CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Generală Economică
Nr.20473/02.10.2025

PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,

Daniela Calianu

ANUNȚ DE PUBLICITATE
privind achiziția de echipamente IT pentru personalul din echipa de implementare a proiectului „Dotarea structurilor medicale de tip ambulatoriu din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești"

1. Codurile de clasificare CPV:

30211000-1 Unitate centrală de procesare
32323100-4 Monitoare video color
32342412-3 Boxe
48624000-8 Pachete software pentru sisteme de operare pentru computere personale (PC)
30237240-3 Camera web
30213100-6 Computere portabile
30237450-8 Tablete grafice
30121000-3 Fotocopiatoare și termocopiatoare
30216110-0 Scanere informatice
30233140-4 Dispozitive de stocare cu acces direct (DASD)
30233132-5 Unități de hard disk
38652120-7 Videoproiectoare

2. Justificarea necesității achiziției: potrivit Referatului de necesitate nr. 15447/ 30.07.2025 transmis de Direcția Generală Programe și Relații Externe cu privire la *Achiziția* echipamente IT pentru personalul din echipa de implementare a proiectului „**Dotarea structurilor medicale de tip ambulatoriu din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești**"

3. Valoarea estimată:

Conform Referatului de necesitate nr. 15101 din 24.07.2025, transmis de Direcția Generală Programe și Relații Externe, valoarea estimată a achiziției este de **58.823,77 lei fără TVA.**

Sursa de finanțare: FEDR, bugetul de stat și bugetul local

Lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții pe anul 2025 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local; Capitolul 66 Sănătate; 06. Spitalul de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești; C. Alte cheltuieli de investiții; poziția 1 - Anexa nr. 3a la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 114/ 17.06.2025.

4. Modalitatea de achiziție:

Potrivit **Programului achizițiilor publice** aferent proiectului *„Dotarea ambulatoriului integrat al Spitalului Județean de Urgență Vâlcea"*, cu nr. 12456/ 23.06.2025, achiziția *Serviciilor de informare și publicitate* se va realiza direct, fiind prevăzută la poziția 1.

Conform prevederilor art. 7, alin. (7), lit. a) din Legea nr. 98 / 2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul achiziției directe, „autoritatea contractantă are obligaţia de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziţie de SEAP sau de a publica un anunţ într-o secţiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoţit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziţionate ...";

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștința operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunţ publicitar care va cuprinde:

- Descrierea contractului;
- Condițiile contractului;
- Condițiile de participare;
- Criteriile de adjudecare;
- Termenul limită de primire a ofertelor;
- Informații suplimentare.

5. Descrierea contractului:

Obiectul achiziției constă în furnizarea de echipamente IT și software, incluzând livrarea, instalarea, testarea, punerea în funcțiune, precum și instruirea personalului utilizator, necesare desfășurării activităților prevăzute în proiect, atât pe durata implementării, cât și pe perioada de durabilitate, acestea fiind componente ale cererii de finanțare.

Județul Vâlcea este Beneficiarul contractului de finanțare nr. 61.261/ 28.05.2025, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate, aferent perioadei de programare 2021-2027, care are ca obiectiv implementarea proiectului „**Dotarea structurilor medicale de tip ambulatoriu din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești**", cod SMIS 331964.

Proiectul are o durată de 15 luni și este finanțat din cadrul Programului Sănătate, Obiectivul specific RSO4.5. Asigurarea accesului egal

la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

Echipamentele IT și specificațiile tehnice minime ale acestora sunt următoarele:

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice și garanția	Nr. de bucăți
1.	**Stație de lucru** **1.1. Unitate centrală** Procesorul: i5, generația a 14-a Memoria RAM: 16 GB DDR5 Stocarea: tip SSD Capacitatea de stocare: 512 GB (M2) Conectivitatea: Wi-Fi 6 (802.11ax 2x2) Porturile: 2 x USB 3.0, Display Port, HDMI și RJ-45 Sistemul de operare instalat: Windows 11 Pro Periferice: tastatură (limba engleză) și mouse Formatul carcasei: Micro form factor Culoarea: negru Garanția: 2 ani **1.2. Monitor** Tehnologia display-ului: IPS Diagonala: 27 inchi Aspectul imaginii: 16:9 Rezoluția: 1920 x 1080 pixeli Timpul de răspuns: 5 ms GTG Luminozitatea: 300 cd/mp Contrastul: 1500: 1 Porturile: Display Port și HDMI Opțiunea privind montarea: VESA 100 x 100 mm Ergonomie: monitorul va avea suport (picior): - reglare pe înălțime: 15 cm - rotire: +/- 90 grade - pivotare: +/- 45 grade Culoarea: negru și gri Accesoriile: cablu de alimentare; cablu Display Port; cablu HDMI; Alte cerințe: monitorul să fie același brand ca unitatea centrală Garanția: 2 ani **1.3. Soundbar** Compatibilitatea: cu monitorul ofertat (atașabil monitorului - prindere magnetică în partea inferioară a	1

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice și garanția	Nr. de bucăți
	monitorului) Interfața: 1x USB 3.0 Puterea: 3,5W Sunet stereo Garanția: 2 ani	
2.	**Soundbar** Compatibilitatea: cu monitoarele Dell P2722H, care au fost achiziționate anterior (atașabil monitorului - prindere magnetică în partea inferioară a monitorului) Interfața: 1x USB 3.0 Puterea: 3,5W Sunet stereo Garanția: 2 ani	10
3.	**Cameră web** Interfața: USB-A Rezoluția senzorului: 2560 x 1440 pixeli Microfon: da Culoarea: negru Garanția: 2 ani	7
4.	**Laptop** Procesorul: i5, generația a 13-a Diagonala display-ului: 15,6 inchi Memoria RAM: 16 GB DDR5 Stocarea: tip SSD M2 Capacitatea de stocare: 512 GB Porturile: 3xUSB 3.0 și HDMI Sistemul de operare instalat: Windows 11 Pro Layout tastatură: English International Tastatură numerică: da Tastatură iluminată: da Garanția: 2 ani	2
5.	**Tabletă** Diagonala display-ului: 13 inchi Familia procesorului: M3 Capacitatea memoriei: 8 GB Capacitatea de stocare: 256 GB Sistemul de operare: iPadOS 18.3.2 Culoarea: Space Grey Garanția: 2 ani	2
6.	**Multifuncțională color** (multifuncțională + piedestal + 1 set tonere) Funcțiile disponibile: imprimare; copiere; scanare Tehnologia de tipărire: laser	1

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice și garanția	Nr. de bucăți
	Formatul: A3 Modul de tipărire: color Procesorul: Dual Core de 1,6 GHz Memoria standard: 2 GB Viteza de tipărire: 25 ppm (A4); 15 ppm (A3) Rezoluția la tipărire: 1200 x 1200 pixeli Duplex imprimare: da Viteza de copiere: o față: 25 ppm (A4); 15 ppm (A3)/ față-verso: 12 ppm (A4); 6 ppm (A3) Rezoluția la copiere: 600 x 600 pixeli Duplex copiere: da Zoom copiere: 25-400% (treaptă de 1%) ADF: da Duplex scanare: da Consumabile incluse: set de cartușe (negru - 15.000 de pagini; cyan, magenta și yellow - 10.000) Ecran LCD: Panou tactil color de 7 inchi Garanția: 1 an	
7.	**Scanner de mare viteză** Formatul: A3 Dimensiunea documentelor: lățime: 50-300 mm; lungime: 70-430 mm Rezoluția optică de scanare: 600 x 600 dpi Viteza de scanare: 100 ppm; 200 ipm Capacitatea alimentatorului automat de documente (ADF): 500 coli Duplex: da Volumul de scanare: 60.000 de scanări/ zi Interfața: USB 3.1 Garanția: 2 ani	1
8.	**Network attached storage (NAS)** Frecvența procesorului: 2,00 GHz Nr. de nuclee ale procesorului: 4 Memoria RAM: 4 GB Numărul de HDD suportate: 4 Tipul de HDD suportate: 2,5 inchi și 3,5 inchi Interfața HDD-urilor: SATA-III RAID: da Porturi: USB 3.0 Garanția: 2 ani	1

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice și garanția	Nr. de bucăți
9.	**Hard disk (pentru NAS)** Interfața: SATA3 Capacitatea: 8 TB Viteza de rotație: 7200 rpm Formatul: 3.5 inchi Rata de transfer SATA: 6 GB/s Garanția: 2 ani	1

Specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Orice referire la mărci sau tehnologii se va considera că include mărcile sau tehnologiile echivalente.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta care nu se încadrează în specificațiile solicitate prin Caietul de sarcini.

