CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
DIRECŢIA GENERALĂ ECONOMICĂ
NR. 12599 /23.06.2026

PREȘEDINTE,
Constantin Rădulescu

Avizat:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI
Daniela Calianu

ANUNȚ DE PUBLICITATE

pentru achiziția publică *Servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate în cadrul proiectului* **„Reabilitarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Constantin Anastasatu" Mihăești", cod SMIS 354397**

1. **Codul de clasificare CPV:**
   71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)
   71317200-5 Servicii sanitare și de siguranță
2. **Justificarea necesității achiziției:**

Județul Vâlcea este Beneficiarul Contractului de finanțare nr. 67174/27.05.2026, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de Autoritate de management pentru Programul Sănătate, care are ca obiect implementarea proiectului cod SMIS 354397, intitulat „Reabilitarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Constantin Anastasatu" Mihăești".

Proiectul care se derulează în perioada 27.05.2026 - 26.05.2029 a obținut finanțare în cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific: RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională, Operațiune: PS_P1_RSO4.5_A2_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 Investiții în infrastructura

publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening (regiuni mai puțin dezvoltate).

Scopul proiectului îl constituie asigurarea accesului populației județului Vâlcea la servicii medicale de calitate, în regim ambulatoriu, prin dezvoltarea infrastructurii publice a Ambulatoriului Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești . Prin realizarea acestui obiectiv de investiții se urmărește crearea unui spațiu adecvat implementării programelor de screening pulmonar și a consultațiilor preventive, creșterea calității actului medical și a serviciilor medicale, precum și scăderea timpului necesar de diagnosticare si intervenție.

3. **Valoare estimată:** Conform Referatului de necesitate nr.12375/18.06.2026 transmis de Direcția Generală Programe și Relații Externe, valoarea estimată a achiziției este de **200.500,00 lei** fără TVA.

Estimarea valorii achiziției de servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate a fost realizată în perioada elaborării cererii de finanțare și a fost prevăzută în bugetul proiectului. În conformitate cu prevederile Ghidului de finanțare, s-a anexat cererii de finanțare Declarația Proiectantului privind rezonabilitatea cheltuielilor estimate pentru execuția obiectivului mixt de investiții, la care s-au atașat două oferte primite de la firme de profil.

Prețul Contractului este ferm și nu se modifică decât în condițiile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

4. **Sursa de finanțare –** FEDR, Buget de stat și Buget local.

Anexa nr. 3a la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 100/12.06.2026 - Lista de dotări independente și alte cheltuieli de investiții pe anul 2026 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local; Capitolul – Sănătate; 01. Consiliul Județean Vâlcea; C. Alte cheltuieli de investiții; d. Cheltuieli privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni| accidentale calamități naturale - cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum și alte cheltuieli asimilate investițiilor - Poziția 14.

5. **Poziția în Programul anual al achizițiilor publice** nr.12241/17.06.2026, aferent proiectului *„Reabilitarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Constantin Anastasatu" Mihăești"*: poziția 2.

6. **Modalitate de achiziție:**

Având în vedere prevederile art.7 alin.(5) și alin.(7) lit.a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 17, alin. (3) din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-*

cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și că valoarea estimată, fără TVA, a achiziției este de 200.500,00 lei și se încadrează sub pragul de 270.120 lei, serviciile se vor achiziționa direct.

În acest sens, în vederea aducerii la cunoștință operatorilor economici interesați despre intenția autorității contractante de a achiziționa serviciile menționate, se va completa în SEAP un Anunţ publicitar care va cuprinde:

- Descriere contract
- Condiţii de contract
- Condiţii participare
- Criterii adjudecare
- Termenul limită de primire oferte
- Informaţii suplimentare.

7. Descrierea contractului:

Serviciile de supervizare a lucrărilor sunt asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile ***Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier***, cu modificările și completările ulterioare se achiziționează în scopul de a oferi beneficiarului garanția că antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările specifice din cadrul Programului Sănătate.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcţii si alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

Activitatea prestatorului se va desfășura pe toată perioada de execuţie şi garanţie a lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare și Ordinului nr. 1496/2011 cu modificările şi completările ulterioare.

Serviciile de coordonare în materie de securitate și sănătate sunt asigurate de coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării şi coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării, în conformitate cu prevederile **H.G. nr. 300/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare sau mobile** . Cele două funcții pot fi deţinute de aceeaşi persoană.

Descrierea serviciilor ce urmează a fi realizate:

Prestațiile au scopul de a oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări (proiectare și execuție) din cadrul obiectivului de investiții „Reabilitarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din

cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Constantin Anastasatu" Mihăești", cod SMIS 354397, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini și propunerea tehnică.

I. **servicii de supervizare a lucrărilor:**

a. în perioada de pregătire a investiţiei, inclusiv proiectare
b. în perioada execuţiei lucrărilor
c. la recepţia lucrărilor
d. în perioada de garanție a lucrărilor (36 luni)

Detalierea serviciilor de supervizare a lucrărilor

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu Antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții, Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea și alte autorități implicate în avizarea, verificarea și controlul lucrărilor de execuție, etc.

Activitatea Supervizorului va fi condusă pe baza următoarelor principii:
- Imparțialitate - față de Constructor, Furnizori și Proiectant, ținând seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- Profesionalism - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practică care să dea încredere în desfășurarea activității cât și autorizație MLPAT;
- Fidelitate - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și pentru apărarea intereselor investiției;
- Respectarea legalității - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

Supervizorul, operatorul economic, prin personal specializat și diriginți de șantier autorizați, are următoarele sarcini principale:

(a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
(b) emite Ordinul Administrativ de Începere;
(c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuţie al Antreprenorului, inclusiv existenţa fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
(d) aprobă sau respinge motivat documentaţia de proiectare elaborată de către Antreprenor;
(e) verifică ritmul execuţiei Lucrărilor;
(f) verifică respectarea calităţii Echipamentelor şi Materialelor şi metodele de punere în operă a acestora;
(g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedească nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
(h) participă la efectuarea testelor şi la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
(i) măsoară cantităţile de lucrări real executate;
(j) se asigură de corectitudinea datelor şi detaliilor din Jurnalul de Şantier;

(k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
(l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
(m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
(n) analizează Revendicările Antreprenorului şi ale Beneficiarului;
(o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepţie la Terminarea Lucrărilor şi de Recepţie Finală;
(p) îndeplineşte celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcţii, diriginţii de şantier au următoarele obligaţii şi răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiţiei, inclusiv proiectare:

În această etapă, atribuțiile Dirigintelui de șantier se armonizează cu prevederile Ordinul nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- va verifica garanțiile Antreprenorului și va emite în scris recomandarea de aprobare/ respingere a acestora;
- va verifică și va propune spre aprobare/respingere polițele de asigurare ale Antreprenorului conform condițiilor din contract și se va asigura că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe toată perioada specificată în contract;
- va aproba sau respinge motivat propunerea de Reprezentant al Antreprenorului în termen de 5 zile calendaristice. Aprobarea Dirigintelui de șantier poate fi retrasă în orice moment printr-o notificare adresată Antreprenorului;
- își poate retrage aprobarea cu privire la Reprezentantul Antreprenorului în următoarele situații:
    - Reprezentantul Antreprenorului nu îndeplinește, în mod grav sau repetat, obligațiile Contractuale și/ sau
    - Prin acțiunile sau inacțiunile Antreprenorului, siguranța și securitatea muncii și/ sau protecția mediului sunt puse în pericol;
- va accepta „Planul de sănătate și securitate în munca"; Dirigintele de șantier nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat;
- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența expertizei tehnice fiind cazul de lucrări de intervenții asupra construcțiilor existente;

- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- preiau amplasamentul si reperele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina;
- participă împreună cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a construcției si la stabilirea bornelor de reper;
- predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat în Construcții;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

În completare, potrivit clauzei 5 Supervizorul şi reprezentantul Supervizorului, subclauza 5.1, Supervizorul va:

- emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- emite Ordinul Administrativ de Începere a Activității de Proiectare și Ordinul Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor ;
- aprobă sau respinge motivat documentaţia de proiectare elaborată de către Antreprenor;

B. în perioada execuţiei lucrărilor:
În această etapă, atribuțiile Dirigintelui de șantier se armonizează cu prevederile Ordinul nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriguiților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- urmăresc realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile autorizației de construire/desființare, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzic executarea de lucrări de către personal necalificat; participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
- asigură prezența în şantier pe toată durata programului de lucru pentru execuţia lucrărilor; pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor, diriginții de specialitate vor sta la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul lucrărilor, în funcție de specificul lucrărilor și de necesități, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru, pe toată perioada execuției investiției.
- solicită efectuarea de măsurători privind protecția mediului pentru a verifica dacă sunt respectate măsurile de monitorizare și de reducere a impactului asupra mediului, în conformitate cu cerințele legislației României în

domeniu. încercările vor fi executate la locurile și timpii ceruți de Dirigintele de Șantier, iar Antreprenorul va executa aceste teste și măsurători pe cheltuiala sa și cu instrumente furnizate de către acesta.

C. la recepţia lucrărilor:

Comisia de recepție se constituie și își desfășoară activitatea conform HG nr. 343/2017, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contractul de proiectare și execuție lucrări.

Supervizorul/Dirigintele de șantier, dacă circumstanțele excepționale sau meteorologice fac imposibile evaluarea stării Lucrărilor și/ sau testarea acestora în pregătirea Recepției la Terminarea Lucrărilor sau a Recepției Finale, după consultarea, în măsura posibilului, a Antreprenorului, va întocmi o declarație prin care se certifică imposibilitatea.

Se vor efectua verificarea și testarea în termen de 30 de zile de la data la care această imposibilitate încetează.

În urma verificării și testării, Dirigintele de șantier va notifica Antreprenorul cu privire la rezultatul Testelor la Terminare. În conformitate cu prevederile notificării și în termenul prevăzut de aceasta, Dirigintele de șantier poate solicita demolarea și reconstruirea sau reparația oricărei Lucrări în care s- au utilizat Materiale și/sau Echipamente neconforme cu prevederile Contractului sau care au fost executate în perioadele de suspendare.

În termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, Dirigintele de șantier va verifica dacă sunt întrunite condițiile de recepție și va emite către Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport La Terminarea Lucrărilor prin care Dirigintele de șantier va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor.

Dirigintele de șantier va aproba Proiectul tehnic de execuție actualizat „as built" și va elabora devizul general (final) al investiției.

