CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
Nr. 21892/21.10.2026

PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

Avizat:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI
Daniela Calianu

ANUNȚ DE PUBLICITATE

pentru achiziția publică de Servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate în cadrul proiectului „Reabilitare clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie", cod SMIS 355785

1. Coduri de clasificare CPV

71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții (Rev.2)
71317200-5 Servicii sanitare și de siguranță
71317100-4 Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor.

2. Sursa de finanțare

FEDR - 85 %
Buget de stat – 13 %
Buget local – 2 %

Sursa de finanțare a contractului de servicii este cuprinsă în valoarea totală a proiectului la Anexa nr.3a la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.150/26.08.2026 - Lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții pe anul 2026 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local; Capitolul 01. Consiliul Județean Vâlcea; C. Alte cheltuieli de investiții; d. Cheltuieli privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale - cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum și alte cheltuieli asimilate investițiilor - Poziția 13 Reabilitare clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie.

3. Poziția în Programul anual al achizițiilor publice

Achiziția ce are ca obiect Servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate este prevăzută în Programul achizițiilor publice aferent proiectului „Reabilitare clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie", înregistrat cu nr.18912/11.09.2026, la poziția 2.

4. Valoare estimată a achiziției, fără TVA: 185.000,00 lei potrivit Referatului de necesitate nr.20632/05.10.2026 și Caietului de sarcini nr.20633/05.10.2026 transmise de Direcția Generală Programe și Relații Externe.

5. Justificarea necesității achiziției .

Județul Vâlcea este Beneficiarul Contractului de finanțare nr. 924/25.08.2026, încheiat cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, care are ca obiect implementarea proiectului cod SMIS 355785, intitulat „Reabilitare clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie".

Proiectul a obținut finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructura verde, Obiectiv specific 2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - apel 2 de proiecte, Operațiunea A - Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie, a apelului de proiecte de tip competitiv PRSVO/732/PRSVO_P3/OP2/ RSO2.1/PRSVO_A14.

Scopul proiectului îl constituie reabilitarea clădirii sediului Consiliului Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și a măsurilor pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie. Prin realizarea acestui obiectiv de investiții se urmărește reabilitarea termică completă a anvelopei, modernizarea instalațiilor și integrarea surselor regenerabile, asigurând confortul utilizatorilor și reducerea costurilor de exploatare.

Obiectivul autorității contractante în atribuirea contractului de servicii îl reprezintă asigurarea serviciilor de supervizare a lucrărilor și coordonare în materie de securitate și sănătate în cadrul contractului de lucrări (proiectare și execuție lucrări.)

Achiziția serviciilor de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate este prevăzută în Planul de achiziții și în Bugetul proiectului, fiind aprobată în cadrul cererii de finanțare, anexă la contractul de finanțare.

Prestațiile au scopul de a oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări (proiectare și execuție) din cadrul obiectivului de investiții „Reabilitare clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie", cod SMIS 355785, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini și propunerea tehnică.

A.Servicii de supervizare a lucrărilor:

a. în perioada de pregătire a investiției, inclusiv proiectare;
b. în perioada execuției lucrărilor;
c. la recepția lucrărilor;
d. în perioada de garanție a lucrărilor .

B. Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM), conform H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile:

a. pe durata de elaborare a proiectului tehnic;
b. pe durata realizării lucrării.

Pentru realizarea serviciilor specializate a fost prevăzut în planul de achiziții al proiectului un contract de servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate, ce urmează a fi încheiat prin achiziție directă, realizată prin mijloace electronice.

6. Modalitate de achiziție

Având în vedere prevederile art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.17 alin.(3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, **serviciile se vor achiziționa direct**.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunț publicitar care va cuprinde:

- Descrierea contractului;
- Condițiile contractului;
- Condițiile de participare;
- Criteriile de atribuire;
- Termenul limită de primire a ofertelor;
- Informații suplimentare.

7. Descrierea serviciilor ce urmează a fi realizate

Serviciile de supervizare a lucrărilor asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare se achiziționează în scopul de a oferi beneficiarului garanția că antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările specifice din cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul (proiectant și executant), furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții, Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea și alte autorități implicate în avizarea, verificarea și controlul lucrărilor de execuție.

Activitatea prestatorului se va desfășura pe toată perioada de execuţie şi garanţie a lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinului nr.1496/2011 cu modificările şi completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr.1/2018 pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice (Anexa nr. 2), cu modificările şi completările ulterioare.

Serviciile de coordonare în materie de securitate şi sănătate sunt asigurate de coordonatorul/coordonatorii în materie de securitate şi sănătate în muncă pe durata elaborării proiectului lucrării şi pe durata realizării lucrării, în conformitate cu prevederile H.G. nr.300/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare sau mobile.

8. Condiţiile contractului

Preţul Contractului se modifică în condiţiile art.221 - 222^2 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.164 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin H.G. nr.395/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Ajustarea Preţului se va putea face anual, începând cu anul al 3-lea de prestare, în conformitate cu prevederile art.222^2, alin.(9) din Legea nr.98/2016, coroborate cu art.164, alin.(8) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr.395/2016, cu modificările şi completările ulterioare, şi cu indicele de inflaţie comunicat de Institutul Naţional de Statistică, pentru luna corespunzătoare finalizării unui an de prestare, după următoarea formulă de calcul:

VA = VRE x IPC

în care:

i) VA - reprezintă valoarea ajustată a Preţului;

ii) VRE = (VC - VE) - reprezintă valoarea corespunzătoare restului de executat, respectiv valoarea contractului (VC) din care se scade valoarea executată(VE);

iii) IPC - Indicele lunar al preţurilor de consum care urmează să fie aplicat, comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

9. Durata contractului de servicii

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părţi.

Perioada de prestare a serviciilor acoperă integral:

- Perioada de proiectare: 4 luni de la data emiterii ordinului de începere a activităţii de proiectare, 1 lună verificare tehnică de calitate şi 1 lună aprobare proiect tehnic de către supervizor/obţinere autorizaţie de construire
- Perioada de execuţie a lucrărilor: 24 luni de la data emiterii ordinului de începere a execuţiei lucrărilor.
- Perioada de garanţie a lucrărilor: minim 36 de luni de la data recepţiei la terminarea lucrărilor.

Durata totală a contractului se va întinde până la finalizarea perioadei de garanţie şi semnarea procesului-verbal de recepţie finală.

În situaţia în care, din motive obiective şi neimputabile Autorităţii Contractante, perioada de execuţie a lucrărilor sau perioada de implementare a proiectului se prelungeşte, durata contractului de servicii se va prelungi fără costuri suplimentare.

10. Condiţii de plată:

Plata serviciilor se va realiza eşalonat, pentru a reflecta efortul depus pe parcursul întregului contract, după cum urmează:

- **Tranşa 1: 90% din valoarea contractului**: Se va plăti pe parcursul execuţiei lucrărilor, proporţional cu valoarea situaţiilor de lucrări verificate şi avizate de Supervizor, inclusiv în ceea ce priveşte coordonarea SSM, conform formulei:

Vf = (Vsl / Vl) * (0,90 * Vd)

unde:

Vf = Valoarea facturii lunare pentru servicii de supervizare și coordonare SSM;

Vsl = Valoarea situației de lucrări lunare, verificată și avizată;

Vl = Valoarea totală a contractului de lucrări (valoarea C+M din devizul ofertă prezentat de executant);

Vd = Valoarea totală a contractului de supervizare și coordonare SSM.

- **Transa 2: 10% din valoarea contractului:** Se va plăti în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Prestatorul are dreptul de a-și adapta programul de activitate pentru personalul său, respectiv numărul de zile, în funcție de evoluția contractului de lucrări, de stadiul lucrărilor și, în consecință, de serviciile ce trebuie prestate, fără nici un impact asupra bugetului contractului de prestări servicii. În acest sens, managerul de proiect poate reduce numărul zilelor lucrătoare pentru ceilalți membri ai echipei de supervizare în perioadele când ritmul lucrărilor este mai scăzut, în timpul perioadei de iarnă sau când nu va avea activitate dacă lucrările vor fi sistate.

11. Condiții participare:

Operatorul economic, care intenționează să publice oferta de preț în catalogul electronic SEAP, va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro.

Ofertele se vor posta în catalogul electronic SEAP sub denumirea: **Servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate în cadrul proiectului „Reabilitare clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie", cod. SMIS 355785**, conform Anunț publicitar nr.....".

Se va menționa în cuprinsul denumirii, numărul anunțului de publicitate, număr generat automat de SEAP în momentul publicării achiziției.

Operatorul economic care va avea oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate conforme, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, următoarele documente:

- Formularul de ofertă care va conține prețul în lei fără TVA. Ofertantul va detalia valoarea totală a ofertei de preț fără TVA, pentru fiecare dintre serviciile ce fac obiectul contractului;
- Oferta tehnică elaborată în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini;
- Se vor prezenta documente cu privire la personalul cheie și organizarea echipei:

a. lista personalului nominalizat;

b. CV (datat și semnat) cu activitatea desfășurată în domeniul supervizării, coordonării SSM în domeniul construcții;

c. autorizațiile de dirigenție de șantier, valabile, în conformitate cu Procedura de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul nr.1496/2011, cu modificările și completările ulterioare.

d. certificatul de atestare pentru coordonator în materie de securitate și sănătate și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.

e. pentru a demonstra modalitatea de acces la personalul cheie necesar și obligatoriu, se vor anexa declarații de disponibilitate, extrase REVISAL sau acorduri de subcontractare/ contracte prestări servicii.

- Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării;
- Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real și Declarația privind beneficiarii reali, în conformitate cu prevederile Legii nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini și a prevederilor din draftul de contract;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

12. Criterii atribuire: prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

13. Informații suplimentare

În vederea elaborării ofertei de preț pentru serviciile solicitate, operatorii economici vor putea accesa și descărca Caietul de sarcini, draftul de contract, Declarația privind conflictul de interese și Declarațiile privind beneficiarii reali, de pe site-ul Consiliului Județean Vâlcea: www.cjvalcea.ro, secțiunea Achiziții publice - Anunțuri publicitare/documentație de atribuire, arhivate sub denumirea: **Servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate în cadrul proiectului „Reabilitare clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie", cod SMIS 355785.**

Totodată, operatorii economici interesați vor urmări pe site-ul menționat, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Ofertele de preț vor fi publicate în catalogul electronic SEAP, până la data de 13.11.2026, ora 14[00].

Director General,
Vasilica MAZILU

Director General,
Andreea POPESCU

Director General Adjunct,
Adinița OPRESCU

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat, Șef Serviciu, Rodica Pistol	Verificat, Șef Serviciu Achiziții Publice, Ana Gheorghe - Moraru	Data
Cristina-Otilia Constantin	Consilier achiziții publice				13.10.2026

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
Direcția Generală Programe și Relații Externe
Nr. 20633 / 05.10.2026

PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

Servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate în cadrul proiectului „Reabilitare clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie", cod SMIS 355785

1. **Ordonatorul principal de credite**
   Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. **Beneficiarul serviciului/ autoritate contractantă**
   UAT Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea

3. **Denumirea obiectivului de investiții**
   „Reabilitare clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie"

4. **Amplasamentul:** Str. General Praporgescu nr. 1, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea

5. **Profilul serviciilor**

Serviciile de supervizare a lucrărilor asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier*, cu modificările și completările ulterioare se achiziționează în scopul de a oferi beneficiarului garanția că antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările specifice din cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul (proiectant și executant), furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții, Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea și alte autorități implicate în avizarea, verificarea și controlul lucrărilor de execuție.