Termenul de livrare: 30 de zile de la intrarea în vigoare a contractului.

Locația: sediul Consiliului Județean Vâlcea din strada General Praporgescu, nr. 1, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, codul poștal 240595; tel. 0250.732.901; fax. 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cjvalcea@vl.e-adm.ro.

6. Condițiile contractului:

Pentru produsele livrate, Furnizorul va emite factură, care va fi însoțită de certificatele de garanție ale echipamentelor, după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție.

Plata va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii.

Plata se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale contractului.

În vederea efectuării plății, ofertantul va detalia valoarea totală a ofertei de preț pentru fiecare dintre produsele care fac obiectul achiziției (preț/ bucată și total).

Plata produselor se va efectua pe baza procesului verbal de recepție.

Prețurile unitare nu vor include TVA.

7. Condițiile de participare:

Ofertele se vor posta în catalogul electronic SEAP, sub denumirea „Echipamente IT pentru personalul din echipa de implementare a proiectului „**Dotarea structurilor medicale de tip ambulatoriu din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești**", cu specificarea numărului atribuit de SEAP acestui anunț publicitar în cuprinsul descrierii achiziției.

Operatorul economic care intenționează să transmită o ofertă de preț în catalogul electronic, va notifica autoritatea contractantă cu privire la intenția sa, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro.

Ofertantul care postează în catalogul electronic SEAP oferta cu prețul cel mai scăzut, la solicitarea autorității contractante, va transmite următoarele documente:

- Formular de oferta care va cuprinde și o anexa unde ofertantul va detalia valoarea totală a ofertei de preț pentru fiecare dintre produsele care fac obiectul achiziției (preț/ bucată și total);
- declarație conflict de interese conform model anexat;
- declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real;
- extras ONRC privind beneficiarul real;
- propunerea tehnică va respecta cerințele Caietului de sarcini și va conține descrierea produselor astfel cum sunt menționate în Caietul de sarcini. Se va prezenta pentru fiecare echipament ofertat:

a) o fișă a echipamentului, structurată conform cerințelor Caietului de sarcini - prin care se va demonstra concordanța propunerii tehnice cu specificațiile solicitate;

b) specificații privind producătorul, modelul/ codul produsului - pentru a se putea verifica îndeplinirea cerințelor minime obligatorii.

Caracteristicile tehnice ale produselor ofertate vor fi susținute prin documente ce conțin specificațiile tehnice emise de producător (broșură, fișă de catalog, fișă produs etc.), în limba română/ engleză.

În cazul în care informațiile declarate în propunerea tehnică fac trimitere la fișe tehnice, instrucțiuni de folosire sau alte documente prezentate, se va indica pagina și paragraful din documentul respectiv.

2. Informații referitoare la asumarea îndeplinirii tuturor cerințelor privind livrarea și garanția produselor:

a) declarație privind asumarea livrării și respectării termenelor de garanție.

8. Criteriile de adjudecare: Prețul cel mai scăzut.
Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

9. Termenul limită de primire a ofertelor: 10.10.2025, ora 14:00.

10. Informații suplimentare:

În vederea elaborării ofertei de preț, agenții economici vor putea accesa și descărca fișierele *caietului de sarcini, modelului de contract și declarației privind conflictul de interese* de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea Documentații de atribuire și din SEAP.

Totodată, agenții economici interesați vor urmări pe site-ul menţionat, în cadrul documentaţiei aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Director General,
Vasilica Mazilu

Director General,
Andreea Popescu

Director General Adjunct,
Adinița Oprescu

Întocmit,	Funcția	Semnătura	Data
Ana Gheorghe Moraru Nr. de exemplare: 1	Șef Serviciu		01.10.2025

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
Direcția Generală Programe și Relații Externe
Nr. 20271/30.09.2025

Președinte,
Constantin Rădulescu

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de echipamente IT pentru personalul din echipa de implementare a proiectului „Dotarea structurilor medicale de tip ambulatoriu din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești"

1. **Ordonatorul principal de credite**
Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. **Autoritatea contractantă**: Consiliul Județean Vâlcea

3. **Denumirea achiziției**

Achiziția de echipamente IT pentru personalul din echipa de implementare a proiectului „**Dotarea structurilor medicale de tip ambulatoriu din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești**"

Codurile CPV: 30211000-1 Unitate centrală de procesare
32323100-4 Monitoare video color
32342412-3 Boxe
48624000-8 Pachete software pentru sisteme de operare pentru computere personale (PC)
30237240-3 Camera web
30213100-6 Computere portabile
30237450-8 Tablete grafice
30121000-3 Fotocopiatoare și termocopiatoare
30216110-0 Scanere informatice
30233140-4 Dispozitive de stocare cu acces direct (DASD)
30233132-5 Unități de hard disk

4. **Obiectul achiziției**

Obiectul achiziției constă în furnizarea de echipamente IT și software, incluzând livrarea, instalarea, testarea, punerea în funcțiune,

precum și instruirea personalului utilizator, necesare desfășurării activităților prevăzute în proiect, atât pe durata implementării, cât și pe perioada de durabilitate.

5. Locația: sediul Consiliului Județean Vâlcea din strada General Praporgescu, nr. 1, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, codul poștal 240595; tel. 0250.732.901; fax. 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cjvalcea@vl.e-adm.ro.

6. Informații generale

Județul Vâlcea este Beneficiarul contractului de finanțare nr. 61.261/ 28.05.2025, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate, aferent perioadei de programare 2021-2027, care are ca obiectiv implementarea proiectului „**Dotarea structurilor medicale de tip ambulatoriu din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești**", cod SMIS 331964.

Proiectul are o durată de 15 luni și este finanțat din cadrul Programului Sănătate, Obiectivul specific RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

7. Necesitatea și oportunitatea realizării achiziției

În prezent, Consiliul Județean Vâlcea utilizează echipamente IT achiziționate fie din bugetul propriu, fie prin proiecte cu finanțare nerambursabilă, unele dintre acestea fiind într-o stare avansată de uzură.

Echipamentele IT care se vor achiziționa vor contribui la desfășurarea în bune condiții a activității membrilor echipei de implementare a proiectului, atât în perioada de implementare, cât și ulterior.

Achiziția echipamentelor IT destinate echipei de implementare a proiectului „Dotarea structurilor medicale de tip ambulatoriu din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești" este inclusă în Planul de achiziții și în Bugetul proiectului, acestea fiind componente ale cererii de finanțare (anexă la contractul de finanțare).

Luând în considerare cele precizate, achiziția de echipamente IT pentru echipa de implementare a proiectului își justifică pe deplin necesitatea și oportunitatea.

8. Obiectul contractului de achiziție publică

Obiectul achiziției constă în furnizarea de echipamente IT și software, incluzând livrarea, instalarea, testarea, punerea în funcțiune,

precum și instruirea personalului utilizator, necesare desfășurării activităților prevăzute în proiect, atât pe durata implementării, cât și pe perioada de sustenabilitate.

Echipamentele IT solicitate în cadrul achiziției de furnizare sunt:

1) 1 stație de lucru compusă din unitate centrală, monitor, periferice (tastatură, mouse și soundbar) și software (sistem de operare);

2) 10 soundbar-uri (pentru monitoare achiziționate anterior);

3) 7 camere web;

4) 2 laptopuri;

5) 2 tablete;

6) 1 multifuncțională color;

7) 1 scanner de mare viteză;

8) 1 network attached storage (NAS);

9) 1 hard disk (pentru NAS).

Produsele se vor achiziționa prin achiziție directă, realizată prin mijloace electronice (SEAP).