În această etapă, atribuțiile Dirigintelui de șantier, conforme cu prevederile art. 44, lit. c) din Procedura de autorizare a diriginților de șantiere, aprobată prin Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011, constă în:

- Asigurarea secretariatului comisiei de recepție și întocmirea actelor de recepție.
- Verificarea documentelor de la constructor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în procesul-verbal de recepție.
- Predarea către Beneficiar a actelor de recepție și a Cărții Tehnice a Construcției.
- Aprobarea proiectului tehnic actualizat „as built" și elaborarea devizului general final al investiției.

D. în perioada de garanție

- Urmărirea comportării în exploatare a construcției pe toată perioada de garanție, respectiv 36 de luni.
- Întocmirea Jurnalului evenimentelor și prezentarea periodică a acestuia Beneficiarului.
- Constatarea eventualelor degradări apărute din vina Antreprenorului și notificarea acestuia în vederea remedierii.
- Participarea la recepția finală la expirarea perioadei de garanție.
- Confirmarea eliberării Garanției de Bună Execuție la finalul perioadei.

Responsabilități specifice cerințelor Contractului de finanțare

- Cunoașterea clauzelor Contractului de Finanțare pentru a asigura eligibilitatea cheltuielilor.
- Verificarea cantitativă și calitativă a lucrărilor pentru decontarea corectă și încadrarea cheltuielilor ca eligibile/neeligibile.
- Răspunderea directă în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări avizate.
- Participarea la vizitele în teren ale reprezentanților ISC.

Observații privind responsabilitățile Supervizorului/Dirigintelui de șantier

- Actele încheiate de Diriginte de șantier cu depășirea atribuțiilor sale, nu obligă Beneficiarul la însușirea acestora.
- Provocarea de avarii și daune la construcții și instalații sau nerespectarea normelor privind protejarea acestora din cauza neurmăririi și necorelării de către Diriginte de șantier a executării lucrărilor, vor fi suportate integral de acesta, inclusiv daune interese.
- Lucrările executate necorespunzător și care poartă viza de bună execuție a Dirigintele de șantier, vor fi refăcute pe cheltuiala Dirigintelui de șantier.
- Avizarea de către Diriginte de șantier a unor lucrări, în fapt nerealizate de către constructor duce automat la rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată și a suportării contravalorii acestora în cazul în care Beneficiarul a efectuat plata.
- Plata contravalorii lucrărilor achitate nejustificat de Beneficiar din vina Dirigintelui de șantier va fi recuperată de la Supervizor/Diriginte de șantier.
- Dirigintelui de șantier îi va fi reținută din prețul contractului sau din asigurări, fără nicio notificare, suma revendicată de către Antreprenor Beneficiarului rezultată în urma neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor sale.

Notă: Supervizorul/Dirigintele de șantier reprezintă Autoritatea Contractantă in fața organelor de Control, răspunzând de conformitatea tehnica a investiției. Răspunde solidar cu Autoritatea Contractantă în cazul în care în urma verificărilor

efectuate de organele de control abilitate se constata neconformități din punct de vedere tehnic în realizarea investiției, motiv care ar putea avea ca efect corecții financiare.

II. **Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM)**, conform H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile:

a. pe durata de elaborare a proiectului tehnic
b. pe durata realizării lucrării.

Scopul serviciilor prestate de coordonatorul în materie de SSM este de a oferi Beneficiarului garanția ca pe perioada realizării investiției, Proiectantul și Antreprenorul își vor îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract în materie de SSM.

Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada elaborării proiectului tehnic și a execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii.

Coordonatorul va asigura desfășurarea activităților în condiții de securitate și sănătate pe tot parcursul desfășurării investiției începând cu perioada de elaborare a proiectului tehnic și până la finalizarea lucrărilor de execuție:

Responsabilitățile coordonatorul în materie de SSM:

1. Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie:
- să participe la toate etapele de elaborare a proiectului tehnic și de realizare a lucrării;
- să participe la toate întrunirile care privesc elaborarea proiectului tehnic și realizarea lucrării;
- să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare;
- să întocmească și actualizeze dacă este cazul declarația prealabilă pentru ITM;
- să asigure consultanță în managementul securității muncii (organizarea cadrului educațional-instruiri, dezvoltarea abilităților de comunicare, supraveghere si decizionale în aplicarea cerințelor SSM);
- să consilieze managerul de proiect şi, dacă este solicitat, antreprenorul general, cu privire la toate aspectele ce țin de organizarea activității de informare și instruire organizate la nivel de șantier;
- face propuneri, dacă este solicitat, în cadrul ședințelor tehnice organizate de managerul de proiect cu privire la remedierea unor situații ce pot apărea din punct de vedere al securității şi sănătății în muncă şi urmărește corectarea acestora;
- să realizeze minim o vizită de lucru săptămânală în șantier.

2. Să redacteze și să actualizeze instrumentele de coordonare:

A. Planul de securitate şi sănătate trebuie să precizeze:

- cerințele de securitate şi sănătate aplicabile pe șantier;
- să specifice riscurile care pot apărea;
- să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006;
- la elaborare să țină cont de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006.

Planul de securitate şi sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă prevăzută la art. 47 din Hotărârea nr. 300/2006;

b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;

c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;

d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;

e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori şi subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;

f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;

g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului şi în vecinătatea acestuia;

h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii

i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor şi măsurile de organizare luate în acest sens;

j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori şi lucrătorii independenţi privind securitatea şi sănătatea în muncă.

Planul de securitate și sănătate va fi completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

B. Registrul de coordonare

Registrul de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate şi sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate şi deciziile luate.

Coordonatorul în materie de sănătate şi securitate trebuie să consemneze în registrul de coordonare următoarele:

- numele şi adresele antreprenorilor, subantreprenorilor şi data intervenției fiecăruia pe șantier;
- lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;

- evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările şi deciziile adoptate;
- observaţiile, informaţiile şi propunerile privind securitatea şi sănătatea în muncă aduse la cunoştinţa beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe şantier şi eventualele răspunsuri ale acestora;
- observaţiile şi propunerile antreprenorilor şi subantreprenorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;
- abaterile de la prevederile planului de securitate şi sănătate;
- rapoartele vizitelor de control pe şantier şi ale întrunirilor, dispoziţiile care trebuie transmise;
- incidente şi accidente care au avut loc.

C. Dosarul de intervenţii ulterioare

Dosarul de intervenţii ulterioare trebuie să cuprindă:
a) documentaţia de intervenţii ulterioare, cum ar fi planuri şi note tehnice;
b) prevederi şi informaţii utile pentru efectuarea intervenţiilor ulterioare în condiţiile de securitate şi sănătate;

Dosarul de intervenţii ulterioare se întocmeşte încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic.

ATRIBUŢIILE COORDONATORULUI ÎN MATERIE DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

1. Pe durata elaborării proiectului tehnic

În conformitate cu art. 54 din H.G. nr. 300/2006 cu modificările şi completările ulterioare, pe durata elaborării proiectului lucrării coordonatorul în materie de securitate şi sănătate are următoarele atribuţii:
- să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 şi 52;
- să elaboreze sau să solicite să se elaboreze sub responsabilitatea sa, un plan de securitate şi sănătate, precizând regulile aplicabile şantierului şi ţinând seama de activităţile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
- să pregătească un dosar de intervenţii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conţinând elementele utile în materie de securitate şi sănătate în muncă de care trebuie să se ţină seama în cursul lucrărilor ce se vor desfăşura ulterior;
- să adapteze planul de securitate şi sănătate la fiecare modificare adusă proiectului tehnic;
- să transmită elementele planului de securitate şi sănătate tuturor celor cu responsabilităţi în domeniu;
- să deschidă registru de coordonare şi să-l completeze;
- să transmită planul de securitate şi sănătate, registru de coordonare şi dosarul de intervenţii ulterioare beneficiarului şi/sau managerului de proiect şi coordonatorului în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării;
- să stabilească în colaborare cu beneficiarul/managerul de proiect măsurile generale de securitate şi sănătate aplicabile şantierului;

- evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările şi deciziile adoptate;
- observaţiile, informaţiile şi propunerile privind securitatea şi sănătatea în muncă aduse la cunoştinţa beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe şantier şi eventualele răspunsuri ale acestora;
- observaţiile şi propunerile antreprenorilor şi subantreprenorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;
- abaterile de la prevederile planului de securitate şi sănătate;
- rapoartele vizitelor de control pe şantier şi ale întrunirilor, dispoziţiile care trebuie transmise;
- incidente şi accidente care au avut loc.

C. Dosarul de intervenţii ulterioare

Dosarul de intervenţii ulterioare trebuie să cuprindă:
a) documentaţia de intervenţii ulterioare, cum ar fi planuri şi note tehnice;
b) prevederi şi informaţii utile pentru efectuarea intervenţiilor ulterioare în condiţiile de securitate şi sănătate;

Dosarul de intervenţii ulterioare se întocmeşte încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic.

ATRIBUŢIILE COORDONATORULUI ÎN MATERIE DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

1. Pe durata elaborării proiectului tehnic

În conformitate cu art. 54 din H.G. nr. 300/2006 cu modificările şi completările ulterioare, pe durata elaborării proiectului lucrării coordonatorul în materie de securitate şi sănătate are următoarele atribuţii:
- să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 şi 52;
- să elaboreze sau să solicite să se elaboreze sub responsabilitatea sa, un plan de securitate şi sănătate, precizând regulile aplicabile şantierului şi ţinând seama de activităţile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
- să pregătească un dosar de intervenţii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conţinând elementele utile în materie de securitate şi sănătate în muncă de care trebuie să se ţină seama în cursul lucrărilor ce se vor desfăşura ulterior;
- să adapteze planul de securitate şi sănătate la fiecare modificare adusă proiectului tehnic;
- să transmită elementele planului de securitate şi sănătate tuturor celor cu responsabilităţi în domeniu;
- să deschidă registru de coordonare şi să-l completeze;
- să transmită planul de securitate şi sănătate, registru de coordonare şi dosarul de intervenţii ulterioare beneficiarului şi/sau managerului de proiect şi coordonatorului în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării;
- să stabilească în colaborare cu beneficiarul/managerul de proiect măsurile generale de securitate şi sănătate aplicabile şantierului;

- să armonizeze planurile de securitate şi sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate şi sănătate al şantierului;
- să organizeze coordonarea între proiectanţi;
- să ţină seama de toate eventualele interferenţe ale activităţilor de şantier.

Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării trebuie să aibă competenţa necesară exercitării funcţiei:
a) experienţă profesională de minimum 5 ani în arhitectură, construcţii sau conducerea şantierelor;
b) formare specifică de coordonator în materie de securitate şi sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

2. Pe durata realizării lucrării
În conformitate cu art. 58 din Hotărârea nr. 300/2006, cu modificările şi completările ulterioare, pe durata realizării lucrării coordonatorul în materie de securitate şi sănătate în muncă are următoarele atribuţii:
- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluţiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfăşoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenţi respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);
- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) şi ale dosarului de intervenţii ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcţie de evoluţia lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite;
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe şantier, şi coordonarea activităţilor acestora, privind protecţia lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora şi, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenţi;
- să coordoneze activităţile care urmăresc aplicarea corectă a instrucţiunilor de lucru şi de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe şantier;
- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect şi antreprenorul, măsurile generale aplicabile şantierului;
- să ţină seama de toate interferenţele activităţilor din perimetrul şantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligaţiile privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe şantier;

- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;
- să avizeze planurile de securitate şi sănătate elaborate de antreprenori şi modificările acestora.

Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:
a) experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;
b) formare specifică de coordonator în materie de securitate şi sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

Responsabilitățile legate de principiul DNSH

Având în vedere prevederile Art.7, alin.(39) „Beneficiarul are obligaţia să se asigure că este respectat principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do not significantly harm") pe tot parcursul implementării proiectului, astfel cum este prevăzut la art. 17 articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ" pentru șase obiective de mediu, respectiv:

1. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).*
2. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.*
3. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.*
4. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.*
5. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.*

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Supervizorul va avea obligația să urmărească, pe parcursul execuției lucrărilor, modul de punere în practică, de către constructor, a soluțiilor tehnice selectate de proiectant, astfel încât investiția să contribuie la obiectivele de mediu în conformitate cu regulamentul privind taxonomia conformă cu principiul DNSH. Supervizorul va include în rapoartele de supervizare o secțiune distinctă în care să descrie stadiul de implementare al măsurilor/cerințelor DNSH prevăzute în Proiectul Tehnic și în cererea de finanțare a proiectului și va indica documentele justificative care atestă realizarea acestora.

În scopul realizării activităților ce țin de îndeplinirea obiectivelor: 1. Atenuarea schimbărilor climatice, 2. Adaptarea la schimbările climatice, 3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, 4. Economia circulară, 5. Prevenirea și controlul poluării 6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, Contractantul trebuie să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor care îi revin din documentația tehnică pusă la dispoziție și din prevederile stabilite în Contract.

Operatorii economici participanți la această achiziție vor anexa Ofertei o Declarație pe proprie din care să rezulte că în activitatea de supervizare se va respecta principiul DNSH.

Sistemul de comunicare și raportare

Supervizorul și Coordonatorul SSM sunt responsabili cu asigurarea legăturilor eficiente dintre toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Antreprenor;
- Proiectant;
- Reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții

Supervizorul va asigura un sistem eficient de raportare a activităților desfășurate, astfel:

1. Rapoarte de neconformitate. În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

2. Jurnalul de șantier - Dirigintele de șantier are obligația de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat să se dovedească utile în rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea să apară cu privire la execuția lucrărilor. In Jurnalul de șantier, Dirigintele de șantier va înregistra următoarele date și informații: lucrările

executate și locația exactă, echipamentele, materialele și forța de muncă utilizată, condițiile meteorologice, evenimentele apărute în cursul execuției, defecțiunile apărute la echipamente și utilaje, orice alți factori care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

3. Dispozițiile de șantier - Orice modificare adusă din motive obiective Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi aprobata de către verificatorul de proiect, si expert. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Constructorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului. Dispoziția de șantier și listele de cantități de lucrări aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Diriginte de șantier și Constructor. în cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant. Toate Dispozițiile de șantier emise de Proiectant vor fi numerotate și îndosariate. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

4. Referatul/referatele pe specialităţi întocmite de Supervizor şi dirigintele de şantier/diriginţii de şantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea - înaintea recepției la terminarea lucrărilor.

5. Raportul Intermediar de Notificare a Defecțiunilor - Supervizorul întocmește anual Raportul aferent perioadei de garanție a lucrărilor și îl prezintă Beneficiarului.

6. Referatul privind urmărirea comportării în exploatare a construcţiei, pe perioada de garanţie, în conformitate cu obligaţiile ce îi revin potrivit legii - se va întocmi la finalizarea lucrărilor și va cuprinde referiri la: a) procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor; b) cartea tehnică a construcţiei completată; c) remedierile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanţie a lucrărilor de construcţii, dacă este cazul.

7. Rapoarte Speciale - Vor fi întocmite Rapoarte Speciale emise în legătură cu orice aspect major apărut la implementarea contractului sau la cererea expresa a Beneficiarului, în care vor descrie progresul fizic și financiar al lucrărilor, problemele întâmpinate și măsurile propuse. Rapoartele vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului de lucrări sau la cererea expresă a Autorității Contractante, în termenul solicitat de aceasta. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la respectarea principiului DNSH (măsuri întreprinse de Antreprenor și verificate de Supervizor).

8. Monitorizarea programului de lucrări - în termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Spervizorul va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În cazul în care Programul de Execuție va fi respins, Supervizorul va prezenta motivele respingerii şi va solicita Antreprenorului să retransmită în termen de 10 zile Programul de Execuţie completat şi/sau corectat,

astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului şi realist de pus în practică.

Odată acceptat, Programul de Execuţie transmis de Antreprenor se va numi Program de Referinţă şi va deveni un mijloc de urmărire şi control al performanţei Antreprenorului şi al progresului Lucrărilor. Cu excepţia plăţii în avans, nicio altă plată nu va fi efectuată de către Beneficiar înainte de acceptarea Programului de Referinţă.

Supervizorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

9. Cartea Tehnică a Construcției - va cuprinde toate documentele privind realizarea construcției emise în toate etapele realizării ei, de la Certificatul de Urbanism până la recepția finală. Cartea tehnică se va întocmi prin grija Supervizorului, fără a se percepe costuri suplimentare și se va preda beneficiarului la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și, ulterior, la finalizarea lucrărilor:

- **Capitolul A**: Documentația privind proiectarea (planuri, memorii tehnice, avize, autorizația de construire).
- **Capitolul B**: Documentația privind execuția (procese-verbale, condica de betone, certificate materiale).
- **Capitolul C**: Documentația privind recepția (procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și cel final).
- **Capitolul D**: Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea în timp (instrucțiuni de utilizare, jurnale de evenimente)

Livrabilele obligatorii includ:

- **Rapoarte de neconformitate**: Emise ori de câte ori se constată abateri de la proiect sau de la normele de calitate.
- **Dispoziții de șantier:** Toate modificările vor fi documentate prin dispoziții de șantier emise de Proiectant, verificate de Diriginte și avizate de Beneficiar.
- **Jurnal de șantier:** Înregistrarea zilnică a tuturor informațiilor relevante.
- **Referatul/referatele pe specialităţi întocmite de Supervizor și dirigintele de şantier/diriginții de șantier**: Întocmit/întocmite înaintea recepției la terminarea lucrărilor.
- **Referatul privind urmărirea comportării în exploatare a construcţiei, pe perioada de garanţie, în conformitate cu obligaţiile ce îi revin potrivit legii**: Întocmit la încheierea perioadei de garanție.
- **Rapoarte speciale**: La cererea expresă a Beneficiarului. Vor descrie progresul fizic și financiar al lucrărilor, problemele întâmpinate și măsurile propuse.
- **Cartea tehnică a clădirii**: cap. A și cap. B – la recepția la terminarea lucrărilor, cap. C și cap. D – la recepția la finalizarea lucrării.

- **Planul de securitate şi sănătate** - se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic și va fi actualizat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru
- **Registrul de coordonare** - se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic și va fi completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru
- **Dosarul de intervenții ulterioare** - se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic

Lista documentelor este orientativă, diriginții de șantier, respectiv coordonatorul SSM vor întocmi, semna și ștampila documentele esențiale pentru asigurarea calității în construcții în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8. Condiţii contract:

Prețul contractului este ferm și se modifică doar în condițiile art.221 și art.222[2] din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier

- **Intrarea în vigoare:** Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.
- **Perioada de prestare a serviciilor:** Perioada de prestare acoperă integral:
  1. Perioada de proiectare: maximum 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a activității de proiectare
  2. Perioada de execuție a lucrărilor: 24 luni de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor.
  3. Perioada de garanție a lucrărilor: 36 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.
- **Durata totală a contractului** se va întinde până la finalizarea perioadei de garanție și semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- **Prelungirea:** În situația în care, din motive obiective și neimputabile Autorității Contractante, perioada de execuție a lucrărilor sau perioada de implementare a proiectului se prelungește, durata contractului de servicii se va prelungi automat, fără costuri suplimentare.

Condiții de plată:

Plata serviciilor se va realiza eșalonat, pentru a reflecta efortul depus pe parcursul întregului contract, după cum urmează:

- **Tranșa 1 - 90% din valoarea contractului**: Se va plăti lunar, pe parcursul execuției lucrărilor, proporțional cu valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate de Supervizor, inclusiv în ceea ce privește coordonarea SSM, conform formulei: Vf = (Vsl / Vl) * (0,90 * Vd) Unde:

- Vf = Valoarea facturii lunare pentru servicii de supervizare și coordonare SSM.
- Vsl = Valoarea situației de lucrări lunare, verificată și avizată.
- Vl = Valoarea totală a contractului de lucrări la semnare.
- Vd = Valoarea totală a contractului de supervizare și coordonare SSM.

- **Tranșa 2 - 10% din valoarea contractului:** Se va plăti în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Prestatorul are dreptul de a-și adapta programul de activitate pentru personalul său, respectiv numărul de zile, în funcție de evoluția contractului de lucrări, de stadiul lucrărilor și, în consecință, de serviciile ce trebuie prestate, fără nici un impact asupra bugetului contractului de prestări servicii. În acest sens, managerul de proiect poate reduce numărul zilelor lucrătoare pentru ceilalți membri ai echipei de supervizare în perioadele când ritmul lucrărilor este mai scăzut, în timpul perioadei de iarnă sau când nu va avea activitate dacă lucrările vor fi sistate.

9. Menţiuni:

Contractul de servicii se poate rezilia dacă, la trei verificări ale beneficiarului, prestatorul nu va fi prezent pe şantier în timpul programului de lucru al antreprenorului sau dacă se constată neîndeplinirea atribuţiilor stabilite prin contractul de servicii.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca parte integrantă a contractului ce va fi încheiat cu prestatorul.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de lucru utilizate de antreprenor, cât şi de calificarea personalului folosit de acesta pe toată durata derulării contractului.

Contractul se poate modifica prin act adițional, cu acordul părților, în condițiile legislației privind achizițiile publice.

Garanția de bună execuție va fi de 5% din valoarea fără TVA a contractului de servicii. Se va constitui în oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 154^2 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va elibera/restitui garanţia de bună execuţie după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanţie acordată lucrării în cauză.

10. Condiţii participare:

Potrivit art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei.