Activitatea prestatorului se va desfășura pe toată perioada de execuţie şi garanţie a lucrărilor, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii*, cu modificările şi completările ulterioare, *Ordinului nr. 1496/2011* cu modificările şi completările ulterioare și *Hotărârii Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite*

categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice (Anexa nr. 2), cu modificările şi completările ulterioare.

Serviciile de coordonare în materie de securitate și sănătate sunt asigurate de coordonatorul/coordonatorii în materie de securitate şi sănătate în muncă pe durata elaborării proiectului lucrării şi pe durata realizării lucrării, în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate şi sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.*

6. Prezentarea situației actuale

Achiziția face parte din cadrul proiectului „Reabilitare clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie", care a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructura verde, Obiectiv specific 2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - apel 2 de proiecte, Operațiunea A - Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie, a apelului de proiecte de tip competitiv PRSVO/732/PRSVO_P3/OP2/ RSO2.1/PRSVO_A14.

Contractul de finanțare nr. 924 aferent proiectului a fost semnat în data de 25.08.2026, între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și UAT Județul Vâlcea.

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea eficienței energetice și reducerea emisiilor poluante prin reabilitarea energetică aprofundată a clădirii în care funcționează și își desfășoară activitatea aparatul propriu al Consiliului Județean Vâlcea.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:

1. diminuarea consumului anual de energie primară al clădirii reabilitate, ca urmare a implementării măsurilor specifice de renovare energetică aprofundată;
2. asigurarea unui procent considerabil de energie din surse regenerabile, prin instalarea unui sistem fotovoltaic alcătuit din kituri de panouri policristaline;
3. scăderea cantității anuale estimate de gaze cu efect de seră pentru sediul Consiliului Județean Vâlcea, ca urmare a renovării energetice aprofundate;
4. reducerea costurilor pentru asigurarea utilităților și întreținerea clădirii, contribuind la eficientizarea cheltuielilor publice;
5. îmbunătățirea sănătății și confortului angajaților și beneficiarilor serviciilor oferite de autoritatea publică locală de interes județean, ca urmare a reabilitării energetice a clădirii Consiliului Județean Vâlcea.

7. Necesitatea și oportunitatea realizării investiției

Clădirea ce urmează a fi reabilitată este sediul Consiliului Județean Vâlcea, situată în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, edificată în perioada 1968–1970 (tronsoane A, B, C) și completată cu tronson D în 2004.

Ansamblul de clădiri în care își desfășoară activitatea Consiliul Județean Vâlcea, realizat în perioada 1968–1970, mai exact tronsoanele A, B, C, nu au beneficiat până în prezent de lucrări majore de reabilitare sau modernizare, cu excepția unor reparații punctuale și lucrări de igienizare. În prezent, tronsoanele prezintă degradări ale finisajelor exterioare și interioare, infiltrații la nivelul hidroizolațiilor, tâmplărie exterioară uzată fizic și moral, precum și pierderi semnificative de energie prin anvelopă. Lipsa termoizolației conforme cu cerințele actuale, uzura tâmplăriei și degradarea stratului de protecție a fațadelor conduc la un consum energetic ridicat și la costuri de exploatare nejustificat de mari, în condițiile creșterii continue a necesarului de energie pentru climatizare și funcționarea echipamentelor.

Prin proiect se urmărește reabilitarea clădirii sediului Consiliului Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și a măsurilor pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie.

Principalele lucrări aferente obiectivului de investiții sunt:

- izolarea termică a pereților, a soclului și a terasei,
- înlocuirea integrală a tâmplăriei exterioare pentru sporirea rezistenței termice,
- refacerea instalației electrice și înlocuirea instalațiilor de iluminat,
- modernizarea integrală a sistemelor HVAC prin instalarea unui sistem VRF în pompă de căldură,
- instalarea unui sistem de ventilație cu recuperare de căldură,
- utilizarea panourilor fotovoltaice și montarea panourilor solare pentru apă caldă.

În vederea asigurării că antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale privind calitatea în construcții, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările specifice din cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, este necesară achiziția serviciilor de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate, prevăzută în Planul de achiziții și în Bugetul proiectului, secțiuni ale cererii de finanțare.

8. Descrierea serviciilor

8.1. <u>Detalierea serviciilor de supervizare a lucrărilor</u>

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu Antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții, Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea și alte autorități implicate în avizarea, verificarea și controlul lucrărilor de proiectare și execuție, etc.

Activitatea Supervizorului va fi condusă pe baza următoarelor principii:

- Imparțialitate - față de Constructor, Furnizori și Proiectant, ținând seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- Profesionalism - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practică care să dea încredere în desfășurarea activității cât și autorizație MLPAT;

- Fidelitate - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și pentru apărarea intereselor investiției;
- Respectarea legalității - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

Supervizorul, operatorul economic, prin personal specializat și diriginți de șantier autorizați, are următoarele sarcini principale:

(a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
(b) emite Ordinul Administrativ de Începere;
(c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuţie al Antreprenorului, inclusiv existenţa fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
(d) aprobă sau respinge motivat documentaţia de proiectare elaborată de către Antreprenor;
(e) verifică ritmul execuţiei Lucrărilor;
(f) verifică respectarea calităţii Echipamentelor şi Materialelor şi metodele de punere în operă a acestora;
(g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
(h) participă la efectuarea testelor şi la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
(i) măsoară cantităţile de lucrări real executate;
(j) se asigură de corectitudinea datelor şi detaliilor din Jurnalul de Şantier;
(k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
(l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
(m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
(n) analizează Revendicările Antreprenorului şi ale Beneficiarului;
(o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepţie la Terminarea Lucrărilor şi de Recepţie Finală;
(p) îndeplineşte celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcţii, diriginţii de şantier au următoarele obligaţii şi răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiţiei, inclusiv proiectare:

În această etapă, atribuțiile Dirigintelui de șantier se armonizează cu prevederile Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- aprobă sau respinge motivat documentaţia de proiectare elaborată de către Antreprenor.
- verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- verifică garanțiile Antreprenorului și va emite în scris recomandarea de aprobare/ respingere a acestora;
- verifică și va propune spre aprobare/respingere polițele de asigurare ale Antreprenorului conform condițiilor din contract și se va asigura că acestea

sunt încheiate în conformitate cu prevederile contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe toată perioada specificată în contract;

- va aproba sau respinge motivat propunerea de Reprezentant al Antreprenorului în termen de 10 zile calendaristice. Aprobarea Dirigintelui de șantier poate fi retrasă în orice moment printr-o notificare adresată Antreprenorului;
- își poate retrage aprobarea cu privire la Reprezentantul Antreprenorului în următoarele situații:
  - Reprezentantul Antreprenorului nu îndeplinește, în mod grav sau repetat, obligațiile Contractuale și/ sau
  - Prin acțiunile sau inacțiunile Antreprenorului, siguranța și securitatea muncii și/ sau protecția mediului sunt puse în pericol;
- va accepta „Planul de sănătate și securitate în muncă"; Dirigintele de șantier nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat;
- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate din proiect, inclusiv existenţa studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize şi concordanţa dintre prevederile acestora;
- verifică existența expertizei tehnice fiind cazul de lucrări de intervenții asupra construcțiilor existente;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- preiau amplasamentul si reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- participă împreună cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a construcției si la stabilirea bornelor de reper;
- predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat în Construcții;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

B. în perioada execuţiei lucrărilor:

În această etapă, atribuțiile Dirigintelui de șantier se armonizează cu prevederile Ordinului nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- urmăresc realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile autorizației de construire/desființare, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

- preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
- va întocmi rapoarte de activitate lunare cu descrierea activităților desfășurate în lună, inclusiv activitatea privind urmărirea respectării DNSH;
- solicită efectuarea de măsurători privind protecția mediului pentru a verifica dacă sunt respectate măsurile de monitorizare și de reducere a impactului asupra mediului, în conformitate cu cerințele legislației României în domeniu. Încercările vor fi executate la locurile și timpii ceruți de Dirigintele de Șantier, iar Antreprenorul va executa aceste teste și măsurători pe cheltuiala sa și cu instrumente furnizate de către acesta.

C. la recepţia lucrărilor:

În această etapă, atribuțiile Dirigintelui de șantier, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, constau în:

- asigurarea secretariatului comisiei de recepție și întocmirea actelor de recepție.
- verificarea documentelor de la constructor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în procesul-verbal de recepție.
- predarea către Beneficiar a actelor de recepție și a Cărții Tehnice a Construcției.
- aprobarea proiectului tehnic actualizat „as built" și elaborarea devizului general final al investiției.

Comisia de recepție se constituie și își desfășoară activitatea conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contractul de proiectare și execuție lucrări.

Supervizorul/Dirigintele de șantier, dacă circumstanțele excepționale sau meteorologice fac imposibile evaluarea stării Lucrărilor și/ sau testarea acestora în pregătirea Recepției la Terminarea Lucrărilor sau a Recepției Finale, după consultarea, în măsura posibilului, a Antreprenorului, va întocmi o declarație prin care se certifică imposibilitatea.

Se vor efectua verificarea și testarea în termen de 30 de zile de la data la care această imposibilitate încetează.

În urma verificării și testării, Dirigintele de șantier va notifica Antreprenorul cu privire la rezultatul Testelor la Terminare. În conformitate cu prevederile notificării și în termenul prevăzut de aceasta, Dirigintele de șantier poate solicita

demolarea și reconstruirea sau reparația oricărei Lucrări în care s-au utilizat Materiale și/sau Echipamente neconforme cu prevederile Contractului sau care au fost executate în perioadele de suspendare.

În termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, Dirigintele de șantier va verifica dacă sunt întrunite condițiile de recepție și va emite către Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport La Terminarea Lucrărilor prin care Dirigintele de șantier va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor.

Supervizorul va aproba Proiectul tehnic de execuție actualizat „as built" și devizul general (final) al investiției.

D. în perioada de garanție

- Urmărirea comportării în exploatare a construcției pe toată perioada de garanție.
- Întocmirea Jurnalului evenimentelor și prezentarea periodică a acestuia Beneficiarului.
- Constatarea eventualelor degradări apărute din vina Antreprenorului și notificarea acestuia în vederea remedierii.
- Participarea la recepția finală la expirarea perioadei de garanție și întocmirea unui raport final la sfârșitul perioadei de garanție referitor la comportarea acesteia.
- Confirmarea eliberării Garanției de Bună Execuție la finalul perioadei.