9. Produsele solicitate (echipamentele IT)

Echipamentele IT și specificațiile tehnice minime ale acestora sunt următoarele:

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice și garanția	Nr. de bucăți
1.	**Stație de lucru** **1.1. Unitate centrală** Procesorul: i5, generația a 14-a Memoria RAM: 16 GB DDR5 Stocarea: tip SSD Capacitatea de stocare: 512 GB (M2) Conectivitatea: Wi-Fi 6 (802.11ax 2x2) Porturile: 2 x USB 3.0, Display Port, HDMI și RJ-45 Sistemul de operare instalat: Windows 11 Pro Periferice: tastatură (limba engleză) și mouse Formatul carcasei: Micro form factor Culoarea: negru Garanția: 2 ani **1.2. Monitor** Tehnologia display-ului: IPS Diagonala: 27 inchi Aspectul imaginii: 16:9 Rezoluția: 1920 x 1080 pixeli Timpul de răspuns: 5 ms GTG Luminozitatea: 300 cd/mp Contrastul: 1500: 1 Porturile: Display Port și HDMI	1

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice și garanția	Nr. de bucăți
	Opțiunea privind montarea: VESA 100 x 100 mm Ergonomie: monitorul va avea suport (picior): - reglare pe înălțime: 15 cm - rotire: +/- 90 grade - pivotare: +/- 45 grade Culoarea: negru și gri Accesoriile: cablu de alimentare; cablu Display Port; cablu HDMI; Alte cerințe: monitorul să fie același brand ca unitatea centrală Garanția: 2 ani **1.3. Soundbar** Compatibilitatea: cu monitorul ofertat (atașabil monitorului - prindere magnetică în partea inferioară a monitorului) Interfața: 1x USB 3.0 Puterea: 3,5W Sunet stereo Garanția: 2 ani	
2.	**Soundbar** Compatibilitatea: cu monitoarele Dell P2722H, care au fost achiziționate anterior (atașabil monitorului - prindere magnetică în partea inferioară a monitorului) Interfața: 1x USB 3.0 Puterea: 3,5W Sunet stereo Garanția: 2 ani	10
3.	**Cameră web** Interfața: USB-A Rezoluția senzorului: 2560 x 1440 pixeli Microfon: da Culoarea: negru Garanția: 2 ani	7
4.	**Laptop** Procesorul: i5, generația a 13-a Diagonala display-ului: 15,6 inchi Memoria RAM: 16 GB DDR5 Stocarea: tip SSD M2 Capacitatea de stocare: 512 GB Porturile: 3xUSB 3.0 și HDMI Sistemul de operare instalat: Windows 11 Pro	2

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice și garanția	Nr. de bucăți
	Layout tastatură: English International Tastatură numerică: da Tastatură iluminată: da Garanția: 2 ani	
5.	**Tabletă** Diagonala display-ului: 13 inchi Familia procesorului: M3 Capacitatea memoriei: 8 GB Capacitatea de stocare: 256 GB Sistemul de operare: iPadOS 18.3.2 Culoarea: Space Grey Garanția: 2 ani	2
6.	**Multifuncțională color** (multifuncțională + piedestal + 1 set tonere) Funcțiile disponibile: imprimare; copiere; scanare Tehnologia de tipărire: laser Formatul: A3 Modul de tipărire: color Procesorul: Dual Core de 1,6 GHz Memoria standard: 2 GB Viteza de tipărire: 25 ppm (A4); 15 ppm (A3) Rezoluția la tipărire: 1200 x 1200 pixeli Duplex imprimare: da Viteza de copiere: o față: 25 ppm (A4); 15 ppm (A3)/ față-verso: 12 ppm (A4); 6 ppm (A3) Rezoluția la copiere: 600 x 600 pixeli Duplex copiere: da Zoom copiere: 25-400% (treaptă de 1%) ADF: da Duplex scanare: da Consumabile incluse: set de cartușe (negru - 15.000 de pagini; cyan, magenta și yellow - 10.000) Ecran LCD: Panou tactil color de 7 inchi Garanția: 1 an	1
7.	**Scanner de mare viteză** Formatul: A3 Dimensiunea documentelor: lățime: 50-300 mm; lungime: 70-430 mm Rezoluția optică de scanare: 600 x 600 dpi Viteza de scanare: 100 ppm; 200 ipm Capacitatea alimentatorului automat de documente	1

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice și garanția	Nr. de bucăți
	(ADF): 500 coli Duplex: da Volumul de scanare: 60.000 de scanări/ zi Interfața: USB 3.1 Garanția: 2 ani	
8.	**Network attached storage (NAS)** Frecvența procesorului: 2,00 GHz Nr. de nuclee ale procesorului: 4 Memoria RAM: 4 GB Numărul de HDD suportate: 4 Tipul de HDD suportate: 2,5 inchi și 3,5 inchi Interfața HDD-urilor: SATA-III RAID: da Porturi: USB 3.0 Garanția: 2 ani	1
9.	**Hard disk (pentru NAS)** Interfața: SATA3 Capacitatea: 8 TB Viteza de rotație: 7200 rpm Formatul: 3.5 inchi Rata de transfer SATA: 6 GB/s Garanția: 2 ani	1

Specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Orice referire la mărci sau tehnologii se va considera că include mărcile sau tehnologiile echivalente.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta care nu se încadrează în specificațiile solicitate prin Caietul de sarcini.

10.Garanția

Garanția minimă solicitată este specificată pentru fiecare produs și începe de la data semnării procesului-verbal de recepție calitativă fără observații.

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele livrate sunt noi, nefolosite, conforme cu normele europene și marcate CE, încorporând toate îmbunătățirile standard ale tipului de produs livrat. De asemenea, Furnizorul garantează că toate produsele furnizate prin contract nu vor prezenta niciun defect și vor funcționa în condiții normale de utilizare.

Termenul de intervenție: max. 5 zile lucrătoare de la notificare.

Produsele reparate sau înlocuite beneficiază de o nouă perioadă

de garanție.

Garanția acoperă toate costurile aferente intervenției: manoperă, transport, cazare, piese etc.

11.Livrarea, ambalarea, etichetarea și transportul

Termenul de livrare: 30 de zile de la intrarea în vigoare a contractului.

Livrarea se va face la locația menționată la pct. 5.

Produsele vor fi livrate împreună cu avizul de însoțire, certificatele de garanție, declarația de conformitate, manualele de utilizare etc.

Produsele vor fi ambalate corespunzător, pentru a preveni deteriorarea în timpul transportului.

Transportul, asigurarea, montarea și punerea în funcțiune sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului și sunt incluse în prețul total ofertat.

Produsele sunt considerate livrate la locul indicat de Achizitor când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsele au fost acceptate de Achizitor prin proces verbal de recepție calitativă, semnat fără observații.

12. Recepția produselor

Achizitorul va recepționa produsele după livrarea, instalarea, configurarea și testarea acestora, încheind proces verbal de recepție.

În situația în care se constată că un produs nu este conform cu specificațiile tehnice minime sau cu oferta, Furnizorul va înlocui produsul necorespunzător în maximum 10 zile lucrătoare de la data solicitării Achizitorului.

13.Modalitățile și condițiile de plată

Pentru produsele livrate, Furnizorul va emite factură, care va fi însoțită de certificatele de garanție ale echipamentelor, după semnarea de către Achizitor a procesului verbal de recepție.

Factura va cuprinde mențiunile: codul SMIS 331964; „Proiect finanțat din PS 2021-2027"; nr. contractului de achiziție; codurile CPV.

Plata va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data recepției produselor.

Plata se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale contractului.

În vederea efectuării plății, ofertantul va detalia valoarea totală a ofertei de preț pentru fiecare dintre produsele care fac obiectul achiziției (prețul total și prețurile per bucată).

14.Respectarea principiului DNSH

14.1. Consumul de energie

14.1.1. Cerința:

a) Consumul de energie electrică în modul veghe:

i.monitorul: maximum 0,3 wh;

ii. multifuncționala color: maximum 50 wh.