Operatorul economic care intenţioneaza să publice oferta de preţ în catalogul electronic SEAP va notifica autoritatea contractantă cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro. Transmiterea ofertei de preț în catalogul electronic SEAP presupune acordul operatorului economic în ceea ce privește respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și draftul de contract.

Pentru identificare, operatorul economic va publica oferta de preț în catalogul electronic sub denumirea:

• "Servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate în cadrul proiectului **„Reabilitarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Constantin Anastasatu" Mihăești", cod SMIS 354397**".... ", conform Anunţ publicitar nr. .....".

Se va menționa în cuprinsul denumirii, numărul anunțului de publicitate, număr generat automat de SEAP în momentul publicării achiziției.

Operatorul economic care va avea oferta cu preţul cel mai scăzut dintre ofertele declarate conforme, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, următoarele documente:

- Formularul de ofertă care va cuprinde și o anexă în care ofertantul va detalia valoarea totală a ofertei de preț pentru fiecare dintre serviciile care fac obiectul contractului (preț/bucată și total);
- Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale în momentul prezentării;
- Declaraţie pe proprie răspundere privind beneficiarul real, în conformitate cu prevederile Legii nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini și a prevederilor din draftul de contract;
- Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE privind respectarea principiului DNSH.

11. Criterii adjudecare: **preţul cel mai scăzut** dintre ofertele declarate admisibile.

12. Informatii suplimentare:

În vederea elaborării unei propuneri financiare și a propunerii tehnice pentru serviciile solicitate, operatorii economici vor putea accesa şi descărca Caietul de sarcini, draftul de contract si Declarația privind conflictul de interese, de pe site-ul Consiliului Judeţean Vâlcea: *www.cjvalcea.ro, secţiunea Anunțuri publicitare/documentaţie de atribuire*, arhivate sub denumirea: "Servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate în cadrul proiectului **„Reabilitarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Constantin Anastasatu" Mihăești", cod SMIS 354397".**

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze înțelegerea deplină a cerințelor și să detalieze modul de abordare a contractului de servicii de supervizare a lucrărilor și coordonare SSM.

Metodologia de realizare a serviciilor

Ofertantul va prezenta detaliat:

- Modul de abordare și descrierea activităților de supervizare a lucrărilor și coordonare SSM pentru fiecare etapă a contractului (pregătire, execuție, recepție, garanție).
- Metodologia de realizare a sarcinilor pentru atingerea rezultatelor așteptate.
- Modul de gestionare a relației cu Beneficiarul, Proiectantul și Antreprenorul.

Planul de lucru

- Se va prezenta un grafic de realizare a activităților, corelat cu durata estimată a lucrărilor (6 luni proiectare și verificare tehnică de calitate și 24 luni de execuție lucrări.).

Personalul cheie și organizarea echipei

Ofertantul va desemna un **Coordonator de echipă/Manager de proiect** dintre experții cheie, care va fi principalul punct de contact pentru Beneficiar și va asigura managementul integrat al serviciilor de supervizare și coordonare SSM.

Ofertantul va nominaliza o echipă de experți cheie formată din:

- **Diriginți de șantier**
- **Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM)**

Cerințe minime obligatorii pentru diriginții de șantier: Ofertantul va nominaliza o echipă de experți care să dețină, cumulat, autorizații valabile emise de autoritățile competente (conform Ordinului 1496/2011 sau echivalent) pentru următoarele domenii și subdomenii, **la categoria de importanță corespunzătoare (minimum C):**

1. Diriginte de şantier - Construcţii Civile, Industriale şi Agricole (Domeniul 2, Subdomeniul minim 2.2);

2. Diriginte de şantier - Construcţii edilitare şi de gospodărie comunală (Domeniul 6)

3. Diriginte de şantier - Instalaţii Electrice (Domeniul 8, Subdomeniul 8.1);

4. Diriginte de şantier - Instalaţii sanitare, termoventilaţii (Domeniul 8, Subdomeniul 8.2).

Notă: Un expert poate acoperi mai multe domenii dacă deține autorizațiile necesare. Stabilitatea echipei este un factor important; înlocuirea personalului cheie se va face doar în condiții excepționale, cu respectarea strictă a art. 162 din HG nr. 395/2016 și doar cu personal având calificări și experiență cel puțin echivalente.

La nivelul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta echipa de diriginți de șantier atestați formată din suficienți membri, astfel încât să cumuleze toate domeniile și subdomeniile solicitate, în conformitate cu cerințele menționate.

Cerințe minime obligatorii pentru coordonatorul SSM:

Pentru dovedirea experienței similare se solicită prezentarea unui CV (datat și semnat) cu activitatea desfășurată în domeniul construcții sau în conducerea șantierului, certificatul de atestare pentru coordonator în materie de securitate și sănătate și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.

Notă: Funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării și funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării sau a intervențiilor ulterioare pot fi deținute de aceeași persoană.

Se vor prezenta:

- **lista personalului nominalizat;**
- **CV *(datat și semnat)*** cu activitatea desfășurată în domeniul supervizării, coordonării SSM în domeniul construcții;
- **autorizațiile de dirigenție de șantier, valabile**, în conformitate cu Procedura de autorizare a diriginţilor de şantier, aprobată prin Ordinul nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- **certificatul de atestare pentru coordonator în materie de securitate și sănătate** și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.
- pentru a demonstra modalitatea de acces la personalul cheie necesar și obligatoriu, se vor anexa **declaraţii de disponibilitate, extrase REVISAL sau acorduri de subcontractare/ contracte prestări servicii**.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va prezenta formularul de ofertă care va conține prețul în lei, cu și fără TVA.

Totodată, agenţii economici interesaţi vor urmări pe site-ul menţionat, în cadrul documentaţiei aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Ofertele de preț vor fi publicate în catalogul electronic SEAP, până la data de 30.06.2026, ora 16:00.

DIRECTOR GENERAL,
Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,
Andreea Popescu

Întocmit: Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Verificat, Șef Serviciu Achiziții Publice Ana Gheorghe - Moraru	Data
Luminiţa Bulacu	Consilier achiziţii publice			22.06.2026

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
Direcția Generală Programe și Relații Externe
Nr. 12376 / 18.06.2026

PREŞEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚUL VÂLCEA 2

CAIET DE SARCINI

Servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate în cadrul proiectului „Reabilitarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Constantin Anastasatu" Mihăești", cod SMIS 354397

1. **Ordonatorul principal de credite**
   Președintele Consiliului Județean Vâlcea

2. **Beneficiarul serviciului/ autoritate contractantă**
   UAT Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea

3. **Denumirea obiectivului de investiții**
   „Reabilitarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Constantin Anastasatu" Mihăești", cod SMIS 354397

4. **Amplasamentul:** Strada Nufărului, nr. 7, comuna Mihăești, județul Vâlcea - Spitalul de Pneumoftiziologie "Constantin Anastasatu"

5. **Profilul serviciilor**

Serviciile de supervizare a lucrărilor sunt asigurate prin personal tehnic de specialitate, autorizat în conformitate cu prevederile ***Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier***, cu modificările și completările ulterioare se achiziționează în scopul de a oferi beneficiarului garanția că antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările specifice din cadrul Programului Sănătate.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții si alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

Activitatea prestatorului se va desfășura pe toată perioada de execuţie şi garanţie a lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare și Ordinului nr. 1496/2011 cu modificările şi completările ulterioare.

Serviciile de coordonare în materie de securitate și sănătate sunt asigurate de coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării şi coordonatorul în materie de securitate şi sănătate

pe durata realizării lucrării, în conformitate cu prevederile **H.G. nr. 300/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare sau mobile** . Cele două funcții pot fi deţinute de aceeaşi persoană.

6. Prezentarea situației actuale

Județul Vâlcea este Beneficiarul Contractului de finanțare nr. 67174/27.05.2026, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de Autoritate de management pentru Programul Sănătate, care are ca obiect implementarea proiectului cod SMIS 354397, intitulat „Reabilitarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Constantin Anastasatu" Mihăești".

Proiectul a obținut finanțare în cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific: RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională, Operațiune: PS_P1_RSO4.5_A2_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening (regiuni mai putin dezvoltate).

Obiectivul general al proiectului îl constituie asigurarea accesului populației județului Vâlcea la servicii medicale de calitate, în regim ambulatoriu, prin dezvoltarea infrastructurii publice a Ambulatoriului Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești. Prin realizarea acestui obiectiv de investiții se urmărește crearea unui spațiu adecvat implementării programelor de screening pulmonar și a consultațiilor preventive, creșterea calității actului medical și a serviciilor medicale, precum și scăderea timpului necesar de diagnosticare si intervenție.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:

1. Reabilitarea și extinderea ambulatoriului Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu Mihăești;
2. Dotarea ambulatoriului integrat cu echipamente medicale și nemedicale și mobilier specific;
3. Creșterea capacității de diagnosticare și tratare a pacienților în ambulatoriu de specialitate pentru preumoftiziologie;
4. Reducerea timpului de așteptare al pacienților care primesc tratament în regim ambulatoriu.

7. Necesitatea și oportunitatea realizării investiției

UAT Județul Vâlcea implementează, în calitate de Lider, proiectul „Reabilitarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Constantin Anastasatu" Mihăești", context în care este autoritate contractantă în cadrul achiziției publice de servicii de supervizare

lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate.

Principalele lucrări aferente obiectivului de investiții sunt:

- extinderea clădirii ambulatoriului existent cu un corp nou;
- consolidarea, modernizarea, reabilitarea clădirii existente a ambulatoriului;
- realizarea alimentării cu energie electrică: instalații electrice pentru iluminat interior normal, instalații electrice pentru iluminat pentru iluminat de siguranță, instalații electrice de prize, lucrări pentru prevenirea supratensiunilor, șocurilor electrice, sisteme de legare la pământ, instalații împotriva trăsnetului, instalații curenți slabi (instalații de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu, instalații de alarmare la efracție și de control acces, susbsisteme de supraveghere cu circuit închis, instalații de telefonie și internet) etc.
- realizarea instalațiilor sanitare de interior și exterior;
- realizarea lucrărilor de canalizare ape uzate;
- realizarea instalațiilor de stingere a incendiului: hidranți interiori, exteriori, rezervor și stație de pompare;
- realizarea instalațiilor termice și a instalațiilor climatizare, ventilare și condiționarea aerului:
    - o asigurarea agentului termic pentru încălzire și preparare apă caldă menajeră a consumatorilor interiori se va realiza de la o baterie de pompe de căldură cu 6 pompe de căldură cu o putere nominala de 23 kw;
    - o producerea agentului termic pentru răcire se va realiza prin intermediul a doua chillere cu o putere nominală de răcire de 60 kw.
    - o pentru asigurarea microclimatului interior se vor monta ventiloconvectoare carcasate de tavan cu 4 țevi, care vor lucra pentru răcirea și încălzirea spatiilor fiind racordate la rețeaua de termoficare din incintă și la chillerul propus.
    - o pentru asigurarea aportului de aer curat în spații s-au prevăzut sisteme de ventilație cu recuperare de căldură cu dublu flux;
- termoizolarea fațadei parte opacă, cu vată minerală bazaltică de 15 cm grosime; și a planșeului acoperiș cu vată minerală de 30 cm;
- Montarea tâmplăriei exterioare din aluminiu;
- instalarea unor corpuri de iluminat cu surse LED, cu eficiență energetică ridicată şi durată mare de viață.
- instalarea unui sistem complet de panouri fotovoltaice de 77 kw;
- montarea de panouri solare care vor fi legate la 2 boilere de 500 litri;
- amplasarea unei stații de epurare vidanjabilă;
- montarea unui separator de hidrocarburi;
- dotarea ambulatoriului cu echipamente medicale necesare implementării programelor de screening/ acordării consultațiilor preventive, cu mobilier specific unităților medicale și echipamente IT.