Responsabilități specifice cerințelor Contractului de finanțare

- Cunoașterea clauzelor Contractului de Finanțare pentru a asigura eligibilitatea cheltuielilor.
- Verificarea cantitativă și calitativă a lucrărilor pentru decontarea corectă și încadrarea cheltuielilor ca eligibile/neeligibile.
- Răspunderea directă în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări avizate.
- Participarea la vizitele în teren ale reprezentanților ISC.

Observații privind responsabilitățile Supervizorului/Dirigintelui de șantier

- Actele încheiate de Diriginte de șantier cu depășirea atribuțiilor sale, nu obligă Beneficiarul la însușirea acestora.
- Provocarea de avarii și daune la construcții și instalații sau nerespectarea normelor privind protejarea acestora din cauza neurmăririi și necorelării de către Dirigintele de șantier a executării lucrărilor, vor fi suportate integral de acesta, inclusiv daune interese.
- Lucrările executate necorespunzător și care poartă viza de bună execuție a Dirigintele de șantier, vor fi refăcute pe cheltuiala Dirigintelui de șantier.
- Avizarea de către Dirigintele de șantier a unor lucrări, în fapt nerealizate de către constructor duce automat la rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată și a suportării contravalorii acestora în cazul în care Beneficiarul a efectuat plata.

- Plata contravalorii lucrărilor achitate nejustificat de Beneficiar din vina Dirigintelui de șantier va fi recuperată de la Supervizor/Diriginte de șantier.
- Dirigintelui de șantier îi va fi reținută din prețul contractului sau din asigurări, fără nicio notificare, suma revendicată de către Antreprenor Beneficiarului rezultată în urma neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor sale.

Notă: Supervizorul/Dirigintele de șantier reprezintă Autoritatea Contractantă in fața organelor de Control, răspunzând de conformitatea tehnică a investiției. Răspunde solidar cu Autoritatea Contractantă în cazul în care în urma verificărilor efectuate de organele de control abilitate se constata neconformități din punct de vedere tehnic în realizarea investiției, motiv care ar putea avea ca efect corecții financiare.

8.2. Serviciile de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM)

Scopul serviciilor prestate de coordonatorul/coordonatorii în materie de SSM este de a oferi Beneficiarului garanția ca, pe perioada realizării investiției, Proiectantul și Antreprenorul își vor îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract în materie de SSM.

Activitatea coordonatorului/coordonatorilor în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada elaborării proiectului tehnic și a execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de *H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile* și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii.

Coordonatorul va asigura desfășurarea activităților în condiții de securitate și sănătate pe tot parcursul desfășurării investiției începând cu perioada de elaborare a proiectului tehnic și până la finalizarea lucrărilor de execuție:

Responsabilitățile coordonatorului în materie de SSM:

1. Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile de coordonatori în materie de securitate și sănătate, coordonatorul trebuie:

- să participe la toate etapele de elaborare a proiectului tehnic și de realizare a lucrării;
- să participe la toate întrunirile care privesc elaborarea proiectului tehnic și realizarea lucrării;
- să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare;
- să întocmească și actualizeze dacă este cazul declarația prealabilă pentru ITM;
- să asigure consultanță în managementul securității muncii (organizarea cadrului educațional-instruiri, dezvoltarea abilităților de comunicare, supraveghere si decizionale în aplicarea cerințelor SSM);
- să consilieze managerul de proiect şi, dacă este solicitat, antreprenorul general, cu privire la toate aspectele ce țin de organizarea activității de informare și instruire organizate la nivel de șantier;
- să facă propuneri, dacă este solicitat, în cadrul ședințelor tehnice organizate de managerul de proiect cu privire la remedierea unor situații ce pot apărea din

- punct de vedere al securității şi sănătății în muncă şi să urmărească corectarea acestora;
- să realizeze minim o vizită de lucru săptămânală în șantier.

2. Să redacteze și să actualizeze instrumentele de coordonare:

A. Planul de securitate şi sănătate în care trebuie să precizeze:
- cerințele de securitate şi sănătate aplicabile pe șantier;
- să specifice riscurile care pot apărea;
- să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006;
- la elaborare să țină cont de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006.

Planul de securitate şi sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:
a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă prevăzută la art. 47 din Hotărârea nr. 300/2006;
b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;
c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;
e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori şi subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;
f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului şi în vecinătatea acestuia;
h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii şantierului în ordine şi în stare de curăţenie;
i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor şi măsurile de organizare luate în acest sens;
j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori şi lucrătorii independenţi privind securitatea şi sănătatea în muncă.

Planul de securitate și sănătate va fi completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

B. Registrul de coordonare

Registrul de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate şi sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate şi deciziile luate.

Coordonatorul în materie de sănătate şi securitate trebuie să consemneze în registrul de coordonare următoarele:
- numele şi adresele antreprenorilor, subantreprenorilor şi data intervenţiei fiecăruia pe şantier;
- lista cu efectivul lucrătorilor pe şantier şi durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările şi deciziile adoptate;
- observaţiile, informaţiile şi propunerile privind securitatea şi sănătatea în muncă aduse la cunoştinţa beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe şantier şi eventualele răspunsuri ale acestora;
- observaţiile şi propunerile antreprenorilor şi subantreprenorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;
- abaterile de la prevederile planului de securitate şi sănătate;
- rapoartele vizitelor de control pe şantier şi ale întrunirilor, dispoziţiile care trebuie transmise;
- incidente şi accidente care au avut loc.

C. Dosarul de intervenţii ulterioare

Dosarul de intervenţii ulterioare trebuie să cuprindă:
a) documentaţia de intervenţii ulterioare, cum ar fi planuri şi note tehnice;
b) prevederi şi informaţii utile pentru efectuarea intervenţiilor ulterioare în condiţiile de securitate şi sănătate.
Dosarul de intervenţii ulterioare se întocmeşte încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic.

Atribuţiile coordonatorului în materie de securitate şi sănătate pe perioada derulării contractului

1. Pe durata elaborării proiectului tehnic

În conformitate cu art. 54 din H.G. nr. 300/2006 cu modificările şi completările ulterioare, pe durata elaborării proiectului lucrării coordonatorul în materie de securitate şi sănătate are următoarele atribuţii:
- să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 şi 52;
- să elaboreze sau să solicite să se elaboreze sub responsabilitatea sa, un plan de securitate şi sănătate, precizând regulile aplicabile şantierului şi ţinând seama de activităţile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
- să pregătească un dosar de intervenţii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conţinând elementele utile în materie de securitate şi sănătate în muncă de care trebuie să se ţină seama în cursul lucrărilor ce se vor desfăşura ulterior;
- să adapteze planul de securitate şi sănătate la fiecare modificare adusă proiectului tehnic;
- să transmită elementele planului de securitate şi sănătate tuturor celor cu responsabilităţi în domeniu;
- să deschidă un registru de coordonare şi să-l completeze;
- să transmită planul de securitate şi sănătate, registrul de coordonare şi dosarul de intervenţii ulterioare beneficiarului şi/sau managerului de proiect şi coordonatorului în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării;

- să participe la întrunirile organizate de beneficiar şi/sau de managerul de proiect;
- să stabilească în colaborare cu beneficiarul/managerul de proiect măsurile generale de securitate şi sănătate aplicabile şantierului;
- să armonizeze planurile proprii de securitate şi sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate şi sănătate al şantierului;
- să organizeze coordonarea între proiectanți;
- să țină seama de toate eventualele interferențe ale activităților de pe șantier.

Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:
a) experiență profesională de minimum 5 ani în arhitectură, construcții sau conducerea șantierelor;
b) formare specifică de coordonator în materie de securitate şi sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

2. Pe durata realizării lucrării

În conformitate cu art. 58 din Hotărârea nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, pe durata realizării lucrării coordonatorul în materie de securitate şi sănătate în muncă are următoarele atribuții:
- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluțiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);
- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) şi ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite;
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, şi coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanților acestora şi, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru şi de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect şi antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;
- să avizeze planurile de securitate şi sănătate elaborate de antreprenori şi modificările acestora.

Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:
a) experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;
b) formare specifică de coordonator în materie de securitate şi sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

8.3. Responsabilitățile legate de principiul DNSH

Având în vedere prevederile Art.7, alin.(39) „Beneficiarul are obligaţia să se asigure că este respectat principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do not significantly harm") pe tot parcursul implementării proiectului, astfel cum este prevăzut la art. 17 articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ" pentru șase obiective de mediu, respectiv:

1. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).*
2. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.*
3. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.*
4. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.*
5. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.*

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Supervizorul va avea obligația să urmărească, pe parcursul execuției lucrărilor, modul de punere în practică, de către constructor, a soluțiilor tehnice selectate de proiectant, astfel încât investiția să contribuie la obiectivele de mediu în conformitate cu regulamentul privind taxonomia conformă cu principiul DNSH. Supervizorul va include în rapoartele de supervizare o secțiune distinctă în care să descrie stadiul de implementare al măsurilor/cerințelor DNSH prevăzute în Proiectul Tehnic și în cererea de finanțare a proiectului și va indica documentele justificative care atestă realizarea acestora.

În scopul realizării activităților ce țin de îndeplinirea obiectivelor: 1. Atenuarea schimbărilor climatice, 2. Adaptarea la schimbările climatice, 3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, 4. Economia circulară, 5. Prevenirea și controlul poluării 6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, Contractantul trebuie să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor care îi revin din documentația tehnică pusă la dispoziție și din prevederile stabilite în Contract.

Operatorii economici participanți la această achiziție vor anexa Ofertei o Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că în activitatea de supervizare se va respecta principiul DNSH.

8.4. Sistemul de comunicare și raportare

Supervizorul și Coordonatorul SSM sunt responsabili cu asigurarea unor legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Antreprenor;
- Proiectant;
- Reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții.

Supervizorul va asigura un sistem eficient de raportare a activităților desfășurate, astfel:

8.4.1. Rapoarte de neconformitate. În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

8.4.2. Jurnalul de șantier - Dirigintele de șantier are obligația de a verifica înregistrările zilnice ale tuturor informațiilor relevante care ar putea, la un moment dat să se dovedească utile în rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea să apară cu privire la execuția lucrărilor. În Jurnalul de șantier, Dirigintele de șantier va verifica înregistrarea

următoarelor date și informații: lucrările executate și locația exactă, echipamentele, materialele și forța de muncă utilizată, condițiile meteorologice, evenimentele apărute în cursul execuției, defecțiunile apărute la echipamente și utilaje, orice alți factori care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

8.4.3. Dispozițiile de șantier - Orice modificare adusă din motive obiective Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi aprobata de către verificatorul de proiect, si expert. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Constructorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului. Dispoziția de șantier și listele de cantități de lucrări aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Diriginte de șantier și Constructor. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant. Toate Dispozițiile de șantier emise de Proiectant vor fi numerotate și îndosariate. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

8.4.4. Referatul/referatele pe specialităţi întocmite de Supervizor și dirigintele de şantier/diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea - înaintea recepției la terminarea lucrărilor.

8.4.5. Raportul Intermediar de Notificare a Defecțiunilor - Supervizorul întocmește anual Raportul aferent perioadei de garanție a lucrărilor și îl prezintă Beneficiarului.