Ofertantul trebuie să furnizeze computere care respectă cerințele Energy Star https://www.energystar.gov/partnerresources/utilities-eeps/es-quals sau echivalent referitoare la un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere și laptopuri.

a) Consumul de energie electrică în modul activ:

i.monitorul: maximum 15,8 wh;

ii. multifuncționala color: maximum 1.600 wh.

Ofertantul trebuie să oferteze monitoare care respectă cerințele Energy Star referitoare la un consum de energie semnificativ redus în modul activ, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către monitoare.

14.1.2. Modalitatea de verificare

Ofertantul trebuie să furnizeze rapoarte de testare întocmite conform metodelor de testare precizate în cea mai recentă versiune a programului Energy Star și documente provenite de la producător (fișe tehnice/ rapoarte de testare) care confirmă consumul de energie electrică în modul activ și care atestă corespondența cu produsul ofertat.

14.2. Capacitatea de stocare a memoriei RAM (unitatea centrală)

14.2.1. Cerința:

Ofertantul trebuie să asigure produse cu o capacitate de stocare a memoriei RAM de minim 16 GB, cu posibilitatea de înlocuire și optimizare.

14.2.2. Modalitatea de verificare:

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei și/ sau a capacității de stocare a modelului care urmează a fi furnizat.

14.3. Garanția acordată produselor (toate produsele)

14.3.1. Cerința

Pentru echipamentele electrice și electronice, garanția oferită de producător trebuie să prevadă repararea sau înlocuirea produsului. Ofertantul trebuie să asigure, de asemenea, disponibilitatea pieselor de schimb originale sau echivalente (direct sau prin intermediul unor reprezentanți desemnați) pe toată durata de viață estimată a echipamentului și cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de garanție obligatorie.

14.3.2. Modalitatea de verificare

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație privind garanția acordată produselor.

14.4. Restricționarea substanțelor clorurate și bromurate în piesele din plastic

14.4.1. Cerința

Echipamentele livrate în cadrul contractului trebuie să conțină substanțe slab halogenate în piesele din plastic care cântăresc mai mult de 25 de grame. Fiecare piesă din plastic a dispozitivului trebuie să conțină mai puțin de 1.000 ppm (0,1% g/g) brom și mai puțin de 1.000 ppm (0,1% g/g) clor. Fac excepție: plăcile de circuite imprimate, componentele electronice, cablurile, izolațiile de cabluri și ventilatoarele.

14.4.2. Modalitatea de verificare

Ofertantul trebuie să furnizeze documentația care demonstrează îndeplinirea cerinței în oricare dintre formele următoare:

- Date de încercare care arată că piesa conține mai puțin de 1.000 ppm clor și mai puțin de 1.000 ppm brom (metodele de încercare utilizate pot fi cele definite de IEC 62321-3-1 sau IEC 62321-3-2) sau
- Documentație bazată pe standardul IEC 62474 sau pe un alt standard similar (de exemplu, documente emise în conformitate cu sistemul de Control al substanțelor, cum ar fi încercarea analitică și evaluările de conformitate ale furnizorilor). În cazul în care se folosesc excepții, trebuie furnizată o declarație a producătorului.

Respectarea cerințelor corespunzătoare principiului DNSH va avea ca susținere fișele tehnice și de securitate ale produselor ofertate, declarații de conformitate, documente privind etichetele ecologice, declarații ale producătorului, alte documente justificatoare relevante, după caz.

15. Prezentarea ofertei

Propunerea tehnică va respecta cerințele Caietului de sarcini și va conține:

15.1. Descrierea produselor astfel cum sunt menționate în Caietul de sarcini. Se va prezenta pentru fiecare echipament ofertat:

a) o fișă a echipamentului, structurată conform cerințelor Caietului de sarcini, prin care se va demonstra concordanța propunerii tehnice cu specificațiile solicitate;

b) specificații privind producătorul, modelul/ codul produsului (pentru a se putea verifica îndeplinirea cerințelor minime obligatorii).

Caracteristicile tehnice ale produselor ofertate vor fi susținute prin documente ce conțin specificațiile tehnice emise de producător (broșură, fișă de catalog, fișă produs etc.), în limba română/ engleză.

În cazul în care informațiile declarate în propunerea tehnică fac trimitere la fișe tehnice, instrucțiuni de folosire sau alte documente prezentate, se va indica pagina și paragraful din documentul respectiv.

15.2. Informații referitoare la asumarea îndeplinirii tuturor cerințelor privind livrarea și garanția produselor:

a) declarație privind asumarea livrării și respectării termenelor de garanție.

Ofertele care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor, vor fi declarate ca fiind neconforme.

Lipsa unora din caracteristicile tehnice minime obligatorii sau nerespectarea acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Director General,
Andreea Popescu

Elaborat,	Funcția	Semnătura	Verificat,	Data
Nicoleta Diaconu	consilier		Manager de proiect,	29.09.2025
1 exemplar				

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul ..... posesor al CI seria ..... nr. ....., eliberată de ....., CNP / pașaport nr. ..... , eliberat de ....., în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al ....., Solicitant de finanțare *„Reabilitarea și extinderea blocului operator și dotarea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea în vederea reducerii riscului de infecții nosocomiale în vederea reducerii riscului de infecții nosocomiale"*, depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C11/I5, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.

2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt[1]:

---

[1] Art. 4 din Legea nr. 129/2019:
(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înţelege orice persoană fizică ce deţine sau controlează în cele din urmă clientul şi/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacţie, o operaţiune sau o activitate.
(2) Noţiunea de beneficiar real include cel puţin:
a) în cazul societăţilor supuse înregistrării în registrul comerţului şi entităţilor corporative străine:
1. persoana fizică sau persoanele fizice care deţin sau controlează în ultimă instanţă societatea supusă înregistrării în registrul comerţului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acţiuni ori din drepturile de vot ori prin participaţia în capitalurile proprii ale societăţii respective, inclusiv prin deţinerea de acţiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piaţă reglementată care face obiectul cerinţelor de divulgare a informaţiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaţionale echivalente care asigură transparenţa corespunzătoare a informaţiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deţinerea a 25% plus unu acţiuni sau participare în capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deţinerea a 25% plus unu acţiuni sau participarea în capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entităţi corporative străine, care se află sub controlul aceleiaşi persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;
2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcţie de conducere de rang superior, şi anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administraţie/supraveghere, directori cu competenţe delegate de la administratorul/consiliul de administraţie, membrii directoratului. Entităţile raportoare ţin evidenţa măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 şi cu prezentul punct, precum şi a dificultăţilor întâmpinate în procesul de verificare a identităţii beneficiarului real;
b) în cazul fiduciilor sau construcţiilor juridice similare - toate persoanele următoare:
1. constituitorul/constituitorii, precum şi persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condiţiile legii;
2. fiduciarul/fiduciarii;
3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcţionează fiducia sau construcţia juridică similară;
4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă asupra fiduciei sau a construcţiei juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;
c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:
1. asociaţii sau fondatorii;
2. membrii în consiliul director;
3. persoanele cu funcţii executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuţii ale acestuia;
4. în cazul asociaţiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundaţiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;
5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;
d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), şi al entităţilor care administrează şi distribuie fonduri:
1. persoana fizică beneficiară a cel puţin 25% din bunurile, respectiv părţile sociale sau acţiunile unei persoane juridice sau ale unei entităţi fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificaţi;
2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcţionează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;
3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puţin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entităţi fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administraţie, conducere sau supraveghere a respectivei entităţi;
4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică niciо persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze şi evidenţa măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 şi prezentul punct.

a) **Nume și prenume:**

.....

..... Dată naștere.....locul nașterii

localitate).....(județ/sector/țară).....

CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. .....

cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea

..... str..... nr. .....

bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) **Nume și prenume:**

.....

..... Dată naștere.....locul nașterii

(localitate).....(județ/sector/țară).....

CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. .....

cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea

..... str..... nr. .....

bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....

.....

3) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele şi informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului şi de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât şi la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică şi a contractelor comerciale.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 si 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanțării terorismului modificată şi completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale şi a dizolvării societății.

