și/ sau în subsol;
x. va preda către Antreprenor terenul rezervat pentru organizarea de Şantier; accesul la Șantier și organizarea de Şantier trebuie amenajate în aşa fel încât să nu afecteze mediul înconjurător, iar în privinţa programului de lucru al Şantierului, Supervizorul va verifica existenţa aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor;
xi. va verifica amplasarea panoului temporar și a plăcii permanente conform prevederilor autorizației de construire;
xii. va emite Certificatul de Plată Intermediar pentru plata în avans, dacă este cazul;
xiii. va asigura implementarea unui sistem eficient de informare, comunicare şi raportare între Achizitor și Antreprenor. Forma de comunicare, de regulă, va fi în scris, exceptând situaţiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calităţii lucrărilor sau a documentaţiei, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Supervizorul va notifica acest lucru în scris Antreprenorului, Achizitorului şi tuturor factorilor implicaţi;
xiv. va verifica şi va aproba asigurările încheiate şi prezentate de către Antreprenor, precum şi documentele anexate acestora, care trebuie să fie

în concordanţă cu prevederile Contractului de Lucrări.

8.2.2.2. Mobilizarea

Mobilizarea este perioada iniţială a fazei de construcţie a Contractului de Lucrări. În acest timp Antreprenorul va stabili facilităţile de Şantier atât pentru sine, cât şi pentru Supervizor. Supervizorul va folosi această perioadă pentru examinarea şi, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Antreprenorului.

În această etapă, Supervizorul:

i. va verifica și va aproba Programul de Execuție al Antreprenorului;

ii. va verifica procedurile QA (asigurarea calității)/ QC (controlul calității) ale Antreprenorului, Planul de asigurare a calităţii și Planului de Control al calității;

iii. va verifica respectarea normelor de protecţia muncii.

8.2.2.3. Execuția Lucrărilor

Sarcinile şi îndatoririle Supervizorului pe parcursul executării lucrărilor de proiectare și execuție, fără a se limita însă la acestea, sunt următoarele:

i. va urmări realizarea construcţiei în conformitate cu prevederile autorizaţiei de construire, ale proiectului, ale caietelor de sarcini şi ale reglementărilor tehnice în vigoare;

ii. va iniția și va prezida întâlnirile periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar; va elabora și va transmite minutele întâlnirilor și va asigura soluționarea în timp util a problemelor apărute;

iii. va interzice utilizarea de către Antreprenor a Materialelor și Echipamentelor fără documente de atestare a calității, declaraţii de conformitate sau agrement tehnic ori cu agrement tehnic expirat;

iv. va verifica respectarea de către Antreprenor a prevederilor din caietele de sarcini şi din reglementările tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor, precum și corespondenţa calităţii Materialelor și Echipamentelor cu prevederile cuprinse în documentele de calitate;

v. va interzice executarea de către Antreprenor a Lucrărilor fără participarea responsabililor tehnici cu execuția (RTE) atestați în conformitate cu categoriile de lucrări care urmează a se executa;

vi. va transmite Proiectantului sesizările proprii, ale Achizitorului sau ale terților privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;

vii. va întocmi „Rapoartele de Neconformitate", dacă este cazul, în care va face descrierea detaliată a neconformităţilor şi va preciza termenul maxim de remediere a acestora, în cazul în care se constată neconformitatea Materialelor propuse a fi puse în operă cu cerințele și documentele de calitate sau neconformități în execuția Lucrărilor; va urmări măsurile de remediere ale Antreprenorului, formulate în urma consultării cu proiectantul de specialitate; nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;