Valoarea contractul de lucrări (proiectare, verificare tehnică de calitate, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, inclusiv certificare energetică la terminarea lucrărilor) este de 10.832.000,00 lei fără TVA și 13.106.720,00 lei cu TVA.

În vederea asigurării că antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale privind calitatea în construcții, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini, propunerea tehnică și reglementările specifice din cadrul Programului Sănătate, este necesară achiziția serviciilor de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate, prevăzută în Planul de achiziții și în Bugetul proiectului, secțiuni ale cererii de finanțare.

8. Descrierea serviciilor

8.1. <u>Detalierea serviciilor de supervizare a lucrărilor</u>

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu Antreprenorul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții, Inspectoratul Teritorial de Muncă Vâlcea și alte autorități implicate în avizarea, verificarea și controlul lucrărilor de execuție, etc.

Activitatea Supervizorului va fi condusă pe baza următoarelor principii:
- Imparțialitate - față de Constructor, Furnizori și Proiectant, ținând seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- Profesionalism - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practică care să dea încredere în desfășurarea activității cât și autorizație MLPAT;
- Fidelitate - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și pentru apărarea intereselor investiției;
- Respectarea legalității - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

Supervizorul, operatorul economic, prin personal specializat și diriginți de șantier autorizați, are următoarele sarcini principale:

(a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;

(b) emite Ordinul Administrativ de Începere;

(c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuţie al Antreprenorului, inclusiv existenţa fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;

(d) aprobă sau respinge motivat documentaţia de proiectare elaborată de către Antreprenor;

(e) verifică ritmul execuţiei Lucrărilor;

(f) verifică respectarea calităţii Echipamentelor şi Materialelor şi metodele de punere în operă a acestora;

(g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedească nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;

(h) participă la efectuarea testelor şi la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

(i) măsoară cantităţile de lucrări real executate;

(j) se asigură de corectitudinea datelor şi detaliilor din Jurnalul de Şantier;

(k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;

(l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;

(m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;

(n) analizează Revendicările Antreprenorului şi ale Beneficiarului;

(o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepţie la Terminarea Lucrărilor şi de Recepţie Finală;

(p) îndeplineşte celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcţii, diriginţii de şantier au următoarele obligaţii şi răspunderi:

A. în perioada de pregătire a investiţiei, inclusiv proiectare:

În această etapă, atribuțiile Dirigintelui de șantier se armonizează cu prevederile Ordinul nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- va verifica garanțiile Antreprenorului și va emite în scris recomandarea de aprobare/ respingere a acestora;
- va verifica și va propune spre aprobare/respingere polițele de asigurare ale Antreprenorului conform condițiilor din contract și se va asigura că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe toată perioada specificată în contract;
- va aproba sau respinge motivat propunerea de Reprezentant al Antreprenorului în termen de 5 zile calendaristice. Aprobarea Dirigintelui de șantier poate fi retrasă în orice moment printr-o notificare adresată Antreprenorului;
- își poate retrage aprobarea cu privire la Reprezentantul Antreprenorului în următoarele situații:
    - Reprezentantul Antreprenorului nu îndeplinește, în mod grav sau repetat, obligațiile Contractuale și/ sau
    - Prin acțiunile sau inacțiunile Antreprenorului, siguranța și securitatea muncii și/ sau protecția mediului sunt puse în pericol;
- va accepta „Planul de sănătate și securitate în munca"; Dirigintele de șantier nu va permite execuția niciunei lucrări pe Șantier înainte ca acest plan să fie acceptat;
- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența expertizei tehnice fiind cazul de lucrări de intervenții asupra construcțiilor existente;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- preiau amplasamentul si reperele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina;
- participă împreună cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a construcției si la stabilirea bornelor de reper;
- predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat în Construcții;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

În completare, potrivit clauzei 5 Supervizorul şi reprezentantul Supervizorului, subclauza 5.1, Supervizorul va:

- emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- emite Ordinul Administrativ de Începere a Activității de Proiectare și Ordinul Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor ;
- aprobă sau respinge motivat documentaţia de proiectare elaborată de către Antreprenor;

B. în perioada execuţiei lucrărilor:
În această etapă, atribuțiile Dirigintelui de șantier se armonizează cu prevederile Ordinul nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriguiților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- urmăresc realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile autorizației de construire/desființare, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzic executarea de lucrări de către personal necalificat; participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
- asigură prezența în şantier pe toată durata programului de lucru pentru execuţia lucrărilor; pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor, diriginții de specialitate vor sta la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul lucrărilor, în funcție de specificul lucrărilor și de necesități, vor fi prezenți zilnic pe șantier la punctul de lucru, pe toată perioada execuției investiției.
- solicită efectuarea de măsurători privind protecția mediului pentru a verifica dacă sunt respectate măsurile de monitorizare și de reducere a impactului asupra mediului, în conformitate cu cerințele legislației României în domeniu. încercările vor fi executate la locurile și timpii ceruți de Dirigintele de Șantier, iar Antreprenorul va executa aceste teste și măsurători pe cheltuiala sa și cu instrumente furnizate de către acesta.

C. la recepţia lucrărilor:

Comisia de recepție se constituie și își desfășoară activitatea conform HG nr. 343/2017, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contractul de proiectare și execuție lucrări.

Supervizorul/Dirigintele de șantier, dacă circumstanțele excepționale sau meteorologice fac imposibile evaluarea stării Lucrărilor și/ sau testarea acestora în pregătirea Recepției la Terminarea Lucrărilor sau a Recepției Finale, după consultarea, în măsura posibilului, a Antreprenorului, va întocmi o declarație prin care se certifică imposibilitatea.

Se vor efectua verificarea și testarea în termen de 30 de zile de la data la care această imposibilitate încetează.

În urma verificării și testării, Dirigintele de șantier va notifica Antreprenorul cu privire la rezultatul Testelor la Terminare. În conformitate cu prevederile notificării și în termenul prevăzut de aceasta, Dirigintele de șantier poate solicita demolarea și reconstruirea sau reparația oricărei Lucrări în care s- au utilizat Materiale și/sau Echipamente neconforme cu prevederile Contractului sau care au fost executate în perioadele de suspendare.

În termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, Dirigintele de șantier va verifica dacă sunt întrunite condițiile de recepție și va emite către Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport La Terminarea Lucrărilor prin care Dirigintele de șantier va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor.

Dirigintele de șantier va aproba Proiectul tehnic de execuție actualizat „as built" și va elabora devizul general (final) al investiției.

În această etapă, atribuțiile Dirigintelui de șantier, conforme cu prevederile art. 44, lit. c) din Procedura de autorizare a diriginților de șantiere, aprobată prin Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011, constă în:

- Asigurarea secretariatului comisiei de recepție și întocmirea actelor de recepție.
- Verificarea documentelor de la constructor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în procesul-verbal de recepție.
- Predarea către Beneficiar a actelor de recepție și a Cărții Tehnice a Construcției.
- Aprobarea proiectului tehnic actualizat „as built" și elaborarea devizului general final al investiției.

D. în perioada de garanție

- Urmărirea comportării în exploatare a construcției pe toată perioada de garanție, respectiv 36 de luni.
- Întocmirea Jurnalului evenimentelor și prezentarea periodică a acestuia Beneficiarului.
- Constatarea eventualelor degradări apărute din vina Antreprenorului și notificarea acestuia în vederea remedierii.
- Participarea la recepția finală la expirarea perioadei de garanție.
- Confirmarea eliberării Garanției de Bună Execuție la finalul perioadei.

Responsabilități specifice cerințelor Contractului de finanțare

- Cunoașterea clauzelor Contractului de Finanțare pentru a asigura eligibilitatea cheltuielilor.
- Verificarea cantitativă și calitativă a lucrărilor pentru decontarea corectă și încadrarea cheltuielilor ca eligibile/neeligibile.
- Răspunderea directă în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări avizate.
- Participarea la vizitele în teren ale reprezentanților ISC.

Observații privind responsabilitățile Supervizorului/Dirigintelui de șantier

- Actele încheiate de Diriginte de șantier cu depășirea atribuțiilor sale, nu obligă Beneficiarul la însușirea acestora.
- Provocarea de avarii și daune la construcții și instalații sau nerespectarea normelor privind protejarea acestora din cauza neurmăririi și necorelării de către Diriginte de șantier a executării lucrărilor, vor fi suportate integral de acesta, inclusiv daune interese.
- Lucrările executate necorespunzător și care poartă viza de bună execuție a Dirigintele de șantier, vor fi refăcute pe cheltuiala Dirigintelui de șantier.
- Avizarea de către Diriginte de șantier a unor lucrări, în fapt nerealizate de către constructor duce automat la rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată și a suportării contravalorii acestora în cazul în care Beneficiarul a efectuat plata.
- Plata contravalorii lucrărilor achitate nejustificat de Beneficiar din vina Dirigintelui de șantier va fi recuperată de la Supervizor/Diriginte de șantier.
- Dirigintelui de șantier îi va fi reținută din prețul contractului sau din asigurări, fără nicio notificare, suma revendicată de către Antreprenor Beneficiarului rezultată în urma neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor sale.

Notă: Supervizorul/Dirigintele de șantier reprezintă Autoritatea Contractantă in fața organelor de Control, răspunzând de conformitatea tehnica a investiției. Răspunde solidar cu Autoritatea Contractantă în cazul în care în urma verificărilor efectuate de organele de control abilitate se constata neconformități din punct de vedere tehnic în realizarea investiției, motiv care ar putea avea ca efect corecții financiare.