5) Cunosc prevederile articolelor 34^4 și 34^5 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații şi fundații, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

6) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câştigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data naşterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare. Totodată, cunosc și îmi asum faptul că se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele si data naşterii). Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori şi nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

7) Cunosc faptul că furnizarea datelor şi informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceştia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

8) Cunosc faptul că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa in paralel atât coordonatorul de reformă, cât şi ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Operator economic **Formularul 1**

.....

(Denumirea/ numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016

Titlul contractului:.....

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul·asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) ..... nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.

e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Președinte Constantin Radulescu, Vicepreședinte Iliescu Ion-Adrian, Vicepreședinte Grigorescu Remus, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan-Paul Lăstun, Director Executiv Ioan-Sebastian Tămaș, Director General Adjunct Elena

Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef Serviciu Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Elena-Simona Predescu, Șef serviciu Andreea Vîrtej, Șef Serviciu Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Marius Scarlaciuc, Șef Serviciu Rodica Pistol, Șef Serviciu Anamaria Văduva, Șef Serviciu Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Liviu Constantinescu, Șef Serviciu Elena Gabriela Pavelescu, Șef Serviciu Ana Gheorghe-Moraru, Șef Serviciu Camelia Stoica, Control Financiar Preventiv Violeta-Maria Gheorghe.

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Argeșanu Irina-Maria, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ciocan Vetuța, Cantoriu Viorica, Dima Adrian-Cosmin, Dobrete Florentina-Adina, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Grigorie Laura-Alexandra, Iordache Dănuț, Lupu Alina, Mirea Mihaela, Moise Iuliana, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Nuică Ionuț-Eduard, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Ovidiu, Popa Remus-Marian, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Stan Narcisa-Mihaela, Stănică Mihai-Cătălin, Stroescu Ion, Tîrlea Alina-Eugenia, Voiculeț Costinel-Alin.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații" din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)

JUDEȚUL VÂLCEA
Consiliul Județean Vâlcea
Nr. ...../ 2025

.....
Nr. ...../ 2025

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE FURNIZARE PRODUSE privind achiziția de echipamente IT pentru personalul din echipa de implementare a proiectului „Dotarea structurilor medicale de tip ambulatoriu din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești"

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de servicii, între

Județul Vâlcea, prin **Consiliul Județean Vâlcea**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cod fiscal 2540929, cont....., deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin **Constantin Rădulescu - Președinte** și **Vasilica Mazilu - Director General**, în calitate de Achizitor, pe de o parte, și

....., cu sediul în ....., telefon ....., e-mail .....,, număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont ..... deschis la ....., reprezentată prin **Administrator - .....**, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

1. Definiții

În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Autoritate Contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr.98/ 2016 privind achizițiile publice;

c) Caiet de Sarcini - Anexa nr.1 la Contract, care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor, descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității Contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/ sau rezultatele care trebuie realizate/ prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv nivelurile de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/ sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințele aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității Contractante;

d) Cazul Fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe

părți, în condițiile Legii nr. 98/ 2016, drepturile și/ sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/ 2016, în cazul în care este aplicabil;

g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de produse, care are ca obiect furnizarea de produse pentru achiziția de echipamente IT pentru personalul din echipa de implementare a proiectului „**Dotarea structurilor medicale de tip ambulatoriu din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești**" (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea Contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse;

h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

i) Cost - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;

j) Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini.

Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, după caz;

k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

l) Dispoziție - document scris, emis de Autoritatea Contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

m) Documentele Autorității Contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit, prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea Contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

o) Furnizor – operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract, și care nu are calitatea de Subcontractant;

p) Furnizare – în cuprinsul prezentului contract termenul de furnizare este echivalentul termenului de livrare și predare, reprezentând momentul în care bunurile achiziționate intră în posesia Autorității contractante;

q) Întârziere - Perioada de timp calculată de la data scadentă/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către Autoritatea Contractantă sau Contractant;

r) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

s) Lună - luna calendaristică (12 luni/ an);

t) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

u) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;

v) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătibilă de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

w) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

x) Prețul Contractului - Prețul plătibil Contractantului de către Autoritatea Contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a Ofertei Contractantului și a Documentației de Atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

y) Prejudiciu - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor

stabilite în sarcina sa, prin prezentul Contract;

z) Proces-verbal de recepție a Produselor - documentul prin care Autoritatea Contractantă își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

aa) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a produselor furnizate, prin care Autoritatea Contractantă constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea Contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea produselor furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/ sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate, astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesare și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;

ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui Contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în faţa contractantului de organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziţie a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziţie publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;

ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității Contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

gg) Zi – înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretarea

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin

documentele achiziției.

2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de echipamente IT pentru personalul din echipa de implementare a proiectului **„Dotarea structurilor medicale de tip ambulatoriu din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești"**, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze/livreze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract.

3.2. Produsele furnizate potrivit clauzei 3.1. se vor livra de Contractant conform prevederilor Anexei nr. 1 – Caietul de sarcini și ale Formularului – Propunerea tehnică, anexe ce fac parte din prezentul contract, cu respectarea actelor normative, în vigoare, în domeniul de referință al obiectului contractului, însoțite de toate aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate, inclusiv de dovada îndeplinirii operațiunilor conexe prevăzute în Caietul de Sarcini.

4. Prețul Contractului, ajustarea Prețului, plata și cesiunea

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil Furnizorului de către Achizitor, este în sumă de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA, în condițiile legii în vigoare la data facturării.

4.2 Pentru produsele furnizate, prețul datorat de Achizitor, Furnizorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la Contract.

4.3 Prețul Contractului este ferm și nu se modifică decât în condițiile art. 221 și art. 222^2 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.4 Pentru produsele livrate, Furnizorul va emite factură, care va fi însoțită de certificatele de garanție ale echipamentelor, după semnarea de către beneficiar a procesului verbal de recepție.

4.5 Plata va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii.

4.6 Plata se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale contractului.

4.7 Furnizorul poate cesiona creanțe după aprobarea cesiunii de către achizitor, cu respectarea prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr. 146/ 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Furnizarea produselor aferente contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție a contractului potrivit clauzei 9.1.

5.4. Termenul de livrare este de 30 de zile de la intrarea în vigoare a contractului.

6. Documentele Contractului

6.1 Documentele prezentului Contract sunt:

a) Caietul de Sarcini înregistrat la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. 15448 / 30 .07.2025, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/ sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor, ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa nr. 1;

b) Oferta Furnizorului, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea cu nr. ..... și extrasul din SEAP - Anexa nr. 2;

c) acordurile de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr. 3;

d) garanția de bună execuție - Anexa nr. 4.

7. Garanția de bună execuție a Contractului

7.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de 5% din prețul Contractului fără TVA, adică ..... **lei**, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de ambele părți.

7.2. Garanția de bună execuție se constituie în una din modalitățile prevăzute la art.154 alin.(3) și alin.(4) din Legea 98/2016, coroborate cu cele ale art.40 din Anexa la H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

7.3 În cazul neconstituirii garanței de bună execuție în termenul și condițiile prevăzute în clauzele 97.1. și 7.2. contractul se va rezilia de drept cu obligația Contractantului ca, în termen de 10 zile de la data încetării acestuia să vireze în contul Autorității Contractante contravaloarea garanției de participare la procedura de atribuire a contractului în conformitate cu prevederile art.37 alin.(1) lit.b) din H.G. nr.395/2016.

7.4. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art.41 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7.5. Autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului.

7.6. Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către Autoritatea Contractantă.

7.7. Restituirea garanției de bună execuție se face în condițiile prevăzute la art.42 din H.G. nr.395/2016, în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

7.8. Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

8. Începere, Întârzieri, Suspendare

8.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile clauzei 5.2. din prezentul Contract.

8.2. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, în condițiile

clauzei 22, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, potrivit dovezilor depuse în acest sens de Contractant, printr-o notificarea transmisă Autorității Contractante, urmând ca termenul de predare a bunurilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, prin act adițional prind modificarea graficului de livrare a produselor. Contractantul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

9. Recepția, inspecțiile și testele

9.1. Autoritatea Contractantă, prin reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/ sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din Caietul de sarcini/ Propunerea tehnică.