viii. va verifica respectarea tehnologiilor de execuţie şi aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică şi în reglementările tehnice;
ix. va verifica respectarea Planului calităţii și a Planului de control al calității, a procedurilor şi a instrucţiunilor tehnice;
x. va interzice executarea de Lucrări de către personal necalificat;
xi. va participa la verificarea Lucrărilor ajunse în faze determinante;
xii. va efectua verificările prevăzute în reglementările tehnice, va semna şi ştampila documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepţie calitativă, de recepție calitativă a Lucrărilor ce devin ascunse etc.;
xiii. va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă şi la consemnarea în registre a rezultatelor din buletinele de încercări pentru Materialele la care se fac probe de laborator;
xiv. va informa operativ Achizitorul privind deficienţele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri şi, după caz, propunerea opririi Lucrărilor;
xv. va urmări respectarea de către Antreprenor a dispoziţiilor şi/ sau a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
xvi. va verifica, în calitate de reprezentant al Achizitorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluţiilor tehnice pe parcursul execuţiei Lucrărilor;
xvii. va anunţa Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea privind oprirea/ sistarea executării Lucrărilor (exceptând perioada de timp friguros), dacă este cazul, şi va verifica punerea în siguranţă a construcţiei, conform proiectului;
xviii. va sista execuția, demolarea sau refacerea Lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant, dacă este cazul;
xix. va urmări respectarea sistării Lucrărilor de către organele abilitate, dacă este cazul;
xx. va anunţa Inspectoratul Județean în Construcții Vâlcea privind reluarea Lucrărilor sistate;
xxi. va prelua documentele de la Antreprenor şi va completa cartea tehnică a construcţiei cu toate documentele prevăzute de Lege;
xxii. va examina Programul de Execuție şi previziunile fluxului de numerar asociate și va formula propuneri și măsuri, după caz;
xxiii. va verifica respectarea tehnologiilor de execuţie în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în Contractul de Lucrări şi în normele tehnice în vigoare;
xxiv. va participa la testarea Materialelor (efectuată de Antreprenor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
xxv. va realiza măsurătorile şi va participa la realizarea testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
xxvi. va urmări realizarea Lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot

parcursul execuţiei acestora, admiţând la plată numai Lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
xxvii. va răspunde pentru conformitatea cantităţilor de Lucrări din Situaţiile de Lucrări ale Antreprenorului cu cele efectiv realizate, pentru calitatea acestora şi pentru valorile acceptate la plată;
xxviii. va monitoriza evoluţia Lucrărilor în comparaţie cu Programul de Referință și va lua măsuri de remediere în cazul în care apar întârzieri sau stagnări;
xxix. va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin Legea nr. 10/ 1995, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau al adoptării de noi soluţii, după caz, care schimbă condiţiile iniţiale;
xxx. va primi și va soluționa revendicările Antreprenorului sau ale Achizitorului şi va media disputele care pot să apară în timpul execuţiei Lucrărilor;
xxxi. va întocmi rapoartele lunare, în forma acceptată de Achizitor, care trebuie să cuprindă cel puţin informaţii privitoare la progresul fizic și valoric al lucrării, la calitate, la normele de protecţia muncii, la variaţii şi la orice alte probleme care ar afecta execuţia adecvată a Lucrărilor;
xxxii. va participa la fazele prevăzute în Programul de control al calității și va urmări întocmirea proceselor-verbale de calitate;
xxxiii. va dispune şi va verifica, la terminarea Lucrărilor, aducerea la forma iniţială a terenului şi a mediului afectat de Lucrări;
xxxiv. va asigura prezența în Şantier a personalului propriu (diriginți de șantier) pe durata programului de lucru, în funcție de tipul lucrărilor (pe domenii/ specialități) și de necesități, potrivit Programului de Referință;
xxxv. va certifica Situațiile de Lucrări întocmite de către Antreprenor și va emite Certificatele de Plată;
xxxvi. va urmări dezafectarea Lucrărilor de organizare de şantier şi predarea terenului către deţinătorul acestuia;
xxxvii. va îndeplini orice alte atribuţii şi responsabilități, în conformitate cu prevederile legale şi tehnice privind activitatea generală în construcţii.

8.2.2.4. Recepţia la Terminarea Lucrărilor

Sarcinile şi îndatoririle Supervizorului la Recepţia la Terminarea Lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:
i. va convoca Comisia de recepție și va participa la Recepţia la Terminarea Lucrărilor, cu întocmirea și prezentarea raportului privind modul în care a fost executată lucrarea; va asigura secretariatul Comisiei de recepţie şi va întocmi procesul verbal de Recepţie la Terminarea Lucrărilor;
ii. va preda Achizitorului, împreună cu Antrepenorul documentele încheiate cu ocazia recepţiei, împreună cu cartea tehnică a construcţiei (inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - „as built", dispozițiile de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse,

procesele verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor), întocmită conform Legii.

8.2.2.5. Perioada de Garanţie

După Recepția la Terminarea Lucrărilor, pe Perioada de Garanție, Supervizorul va urmări comportarea post-execuție a Lucrărilor, întocmind în acest sens Jurnalul evenimentelor, conform modelului din H.G. nr. 273/ 1994, cu modificările și completările ulterioare, pe care-l va prezenta Achizitorului pentru avizare, de regulă, anual sau ori de câte ori va fi solicitat de Achizitor.

Dacă în Perioada de Garanție acordată Lucrărilor constată degradări ale Lucrărilor executate, apărute din vina exclusivă a Antreprenorului, Achizitorul va solicita Antreprenorului rezolvarea imediată a problemelor constatate. Supervizorul va urmări rezolvarea remedierilor și va informa Achizitorul de soluționarea acestora.