8.4.6. Referatul privind urmărirea comportării în exploatare a construcţiei, pe perioada de garanţie, în conformitate cu obligaţiile ce îi revin potrivit legii - se va întocmi la finalizarea lucrărilor și va cuprinde referiri la: a) procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor; b) cartea tehnică a construcţiei completată; c) remedierile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanţie a lucrărilor de construcţii, dacă este cazul.

8.4.7. Raportul lunar de activitate care va conține: a) secțiunea de supervizare/dirigenție de șantier, cu următoarele informații: descrierea lucrărilor executate în perioada raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de antreprenor, descrierea stadiului fizic şi valoric al lucrărilor executate, descrierea stadiului de implementare a cerințelor DNSH; b) secțiunea de coordonare SSM, cu următoarele informații: măsurile de SSM întreprinse în perioada de raportare, verificarea respectării regulilor SSM în șantier, instruiri colective în perioada de raportare, print-screen-uri ale instrumentelor de coordonare întocmite și completate în perioada raportată. Raportul de activitate va fi semnat de Supervizor și de coordonatorul SSM și va fi însoțit de fotografii relevante.

8.4.8. Rapoarte Speciale - Vor fi întocmite Rapoarte Speciale emise în legătură cu orice aspect major apărut la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în care vor descrie progresul fizic și financiar al lucrărilor, problemele întâmpinate și măsurile propuse. Rapoartele vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului de lucrări sau la cererea expresă a Autorității Contractante, în termenul solicitat de aceasta.

De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la respectarea principiului DNSH (măsuri întreprinse de Antreprenor și verificate de Supervizor).

8.4.9 Monitorizarea programului de lucrări - în termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Supervizorul va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În cazul în care Programul de Execuție va fi respins, Supervizorul va prezenta motivele respingerii şi va solicita Antreprenorului să retransmită în termen de 10 zile Programul de Execuţie completat şi/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului şi realist de pus în practică.

Odată acceptat, Programul de Execuţie transmis de Antreprenor se va numi Program de Referinţă şi va deveni un mijloc de urmărire şi control al performanţei Antreprenorului şi al progresului Lucrărilor. Cu excepţia plăţii în avans, nicio altă plată nu va fi efectuată de către Beneficiar înainte de acceptarea Programului de Referinţă.

Supervizorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

8.4.10. Cartea Tehnică a Construcției - va cuprinde toate documentele privind realizarea construcției emise în toate etapele realizării ei, de la Certificatul de Urbanism până la recepția finală. Cartea tehnică se va întocmi prin grija Supervizorului, fără a se percepe costuri suplimentare și se va preda beneficiarului la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și, ulterior, la finalizarea lucrărilor:

- **Capitolul A**: Documentația privind proiectarea (planuri, memorii tehnice, avize, autorizația de construire).
- **Capitolul B**: Documentația privind execuția (procese-verbale, condica de betoane, certificate materiale).
- **Capitolul C**: Documentația privind recepția (procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și cel final).
- **Capitolul D**: Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea în timp (instrucțiuni de utilizare, jurnale de evenimente)

Livrabilele obligatorii includ:

- **Rapoarte de neconformitate**: Emise ori de câte ori se constată abateri de la proiect sau de la normele de calitate, dacă este cazul.
- **Dispoziții de șantier:** Toate modificările vor fi documentate prin dispoziții de șantier emise de Proiectant, verificate de Diriginte și avizate de Beneficiar.
- **Jurnal de șantier:** Verificarea înregistrării zilnice a tuturor informațiilor relevante.
- **Referatul/referatele pe specialităţi întocmite de Supervizor și dirigintele de şantier/diriginții de șantier**: Întocmit/întocmite înaintea recepției la terminarea lucrărilor.
- **Referatul privind urmărirea comportării în exploatare a construcţiei, pe perioada de garanţie, în conformitate cu obligaţiile ce îi revin potrivit legii**: Întocmit la încheierea perioadei de garanție.

- **Raport lunar de activitate**: Va prezenta descrierea activităților desfășurate în lună, inclusiv activitatea privind urmărirea respectării DNSH.
- **Rapoarte speciale**: La cererea expresă a Beneficiarului. Vor descrie progresul fizic și financiar al lucrărilor, problemele întâmpinate și măsurile propuse.
- **Cartea tehnică a clădirii**: cap. A și cap. B – la recepția la terminarea lucrărilor, cap. C și cap. D – la recepția la finalizarea lucrării.
- **Planul de securitate şi sănătate** - se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic și va fi actualizat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru
- **Registrul de coordonare** - se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic și va fi completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru
- **Dosarul de intervenții ulterioare** - se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic.

Lista documentelor este orientativă, diriginții de șantier, respectiv coordonatorul SSM vor întocmi, semna și ștampila documentele esențiale pentru asigurarea calității în construcții în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze înțelegerea deplină a cerințelor și să detalieze modul de abordare a contractului de servicii de supervizare a lucrărilor și coordonare SSM.

9.1. Metodologia de realizare a serviciilor

Ofertantul va prezenta detaliat:

- Modul de abordare și descrierea activităților de supervizare a lucrărilor și coordonare SSM pentru fiecare etapă a contractului (pregătire, execuție, recepție, garanție).
- Metodologia de realizare a sarcinilor pentru atingerea rezultatelor așteptate.
- Modul de gestionare a relației cu Beneficiarul, Proiectantul și Antreprenorul.

9.2. Personalul cheie și organizarea echipei

Ofertantul va desemna un **Coordonator de echipă/Manager de proiect** din cadrul echipei sale, care va fi principalul punct de contact pentru Beneficiar și va asigura managementul integrat al serviciilor de supervizare și coordonare SSM.

Managerul de proiect nominalizat va face dovada că a mai deținut o poziție similară în cel puțin două contracte de supervizare lucrări.

Ofertantul va nominaliza o echipă de experți cheie formată din:

- **Diriginți de șantier**
- **Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM)**

Cerințe minime obligatorii pentru diriginții de șantier: Ofertantul va nominaliza o echipă de experți care să dețină, cumulat, autorizații valabile emise de autoritățile competente (conform Ordinului 1496/2011 sau echivalent) pentru următoarele domenii și subdomenii, **la categoria de importanță corespunzătoare (minimum C):**

1. Diriginte de șantier - Construcții Civile, Industriale și Agricole (Domeniul 2, Subdomeniul minim 2.2);

2. Diriginte de șantier - Construcţii edilitare şi de gospodărie comunală (Domeniul 6)

3. Diriginte de șantier - Instalații Electrice (Domeniul 8, Subdomeniul 8.1);

4. Diriginte de șantier - Instalaţii sanitare, termoventilaţii (Domeniul 8, Subdomeniul 8.2).

Notă: Lista este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va asigura diriginți de șantier pentru supervizarea tuturor lucrărilor care se vor executa potrivit proiectului tehnic, precum și pentru lucrările suplimentare și neprevăzute, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Un expert poate acoperi mai multe domenii dacă deține autorizațiile necesare. Înlocuirea personalului cheie se va face doar în condiții excepționale, cu respectarea strictă a art. 162 din HG nr. 395/2016 și doar cu personal având calificări și experiență cel puțin echivalente.

La nivelul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta echipa de diriginți de șantier atestați formată din suficienți membri, astfel încât să cumuleze toate domeniile și subdomeniile solicitate, în conformitate cu cerințele menționate.

Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliți şi pentru folosirea în mod corect şi eficient a resurselor de finanţare de care dispune beneficiarul, prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea investiției, prezența diriginților de șantier sau a altor specialiști pe care este necesar a-i implica (inginer asigurare calitate, coordonator SSM) la locul de execuție a lucrărilor.

În timpul perioadei de prestare a activității de supervizare (inclusiv perioada de garanție), prestatorul va fi prezent în intervalele orare în care antreprenorul desfășoară activități pe șantier. De asemenea se solicită şi prezența sa regulată la sediul beneficiarului, pentru a participa la întâlniri şi pentru a asigura asistență de specialitate beneficiarului în relația cu organele de control și cu alți factori implicați.

Cerințe minime obligatorii pentru coordonatorul SSM:

Pentru dovedirea experienței similare se solicită prezentarea unui CV (datat și semnat) cu activitatea desfășurată în domeniul construcții sau în conducerea șantierului, certificatul de atestare pentru coordonator în materie de securitate și sănătate și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.

Notă: Funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării și funcția de coordonator în materie de securitate şi

sănătate pe durata realizării lucrării sau a intervențiilor ulterioare pot fi deținute de aceeași persoană.

Se vor prezenta:

- **lista personalului nominalizat;**
- **CV *(datat și semnat)*** cu activitatea desfășurată în domeniul supervizării, coordonării SSM în domeniul construcții;
- **autorizațiile de dirigenție de șantier, valabile**, în conformitate cu Procedura de autorizare a diriginților de şantier, aprobată prin Ordinul nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- **certificatul de atestare pentru coordonator în materie de securitate și sănătate** și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.
- pentru a demonstra modalitatea de acces la personalul cheie necesar și obligatoriu, se vor anexa **declarații de disponibilitate, extrase REVISAL sau acorduri de subcontractare/ contracte prestări servicii**.

10. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va prezenta formularul de ofertă care va conține prețul în lei, cu și fără TVA.

La elaborarea propunerii financiare, prestatorul va avea în vedere că toate costurile aferente desfășurării activității sale, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului. Beneficiarul nu are nicio obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de prestator, deplasări, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare, etc.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

11. Perioada de prestare a serviciilor de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate

- **Intrarea în vigoare:** Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.
- **Perioada de prestare a serviciilor:** Perioada de prestare acoperă integral:
  1. Perioada de proiectare: 4 luni de la data emiterii ordinului de începere a activității de proiectare, 1 lună verificare tehnică de calitate și 1 lună aprobare proiect tehnic de către supervizor/obținere autorizație de construire

2. Perioada de execuție a lucrărilor: 24 luni de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor.
3. Perioada de garanție a lucrărilor: minim 36 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

- **Durata totală a contractului** se va întinde până la finalizarea perioadei de garanție și semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- **Prelungirea:** În situația în care, din motive obiective și neimputabile Autorității Contractante, perioada de execuție a lucrărilor sau perioada de implementare a proiectului se prelungește, durata contractului de servicii se va prelungi fără costuri suplimentare.

12. Condițiile de plată

Plata serviciilor se va realiza eșalonat, pentru a reflecta efortul depus pe parcursul întregului contract, după cum urmează:

- **Tranșa 1 - 90% din valoarea contractului**: Se va plăti pe parcursul execuției lucrărilor, proporțional cu valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate de Supervizor, inclusiv în ceea ce privește coordonarea SSM, conform formulei: Vf = (Vsl / Vl) * (0,90 * Vd), unde:
  - Vf = Valoarea facturii lunare pentru servicii de supervizare și coordonare SSM.
  - Vsl = Valoarea situației de lucrări lunare, verificată și avizată.
  - Vl = Valoarea totală a contractului de lucrări (valoarea C+M din devizul ofertă prezentat de executant) .
  - Vd = Valoarea totală a contractului de supervizare și coordonare SSM.
- **Tranșa 2 - 10% din valoarea contractului:** Se va plăti în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Prestatorul are dreptul de a-și adapta programul de activitate pentru personalul său, respectiv numărul de zile, în funcție de evoluția contractului de lucrări, de stadiul lucrărilor și, în consecință, de serviciile ce trebuie prestate, fără nici un impact asupra bugetului contractului de prestări servicii. În acest sens, managerul de proiect poate reduce numărul zilelor lucrătoare pentru ceilalți membri ai echipei de supervizare în perioadele când ritmul lucrărilor este mai scăzut, în timpul perioadei de iarnă sau când nu va avea activitate dacă lucrările vor fi sistate.