9.2. Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant şi reprezentanții autorității contractante, la Destinația Finală a produselor. Recepția produselor constă în:

a) recepția cantitativă;

b) recepția calitativă care se va realiza după recepția cantitativă, instalarea și punerea în funcțiune a produselor și toate defectele au fost remediate.

9.3. Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

c) respingerea recepției.

9.4. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, Autoritatea Contractantă are dreptul să suspende recepția, iar Contractantul, fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsul refuzat sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificațiilor lor tehnice, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, în caz contrar comisia de recepție va decide respingerea recepției.

9.5. Dreptul Autorității Contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Autorității Contractante, anterior livrării acestora la Destinația Finală.

9.6. Prevederile clauzelor 9.1-9.4 nu îl vor absolvi pe Contractant de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în Contract.

10. Ambalarea și marcarea

10.1. Contractantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la Destinația Finală.

10.2. În cazul în care pentru ambalare sunt utilizate cutii din carton, acestea

trebuie să fie compuse și din material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse și din material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.

10.3. În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, Contractantul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la Destinația Finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

10.4. Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele legale în vigoare.

10.5. Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, folii de protecție etc.) vor fi preluate de către Contractant după instalarea echipamentelor, cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

11. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

11.1. Contractantul are obligația de a livra produsele la sediul Consiliului Județean Vâlcea din strada General Praporgescu, nr. 1, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, respectând termenul de livrare de 30 de zile de la intrarea în vigoare a contractului.

11.2. La expedierea produselor, Contractantul are obligația de a comunica, în scris, atât Autorității Contractante, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

11.3. Contractantul va transmite Autorității Contractante documentele care însoțesc produsele:

a) Declarație de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă – emisă de producător;

b) Certificat de conformitate emis de un organism acreditat în conformitate cu legislația aplicabilă;

c) Garanția produselor emisă de furnizor/ producător;

d) Certificat de calitate emis de producător/ furnizor;

e) Manuale de folosire / operare / mentenanță a produselor, în limba română;

11.4. Certificarea de către Autoritatea Contractantă a faptului că produsele au fost livrate se face după recepția calitativă care se va realiza după ce recepția cantitativă, instalarea și punerea în funcțiune/testarea produselor au fost realizate și toate defectele au fost remediate, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

11.5. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție ale produselor.

12. Asigurările

12.1. Contractantul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin Contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, conform INCOTERMS - DDP - Delivered Duty Paid.

13. Serviciile accesorii

13.1. Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, Contractantul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul Contractului, așa cum au fost ele solicitate prin Caietul de Sarcini.

13.2. Contractantul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp solicitată prin Caietul de Sarcini, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Contractantul de nicio obligație de garanție asumată prin Contract.

14. Perioada de garanție acordată produselor

14.1. Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate sunt noi, nefolosite.

14.2. Produsele furnizate vor respecta cerințele privind protecția mediului conform prevederilor Caietului de Sarcini.

14.3. Livrarea către Contractant a unui produs second-hand sau recondiționat va determina rambursarea de către Contractant a tuturor cheltuielilor cauzate Autorității Contractante și a plăților efectuate de aceasta pentru echipamentele furnizate.

14.4. De asemenea, Contractantul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin Contract sunt echipate corespunzător și nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/ sau materialul este cerut în mod expres de către Autoritatea Contractantă) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Contractantului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

14.5. Perioada de garanție este de **..... luni** și începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, punere în funcțiune/testare a produselor, după caz, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

14.6. Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Contractantului, în scris, orice plângeri, reclamații sau defecțiuni ce apar pe perioada garantată, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a acestora.

14.7. La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada stabilită prin Caietul de Sarcini, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

14.8. Contractantul are obligația de a remedia defecțiunea produselor în cel mult 48 de ore de la data primirii notificării. În cazul în care reparația acestora durează mai mult de 48 de ore, Contractantul va pune la dispoziția Autorității Contractante un alt produs, cel puțin cu aceleași caracteristici, până la remedierea defecțiunii. În cazul în care defecțiunea nu poate fi remediată, Contractantul are obligația de a înlocui produsul fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Noul produs beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului defectat.

14.9. În cazul în care Contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defecțiunea în perioada convenită, Autoritatea Contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala Contractantului.

15. Subcontractanții (dacă este cazul)

15.1 Furnizorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul Contract cu Achizitorul.

15.2 Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din Contract.

15.3 Furnizorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea *Capitolul IV Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru Secțiunea 1 Subcontractarea* din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice .

15.4 Schimbarea unui subcontractant va fi notificată Achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului Contractului.

15.5 La momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul Contract, după caz, subcontractanții își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, în condițiile legii.

16. Obligațiile și drepturile principale ale Autorității Contractante

16.1. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/ sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea Contractantă nu furnizează datele/ informațiile/ documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

16.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini.

16.3. Autoritatea Contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/ informațiilor/ documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/ informațiile/ documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/ sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

16.4. Autoritatea Contractantă va colabora cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

16.5. Autoritatea Contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, persoana de contact.

16.6. Procedura de recepție se face în acord cu regulile stabilite prin Caietul de sarcini.

16.7. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica bunul imediat după preluarea acestuia potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea contractantă trebuie să refuze preluarea bunului sau după caz să îl informeze de îndată pe Contractant despre aceste neconformități. În lipsa informării, se consideră că

Contractantul şi-a executat obligaţia.

16.8. În situaţia prevăzută de art. 16.7. Autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluţiona integral/parţial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privinţa cărora s-au ridicat obiecţii – în aceste condiţii se stabileşte un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficienţele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorităţii contractante de a percepe penalităţi de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile şi momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situaţia plata aferentă costurilor va fi achitată din garanţia de bună execuţie, Contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plăţii de către Autoritatea contractantă dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. Dacă viciile/neconformităţile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului, recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

16.9. În ipoteza în care Autoritatea contractantă a refuzat/a făcut obiecţii doar în privinţa unei cantităţi parţiale de bunuri şi a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficienţele bunului, aceasta are dreptul de a rezoluţiona parţial contractul, doar în ceea ce priveşte bunurile care nu au fost preluate sau în privinţa cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.

16.10. În situaţia în care Autoritatea contractantă constată existenţa unor vicii/neconformităţi ascunse ale bunului, aceasta are obligaţia să le aducă la cunoştinţă Contractantului în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

16.11. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la momentul recepţionării facturii, conform prevederilor Legii nr.72/2013

16.12. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a îndeplinirii obligaţiilor de către Contractant cu privire la livrarea produselor/prestarea serviciilor conexe, în condiţiile prevederilor Caietului de sarcini.

17. Obligaţiile principale ale Contractantului

17.1. Contractantul va furniza Produsele, va executa operaţiunile conexe, dacă acestea sunt cerute prin Caietul de Sarcini şi îşi va îndeplini obligaţiile în condiţiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentaţiei de atribuire şi ale ofertei în baza căreia i-a fost atribuit Contractul.

17.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenţie, eficienţă şi diligenţă, cu respectarea dispoziţiilor legale, aprobărilor şi standardelor tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare.

17.3. Contractantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de ambele părţi.

17.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România şi se va asigura că şi Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate

în vigoare.

17.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

17.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

17.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

17.8. Contractantul are obligația de a desemna persoana de contact în termen de 5 zile de la semnarea Contractului.

17.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

17.10. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă va transmite aprobarea/ respingerea schimbărilor de Personal în termen de 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea Contractantă.

17.11. Contractantul va emite factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

17.12. Contractantul se obligă să presteze serviciile aferente livrării Produselor, respectiv să transporte, să monteze, să pună în funcțiune, să instruiască personalul unităților de învățământ și să efectueze service în garanție pentru Produsele ce fac obiectul contractului, așa cum au fost solicitate prin Caietul de Sarcini.