Sarcinile şi îndatoririle Supervizorul în Perioada de Garanție includ, de asemenea, urmărirea defecţiunilor/ neconformităţilor constatate de către Comisie la Recepţia la Terminarea Lucrărilor, urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepţie şi întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor propuse, ca urmare a constatărilor Comisiei de recepţie.

Achizitorul va urmări realizarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare a procesului de Recepție la Terminarea Lucrărilor/ Recepție Finală. În cazul în care Antreprenorul nu remediază defecţiunile/ neconformităţile constatate de către Comisia de recepție, Supervizoul, ca reprezentant al Achizitorului, îl va soma în acest sens, iar dacă Antreprenorul nu dă curs somației, Achizitorul este îndreptățit să execute remedierile pe cheltuiala și riscul Antreprenorului și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

8.2.2.6. Respectarea principiului DNSH

Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ", respectiv DNSH este interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/ 852 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ" pentru șase obiective de mediu. Așadar, principiul DNSH este definit prin Regulamentul privind Taxonomia, unde la articolul 9 sunt identificate cele șase obiective de mediu, iar la articolul 17 se definește ceea ce constituie un prejudiciu semnificativ pentru fiecare dintre cele șase obiective de mediu vizate de Regulament respectiv:

1. se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

2. se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ

adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

3. se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

În vederea urmăririi execuției lucrărilor se va ține cont de prevederile Documentației privind imunizarea la schimbările climatice, care a fost depusă ca Anexă la cererea de finanțare a proiectului.

În oferta tehnică se vor evidenția aspectele relevante pentru proiect și se vor indica modalitățile prin care supervizarea execuției lucrărilor va răspunde cerințelor, precum și documentele relevante care vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante și utilizate pentru certificarea conformării.

În cadrul raportului lunar se va detalia modul în care este respectat acest principiu raportat la oferta Antreprenorului și cerințele finanțatorului.

8.2.2.7. Alte dispoziții

Totodată, Supervizorul:

i. va îndeplini orice altă atribuție în legătură cu serviciile și/ sau Lucrările, care a fost stabilită de Autoritatea de Management pentru PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 în legătură cu proiectul;

ii. va acorda asistență Achizitorului în legătură cu aspecte de competența oricăror organisme de verificare și control abilitate în acest sens (ex.:

Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcţii, ADR Sud-Vest Oltenia, etc.;

iii. va urmări elaborarea dispoziţiilor de şantier, a notelor de constatare, a notelor de renunţare şi a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora şi va verifica cantităţile rezultate;

Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziţii de şantier, note de comandă suplimentară și note de renunţare, vor fi considerate acceptate numai cu acordul ordonatorului principal de credite (Președintele Consiliului Județean Vâlcea).

Supervizorul va avea în vedere că în România există o autoritate naţională de inspecţie (Inspectoratul de Stat în Construcţii - ISC), care are responsabilităţi statutare privind controlul calității lucrărilor de construcţii în diverse stadii.

Urmăreşte şi certifică executarea Lucrărilor din punct de vedere fizic, cantitativ, calitativ şi valoric, respectiv certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea şi exactitatea operaţiunilor supuse decontării în corelare cu Proiectul Tehnic şi cu respectarea Legii și a instrucțiunilor AM PR Sud-Vest Oltenia.

Supervizorul răspunde financiar față de Achizitor în următoarele situații:

i. Lucrările sunt semnificativ întârziate şi astfel de întârzieri puteau fi evitate prin implicarea sub orice formă şi prin acțiunea Supervizorului;

ii. calitatea Lucrărilor este sub nivelul cerinţelor Contractului de Lucrări și Supervizorul ar fi putut s-o îmbunătățească (prin acțiuni de verificare sau prin oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor specifice);

iii. pe parcursul Perioadei de Garanție sunt constatate defecțiuni/ deficiențe/ neconformități față de cerințele Contractului de Lucrări, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorului prin oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor acestuia;

iv. se descoperă nereguli, asa cum sunt ele definite în contractul de finanțare al proiectului, imputabile Supervizorului, iar acestea conduc la prejudicii financiare pentru Achizitor (corecții financiare, cheltuieli neeligibile etc.).

Supervizorul va suporta daunele financiare produse Achizitorului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor sale.

Toate costurile aferente desfășurării activității Supervizorului, așa cum este ea descrisă în prezentul Caiet de sarcini, sunt în sarcina Supervizorului și vor fi incluse în prețul Contractului de Servicii. Achizitorul nu are nicio obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de Supervizor (deplasări, cazare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare etc.).