8.2. Serviciile de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM)

Scopul serviciilor prestate de coordonatorul în materie de SSM este de a oferi Beneficiarului garanția ca pe perioada realizării investiției, Proiectantul și Antreprenorul își vor îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract în materie de SSM.

Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada elaborării proiectului tehnic și a execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de H.G. nr. 300/ 2006 privind

cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii.

Coordonatorul va asigura desfășurarea activităților în condiții de securitate și sănătate pe tot parcursul desfășurării investiției începând cu perioada de elaborare a proiectului tehnic și până la finalizarea lucrărilor de execuție:

Responsabilitățile coordonatorul în materie de SSM:

1. Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie:

- să participe la toate etapele de elaborare a proiectului tehnic și de realizare a lucrării;
- să participe la toate întrunirile care privesc elaborarea proiectului tehnic și realizarea lucrării;
- să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare;
- să întocmească și actualizeze dacă este cazul declarația prealabilă pentru ITM;
- să asigure consultanță în managementul securității muncii (organizarea cadrului educațional-instruiri, dezvoltarea abilităților de comunicare, supraveghere si decizionale în aplicarea cerințelor SSM);
- să consilieze managerul de proiect şi, dacă este solicitat, antreprenorul general, cu privire la toate aspectele ce țin de organizarea activității de informare și instruire organizate la nivel de șantier;
- face propuneri, dacă este solicitat, în cadrul ședințelor tehnice organizate de managerul de proiect cu privire la remedierea unor situații ce pot apărea din punct de vedere al securității şi sănătății în muncă şi urmărește corectarea acestora;
- să realizeze minim o vizită de lucru săptămânală în șantier.

2. Să redacteze și să actualizeze instrumentele de coordonare:

A. Planul de securitate şi sănătate trebuie să precizeze:

- cerințele de securitate şi sănătate aplicabile pe șantier;
- să specifice riscurile care pot apărea;
- să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006;
- la elaborare să țină cont de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006.

Planul de securitate şi sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă prevăzută la art. 47 din Hotărârea nr. 300/2006;

b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;

c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;

d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;
e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori şi subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;
f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului şi în vecinătatea acestuia;
h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii
i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor şi măsurile de organizare luate în acest sens;
j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori şi lucrătorii independenţi privind securitatea şi sănătatea în muncă.
Planul de securitate și sănătate va fi completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

B. Registrul de coordonare
Registrul de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate şi sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate şi deciziile luate.
Coordonatorul în materie de sănătate şi securitate trebuie să consemneze în registrul de coordonare următoarele:
- numele şi adresele antreprenorilor, subantreprenorilor şi data intervenției fiecăruia pe șantier;
- lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările şi deciziile adoptate;
- observațiile, informațiile şi propunerile privind securitatea şi sănătatea în muncă aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier şi eventualele răspunsuri ale acestora;
- observațiile şi propunerile antreprenorilor şi subantreprenorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;
- abaterile de la prevederile planului de securitate şi sănătate;
- rapoartele vizitelor de control pe șantier şi ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- incidente şi accidente care au avut loc.

C. Dosarul de intervenții ulterioare
Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:
a) documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri şi note tehnice;
b) prevederi şi informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condițiile de securitate şi sănătate;
Dosarul de intervenții ulterioare se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic.

ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI ÎN MATERIE DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

1. Pe durata elaborării proiectului tehnic

În conformitate cu art. 54 din H.G. nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare, pe durata elaborării proiectului lucrării coordonatorul în materie de securitate şi sănătate are următoarele atribuții:
- să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 şi 52;
- să elaboreze sau să solicite să se elaboreze sub responsabilitatea sa, un plan de securitate şi sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului şi ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
- să pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate şi sănătate în muncă de care trebuie să se țină seama în cursul lucrărilor ce se vor desfășura ulterior;
- să adapteze planul de securitate şi sănătate la fiecare modificare adusă proiectului tehnic;
- să transmită elementele planului de securitate şi sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu;
- să deschidă registru de coordonare şi să-l completeze;
- să transmită planul de securitate şi sănătate, registru de coordonare şi dosarul de intervenții ulterioare beneficiarului şi/sau managerului de proiect şi coordonatorului în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării;
- să stabilească în colaborare cu beneficiarul/managerul de proiect măsurile generale de securitate şi sănătate aplicabile șantierului;
- să armonizeze planurile de securitate şi sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate şi sănătate al șantierului;
- să organizeze coordonarea între proiectanți;
- să țină seama de toate eventualele interferențe ale activităților de șantier.

Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:
a) experiență profesională de minimum 5 ani în arhitectură, construcții sau conducerea șantierelor;
b) formare specifică de coordonator în materie de securitate şi sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

2. Pe durata realizării lucrării

În conformitate cu art. 58 din Hotărârea nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, pe durata realizării lucrării coordonatorul în materie de securitate şi sănătate în muncă are următoarele atribuții:
- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluțiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);

- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate şi sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) şi ale dosarului de intervenţii ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcţie de evoluţia lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite;
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe şantier, şi coordonarea activităţilor acestora, privind protecţia lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora şi, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenţi;
- să coordoneze activităţile care urmăresc aplicarea corectă a instrucţiunilor de lucru şi de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe şantier;
- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect şi antreprenorul, măsurile generale aplicabile şantierului;
- să ţină seama de toate interferenţele activităţilor din perimetrul şantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligaţiile privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe şantier;
- să efectueze vizite comune pe şantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceştia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;
- să avizeze planurile de securitate şi sănătate elaborate de antreprenori şi modificările acestora.

Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competenţa necesară exercitării funcţiei:
a) experienţă profesională în construcţii sau în conducerea şantierului de minimum 5 ani;
b) formare specifică de coordonator în materie de securitate şi sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

8.3. Responsabilităţile legate de principiul DNSH

Având în vedere prevederile Art.7, alin.(39) „Beneficiarul are obligaţia să se asigure că este respectat principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do not significantly harm") pe tot parcursul implementării proiectului, astfel cum este prevăzut la art. 17 articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru de facilitare a investiţiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia), care defineşte noţiunea de „prejudiciere în mod semnificativ" pentru şase obiective de mediu, respectiv:
1. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).*
2. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creşterea*

efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Supervizorul va avea obligația să urmărească, pe parcursul execuției lucrărilor, modul de punere în practică, de către constructor, a soluțiilor tehnice selectate de proiectant, astfel încât investiția să contribuie la obiectivele de mediu în conformitate cu regulamentul privind taxonomia conformă cu principiul DNSH. Supervizorul va include în rapoartele de supervizare o secțiune distinctă în care să descrie stadiul de implementare al măsurilor/cerințelor DNSH prevăzute în Proiectul Tehnic și în cererea de finanțare a proiectului și va indica documentele justificative care atestă realizarea acestora.

În scopul realizării activităților ce țin de îndeplinirea obiectivelor: 1. Atenuarea schimbărilor climatice, 2. Adaptarea la schimbările climatice, 3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, 4. Economia circulară, 5. Prevenirea și controlul poluării 6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, Contractantul trebuie să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor care îi revin din documentația tehnică pusă la dispoziție și din prevederile stabilite în Contract.

Operatorii economici participanți la această achiziție vor anexa Ofertei o Declarație pe proprie din care să rezulte că în activitatea de supervizare se va respecta principiul DNSH.

8.4. Sistemul de comunicare și raportare

Supervizorul și Coordonatorul SSM sunt responsabili cu asigurarea legăturilor eficiente dintre toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;

- Antreprenor;
- Proiectant;
- Reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții

Supervizorul va asigura un sistem eficient de raportare a activităților desfășurate, astfel:

8.4.1. Rapoarte de neconformitate. În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

8.4.2. Jurnalul de șantier - Dirigintele de șantier are obligația de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat să se dovedească utile în rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea să apară cu privire la execuția lucrărilor. In Jurnalul de șantier, Dirigintele de șantier va înregistra următoarele date și informații: lucrările executate și locația exactă, echipamentele, materialele și forța de muncă utilizată, condițiile meteorologice, evenimentele apărute în cursul execuției, defecțiunile apărute la echipamente și utilaje, orice alți factori care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

8.4.3. Dispozițiile de șantier - Orice modificare adusă din motive obiective Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi aprobata de către verificatorul de proiect, si expert. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Constructorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului. Dispoziția de șantier și listele de cantități de lucrări aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Diriginte de șantier și Constructor. în cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant. Toate Dispozițiile de șantier emise de Proiectant vor fi numerotate și îndosariate. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

8.4.4. Referatul/referatele pe specialităţi întocmite de Supervizor şi dirigintele de şantier/diriginţii de şantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea - înaintea recepției la terminarea lucrărilor.

8.4.5. Raportul Intermediar de Notificare a Defecțiunilor - Supervizorul întocmește anual Raportul aferent perioadei de garanție a lucrărilor și îl prezintă Beneficiarului.

8.4.6. Referatul privind urmărirea comportării în exploatare a construcţiei, pe perioada de garanţie, în conformitate cu obligaţiile ce îi revin potrivit legii - se va întocmi la finalizarea lucrărilor și va cuprinde referiri la: a) procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor; b) cartea tehnică a construcţiei completată; c) remedierile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanţie a lucrărilor de construcţii, dacă este cazul.

8.4.7. Rapoarte Speciale - Vor fi întocmite Rapoarte Speciale emise în legătură cu orice aspect major apărut la implementarea contractului sau la cererea expresa a Beneficiarului, în care vor descrie progresul fizic și financiar al lucrărilor, problemele întâmpinate și măsurile propuse. Rapoartele vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului de lucrări sau la cererea expresă a Autorității Contractante, în termenul solicitat de aceasta. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la respectarea principiului DNSH (măsuri întreprinse de Antreprenor și verificate de Supervizor).
8.4.8 Monitorizarea programului de lucrări - în termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Spervizorul va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau respinge. În cazul în care Programul de Execuție va fi respins, Supervizorul va prezenta motivele respingerii şi va solicita Antreprenorului să retransmită în termen de 10 zile Programul de Execuţie completat şi/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului şi realist de pus în practică.
Odată acceptat, Programul de Execuţie transmis de Antreprenor se va numi Program de Referinţă şi va deveni un mijloc de urmărire şi control al performanţei Antreprenorului şi al progresului Lucrărilor. Cu excepţia plăţii în avans, nicio altă plată nu va fi efectuată de către Beneficiar înainte de acceptarea Programului de Referinţă.
Supervizorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.
8.4.9. Cartea Tehnică a Construcției - va cuprinde toate documentele privind realizarea construcției emise în toate etapele realizării ei, de la Certificatul de Urbanism până la recepția finală. Cartea tehnică se va întocmi prin grija Supervizorului, fără a se percepe costuri suplimentare și se va preda beneficiarului la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și, ulterior, la finalizarea lucrărilor:

- **Capitolul A**: Documentația privind proiectarea (planuri, memorii tehnice, avize, autorizația de construire).
- **Capitolul B**: Documentația privind execuția (procese-verbale, condica de betone, certificate materiale).
- **Capitolul C**: Documentația privind recepția (procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și cel final).
- **Capitolul D**: Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea în timp (instrucțiuni de utilizare, jurnale de evenimente)

Livrabilele obligatorii includ:

- **Rapoarte de neconformitate**: Emise ori de câte ori se constată abateri de la proiect sau de la normele de calitate.
- **Dispoziții de șantier:** Toate modificările vor fi documentate prin dispoziții de șantier emise de Proiectant, verificate de Diriginte și avizate de Beneficiar.
- **Jurnal de șantier:** Înregistrarea zilnică a tuturor informațiilor relevante.