17.13. Contractantul are obligația să furnizeze echipamente ale căror calitate și configurație de livrare să corespundă cerințelor minime din Caietul de Sarcini, în caz contrar Autoritatea Contractantă va refuza recepția acestora, iar Contractantul va suporta toate cheltuielile cauzate de aceasta.

17.14. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor și executarea operațiunilor conexe, după caz, în condițiile Caietului de Sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

17.15. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

18. Conflictul de interese

18.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a

Contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității Contractante, fără întârziere.

18.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație.

18.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/ foști angajați ai Autorității Contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea Contractantă/ furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/ rezilierii Contractului.

19. Conduita Contractantului

19.1. Contractantul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăti (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora ori reprezentaților partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.

19.2. Contractantul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

19.3. Obligațiile Contractantului prevăzute la alineatele (1) și (2), sunt și în sarcina asociaților/terților/subcontractanților acestuia, după caz.

19.4. În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit alineatelor (1) și (2) Contractantul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociați/terți/subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa Autoritatea Contractantă.

19.5. În situația în care Autoritatea Contractantă a fost informată de existența unor fapte de natura celor prevăzute la la alineatele (1) - (3) săvârșite de Contractant sau de asociați/terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

19.6. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a

acestuia, precum și după încetarea Contractului.

20. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

20.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a Serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2^1) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

20.2 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, Furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2^1) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

20.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, fiind de drept în întârziere de la primirea notificării.

20.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără nicio compensație, în condițiile clauzei 12.3:

- în condițiile art. 222 alin. (2) și (3) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare și/ sau
- dacă împotriva Furnizorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

20.5 Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului, în condițiile clauzei 20.3.

21. Obligațiile în legătură cu calitatea Produselor

21.1. Contractantul garantează Autorității Contractante că acesta operează în sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze în orice moment Autorității contractante că remedierea acestor Neconformități se realizează conform Planului de management al calității.

21.2. Contractantul garantează că produsele furnizate respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – „Do No Significant Harm"), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

21.3. La livrare Contractantul are obligația de a prezenta un raport privind respectarea principiului DNSH pentru produsele furnizate, întocmit de o persoană atestată/autorizată/acreditată să întocmească astfel de rapoarte, din care să reiasă că echipamentele livrate îndeplinesc în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ".

21.4. Autoritatea Contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. Contractantul notifică Autoritatea Contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității Contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității Contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificată sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea Contractantă.

22. Forța Majoră

22.1. Forța Majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța Majoră și Cazul Fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.3. Forța Majoră și Cazul Fortuit trebuie dovedite.

22.4. Partea care invocă Forța Majoră sau Cazul Fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.5. Partea care a invocat Forța Majoră sau Cazul Fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.6. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.7. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Încetarea Contractului

23.1. Prezentul Contract încetează de drept la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

23.2. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia

Contractul, printr-o notificare, fără alte formalități și intervenția instanțelor de judecată, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

a) Contractantul nu se conformează în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea Contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

b) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;

c) Contractantul cesionează drepturile și/ sau obligațiile sale fără acordul scris al Autorității Contractante;

d) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

e) devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

f) Contractantul eșuează în a furniza/ menține/ prelungi/ reîntregi/ completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

g) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității Contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;

h) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

i) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă, iar această împrejurarea fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

j) în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

k) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității Contractante;

l) valorificarea de către Autoritatea Contractantă a rezultatelor prezentului Contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii furnizării produselor din vina Contractantului.

35.3. Contractantul poate rezoluționa/ rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

a) Autoritatea Contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

b) Autoritatea Contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a Produselor furnizate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

23.4. Rezoluțiunea/ Rezilierea Contractului în condițiile clauzelor 36.2. și 36.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/ sau arbitrale.

23.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/ rezilierii

Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil.

23.6. În situația rezoluțiunii/ rezilierii totale/ parțiale din cauza neexecutării/ executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității Contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

23.7. În cazul în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în termenul legal, Autoritatea contractantă reține garanția de participare. În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună-execuție în termen, Autoritatea contractantă îi va pune în vedere să constituie sau să completeze garanția de bună-execuție după caz, sub sancțiunea rezilierii/rezoluțiunii de drept a contractului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării. Dacă Contractantul nu depune/nu completează garanția de bună-execuție în termenul acordat, contractul este rezoluționat/reziliat de drept.

23.8. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

23.9. Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală Furnizorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către Achizitor.

24.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Furnizorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

24.4. Dacă după 15 zile de la data începerii tratativelor, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Achizitorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul acestuia.

24.5. Documentul constatator emis de către Achizitor, după parcurgerea procedurii prevăzute la clauza **24.2.**, poate fi atacat cu contestație la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în a cărei rază teritorială se află sediul Achizitorului, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestuia Furnizorului.

25. Comunicările

25.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și/ sau e-mail).

25.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.3.În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea și limba aplicabile Contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26.2. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract, în 2 exemplare originale, 1 pentru Autoritatea Contractantă și 1 pentru Contractant.

ACHIZITOR,
JUDEȚUL VÂLCEA,

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,
PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

FURNIZOR,

.....

Administrator,

.....

Secretar General al Județului,

Daniela Calianu

Director General,

Vasilica Mazilu

Director General,

Andreea Popescu

Vizat,
Control Financiar Preventiv,

Violeta Gheorghe

Avizat,
Șef Serviciu Juridic,
Contencios, Coordonare,

Emilia Carmen Dima

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef Serviciu,	Data
Carmen Popescu 1 ex.	Consilier juridic			30.07.2025

ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Str. General Praporgescu nr. 1/ 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel: 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro

Nr.20763 din data 06.10.2025

ERATA

Referitor la Anunțul de publicitate publicat în SEAP sub nr. ADV1501054 din data de 02.10.2025 privind Achiziția de echipamente IT pentru personalul din echipa de implementare a proiectului „**Dotarea structurilor medicale de tip ambulatoriu din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești**",

Informațiile precizate la Capitolul "**Descriere contract**" din Anunțul de publicitate publicat în SEAP sub nr. ADV1501054 din data de 02.10.2025, **se vor modifica astfel:**

în loc de:

Nr. crt.	Descriere contract:
	Obiectul achiziției constă în furnizarea de echipamente IT și software, incluzând livrarea, instalarea, testarea, punerea în funcțiune, precum și instruirea personalului utilizator, necesare desfășurării activităților prevăzute în proiect, atât pe durata implementării, cât și pe perioada de durabilitate, acestea fiind componente ale cererii de finanțare. Județul Vâlcea este Beneficiarul contractului de finanțare nr. 61.261/ 28.05.2025, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate, aferent perioadei de programare 2021-2027, care are ca obiectiv implementarea proiectului „Dotarea structurilor medicale de tip ambulatoriu din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești", cod SMIS 331964. Proiectul are o durată de 15 luni și este finanțat din cadrul Programului Sănătate, Obiectivul specific RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea reziliență sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR). Produsele solicitate sunt urmatoarele: - 2. buc Stație de lucru: 1.1. Unitate centrală cu Sistemul de operare instalat: Windows 11 Pro Garanția: 2 ani 1.2. Monitor Garanția: 2 ani 1.3. Soundbar Compatibilitatea: cu monitorul ofertat (atașabil monitorului) Garanția: 2 ani - 8 buc. Soundbar Compatibilitatea: cu monitorul ofertat (atașabil monitorului) Puterea: 3W Garanția: 2 ani - 7 buc. Cameră web Garanția: 2 ani - 2 buc. Laptop Procesorul: i7, generația a 13-a Sistemul de operare instalat: Windows 11 Pro Garanția: 2 ani - 2 buc Tabletă Sistemul de operare: iPadOS 18.3.2 Garanția: 2 ani - 1 buc. Multifuncțională color (multifuncțională + piedestal + 1 set tonere) Funcțiile disponibile: imprimare; copiere; scanare Consumabile incluse Garanția: 2 ani - 1 buc. Scanner de mare viteză Formatul: A3 Garanția: 2 ani - 1 buc. Network attached storage (NAS) Garanția: 2 ani - 1 buc. Hard disk (pentru NAS) Garanția: 2 ani - 1 buc. Videoproiector Boxe