9. Cerințe privind experiența similară și capacitatea profesională

La nivelul propunerii tehnice, în secţiunea dedicată personalului, se va include o descriere a modului de acces la specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării supervizării Contractului de Lucrări, conform legislației de specialitate incidente, astfel încât să asigure personalul tehnic de specialitate/ autorizat necesar pentru a îndeplini responsabilităţile prevăzute în Caietul de sarcini, legislația în vigoare și instrucțiunile AM PR Sud-Vest Oltenia.

De asemenea, **în cadrul propunerii tehnice** se va prezenta structura echipei propuse pentru realizarea obiectului Contractului de Servicii, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar şi obligatoriu în vederea îndeplinirii obligațiilor ce fac obiectul Contractului de Servicii, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Până la semnarea Contractului de Servicii, ofertantul declarat câștigător va prezenta echipa propusă și documentele din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime profesionale pentru personalul de specialitate nominalizat (de ex.: certificate, atestate, autorizații, diplome, CV-uri etc.).

Supervizorul, prin personalul său, trebuie să deţină autorizaţii de dirigenţie de şantier valabile, pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în Contractul de Lucrări.

Supervizorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor contractuale. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu personal, pe cheltuiala proprie.

A. Pentru realizarea obiectului Contractului de Servicii, Supervizorul va asigura un **Manager de contract** care va fi liderul echipei de supervizare, compusă din diriginți de șantier și alți specialiști necesari pentru executarea Contractului de Servicii, va exercita autoritatea Supervizorului și va avea putere de decizie în asumarea răspunderii acestuia, în ceea ce privește derularea Contractului de Servicii.

Managerul de contract va fi reprezentantul Supervizorului în raport cu Achizitorul și cu Antreprenorul pe întreaga durată a Contractului de Lucrări și va fi responsabil pentru managementul întregului Contract de Servicii, inclusiv pentru asigurarea disponibilității diriginților de șantier/ experților în momentul în care este nevoie de aceștia, pentru alocarea de sarcini echipei, pentru stabilirea relațiilor cu factorii implicați în execuția Lucrărilor, pentru managementul financiar, pentru raportare și alte sarcini, în funcție de caz.

Managerul de contract va avea, fără a se limita la acestea, următoarele sarcini:

a) va conduce echipa de supervizare și va coordona activitatea pentru

realizarea Contractului de Lucrări;
b) va asigura activitățile de asistență și raportare. În acest sens, va asigura comunicarea cu Achizitorul și cu Antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea Contractului de Lucrări;
c) va emite instrucțiuni și Ordine Administrative către Antreprenor;
d) va analiza și verifica toate documentele și solicitările în relația cu Achizitorul și Antreprenorul;
e) va realiza corespondența, va conduce ședințele și va elabora minutele acestora;
f) va verifica, va corecta și va aproba Situațiile de Lucrări, respectiv va emite Certificatele de Plată;
g) va elabora rapoartele prevăzute în Contractul de Servicii și le va transmite Achizitorului;
h) va primi și va analiza Revendicările, respectiv va elabora răspunsurile la acestea;
i) va participa la Recepția la Terminarea Lucrărilor;
j) va monitoriza întreținerea Lucrărilor executate pe perioada de sistare a lucrărilor și pe perioada de iarnă, dacă este cazul;
k) va constitui cărtea tehnică a construcției și va întocmi documentele de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
l) va participa fazele prevăzute în Programul de control al calității;
m) va verifica existența documentelor de calitate pentru fiecare tip de Material și Echipament;
n) va verifica și își va însuși procesele verbale de recepție calitativă, inclusiv cele pentru lucrări ascunse;
o) va delega atribuțiile sale, în măsura în care este necesar și/ sau în cazul absenței din șantier;
p) va îndeplini orice alte obligații conform Legii și Contractului de Lucrări.

B. Diriginții de șantier vor fi responsabili de respectarea prevederilor legislației în vigoare, precum și a obligațiilor diriginților de șantier ce decurg din prevederile Capitolului 8.2. Detalierea serviciilor din prezentul Caiet de sarcini sau alte sarcini delegate de managerul de contract.

Cerinţele minime profesionale solicitate de către Achizitor, pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier puși la dispoziție de Supervizor, vor fi conform prevederilor Ordinul MDRT nr. 1.496/ 2011, în funcţie de specificul şi categoria de importanţă a construcţiei, stabilite de către proiectantul construcţiei.

În acest sens, diriginții de şantier, înregistrați în Registrul Diriginţilor de Şantier, din cadrul echipei Supervizorului, **trebuie să facă dovada, la semnarea Contractului de Servicii,** că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier aprobată prin Ordinul MDRT nr. 1.496/ 2011 pentru cel puțin următoarele domenii:
a) 2.2. - Construcții civile, industriale și agricole (categoria de importanță

C);
b) 8.1. - Instalații electrice;
c) 8.2. - Instalații sanitare, termoventilații.