- **Referatul/referatele pe specialităţi întocmite de Supervizor și dirigintele de şantier/diriginții de șantier**: Întocmit/întocmite înaintea recepției la terminarea lucrărilor.
- **Referatul privind urmărirea comportării în exploatare a construcţiei, pe perioada de garanţie, în conformitate cu obligaţiile ce îi revin potrivit legii**: Întocmit la încheierea perioadei de garanție.
- **Rapoarte speciale**: La cererea expresă a Beneficiarului. Vor descrie progresul fizic și financiar al lucrărilor, problemele întâmpinate și măsurile propuse.
- **Cartea tehnică a clădirii**: cap. A și cap. B – la recepția la terminarea lucrărilor, cap. C și cap. D – la recepția la finalizarea lucrării.
- **Planul de securitate şi sănătate** - se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic și va fi actualizat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru
- **Registrul de coordonare** - se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic și va fi completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru
- **Dosarul de intervenții ulterioare** - se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării pe durata elaborării proiectului tehnic

Lista documentelor este orientativă, diriginții de șantier, respectiv coordonatorul SSM vor întocmi, semna și ștampila documentele esențiale pentru asigurarea calității în construcții în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze înțelegerea deplină a cerințelor și să detalieze modul de abordare a contractului de servicii de supervizare a lucrărilor și coordonare SSM.

9.1. Metodologia de realizare a serviciilor

Ofertantul va prezenta detaliat:

- Modul de abordare și descrierea activităților de supervizare a lucrărilor și coordonare SSM pentru fiecare etapă a contractului (pregătire, execuție, recepție, garanție).
- Metodologia de realizare a sarcinilor pentru atingerea rezultatelor așteptate.
- Modul de gestionare a relației cu Beneficiarul, Proiectantul și Antreprenorul.

9.2 Planul de lucru

- Se va prezenta un grafic de realizare a activităților, corelat cu durata estimată a lucrărilor (6 luni proiectare și verificare tehnică de calitate și 24 luni de execuție lucrări.).

9.3. Personalul cheie și organizarea echipei

Ofertantul va desemna un **Coordonator de echipă/Manager de proiect** dintre experții cheie, care va fi principalul punct de contact pentru Beneficiar și

va asigura managementul integrat al serviciilor de supervizare și coordonare SSM.

Ofertantul va nominaliza o echipă de experți cheie formată din:

- **Diriginți de șantier**
- **Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM)**

Cerințe minime obligatorii pentru diriginții de șantier: Ofertantul va nominaliza o echipă de experți care să dețină, cumulat, autorizații valabile emise de autoritățile competente (conform Ordinului 1496/2011 sau echivalent) pentru următoarele domenii și subdomenii, **la categoria de importanță corespunzătoare (minimum C):**

1. Diriginte de șantier - Construcții Civile, Industriale și Agricole (Domeniul 2, Subdomeniul minim 2.2);

2. Diriginte de șantier - Construcţii edilitare şi de gospodărie comunală (Domeniul 6)

3. Diriginte de șantier - Instalații Electrice (Domeniul 8, Subdomeniul 8.1);

4. Diriginte de şantier - Instalaţii sanitare, termoventilaţii (Domeniul 8, Subdomeniul 8.2).

Notă: Un expert poate acoperi mai multe domenii dacă deține autorizațiile necesare. Stabilitatea echipei este un factor important; înlocuirea personalului cheie se va face doar în condiții excepționale, cu respectarea strictă a art. 162 din HG nr. 395/2016 și doar cu personal având calificări și experiență cel puțin echivalente.

La nivelul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta echipa de diriginți de șantier atestați formată din suficienți membri, astfel încât să cumuleze toate domeniile și subdomeniile solicitate, în conformitate cu cerințele menționate.

Cerințe minime obligatorii pentru coordonatorul SSM:

Pentru dovedirea experienței similare se solicită prezentarea unui CV (datat și semnat) cu activitatea desfășurată în domeniul construcții sau în conducerea șantierului, certificatul de atestare pentru coordonator în materie de securitate și sănătate și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.

Notă: Funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării și funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării sau a intervențiilor ulterioare pot fi deținute de aceeași persoană.

Se vor prezenta:

- **lista personalului nominalizat;**
- **CV *(datat și semnat)*** cu activitatea desfășurată în domeniul supervizării, coordonării SSM în domeniul construcții;

- **autorizațiile de dirigenție de șantier, valabile**, în conformitate cu Procedura de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- **certificatul de atestare pentru coordonator în materie de securitate și sănătate** și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.
- pentru a demonstra modalitatea de acces la personalul cheie necesar și obligatoriu, se vor anexa **declarații de disponibilitate, extrase REVISAL sau acorduri de subcontractare/ contracte prestări servicii.**

10. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va prezenta formularul de ofertă care va conține prețul în lei, cu și fără TVA.

11. Perioada de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier

- **Intrarea în vigoare:** Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.
- **Perioada de prestare a serviciilor:** Perioada de prestare acoperă integral:
  1. Perioada de proiectare: maximum 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a activității de proiectare
  2. Perioada de execuție a lucrărilor: 24 luni de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor.
  3. Perioada de garanție a lucrărilor: 36 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.
- **Durata totală a contractului** se va întinde până la finalizarea perioadei de garanție și semnarea procesului-verbal de recepție finală.
- **Prelungirea:** În situația în care, din motive obiective și neimputabile Autorității Contractante, perioada de execuție a lucrărilor sau perioada de implementare a proiectului se prelungește, durata contractului de servicii se va prelungi automat, fără costuri suplimentare.

12. Condițiile de plată

Plata serviciilor se va realiza eșalonat, pentru a reflecta efortul depus pe parcursul întregului contract, după cum urmează:

- **Tranșa 1 - 90% din valoarea contractului**: Se va plăti lunar, pe parcursul execuției lucrărilor, proporțional cu valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate de Supervizor, inclusiv în ceea ce privește coordonarea SSM, conform formulei: Vf = (Vsl / Vl) * (0,90 * Vd) Unde:
  - Vf = Valoarea facturii lunare pentru servicii de supervizare și coordonare SSM.
  - Vsl = Valoarea situației de lucrări lunare, verificată și avizată.
  - Vl = Valoarea totală a contractului de lucrări (valoarea C+M din devizul ofertă prezentat de executant) .

- Vd = Valoarea totală a contractului de supervizare și coordonare SSM.

- **Tranșa 2 - 10% din valoarea contractului:** Se va plăti în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Prestatorul are dreptul de a-și adapta programul de activitate pentru personalul său, respectiv numărul de zile, în funcție de evoluția contractului de lucrări, de stadiul lucrărilor și, în consecință, de serviciile ce trebuie prestate, fără nici un impact asupra bugetului contractului de prestări servicii. În acest sens, managerul de proiect poate reduce numărul zilelor lucrătoare pentru ceilalți membri ai echipei de supervizare în perioadele când ritmul lucrărilor este mai scăzut, în timpul perioadei de iarnă sau când nu va avea activitate dacă lucrările vor fi sistate.

13. Alte menţiuni

Contractul de servicii se poate rezilia dacă, la trei verificări ale beneficiarului, prestatorul nu va fi prezent pe şantier în timpul programului de lucru al antreprenorului sau dacă se constată neîndeplinirea atribuţiilor stabilite prin contractul de servicii.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca parte integrantă a contractului ce va fi încheiat cu prestatorul.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de lucru utilizate de antreprenor, cât şi de calificarea personalului folosit de acesta pe toată durata derulării contractului.

Contractul se poate modifica prin act adițional, cu acordul părților, în condițiile legislației privind achizițiile publice.

Garanția de bună execuție va fi de 5% din valoarea fără TVA a contractului de servicii.

Se va constitui în oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 154^2 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va elibera/restitui garanţia de bună execuţie după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanţiei, în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanţie acordată lucrării în cauză.

14. Legislația aplicabilă

Activitatea de dirigenție de șantier se va desfășura cu respectarea legislației în vigoare, incluzând, dar fără a se limita la:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și normele de aplicare, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 300/2006 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare sau mobile, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările şi completările ulterioare;

Notă: Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor. Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare). Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu Standardele și Reglementările Tehnice românești și europene în vigoare.

DIRECTOR GENERAL,

Andreea POPESCU

Întocmit: **Prenume, Nume**	**Funcția**	**Semnătura**	**Verificat,** Șef serviciu,	**Data**
Lavinia Curuia Nicoleta Diaconu 2 exemplare	Consilier Consilier			18.06.2026

JUDEȚUL VÂLCEA
Consiliul Județean Vâlcea
Nr. ..... / .....

S.C. .....
Nr. ..... / .....

MODEL
CONTRACT DE SERVICII
de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate în cadrul proiectului **„Reabilitarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Constantin Anastasatu" Mihăești", cod SMIS 354397**

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de Servicii, între

JUDEȚUL VÂLCEA, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu nr. 1, cod poștal 240595, telefon 0250.732.901, fax 0250.735.617, e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, cod fiscal 2540929, cont nr. RO24TREZ24A665050564801X și cont RO40TREZ24A665050564802X, deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Constantin Rădulescu - Președinte și Vasilica Mazilu - Director general, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _, jud. _____, e-mail: _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont IBAN _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin Administrator _____, în calitate de Prestator, pe de altă parte,

2. Definițiile

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a) Achizitor și **Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în prezentul Contract;
b) Contract - prezentul Contract și anexele sale;
c) Forță Majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

d) Prețul Contractului - prețul plătibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
e) Proiect - „Reabilitarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Constantin Anastasatu" Mihăești", cod SMIS 354397
f) Servicii - Serviciile a căror prestare face obiectul Contractului;
g) Zi - Zi calendaristică; an - 365 de Zile.

3. Interpretarea

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „Zi" ori „Zile" sau orice referire la Zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul Contract.