13. Alte mențiuni

Contractul de servicii se poate rezilia dacă, la trei verificări ale beneficiarului, prestatorul nu va fi prezent pe şantier în timpul programului de lucru al antreprenorului sau dacă se constată neîndeplinirea atribuţiilor stabilite prin contractul de servicii.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca parte integrantă a contractului ce va fi încheiat cu prestatorul.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de lucru utilizate de antreprenor, cât şi de calificarea personalului

folosit de acesta pe toată durata derulării contractului.

Contractul se poate modifica prin act adițional, cu acordul părților, în condițiile legislației privind achizițiile publice.

14. Legislația aplicabilă

Activitatea de dirigenție de șantier se va desfășura cu respectarea legislației în vigoare, incluzând, dar fără a se limita la:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 169/2026 – Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și normele de aplicare, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 300/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare sau mobile, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările şi completările ulterioare;

Notă: Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor. Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare). Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu Standardele și Reglementările Tehnice românești și europene în vigoare.

DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

Întocmit: Prenume, Nume	**Funcția**	**Semnătura**	**Verificat,** Manager de proiect, Rodica Pistol	**Data**
Mihaela Prioteasa Lidia Preduca	Consilier Consilier			01.10.2026

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Nr. _____ / ___.10.2026

S.C. _____
Nr. _____ / ___.10.2026

CONTRACT DE SERVICII
de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate în cadrul proiectului „Reabilitare clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie", cod SMIS 355785

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

I. JUDEȚUL VÂLCEA, prin CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250/732901, fax 0250/735617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cod fiscal 2540929, cont RO24TREZ24A6650564801X și cont RO40TREZ24A6650564802X, deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin RĂDULESCU - Președinte și Vasilica MAZILU - Director general, în calitate de Achizitor, numită în continuare **autoritate contractantă/achizitor**.
și

II. SC _____, cu sediul în ..... , str. ....., nr. ....., cod unic de înregistrare ....., înregistrată la Oficiul Registrului ..... cu nr. J...../...../....., cont bancar nr....., deschis la Trezoreria ..... , reprezentată legal prin ..... în calitate de....., numită în continuare **prestator**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- ***autoritate contractantă/achizitor, prestator*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul contract;
- ***act adițional*** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului;
- ***cerințe ale achizitorului*** - caietul de sarcini și orice alte cerințe/ instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;
- ***caiet de Sarcini*** - Anexa 1 la prezentul *Contract*, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile, caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, specificațiile tehnice și resursele care urmează să fie utilizate de către *Contractant* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către

Contractant, precum și cerințe aplicabile *Contractantului* în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția *Achizitorului;*

- ***conflict de interese*** - o situație generată, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal care se poate ivi între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului, pe de altă parte, ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv executarea contractului;
- ***contract*** - prezentul contract de prestări servicii și anexele sale;
- ***durata de valabilitate a Contractului*** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata de prestare și furnizare nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului. ***Contractul este considerat finalizat*** atunci când contractantul:

➢ a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

➢ a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea serviciilor și/sau rezultatelor de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

- ***forță majoră*** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- ***garanția de bună execuție*** – garanția constituită de prestator în conformitate cu prevederile art.39 – art.41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ***neconformitate (Neconformități)*** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă și/sau care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini.*
- ***ofertă*** - actul juridic prin care contractantul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în prezentul contract pentru prestarea serviciilor și documentele aferente acesteia, potrivit propunerii tehnice și financiare întocmite de acesta;
- ***personalul Achizitorului*** – persoanele desemnate de către *Achizitor* pentru îndeplinirea/monitorizarea derulării *Contractului*;
- ***personalul Contractantului*** - persoanele desemnate de *Contractant* angajați în mod direct sau indirect pentru îndeplinirea prezentului *Contract,* respectiv

personalul folosit de *Contractant* cu rol de expert-cheie și oricare alt personal care desfășoară activități în legătură cu prezentul *Contract*;
- ***penalitate contractuală*** - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătibilă de către una din părți către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- ***prețul contractului*** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- ***proces-Verbal de Recepție*** - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate și rezultatele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor și furnizarea rezultatelor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;
- ***recepția*** - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate și rezultatele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- ***rezultat/rezultate*** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare al/ale Serviciilor prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- ***servicii*** - orice activități și rezultatul/rezultatele acestora, astfel cum trebuie să fie prestate de către Contractant în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de contractant în cadrul sau în legătură cu acest Contract;
- ***termen*** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției, respectiv în caietul de sarcini.

3.3. Toată legislația incidentă în cuprinsul contractului se va lua în calcul cu actualizări, modificări și completări, inclusiv înlocuiri, după caz.

3.4. Termenul „zi" ori „zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă **prestarea serviciilor de supervizare și coordonare în materie de securitate și sănătate pe perioada execuției lucrărilor din cadrul contractului de achiziție publică de lucrări aferent proiectului „Reabilitare clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie",** denumite în continuare Servicii, pe care Prestatorul se obligă să le execute, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu actele normative, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, conform cerințelor din Caietul de Sarcini, precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

4.2. Pentru realizarea obiectului contractului prevăzut la clauza 4.1. Prestatorul, va realiza următoarele, după cum urmează:

A. Servicii de supervizare, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr.1496/2011 cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr.1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice (Anexa nr.2), cu modificările și completările ulterioare;

B. Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă îndeplinind atribuțiile și responsabilitățile impuse de H.G. nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative în domeniul de activitate al serviciilor prestate în cadrul Contractului, la obiectivul de investiții prevăzut la clauza 4.1., pe perioada execuției lucrărilor și în conformitate cu prevederile Anexelor nr.1 și nr.2 la Contract, în termenele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

4.3. În vederea prestării serviciilor prevăzute la clauza 4.2, prestatorul va întocmi și prezenta documentele și rapoartele solicitate prin Caietul de Sarcini la clauza 8.4. cu respectarea termenelor stabilite.

4.4. Cheltuielile adiacente prestării serviciilor sunt în sarcina prestatorului.

4.5. Prestatorul are obligația de a îndeplini toate atribuțiile care îi revin în conformitate cu prevederile legale naționale aplicabile în domeniile obiectului contractului, mediului, social și al muncii.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul, fără TVA, convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este în sumă de _____ **lei,** preț la care se adaugă TVA în condițiile legii.

5.2. Pentru Serviciile prestate, Prețul datorat de Achizitor Prestatorului este cel declarat în Anexa nr.2 la Contract.

5.3. Prețul Contractului se modifică în condițiile art.221 - 222^2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art.164 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Aprobarea ajustării și modificării Prețului se va face prin act adițional la Contract. Ajustarea și modificarea Prețului va putea fi solicitată de către una dintre părți, în scris, cu cel puțin 2 luni înainte de data avută în vedere pentru aprobarea actului adițional aferent. Cealaltă parte va confirma primirea solicitării în termen de 15 zile de la data primirii.

5.5. Pentru situația prevăzută la clauza 5.4, ajustarea Prețului se va putea face anual, începând cu anul al 3-lea de prestare, în conformitate cu prevederile art.222^2, alin.(9) din Legea nr.98/2016, coroborate cu art.164, alin.(8) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, și cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, pentru luna corespunzătoare finalizării unui an de prestare, după următoarea formulă de calcul: **VA = VRE x IPC**

în care:

i) VA - reprezintă valoarea ajustată a Prețului;

ii) VRE = (VC - VE) - reprezintă valoarea corespunzătoare restului de executat, respectiv valoarea contractului (VC) din care se scade valoarea executată(VE);

iii) IPC - Indicele lunar al prețurilor de consum care urmează să fie aplicat, comunicat de Institutul Național de Statistică.

5.6. Plata Prețului Contractului prevăzut la clauza 5.1. se va efectua pe baza facturilor fiscale emise de Prestator, după verificarea și recepția de către Achizitor a Serviciilor prestate prevăzute la clauza 4.2. (vor fi menționate distinct valorile aferente serviciilor de supervizare și a celor aferente serviciilor de coordonare SSM), în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și cu cerințele prezentului Contract, după cum urmează:

a) Tranșa 1: 90% din valoarea contractului, se va plăti pe parcursul execuției lucrărilor, proporțional cu valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate de Supervizor, inclusiv în ceea ce privește coordonarea SSM, conform formulei: **Vf = (Vsl / Vl) * (0,90 * Vd)**

unde:

Vf = Valoarea facturii lunare pentru servicii de supervizare și coordonare SSM.

Vsl = Valoarea situației de lucrări lunare, verificată și avizată.

Vl = Valoarea totală a contractului de lucrări (valoarea C+M din devizul ofertă prezentat de executant) .

Vd = Valoarea totală a contractului de supervizare și coordonare SSM.

b) Tranșa 2: 10% din valoarea contractului, se va plăti în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.7. Pe factura se vor face următoarele mențiuni: cod SMIS 355785,numărul contractului de servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate în cadrul proiectului „Reabilitare clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie", Proiect finanțat din Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027", precum și codul CPV 71247000-1.

5.8. În situația în care Autoritatea de Management suspendă plățile în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (AM PR SV Oltenia, suspendarea va produce efecte juridice și asupra prezentului Contract, fără alte costuri și daune interese între părți.

6. DURATA ȘI EXECUTAREA CONTRACTULUI

6.1. Durata Contractului este de 30 luni pentru îndeplinirea serviciilor prevăzute la clauza 4, la care se adaugă perioada de garanție de minimum 3 ani, stabilită prin contractul de lucrări, perioadă care se va prelungi automat în situația prelungirii contractului de finanțare al proiectului.

6.2. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte, până la data recepției finale a lucrărilor.

6.3. Executarea serviciilor în cadrul prezentului Contract va începe după notificarea Prestatorului de către Achizitor și transmiterea în copie a Ordinului de începere a executării Contractului de achiziție publică de proiectare, verificare și execuție lucrări, după atribuirea acestuia.

6.4. Perioada totală de prestare poate fi modificată, prin act adițional, în funcție de modificările contractului de finanțare a Proiectului, precum și de durata contractului de achiziție publică de lucrări.

6.5. Achizitorul poate revizui prin notificare, termenele de elaborare/ predare, prevăzute în Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, în funcție de eventualele modificări ale contractului de finanțare a Proiectului și a instrucțiunilor Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, prin act adițional încheiat la prezentul Contract.