Enumerarea de mai sus este exemplificativă și nu exhaustivă. Supervizorul va asigura diriginți de șantier pentru supervizarea tuturor Lucrărilor care se vor executa, conform Proiectului Tehnic.

10.Perioada de prestare a serviciilor de supervizare

10.1. Data de începere a Contractului de Servicii

Contractul de Servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și va produce efecte până la data Recepției Finale a Lucrărilor.

Prestarea serviciilor de supervizare va începe la data intrării în vigoare a Contractului de Servicii.

10.2. Durata de prestare a serviciilor

Durata de prestare a serviciilor este de 36 de luni în perioada de execuție a Lucrărilor, la care se adaugă 36 de luni în Perioada de Garanție a Lucrărilor.

Întrucât scopul serviciilor de supervizare este de asigurare a urmăririi şi a verificării execuţiei Lucrărilor, durata Contractului de Servicii de supervizare va acoperi în totalitate durata execuției Lucrărilor, inclusiv Recepția la Terminarea Lucrărilor și eventualele prelungirii ale execuției Lucrărilor.

Eventualele modificări ale Contractului de Servicii generate de prelungirea Duratei de Execuție a Lucrărilor sau a Perioadei de Garanție vor face obiectul unor acte adiționale la contract, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

11.Condițiile de plată

Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:
a) 95% din valoarea Contractului de Servicii se va achita pe parcursul execuției Lucrărilor, în tranșe lunare egale, proporționale cu Durata de Execuție, după recepția rapoartelor de activitate lunare întocmite de Supervizor. În cazul prelungirii Duratei de Execuție a Lucrărilor, excepând situația în care sunt adăugate lucrări suplimentare, valoarea tranșelor se va recalcula din valoarea rămasă de decontat până la limita de 95% din valoarea Contractului de Servicii, utilizând principiul tranșelor lunare egale. În cazul în care, din motive obiective, pentru o anumită perioadă de timp, Antreprenorul se află în imposibilitatea de a executa lucrări (calamități, perioada de iarnă etc.), Supervizorul nu va fi remunerat, urmând ca valoarea tranșelor de plată să se recalculeze în mod similar

situației prelungirii Duratei de Execuție a Lucrărilor.
b) 5% din valoarea Contractului de Servicii se va achita după încheierea procesului verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Serviciile de Supervizare se vor continua și în Perioada de Garanție a Lucrărilor, fără costuri suplimentare.

Supervizorul are dreptul de a-și adapta programul de activitate pentru personalul său, respectiv numărul de zile, în funcție de stadiul Lucrărilor și de Serviciile care trebuie prestate, fără niciun impact asupra prețului Contractului de Servicii. În acest sens, managerul de contract poate reduce numărul zilelor lucrătoare pentru ceilalți membri ai echipei de supervizare în perioadele când ritmul lucrărilor este mai scăzut, în timpul perioadei de iarnă sau când nu va avea activitate dacă lucrările vor fi sistate.

12.Ajustarea prețului

Prețul Contractului de Servicii se ajustează în condițiile art. 221-222^2 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Aprobarea ajustării se va face prin act adițional la Contract.

Ajustarea Prețului va putea fi solicitată de către una dintre părți, în scris, cu cel puțin 2 luni înainte de data avută în vedere pentru aprobarea actului adițional aferent. Cealaltă parte va confirma primirea solicitării în termen de 15 zile de la data primirii.

Ajustarea Prețului se va putea face anual, începând cu anul al 2-lea de prestare și cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, pentru luna corespunzătoare finalizării unui an de prestare, după următoarea formulă de calcul: $V_A=V_{RE}$ x IPC, în care:
i) V_A - reprezintă valoarea ajustată a Prețului;
ii) $V_{RE} = (V_C - V_E)$ - reprezintă valoarea corespunzătoare restului de executat, respectiv valoarea contractului (V_C) din care se scade valoarea executată(V_E);
iii) IPC - Indicele lunar al prețurilor de consum care urmează să fie aplicat, comunicat de Institutul Național de Statistică.

13.Indicatorul de performanță asociat principalelor rezultate

Indicatorul de performanță asociat principalelor rezultate care vor fi realizate de Supervizor este numărul de rapoarte recepționate de către Achizitor:
a) 35 de rapoarte de activitate lunare;
b) 1 raport final la terminarea Lucrărilor;
c) 1 raport final după Perioada de Garanție a Lucrărilor.