Nr. crt.	Descriere contract:
	încorporate: da (5W) Garanția: 2 ani Detalierea completa a produselor se regaseste in Caietul de sarcini atasat. Specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Orice referire la mărci sau tehnologii se va considera că include mărcile sau tehnologiile echivalente. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta care nu se încadrează în specificațiile solicitate prin Caietul de sarcini.

se vor citi:

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice și garanția	Nr. bucăți
	Obiectul achiziției constă în furnizarea de echipamente IT și software, incluzând livrarea, instalarea, testarea, punerea în funcțiune, precum și instruirea personalului utilizator, necesare desfășurării activităților prevăzute în proiect, atât pe durata implementării, cât și pe perioada de durabilitate, acestea fiind componente ale cererii de finanțare. Județul Vâlcea este Beneficiarul contractului de finanțare nr. 61.261/ 28.05.2025, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate, aferent perioadei de programare 2021-2027, care are ca obiectiv implementarea proiectului „Dotarea structurilor medicale de tip ambulatoriu din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești", cod SMIS 331964. Proiectul are o durată de 15 luni și este finanțat din cadrul Programului Sănătate, Obiectivul specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR). Produsele solicitate sunt urmatoarele: **Stație de lucru** **1.1. Unitate centrală** Procesorul: i5, generația a 14-a Memoria RAM: 16 GB DDR5 Stocarea: tip SSD Capacitatea de stocare: 512 GB (M2) Conectivitatea: Wi-Fi 6 (802.11ax 2x2) Porturile: 2 x USB 3.0, Display Port, HDMI și RJ-45 Sistemul de operare instalat: Windows 11 Pro Periferice: tastatură (limba engleză) și mouse Formatul carcasei: Micro form factor Culoarea: negru Garanția: 2 ani **1.2. Monitor** Tehnologia display-ului: IPS Diagonala: 27 inchi	1

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice și garanția	Nr. bucăți
	Aspectul imaginii: 16:9 Rezoluția: 1920 x 1080 pixeli Timpul de răspuns: 5 ms GTG Luminozitatea: 300 cd/mp Contrastul: 1500: 1 Porturile: Display Port și HDMI Opțiunea privind montarea: VESA 100 x 100 mm Ergonomie: monitorul va avea suport (picior): - reglare pe înălțime: 15 cm - rotire: +/- 90 grade - pivotare: +/- 45 grade Culoarea: negru și gri Accesoriile: cablu de alimentare; cablu Display Port; cablu HDMI; Alte cerințe: monitorul să fie același brand ca unitatea centrală Garanția: 2 ani **1.3. Soundbar** Compatibilitatea: cu monitorul ofertat (atașabil monitorului - prindere magnetică în partea inferioară a monitorului) Interfața: 1x USB 3.0 Puterea: 3,5W Sunet stereo Garanția: 2 ani	
2.	**Soundbar** Compatibilitatea: cu monitoarele Dell P2722H, care au fost achiziționate anterior (atașabil monitorului - prindere magnetică în partea inferioară a monitorului) Interfața: 1x USB 3.0 Puterea: 3,5W Sunet stereo Garanția: 2 ani	10
3.	**Cameră web** Interfața: USB-A Rezoluția senzorului: 2560 x 1440 pixeli Microfon: da Culoarea: negru Garanția: 2 ani	7
4.	**Laptop** Procesorul: i5, generația a 13-a Diagonala display-ului: 15,6 inchi Memoria RAM: 16 GB DDR5	2

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice și garanția	Nr. bucăți
	Stocarea: tip SSD M2 Capacitatea de stocare: 512 GB Porturile: 3xUSB 3.0 și HDMI Sistemul de operare instalat: Windows 11 Pro Layout tastatură: English International Tastatură numerică: da Tastatură iluminată: da Garanția: 2 ani	
5.	**Tabletă** Diagonala display-ului: 13 inchi Familia procesorului: M3 Capacitatea memoriei: 8 GB Capacitatea de stocare: 256 GB Sistemul de operare: iPadOS 18.3.2 Culoarea: Space Grey Garanția: 2 ani	2
6.	**Multifuncțională color** (multifuncțională + piedestal + 1 set tonere) Funcțiile disponibile: imprimare; copiere; scanare Tehnologia de tipărire: laser Formatul: A3 Modul de tipărire: color Procesorul: Dual Core de 1,6 GHz Memoria standard: 2 GB Viteza de tipărire: 25 ppm (A4); 15 ppm (A3) Rezoluția la tipărire: 1200 x 1200 pixeli Duplex imprimare: da Viteza de copiere: o față: 25 ppm (A4); 15 ppm (A3)/ față-verso: 12 ppm (A4); 6 ppm (A3) Rezoluția la copiere: 600 x 600 pixeli Duplex copiere: da Zoom copiere: 25-400% (treaptă de 1%) ADF: da Duplex scanare: da Consumabile incluse: set de cartușe (negru - 15.000 de pagini; cyan, magenta și yellow - 10.000) Ecran LCD: Panou tactil color de 7 inchi Garanția: 1 an	1
7.	**Scanner de mare viteză** Formatul: A3 Dimensiunea documentelor: lățime: 50-300 mm; lungime: 70-430 mm	1

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice și garanția	Nr. bucăți
	Rezoluția optică de scanare: 600 x 600 dpi Viteza de scanare: 100 ppm; 200 ipm Capacitatea alimentatorului automat de documente (ADF): 500 coli Duplex: da Volumul de scanare: 60.000 de scanări/ zi Interfața: USB 3.1 Garanția: 2 ani	
8.	**Network attached storage (NAS)** Frecvența procesorului: 2,00 GHz Nr. de nuclee ale procesorului: 4 Memoria RAM: 4 GB Numărul de HDD suportate: 4 Tipul de HDD suportate: 2,5 inchi și 3,5 inchi Interfața HDD-urilor: SATA-III RAID: da Porturi: USB 3.0 Garanția: 2 ani	1
9.	**Hard disk (pentru NAS)** Interfața: SATA3 Capacitatea: 8 TB Viteza de rotație: 7200 rpm Formatul: 3.5 inchi Rata de transfer SATA: 6 GB/s Garanția: 2 ani	1

PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Daniela Galianu

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica Mazilu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Ana Gheorghe-Moraru	Șef serviciu		06.10.2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Str. General Praporgescu nr. 1/ 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel: 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro

Nr. 9081 din data 07.10.2025

CLARIFICARE DIN OFICIU

Referitor la Anunțul de publicitate publicat în SEAP sub nr. ADV1501054 din data de 02.10.2025 privind Achiziția de echipamente IT pentru personalul din echipa de implementare a proiectului „**Dotarea structurilor medicale de tip ambulatoriu din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești**",

1. 1. Informațiile precizate la punctul 9 "**Produsele solicitate (echipamentele IT)" din Caietul de sarcini**,

în loc de:

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice și garanția	Nr. de bucăți
7	**Scanner de mare viteză** Formatul: A3 Dimensiunea documentelor: lățime: 50-300 mm; lungime: 70-430 mm Rezoluția optică de scanare: 600 x 600 dpi Viteza de scanare: 100 ppm; 200 ipm Capacitatea alimentatorului automat de documente (ADF): 500 coli Duplex: da Volumul de scanare: 60.000 de scanări/ zi Interfața: USB 3.1 Garanția: 2 ani	1

se vor citi:

Nr. crt.	Echipamentul, specificațiile tehnice și garanția	Nr. de bucăți
7	**Scanner de mare viteză** Formatul: A3 Dimensiunea documentelor: lățime: 50-300 mm; lungime: 70-430 mm Rezoluția optică de scanare: 600 x 600 dpi Viteza de scanare: 100 ppm; 200 ipm Capacitatea alimentatorului automat de documente (ADF): 500 coli Duplex: da Volumul de scanare: 60.000 de scanări/ zi Interfața: USB 3.1 **Garanția: 1 an**	1

PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Daniela Calianu

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,

Andreea Popescu

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Ana Gheorghe-Moraru Nicoleta Diaconu	Șef serviciu consilier		06.10.2025