6.6. Prestatorul va fi înștiințat în timp util asupra devansării sau amânării termenelor stabilite.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Contractul include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a. Caietul de sarcini – Anexa nr.1;
b. Oferta financiară publicată în catalogul electronic SEAP – Anexa nr.2;
c. Acordurile de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr.3;
d. Garanția de bună execuție – Anexa nr.4.

7.2. Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu legislația în vigoare.

8.2. Prestatorul are obligația să presteze serviciile în conformitate cu termenele de prestare prevăzute în contractul de lucrări (execuție) și/sau Anexa nr.1. la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata prezentului contract.

8.3. Prestatorul se obligă să supravegheze efectuarea serviciilor și să asigure resursele umane cu capacitate profesională adecvată și materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.4. Prestatorul se obligă să urmărească execuția lucrărilor pentru înlăturarea oricăror cauze sau împrejurări care să determine răspunderea în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, pentru viciile ascunse ale construcției ce face obiectul contractului, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei, potrivit obligațiilor ce îi revin Prestatorului.

8.5. Prestatorul se obligă să urmărească execuția lucrărilor pentru înlăturarea oricăror cauze sau împrejurări care să determine răspunderea, inclusiv financiară, pentru orice daune produse Achizitorului ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a serviciilor, conform prevederilor legislației în vigoare

8.6. Prestatorul va presta serviciile prevăzute la clauza 4 prin asigurarea îndeplinirii tuturor obligațiilor stabilite în sarcina investitorului, în speța de față, ale achizitorului, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea nr.10/1995, precum și în reglementările tuturor actelor normative incidente în realizarea obiectului Contractului.

8.7. Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), atestat în condițiile legii, pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat. Prestatorul nu poate să opereze schimbări ale personalului din cadrul Contractului decât cu aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau la solicitarea Achizitorului.

8.8. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului, prin asigurarea prezenței acestuia pe șantier în fiecare zi de execuție a lucrărilor la sediul obiectivului de investiții prevăzut la clauza 4.

8.9. Prestatorul are obligația de a verifica exactitatea și să confirme situațiile de lucrări emise de antreprenor, înainte de aprobarea efectuării plăților și în raport de stadiul execuției acestora.

8.10. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu personalul folosit pentru serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.11. Prestatorul are obligația de a transmite achizitorului orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu executarea contractului, în termenul și condițiile prevăzute în solicitarea respectivă.

8.12. Prestatorul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către prestator, ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea achizitorului.

8.13. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt

puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, fapt pentru care nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului. Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al achizitorului pentru asemenea dezvăluire sau a fost obligat în mod legal să le dezvăluie.

8.14. Prestatorul trebuie să achite Achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care Prestatorul nu notifică Achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la clauza 8.13., iar aceasta duce la aplicarea de corecții financiare Achizitorului de către organismele abilitate de lege.

8.15. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

8.16. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

8.17. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Autorității Contractante, fără întârziere.

8.18. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității Contractante.

8.19. Prestatorul trebuie să asigure disponibilitatea transmiterii informațiilor și a documentelor referitoare la prestarea serviciilor din prezentul Contract în cadrul misiunilor de control desfășurate de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obligă, să plătească prețul către prestator, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturilor la sediul autorității contractante, în conformitate cu prevederile clauzei 5 din prezentul contract și ale art.6 alin.(1), lit.c) din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor

de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

9.2. Autoritatea Contractantă se obligă să pună la dispoziția Contractantului orice informații, documente, documentații tehnice, pe care acesta le solicită și care sunt necesare îndeplinirii contractului.

9.3. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a Serviciilor, pe baza documentelor și rapoartelor transmise de Prestator așa cum este prevăzut la clauza 4.3., pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului Contract, ale contractului de lucrări și ale legislației în vigoare, întocmind procese-verbale de recepție a serviciilor prestate, ce vor sta la baza efectuării plăților.

10. CESIUNEA

10.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr.98/2016, cu respectarea dispozițiilor din Codul Civil și din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de autoritatea contractantă doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Contractant anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar autorității contractante nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

10.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

10.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

10.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

10.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

10.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

10.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art.221 alin.(1) lit.d) pct.(ii) din Legea nr.98/2016, pentru:

(i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

(ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
(iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

11. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

11.1. Prestatorul, are obligația de a păstra confidențialitate asupra datelor furnizate de autoritatea contractantă, ca atare sau obținute în urma executării contractului. Divulgarea, publicarea sau comunicarea acestor informații către terți nu va fi posibilă decât cu acordul scris și numai după aprobarea autorității contractante. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice, în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informații.

11.2. Pentru și în legătură cu încheierea și executarea prezentului contract, inclusiv oricare corespondență aferentă acestei relații comerciale, conformare cu prevederile legale aplicabile în legătură cu prezentul contract (spre exemplu: îndeplinirea obligațiilor și formalităților contabile și fiscale), fiecare parte prelucrează în calitate de operator independent, conform prevederilor legale in vigoare, date cu caracter personal aparținând reprezentanților, angajaților celeilalte părți precum și a oricăror altor persoane implicate de oricare dintre părți în încheierea și executarea contractului, și anume nume, prenume, funcție/ calitate, adresă de email, telefon, semnătură, entitate, precum și oricare date care ar fi furnizate direct de către persoanele vizate către cealaltă parte și/sau de către o parte către cealaltă pentru și în legătură cu prezentul contract, cu respectarea principiului reducerii la minimum a datelor. Aceste date sunt necesare pentru derularea relației contractuale dintre părți, iar un refuz al furnizării acestora poate atrage imposibilitatea încheierii și executării contractului. Fiecare parte este responsabilă pentru prelucrările de date cu caracter personal realizate în calitate de operator.

11.3. Părțile garantează că au luat toate măsurile adecvate de securitate tehnică și organizatorice cu privire la prelucrările de date împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală, inclusiv că au implementat cerințele de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul general privind protecția datelor" sau „GDPR"), oricărei legislației aplicabile, precum și conform stadiului tehnicii, că se realizează audituri periodice cu privire la securitatea sistemelor folosite și măsurilor luate, se testează, evaluează și se apreciază periodic eficacitatea măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării, că au capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică, că au capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continuă a sistemelor

și serviciilor de prelucrare, că toți colaboratorii/angajații acestora au semnat acorduri de confidențialitate și au fost instruiți în mod corespunzător cu privire la prelucrarea de date, că există politici implementate cu privire la prelucrarea de date, inclusiv în cazul existenței unei breșe, încălcări a securității datelor cu caracter personal.

11.4. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

11.5. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

11.6. Nicio parte nu va transfera date cu caracter personal către o țară din afara Spațiului Economic European.

12. SANCȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

12.1. În cazul în care din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, începând cu ziua următoare, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea serviciilor rest de executat din contract, pe fiecare zi întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin.(2^1) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, conform clauzei 9.1., prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(2^1) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, în termen de 10 zile de la data notificării acesteia către cealaltă parte, iar notificarea va fi însoțită de prezentarea motivelor care determină solicitarea de reziliere a contractului și în care se va preciza termenul de plată a daune-interese în condițiile prevederilor art.1531 - 1536 din Codul Civil, fără altă formalitate sau intervenție a instanței de judecată.

12.4. Prestatorul se obligă de a despăgubi achizitorul în termen de 10 zile de la data primirii notificării privind prejudiciul rezultat ca urmare a nerespectării obligațiilor asumate, fiind de drept în întârziere, fără altă formalitate sau intervenție

a instanței de judecată, de la data comunicării notificări transmise cu respectarea clauzei 12.3, ca urmare a producerii oricăror:

a. daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului;

b. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de resursele umane, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu serviciile prestate.

12.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile clauzei 12.3:

a. în condițiile art.222 alin.(2) și alin.(3) din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare și/sau

b. dacă împotriva prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

12.6. Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului în condițiile clauzelor 12.3, 12.4. și 12.7.

12.7. Prestatorul este responsabil de orice prejudiciu creat în condițiile prevăzute de art. 24 și art. 30 din Legea nr.10/1997, pe care îl va achita, în termen de 10 zile, ca urmare a notificării transmise de Achizitor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, fiind de drept în întârziere la data primirii notificării.

12.8. Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat Achizitorului ca urmare a refuzului Prestatorului, în mod nejustificat, de a îndeplini atribuțiile prevăzute la clauza **4.2.**, precum și a instrucțiunilor și recomandărilor emise de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 pe perioada în care produce efecte juridice prezentul Contract, ce va fi comunicat în aceleași condiții ca la clauza 12.7.

13. ÎNCEPEREA, FINALIZAREA, ÎNTÂRZIERILE ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1. Prestatorul are obligația de a începe executarea Contractului în timpul cel mai scurt posibil de la data primirii notificării de la Achizitor.

13.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la Prețul

Contractului.

13.3. În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

13.4. Cu excepția cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă Achizitorului dreptul de a solicita Prestatorului penalități și daune-interese.

13.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul unilateral, printr-o notificare adresată prestatorului prin precizarea cuantumului daunelor interese, respectiv la nivelul serviciilor rămase de executat sau a penalităților de întârziere prevăzute la clauza 12.1 din contract și a termenului de plată de 10 zile de la data primirii notificării privind sumele imputate, fiind de drept în întârziere, fără altă formalitate sau intervenție a instanței de judecată, de la data comunicării respectivei notificări, în situația în care serviciile prestate nu respectă condițiile prevăzute la clauza 4 - Obiectul contractului.

13.7. Nerespectarea de către Achizitor, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dă dreptul Contractantului de a cere rezilierea Contractului și de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită și recepționată, până la data încetării Contractului.

14. CLAUZE ANTIMITĂ

14.1. Prestatorul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăti (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora ori reprezentaților partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.

14.2. Prestatorul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

14.3. Obligațiile prestatorului prevăzute la clauzele 14.1. și 14.2. sunt și în sarcina asociaților/ terților/ subcontractanților acestuia, după caz.

14.4. În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit clauzelor 14.1. și 14.2. prestatorul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociați/ terți/ subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa autoritatea contractantă.

14.5. În situația în care autoritatea contractantă a fost informată de existența unor fapte de natura celor prevăzute la clauzele 14.1. - 14.3. săvârșite de prestator sau de asociați/ terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

15.1. Garanția de bună execuție se va supune prevederilor art.39 - 41 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

15.2. Valoarea Garanției de bună execuție este **în cuantum de _____ lei, reprezentând 5% din prețul Contractului, fără TVA.**

15.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și va prevedea că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

15.4. Garanția de bună execuție se constituie în temeiul prevederilor art.154 alin.(4) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, printr-una din modalitățile:

a) virament bancar în următorul cont: RO66TREZ6715006XXX000142 deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c)

e) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința executantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din

contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante. Contul de disponibil prevăzut la alin.(4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

15.5. Dovada constituirii garanției de bună execuție se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Contractului.

15.6. Garanția de bună execuție a contractului se va asigura de către prestator pe toată durata contractului.

15.7. În cazul în care pe parcursul executării Contractului se modifică/ suplimentează/ ajustează/ revizuiește Prețul acestuia, Prestatorul va completa garanția de bună execuție în corelație cu noul Preț al Contractului.