14.Alte menţiuni

Contractul de servicii se poate rezilia în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate sau dacă la trei verificări ale Achizitorului, în timpul programului de lucru al Antreprenorului, nu este prezent pe şantier personalul Supervizorului, conform necesităților care decurg din Programul de Referință.

Prezentul Caiet de sarcini va deveni Anexă a Contractului de Servicii.

Supervizorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de lucru utilizate de Antreprenor, cât şi de calificarea personalului folosit de Antreprenor pe toată durata derulării Contractului de Lucrări.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentelor elaborate în cadrul Contractului de Servicii se vor transfera Achizitorului după recepția și plata livrabilelor.

După semnarea Contractului de Servicii, Achizitorul va pune la dispoziţia Supervizorului următoarele documente, în copie/ format electronic:

a) Documentația tehnico-economică - D.A.L.I.;
b) Contractul de Lucrări;
c) propunerea tehnică a Antreprenorului;
d) propunerea financiară a Antreprenorului;
e) graficul de execuție a Lucrărilor;
f) certificatul de urbanism, avizele și acordurile obținute la faza D.A.L.I.;
g) contractul de finanțare a proiectului „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea" nr. 32/ 31.05.2024 și anexele acestuia.

15.Legislația și standardele aplicabile

Toate referințele la un act normativ din prezentul Caiet de sarcini se vor considera ca fiind făcute la forma în vigoare a actului respectiv, care include republicările, modificările și completările ulterioare, după caz.

Prestarea Serviciilor se va realiza în conformitate cu:

a) Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
b) Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
c) Legea nr. 319/ 2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
d) Legea nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
e) H.G. nr. 273/ 1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor, cu modificările și completările ulterioare;
f) H.G. nr. 925/ 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea

şi expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, precum şi verificarea calităţii lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
g) H.G. nr. 300/ 2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
h) H.G. nr. 493/ 2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, cu modificările și completările ulterioare;
i) H.G. nr. 971/ 2006 privind cerinţele minime pentru semnalizarea de securitate şi/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
j) H.G. nr. 1.048/ 2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă, republicată;
k) H.G. nr. 1.051/ 2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecţiuni dorsolombare;
l) H.G. nr. 1.091/ 2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru locul de muncă;
m) H.G. nr. 1.146/ 2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
n) H.G. nr. 1.425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;
o) H.G. nr. 1/ 2018 pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
p) O.U.G. nr. 133/2021 privind privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
q) Ordinul MDRL nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările și completările ulterioare;
r) Ordinul MDRT nr. 1.496/ 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier, cu modificările şi completările ulterioare;
s) Ghidurile solicitantului - condiţii generale şi specifice de accesare a fondurilor prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 3, Operațiunea A;
t) Contractul de finanțare a proiectului „Consolidarea și reabilitarea energetică a Școlii Profesionale Speciale Bistrița, județul Vâlcea" nr. 32/ 31.05.2024 și anexele acestuia;

u) Instrucţiunile şi notele Autorităţii de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027;
v) Instrucțiunile Agenției Naționale pentru Achiziții Publice aplicabile Contractului de Servicii;
w) alte acte normative incidente, standarde și STAS-uri în vigoare.

Director General,
Andreea POPESCU

Elaborat,	Funcția	Semnătura	Verificat,	Data
Adriana Petrescu	consilier			25.02.2026
Marius Stelian	consilier			
Nr. de exemplare: 1				

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

privind respectarea principiului DNSH

Subsemnatul/Subsemnata .....,
în calitate de .....,
reprezentant legal al .....,
în cadrul procedurii de achiziție având ca obiect **servicii de supervizare/dirigenție de șantier**, aferente proiectului **„.....”**, finanțat din fonduri europene,

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că:

1. Activitățile desfășurate în cadrul contractului de supervizare vor respecta **principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)**, conform art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.

2. În exercitarea atribuțiilor de supervizare, voi urmări ca lucrările executate și activitățile derulate în cadrul contractului de lucrări să nu aducă prejudicii semnificative obiectivelor de mediu prevăzute de legislația europeană aplicabilă. În acest sens, îmi asum următoarele obligații specifice:

- voi semnala beneficiarului orice neconformitate sau risc de nerespectare a cerințelor DNSH identificat pe parcursul derulării contractului;
- voi consemna în rapoartele de supervizare aspectele relevante privind implementarea măsurilor/cerințelor de mediu și DNSH prevăzute în Proiectul Tehnic, Propunerea tehnică și cererea de finanțare a proiectului;
- nu voi aviza situații de lucrări sau activități care contravin măsurilor DNSH asumate prin proiect;
- voi coopera cu beneficiarul și cu autoritățile competente în vederea remedierii eventualelor neconformități.

3. Declar că activitățile prestate nu sprijină și nu implică activități excluse de la finanțare din perspectiva principiului DNSH.

Prezenta declarație este valabilă pe întreaga durată de derulare a contractului de supervizare și se aplică tuturor activităților realizate în cadrul acestuia.

Data: .....

Semnătura: .....

Nume și prenume: .....

Funcția: .....

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul ..... posesor al CI seria ..... nr. ....., eliberată de ....., CNP / pașaport nr. ..... , eliberat de ....., în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al ....., Solicitant de finanțare *„Reabilitarea și extinderea blocului operator și dotarea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea în vederea reducerii riscului de infecții nosocomiale în vederea reducerii riscului de infecții nosocomiale"*, depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C11/I5, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.

2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt[1]:

[1] Art. 4 din Legea nr. 129/2019:
(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înţelege orice persoană fizică ce deţine sau controlează în cele din urmă clientul şi/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacţie, o operaţiune sau o activitate.
(2) Noţiunea de beneficiar real include cel puţin:
a) în cazul societăţilor supuse înregistrării în registrul comerţului şi entităţilor corporative străine:
1. persoana fizică sau persoanele fizice care deţin sau controlează în ultimă instanţă societatea supusă înregistrării în registrul comerţului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acţiuni ori din drepturile de vot ori prin participaţia în capitalurile proprii ale societăţii respective, inclusiv prin deţinerea de acţiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piaţă reglementată care face obiectul cerinţelor de divulgare a informaţiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaţionale echivalente care asigură transparenţa corespunzătoare a informaţiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deţinerea a 25% plus unu acţiuni sau participare în capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deţinerea a 25% plus unu acţiuni sau participarea în capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entităţi corporative străine, care se află sub controlul aceleiaşi persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;
2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcţie de conducere de rang superior, şi anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administraţie/supraveghere, directori cu competenţe delegate de la administratorul/consiliul de administraţie, membrii directoratului. Entităţile raportoare ţin evidenţa măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 şi cu prezentul punct, precum şi a dificultăţilor întâmpinate în procesul de verificare a identităţii beneficiarului real;
b) în cazul fiduciilor sau construcţiilor juridice similare - toate persoanele următoare:
1. constituitorul/constituitorii, precum şi persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condiţiile legii;
2. fiduciarul/fiduciarii;
3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcţionează fiducia sau construcţia juridică similară;
4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă asupra fiduciei sau a construcţiei juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;
c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:
1. asociaţii sau fondatorii;
2. membrii în consiliul director;
3. persoanele cu funcţii executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuţii ale acestuia;
4. în cazul asociaţiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundaţiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;
5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;
d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), şi al entităţilor care administrează şi distribuie fonduri:
1. persoana fizică beneficiară a cel puţin 25% din bunurile, respectiv părţile sociale sau acţiunile unei persoane juridice sau ale unei entităţi fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificaţi;
2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcţionează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;
3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puţin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entităţi fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administraţie, conducere sau supraveghere a respectivei entităţi;
4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze şi evidenţa măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 şi prezentul punct.

a) **Nume și prenume**:
.....
..... Dată naștere.....locul nașterii
localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. .....
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr. .....
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) **Nume și prenume**:
.....
..... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. .....
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea
..... str..... nr. .....
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;
Descriere:
.....
.....

3) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele şi informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului şi de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât şi la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică şi a contractelor comerciale.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 si 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanțării terorismului modificată şi completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale şi a dizolvării societății.

5) Cunosc prevederile articolelor 34^4 și 34^5 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații şi fundații, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

6) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câştigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data naşterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare. Totodată, cunosc și îmi asum faptul că se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele si data naşterii). Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori şi nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

7) Cunosc faptul că furnizarea datelor şi informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceştia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

8) Cunosc faptul că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa in paralel atât coordonatorul de reformă, cât şi ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Formular nr.3

I.	II. DECLARAȚIE PRIVIND BENEFICIARII REALI	III.
MINISTERUL JUSTIȚIEI **OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI** **OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL** ……	☐ înmatriculare ☐ modificare ☐ eroare materială ☐ anuală pentru persoanele juridice prevăzute la art. 56 alin. (1^3) din Legea nr. 129/2019 ☐ art. 56 alin.(1^4) pentru persoanele juridice înmatriculate în registrul comerţului anterior datei de intrare în vigoare a legii ☐regiile autonome, companiile şi societăţile naţionale şi societăţile deţinute integral sau majoritar de stat conform art.II din OUG 123/2022	…… (Nr. înregistrare) …… (Data)