15.8. În situația în care părțile convin prelungirea duratei contractului, precum și pentru orice alt motiv, prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

15.9. În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite la clauzele 15.2, 15.5.,15.7. și 15.8., achizitorul are dreptul de a rezilia contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a prețului serviciilor.

15.10. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

15.11. Achizitorul are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție astfel:

a) 70% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanţie acordată lucrării în cauză.

16. SUBCONTRACTANȚII (dacă este cazul)

16.1. Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul Contract cu Achizitorul.

16.2. Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din Contract.

16.3. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din

Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Capitolului IV Executarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru Secţiunea 1 Subcontractarea din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice.

16.4. Schimbarea unui subcontractant va fi notificată Achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului Contractului.

16.5. La momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul Contract, după caz, subcontractanții își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, în condițiile legi

17. AMENDAMENTE

17.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor Contractului prin act adițional, prin acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

17.2. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu respectarea clauzei 18 - Comunicări, cu cel puțin 5 zile înainte de data de la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

17.3. Orice modificare legislativă sau a prevederilor Contractului de finanțare a Proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul Contract, se va aplica în mod corespunzător.

17.4. Orice obligație impusă Achizitorului prin contractul de finanțare a Proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a Prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra Prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

18. COMUNICĂRI

18.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

18.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului. În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

18.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea Contractantă	Pentru Contractant
Adresa: municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, cod poștal 240595	Adresă: ...
Telefon: 0250 732 901 / Fax: 0250 735 617	Telefon: ...;/ Fax: ...
E-mail-ul: consiliu@cjvalcea.ro	E-mail-ul:
Persoana de contact: ...	Persoana de contact: ...

18.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Procese-Verbale de recepție și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

18.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare a Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la clauza 18.4.

18.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
a) la momentul înmânării, dacă este depusă personale de către una dintre Părți;
b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a următoare zile lucrătoare).

18.8. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

18.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

18.10. În cazul în care una dintre părți își modifică adresa de corespondență, aceasta trebuie să notifice în scris cealaltă parte în cel mult 5 zile lucrătoare de la data intervenirii modificării.

18.11. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

19. CONFLICTUL DE INTERESE

19.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris achizitorului, fără întârziere.

19.2. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație.

19.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, părțile pot formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său.

20.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul achizitorului.

21. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ ȘI LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

21.1. Contractantul va transfera și preda către autoritatea contractantă toate drepturile de proprietate ce rezultă din contract asupra: machete, documente, fișiere și oricăror alte rezultate dobândite în executarea contractului.

21.2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, precum și a drepturilor de autor referitor la toate serviciile prestate în acest contract, vor fi proprietatea Achizitorului, pe care acesta le poate utiliza, publica, transfera sau dispune de ele în orice fel, după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

21.3. Contractantul se obligă să transfere toate drepturile autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare executării acestui contract, asigurând că achizitorul va avea toate drepturile necesare pentru a utiliza, modifica, dezvolta și întreține soluția, fără a fi dependent de contractant. Aceste drepturi includ posibilitatea de a interveni asupra soluției pentru extinderi, modificări sau actualizări ulterioare, fără limitări geografice sau de altă natură.

21.4. Orice rapoarte și date, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către contractant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a autorității contractante. După încetarea contractului, Contractantul va remite toate aceste documente și date autorității contractante. Contractantul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul, fără acordul scris prealabil al autorității contractante.

21.5. Contractantul nu va publica articole referitoare la rezultatele furnizate sau la serviciile de implementare în cadrul contractului, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de autoritatea contractantă, fără acordul scris prealabil al acestuia.

21.6. Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului Contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt

confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

22. DISPOZITII FINALE

22.1. Prin semnarea Contractului, părțile confirmă faptul că acesta reflectă în mod deplin întreaga voință a acestora cu privire la obiectul Contractului, prevalează față de orice alte înțelegeri, înscrisuri sau negocieri care au avut loc între părți înainte de semnarea acestuia, precum și faptul că nu există niciun fel de elemente secundare legate de Contract și înțelegerea dintre părți care sa nu fi fost reflectate in Contract.

22.2. Părțile își exprimă în mod liber acordul de a contracta, cu intenția de a fi obligate conform prevederilor Contractului în integralitatea lui și semnează Contractul cu intenția pe deplin liberă de a dobândi toate drepturile și obligațiile prevăzute în acesta.

22.3. Părțile pot modifica termenii și condițiile contractului de comun acord, numai prin acte adiționale.

22.4. Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare și reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioara sau ulterioară încheierii lui. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective, nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al sau.

22.5. Părțile declară și garantează că încheie prezentul contract având deplină cunoștință asupra tuturor aspectelor de fapt și de drept legate de negocierea, încheierea, interpretarea, executarea și încetarea prezentului contract și că au citit și înțeles fiecare clauză a prezentului contract și consecințele de fapt și de drept ale acestora.

23. FORȚA MAJORĂ

23.1. Forța majora este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioada mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au încheiat prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care două exemplare pentru Achizitor și un exemplar pentru Prestator.

ACHIZITOR:
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,

Daniela Calianu

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica MAZILU

DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

VIZAT:
Control Financiar Preventiv,

Georgeta PRIPAS

AVIZAT:
Șef Serviciu Juridic,
Contencios, Coordonare

Emilia-Carmen DIMA

PRESTATOR:
S.C. _____

ADMINISTRATOR,

Întocmit: Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat:		Data
			Șef Serviciu Achiziții Publice, Ana Gheorghe Moraru	Manager de proiect, Rodica Pistol	
Cristina-Otilia Constantin	Consilier achiziții publice				13.10.2026

Formular nr. 1

DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul ..... posesor al CI seria ..... nr. ....., eliberată de ....., CNP / paşaport nr. ..... , eliberat de ....., în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al ....., Ofertant/Subcontractant în cadrul achiziției directe: ***Servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate în cadrul proiectului „Reabilitare clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie", cod SMIS 355785,*** cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.

2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt[1]:

1.1.1.1 [1] ***Art. 4 din Legea nr. 129/2019:***

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înţelege orice persoană fizică ce deţine sau controlează în cele din urmă clientul şi/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacţie, o operaţiune sau o activitate.

(2) Noţiunea de beneficiar real include cel puţin:

a) în cazul societăţilor supuse înregistrării în registrul comerţului şi entităţilor corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care deţin sau controlează în ultimă instanţă societatea supusă înregistrării în registrul comerţului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acţiuni ori din drepturile de vot ori prin participaţia în capitalurile proprii ale societăţii respective, inclusiv prin deţinerea de acţiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piaţă reglementată care face obiectul cerinţelor de divulgare a informaţiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaţionale echivalente care asigură transparenţa corespunzătoare a informaţiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deţinerea a 25% plus unu acţiuni sau participare în capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deţinerea a 25% plus unu acţiuni sau participarea în capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entităţi corporative străine, care se află sub controlul aceleiaşi persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcţie de conducere de rang superior, şi anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administraţie/supraveghere, directori cu competenţe delegate de la administratorul/consiliul de administraţie, membrii directoratului. Entităţile raportoare ţin evidenţa măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 şi cu prezentul punct, precum şi a dificultăţilor întâmpinate în procesul de verificare a identităţii beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcţiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constituitorii, precum şi persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condiţiile legii;
2. fiduciarul/fiduciarii;
3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcţionează fiducia sau construcţia juridică similară;
4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă asupra fiduciei sau a construcţiei juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociaţii sau fondatorii;
2. membrii în consiliul director;
3. persoanele cu funcţii executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuţii ale acestuia;
4. în cazul asociaţiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundaţiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;
5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), şi al entităţilor care administrează şi distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puţin 25% din bunurile, respectiv părţile sociale sau acţiunile unei persoane juridice sau ale unei entităţi fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificaţi;
2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcţionează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;
3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puţin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entităţi fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administraţie, conducere sau supraveghere a respectivei entităţi;

a) **Nume și prenume:**

.....

..... Dată naștere.....locul nașterii
localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. .....
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara.....
localitatea .....
str..... nr. ..... bloc..... scara..... etaj..... ap.....
județ/sector.....

b) **Nume și prenume:**

.....

..... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(județ/sector/țară) .....
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. .....
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara.....
localitatea .....
str..... nr. ..... bloc..... scara..... etaj..... ap.....
județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;
Descriere:

.....

.....

3) Am fost informat cu privire la obligaţia mea de a transmite datele şi informaţiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din Programul Sănătate, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanţării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului şi de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicaţiilor de finanţare, cât şi la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziţie publică şi a contractelor comerciale.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 si 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului modificată şi completată prin Legea 315/2021, în particular obligaţia actualizării informaţiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancţiunilor contravenţionale şi a dizolvării societăţii.

5) Cunosc prevederile articolelor 34^4 și 34^5 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la

---

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică niciо persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze şi evidenţa măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 şi prezentul punct.

asociaţii şi fundaţii, în particular obligaţia actualizării informaţiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociaţiei sau fundaţiei;

6) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câştigător are în structura acţionariatului entităţi juridice străine, declaraţia privind beneficiarii reali trebuie să conţină datele acelor persoane fizice (cel puţin nume, prenume, data naşterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare. Totodată, cunosc și îmi asum faptul că se va completa și o declaraţie pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declaraţii ce va conţine datele privind beneficiarii reali (cel puţin numele, prenumele si data naşterii). Această declaraţie va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziţie. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informaţiile privind numele acestora, acordând atenţie modificării numărului de subcontractori şi nevoii de actualizare a acestor informaţii pe toată perioada de implementare a proiectului.

7) Cunosc faptul că furnizarea datelor şi informaţiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceştia din urmă prin transmiterea acestor informaţii către ORC.

8) Cunosc faptul că destinatarii finali/contractanţii au obligaţia de a informa in paralel atât coordonatorul de reformă, cât şi ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informaţiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul proiectului și mă oblig să introduc aceste obligaţii în contractele de achiziţie/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)

Formular nr. 2

Operator economic
.....
(Denumirea/ numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016

Titlul contractului: ***Servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate în cadrul proiectului „Reabilitare clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie", cod SMIS 355785***

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) ..... nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, sunt următoarele:
a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității

contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliul Județean Vâlcea sunt: Președinte Constantin Rădulescu, Vicepreședinte Iliescu Ion-Adrian, Vicepreședinte Grigorescu Remus, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan-Paul Lăstun, Director General Vasilica Mazilu, Director Executiv Ioan-Sebastian Tămaș, Director General Adjunct Elena-Ramona Constantinescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Arhitect Șef Elena-Dana Petrescu, Șef Serviciu Emilia-Carmen Dima, Șef Serviciu Elena-Simona Predescu, Șef Serviciu Andreea Vîrtej, Șef Serviciu Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Marius Scarlaciuc, Șef Serviciu Rodica Pistol, Șef Serviciu Anamaria Văduva, Șef Serviciu Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Liviu Constantinescu, Șef Serviciu Elena-Gabriela Pavelescu, Șef Serviciu Ana Gheorghe-Moraru, Șef Serviciu Camelia Stoica, Șef Serviciu Bogdan Dumitrică, Control Financiar Preventiv Violeta-Maria Gheorghe, Control Financiar Preventiv Georgeta Pripas.