IV. Subsemnatul(a)[1]

Nume..... **Prenume** .....,
posesor al actului de identitate ....., seria ....., nr. ……., CNP .....,
în calitate de reprezentant legal al .....,
având număr de ordine în registrul comerțului…….……., CUI: ....., EUID: .....,
declar pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, că beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt:

Nume..... **Prenume** .....,
Dată naștere……, locul nașterii* (localitate)....., (județ/sector/țară) .....,
CNP.....……, act identitate ....., seria ……..., nr. ....., cetățenie ….....,
☐ domiciliu / ☐ reședința: țara ……., localitatea .....,
str.……....., nr. ....., bloc....., scara ....., etaj ....., ap. ....., județ/sector .....,

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere: .....

Nume..... **Prenume** .....,
Dată naștere……, locul nașterii* (localitate)....., (județ/sector/țară) .....,
CNP.....……, act identitate ....., seria ……..., nr. ....., cetățenie ….....,
☐ domiciliu / ☐ reședința: țara ……., localitatea .....,
str.……....., nr. ....., bloc....., scara ....., etaj ....., ap. ....., județ/sector .....,

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere: .....

Nume..... **Prenume** .....,
Dată naștere……, locul nașterii* (localitate)....., (județ/sector/țară) .....,
CNP.....……, act identitate ....., seria ……..., nr. ....., cetățenie ….....,
☐ domiciliu / ☐ reședința: țara ……., localitatea .....,
str.……....., nr. ....., bloc....., scara ....., etaj ....., ap. ....., județ/sector .....,

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere: .....

*** Cetățenii străini vor completa localitatea si țara în care s-au născut**

V.

Prezenta declarație și copia actului de identitate se depun la registrul comerțului de către:

☐ reprezentantul legal al persoanei juridice

☐ împuternicit:

Nume..... Prenume .....,

posesor al actului de identitate ....., seria ....., nr. .....…..... CNP.....,

conform ....., nr. ....., din.....

VI.

Persoana desemnată pentru comunicări:

1. Nume..... Prenume .....,
2. e-mail ..... telefon .....

VII.

Prelucrarea(2) datelor cu caracter personal:

Am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată în scopul soluționării prezentei cereri**.**

…… ……. ……..……..

(Nume și prenume) (Data) (Semnătura)

Data, **Semnătura,**

..... **.....**

VIII.

Prezenta declarație a fost dată în fața mea ..... director/înlocuitor al

directorului Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul.....

Data, **Semnătura,**

..... **.....**

Note :

(1) Reprezentantul legal al persoanei juridice.

(2) Potrivit art. 4 punctul 2. din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), publicat în Jurnalul Oficial nr. 119L/04.05.2016, prin "prelucrare" se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea. Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal se consultă pe pagina de internet www.onrc.ro la Secțiunea „Date cu caracter personal”.

Operator economic **Formularul 1**

……
(Denumirea/ numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016

Titlul contractului:….....

Subsemnatul ……..., reprezentant legal al ……..... (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul·asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) …… nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:
a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Președinte Constantin Radulescu, Vicepreședinte Iliescu Ion-Adrian, Vicepreședinte Grigorescu Remus, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan-Paul Lăstun, Director Executiv Ioan-Sebastian Tămaș, Director General Adjunct Elena

Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef Serviciu Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Elena-Simona Predescu, Șef serviciu Andreea Vîrtej, Șef Serviciu Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Marius Scarlaciuc, Șef Serviciu Rodica Pistol, Șef Serviciu Anamaria Văduva, Șef Serviciu Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Liviu Constantinescu, Șef Serviciu Elena Gabriela Pavelescu, Șef Serviciu Ana Gheorghe-Moraru, Șef Serviciu Camelia Stoica, Control Financiar Preventiv Violeta-Maria Gheorghe, Control Financiar Preventiv Georgeta Pripas.

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Argeșanu Irina-Maria, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ciocan Vetuța, Cantoriu Viorica, Dima Adrian-Cosmin, Dobrete Florentina-Adina, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Grigorie Laura-Alexandra, Iordache Dănuț, Lupu Alina, Mirea Mihaela, Moise Iuliana, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Nuică Ionuț-Eduard, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Ovidiu, Popa Remus-Marian, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Stan Narcisa-Mihaela, Stănică Mihai-Cătălin, Stroescu Ion, Tîrlea Alina-Eugenia, Voiculeț Costinel-Alin.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării: ……

Operator economic,
……
(numele reprezentantului legal, în clar)
……
(semnătură autorizată, ștampila)