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Argeșanu Irina-Maria, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Cantoriu Viorica, Ciocan Vetuța, Dima Adrian-Cosmin, Dobrete Florentina-Adina, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Grigorie Laura-Alexandra, Iordache Dănuț, Lupu Alina, Lupu Alin-Cristian, Mirea Mihaela, Moise Iuliana, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Nuică Ionuț-Eduard, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Ovidiu, Popa Remus-Marian, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Stan Narcisa-Mihaela, Stănică Mihai-Cătălin, Stroescu Ion, Tîrlea Alina-Eugenia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații" din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)

Formular nr.3

OPERATOR ECONOMIC
.....
(Denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ ŞI
DIN DOMENIUL MEDIULUI ŞI PROTECŢIEI MEDIULUI

Subsemnatul ..... (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului si datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta si implementa ..... cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și cele în domeniul mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii, precum și de obligaţiile referitoare la domeniul mediului și protecției mediului şi am inclus costurile pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art. 326 „Falsul în Declaraţii" din Codul Penal care statuează:

„Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării .....*(ziua, luna anul).*

Ofertant,
....*(numele operatorului economic)*
..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Formularul nr. 4

Operator economic
.....
(Denumirea/ numele)

Declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și acceptarea obligațiilor contractuale

Titlul contractului ..... *(se va completa cu denumirea contractului)*

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** ..... (*denumire*), având calitatea de **ofertant**, în cadrul achiziției ....., declar următoarele:

- mi-am însușit cerințele tehnice și de calitate specificate în documentația de atribuire pentru atribuirea contractului menționat și mă angajez să prestez serviciile solicitate în conformitate cu aceste cerințe;
- am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale prevăzute în Modelul de contract din Documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare sa semnam contractul de achiziție publica în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire.

Data completării: .....

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnătură autorizată, ștampila)

Formularul nr.5

OFERTANT

.....
(Denumirea/ numele)

Declaratie privind respectarea principiului DNSH
(„Do no significant harm" – „A nu aduce prejudicii asupra mediului")

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de ..... la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant al Ofertantului** ..... în cadrul achiziției directe având ca obiect ***servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate în cadrul proiectului „Reabilitare clădire sediu Consiliul Județean Vâlcea în vederea creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie", cod SMIS 355785***, finanțat din fonduri europene, **declar pe propria răspundere**, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că:

1. Activitățile desfășurate în cadrul contractului de supervizare vor respecta **principiul „Do No Significant Harm" (DNSH)**, conform art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.
2. În exercitarea atribuțiilor de supervizare, voi urmări ca lucrările executate și activitățile derulate în cadrul contractului de lucrări să nu aducă prejudicii semnificative obiectivelor de mediu prevăzute de legislația europeană aplicabilă. În acest sens, îmi asum următoarele obligații specifice:
   - voi semnala beneficiarului orice neconformitate sau risc de nerespectare a cerințelor DNSH identificat pe parcursul derulării contractului;
   - voi consemna în rapoartele de supervizare aspectele relevante privind implementarea măsurilor/cerințelor de mediu și DNSH prevăzute în Proiectul Tehnic, Propunerea tehnică și cererea de finanțare a proiectului;
   - nu voi aviza situații de lucrări sau activități care contravin măsurilor DNSH asumate prin proiect;
   - voi coopera cu beneficiarul și cu autoritățile competente în vederea remedierii eventualelor neconformități.
3. Declar că activitățile prestate nu sprijină și nu implică activități excluse de la finanțare din perspectiva principiului DNSH.

Prezenta declarație este valabilă pe întreaga durată de derulare a contractului de supervizare și se aplică tuturor activităților realizate în cadrul acestuia.

Data completării: .....

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnătură autorizată, ștampila)

Formularul nr.6

Model ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achiziție publica nr...../..... încheiat între _____ și _____
(denumire autoritare contractanta) *(denumire contractant)*
privind obiectivul "_____"
(denumire contract)

1. Părti contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa, tel., fax)
_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general, si S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa, tel., fax) reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt_____ de:
(lucrari, produse, servicii)
_____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:
- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate in perioada respectiva.
(lucrari, produse, servicii)
- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) *(lucrarilor, produselor, serviciilor)*
de catre beneficiarul _____
(denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii

penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului_____.
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

_____ _____

(contractant) *(subcontractant)*

Notă: Prezentul Acord de subcontractare conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze, referitoare inclusiv asupra modului de exercitate a optiunii în ceea ce priveste plata către subcontractant, în conformitate cu prevederile art 218 și următoarele din Legea nr.98/2016.

Formularul nr.7

Operator economic
.....
(Denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/ numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm ..... (denumirea serviciului prestat, inclusiv livrarea studiilor/documentelor solicitate) pentru suma de ....., (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem prestarea serviciului cât mai curând posibil şi să ne angajăm să respectăm termenul de execuţie .....(număr de zile)..... (perioada în litere şi în cifre) şi termenul de livrare al studiilor/documentelor .....(număr de zile)..... (perioada în litere şi în cifre).
3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere şi cifre) respectiv până la data de ..... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi .....(ziua/luna/anul).... şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opţiunea corespunzătoare):
|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".
|_| nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice sau orice ofertă primită.

Data completării: .....

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)
.....
(semnătură autorizată, ştampila)

Notă: *La elaborarea propunerii financiare, prestatorul va avea în vedere că toate costurile aferente desfăşurării activităţii sale, aşa cum este ea specificată în caietul de sarcini, sunt în sarcina sa şi vor fi incluse în preţul contractului. Beneficiarul nu are nicio obligaţie de a suporta alte costuri pentru activitatea desfăşurată de prestator, deplasări, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare, etc.*
Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiţii a sarcinilor definite în cadrul contractului, prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, prestatorul îşi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Formularul nr.8

PROPUNERE TEHNICĂ

Titlul contractului: .....

A. Fiecare ofertant își va întocmi Propunerea Tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător cerințele prevăzute în documentația tehnică și Caiet Sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în documentația tehnică și Caiet sarcini vor fi declarate neconforme.

B. Pentru conformitatea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să prezinte în cadrul Propunerii Tehnice și urmatoarele elemente:

I. METODOLOGIA DE LUCRU PROPUSĂ PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze înțelegerea deplină a cerințelor și să detalieze modul de abordare a contractului de servicii de supervizare a lucrărilor și coordonare SSM.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Ofertantul va prezenta detaliat:

- Modul de abordare și descrierea activităților de supervizare a lucrărilor și coordonare SSM pentru fiecare etapă a contractului (pregătire, execuție, recepție, garanție).
- Metodologia de realizare a sarcinilor pentru atingerea rezultatelor așteptate.
- Modul de gestionare a relației cu Beneficiarul, Proiectantul și Antreprenorul.

II. PERSONALUL DISPONIBIL ȘI PROPUS DE OFERTANT PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI - se vor prezenta informații cu privire la:

Ofertantul va desemna un **Coordonator de echipă/Manager de proiect** din cadrul echipei sale, care va fi principalul punct de contact pentru Beneficiar și va asigura managementul integrat al serviciilor de supervizare și coordonare SSM.

Managerul de proiect nominalizat va face dovada că a mai deținut o poziție similară în cel puțin două contracte de supervizare lucrări.

Ofertantul va nominaliza o echipă de experți cheie formată din:

- Diriginți de șantier;
- Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM).

Cerințe minime obligatorii pentru diriginții de șantier: Ofertantul va nominaliza o echipă de experți care să dețină, cumulat, autorizații valabile emise de autoritățile competente (conform Ordinului 1496/2011 sau echivalent) pentru următoarele domenii și subdomenii, la categoria de importanță corespunzătoare (minimum C):

1. Diriginte de șantier - Construcții Civile, Industriale și Agricole (Domeniul 2, Subdomeniul minim 2.2);

2. Diriginte de șantier - Construcţii edilitare şi de gospodărie comunală (Domeniul 6)

3. Diriginte de șantier - Instalații Electrice (Domeniul 8, Subdomeniul 8.1);

4. Diriginte de șantier - Instalaţii sanitare, termoventilaţii (Domeniul 8, Subdomeniul 8.2).

Notă: *Lista este orientativă și nu este limitativă. Prestatorul va asigura diriginți de șantier pentru supervizarea tuturor lucrărilor care se vor executa potrivit proiectului tehnic, precum și pentru*

lucrările suplimentare și neprevăzute, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Un expert poate acoperi mai multe domenii dacă deține autorizațiile necesare. Înlocuirea personalului cheie se va face doar în condiții excepționale, cu respectarea strictă a art. 162 din HG nr. 395/2016 și doar cu personal având calificări și experiență cel puțin echivalente.

La nivelul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta echipa de diriginți de șantier atestați formată din suficienți membri, astfel încât să cumuleze toate domeniile și subdomeniile solicitate, în conformitate cu cerințele menționate.

Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliți şi pentru folosirea în mod corect şi eficient a resurselor de finanţare de care dispune beneficiarul, prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea investiției, prezența diriginților de șantier sau a altor specialiști pe care este necesar a-i implica (inginer asigurare calitate, coordonator SSM) la locul de execuție a lucrărilor.

În timpul perioadei de prestare a activității de supervizare (inclusiv perioada de garanție), prestatorul va fi prezent în intervalele orare în care antreprenorul desfășoară activități pe șantier. De asemenea se solicită şi prezența sa regulată la sediul beneficiarului, pentru a participa la întâlniri şi pentru a asigura asistență de specialitate beneficiarului în relația cu organele de control și cu alți factori implicați.

Cerințe minime obligatorii pentru coordonatorul SSM: Pentru dovedirea experienței similare se solicită prezentarea unui CV (datat și semnat) cu activitatea desfășurată în domeniul construcții sau în conducerea șantierului, certificatul de atestare pentru coordonator în materie de securitate și sănătate și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.

Notă: *Funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării și funcția de coordonator în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării sau a intervențiilor ulterioare pot fi deținute de aceeași persoană.*

Se vor prezenta:

- lista personalului nominalizat;
- CV *(datat și semnat)* cu activitatea desfășurată în domeniul supervizării, coordonării SSM în domeniul construcții;
- autorizațiile de dirigenție de șantier, valabile, în conformitate cu Procedura de autorizare a diriginților de şantier, aprobată prin Ordinul nr.1496/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- certificatul de atestare pentru coordonator în materie de securitate și sănătate și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.
- pentru a demonstra modalitatea de acces la personalul cheie necesar și obligatoriu, se vor anexa declarații de disponibilitate, extrase REVISAL sau acorduri de subcontractare/ contracte prestări servicii.

III. ORICE ALTE INFORMAȚII RELEVANTE PENTRU DEMONSTRAREA CONFORMITĂȚII PROPUNERII TEHNICE RAPORTAT LA SPECIFICAȚII - se vor prezenta, suplimentar față de informațiile solicitate la capitolele I - II din prezentul formular, orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii Tehnice, asigurându-se că au fost tratate toate cerințele solicitate prin Caietul de sarcini.

Data completării: .....

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)