4. Obiectul Contractului

4.1. Obiectul contractului constă în asigurarea de către Prestator a serviciilor de supervizare și coordonare în materie de SSM pe perioada execuției lucrărilor din cadrul contractului de achiziție publică de lucrări aferent proiectului „**Reabilitarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Constantin Anastasatu" Mihăești", cod SMIS 354397**", în conformitate cu prevederile legale incidente și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze:

A. servicii de supervizare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 1496/ 2011 cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 1/ 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

B. servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă îndeplinind atribuțiile și responsabilitățile impuse de H.G. nr. 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative în domeniul de activitate al serviciilor prestate în cadrul Contractului, la obiectivul de investiții prevăzut la clauza 4.1., pe perioada contractului de lucrări (proiectare și execuție) și în conformitate cu prevederile Anexelor nr.1 și nr. 2 la Contract, în termenele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

5. Prețul Contractului, ajustarea Prețului, plata și cesiunea

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătibil Prestatorului de către Achizitor, eșalonat, pe toată durata Contractului,

în vigoare la data facturării.

5.2. Pentru Serviciile prestate, Prețul datorat de Achizitor Prestatorului este cel declarat în Anexa nr. 2 la Contract - Oferta financiară.

5.3. Prețul Contractului este ferm și nu face obiectul unei ajustări într-un interval de 24 de luni de la intrarea în vigoare a Contractului.

5.4. Prețul Contractului se ajustează și se modifică în condițiile art.221-222 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5.5. Aprobarea ajustării și modificării Prețului se va face prin act adițional încheiat la prezentul la Contract.

5.6. Ajustarea și modificarea Prețului va putea fi solicitată de către oricare dintre părți, în scris, cu cel puțin 2 luni înainte de data avută în vedere pentru aprobarea actului adițional aferent. Cealaltă parte va confirma primirea solicitării în termen de 15 zile de la data primirii.

5.7. Pentru situația prevăzută la clauza 5.5, ajustarea Prețului se va putea face anual, începând cu anul al 3-lea de prestare, în conformitate cu prevederile art.222^2, alin. (9) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, pentru luna corespunzătoare finalizării unui an de prestare, după următoarea formulă de calcul: VA=VRE x IPC, în care:

i) VA - reprezintă valoarea ajustată a Prețului;

ii) VRE = (VC - VE) - reprezintă valoarea corespunzătoare restului de executat, respectiv valoarea contractului (VC) din care se scade valoarea executată(VE);

iii) IPC - Indicele lunar al prețurilor de consum care urmează să fie aplicat, comunicat de Institutul Național de Statistică.

5.8. Plata serviciilor se va efectua pe baza facturii Prestatorului (în care vor fi menționate distinct valorile aferente serviciilor de supervizare și a celor aferente serviciilor de coordonare SSM) și a procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate, eșalonat, pentru a reflecta efortul depus pe parcursul întregului contract, după cum urmează:

- **Tranșa 1 - 90% din valoarea contractului**: Se va plăti lunar, pe parcursul execuției lucrărilor, proporțional cu valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate de Supervizor, inclusiv în ceea ce privește coordonarea SSM, conform formulei: Vf = (Vsl / Vl) * (0,90 * Vd) Unde:
  - Vf = Valoarea facturii lunare pentru servicii de supervizare și coordonare SSM.
  - Vsl = Valoarea situației de lucrări lunare, verificată și avizată.
  - Vl = Valoarea totală a contractului de lucrări la semnare.
  - Vd = Valoarea totală a contractului de supervizare și coordonare SSM.

- **Tranșa 2 - 10% din valoarea contractului:** Se va plăti în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.9. Prestatorul poate cesiona creanțe după aprobarea cesiunii de către achizitor, cu respectarea prevederilor din Codul Civil și ale O.U.G. nr. 146/ 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.10. În situația în care Autoritatea de Management suspendă plățile în cadrul Programului Sănătate, suspendarea va produce efecte juridice și asupra prezentului Contract, fără alte daune interese între părți.

6. Durata Contractului

6.1. Durata Contractului este de 30 luni pentru îndeplinirea serviciilor prevăzute la clauza 4, la care se adaugă perioada de garanție de minimum 3 ani, stabilită prin contractul de lucrări.

6.2. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte, până la data recepției finale a lucrărilor.

6.3. Executarea serviciilor în cadrul prezentului Contract va începe după notificarea Prestatorului de către Achizitor și transmiterea în copie a Ordinului de începere a executării Contractului de achiziție publică de proiectare, verificare și execuție lucrări, după atribuirea acestuia.

6.4. Perioada de prestare a serviciilor este de 30 luni pentru supervizarea execuției lucrărilor, la care se adaugă perioada de garanție de minimum 3 ani pentru lucrările executate.

6.5. Perioada totală de prestare poate fi modificată, prin act adițional, în funcție de modificările contractului de finanțare a Proiectului, precum și de durata contractului de achiziție publică de lucrări.

6.6. Achizitorul poate revizui prin notificare, termenele de elaborare/ predare, prevăzute în Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, în funcție de eventualele modificări ale contractului de finanțare a Proiectului și a instrucțiunilor Ministerului Sănătății, prin act adițional încheiat la prezentul Contract.

6.7. Prestatorul va fi înștiințat în timp util asupra devansării sau amânării termenelor stabilite.

7. Documentele Contractului

7.1. Documentele Contractului sunt:

a) Caietul de sarcini - Anexa nr. 1;
b) oferta Prestatorului - Anexa nr. 2;
c) acordurile de subcontractare, dacă este cazul - Anexa nr. 3;
d) garanția de bună execuție, în cazul clauzei **8.2. a)** sau **b)** - Anexa nr. 4.

8. Garanția de bună execuție a Contractului

8.1. Garanția de bună execuție a Contractului, este în cuantum de ... lei, reprezintă 5% din Prețul acestuia fără TVA și se constituie de

Prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

8.2. Garanția de bună execuție se constituie:

a) prin virament bancar;

b) printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;

c) prin depunerea la casieria Achizitorului a unor sume în numerar sau

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

8.3. În cazul în care pe parcursul executării Contractului se modifică/ suplimentează/ ajustează/ revizuiește Prețul acestuia, Prestatorul va completa garanția de bună execuție în corelație cu noul Preț al Contractului.

8.4. Garanția de bună execuție trebuie să fie în vigoare pe toată durata Contractului.

8.5. Valabilitatea garanției de bună execuție se va prelungi în mod corespunzător modificărilor duratei Contractului.

8.6. În situația în care părțile convin prelungirea duratei Contractului, precum și pentru orice alt motiv, Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, pe toată această durată, în maximum 10 Zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

8.7. În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în forma, cuantumul și termenul stabilite, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără plata daunelor intereselor și a Prețului Serviciilor, cu excepția situației prevăzute la clauza **8.6** când se va stabili prejudiciul conform clauzei **12** în raport de serviciile rămase de executat.

8.8. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

8.9. Achizitorul are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în cel mult astfel:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor supervizate, de 36 de luni, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor.

9. Subcontractanții (dacă este cazul)

9.1. Prestatorul are obligația de a încheia Acorduri de

subcontractare cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat prezentul Contract cu Achizitorul.

9.2. Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de Prestator pentru modul în care își îndeplinesc părțile din Contract.

9.3. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării Contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a Contractului de achiziție publică, în condițiile legii achizițiilor publice.

9.4. Schimbarea unui subcontractant va fi notificată Achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului Contractului.

9.5. La momentul încheierii Contractului sau la momentul introducerii acestora în prezentul Contract, după caz, subcontractanții își pot exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, în condițiile legii.

10.Obligațiile Achizitorului

Achizitorul se obligă:

a) să plătească eșalonat prețul către Prestator în termen de 30 zile de la data constatării prestării Serviciilor și după primirea facturii, în condițiile clauzei **5.4** și cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

b) să pună la dispoziția Prestatorului orice fișiere, facilități și/ sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

11. Obligațiile Prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă:

a) să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform cerințelor Anexei nr.1, la standardele și/ sau performanțele prezentate în Anexa nr.2;

b) să presteze serviciile în conformitate cu termenele de prestare prevăzute în contractul de lucrări (execuție) și/ sau Anexa nr.1. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata prezentului contract;

c) să supravegheze prestarea serviciilor, în special a celor privind execuția lucrărilor prin asigurarea resurselor umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract la locul unde este situat obiectivul de investiții prevăzut la clauza **4**;

d) să urmărească execuția lucrărilor pentru înlăturarea oricăror cauze sau împrejurări care să determine răspunderea în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/ 1995, pentru viciile ascunse ale construcției ce face obiectul contractului, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, pentru

viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei, potrivit obligațiilor ce îi revin Prestatorului;
e) să execute serviciile prevăzute la clauza **4** prin asigurarea îndeplinirii tuturor obligațiilor stabilite în sarcina investitorului, în speța de față, ale achizitorului, astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea nr. 10/ 1995, precum și în reglementările tuturor actelor normative incidente în realizarea obiectului Contractului;
f) să urmărească execuția lucrărilor pentru înlăturarea oricăror cauze sau împrejurări care să determine răspunderea, inclusiv financiară, pentru orice daune produse Achizitorului ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a serviciilor, conform prevederilor legislației în vigoare din Anexa nr. 1;
g) să transmită Achizitorului orice documente, date și/ sau informații solicitate în legătură cu executarea Contractului, în termenul și condițiile prevăzute în solicitarea respectivă;
h) să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării Contractului. Achizitorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Prestator, ca urmare a executării prezentului Contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea Achizitorului;
i) să nu opereze schimbări ale personalului din cadrul Contractului decât cu aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau la solicitarea Achizitorului;
j) să fie răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului, prin asigurarea prezenței acestuia pe șantier în fiecare zi de execuție a lucrărilor la sediul obiectivului de investiții prevăzut la clauza **4**;
k) să verifice exactitatea și să confirme situațiile de lucrări emise de antreprenor, înainte de aprobarea efectuării plăților acestora, în raport de stadiul execuției acestora;
l) să asigure disponibilitatea transmiterii informațiilor și a documentelor referitoare la prestarea serviciilor din prezentul Contract în cadrul misiunilor de control desfășurate de Ministerul Sănătății sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/ sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;
m) să păstreze confidențialitatea asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Contractul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau transmită unor terți orice informații legate de prezentul Contract. Prestatorul va fi exonerat de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract dacă informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al Achizitorului pentru asemenea dezvăluire sau a fost obligat în mod legal să le dezvăluie;
n) să monitorizeze situația personală a angajaților, a asociaților, a

acționarilor și/ sau a subcontractanților în vederea prevenirii apariției oricăror situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, așa cum acestea sunt definite de lege. În cazul identificării unei asemenea situații, Prestatorul este obligat să notifice de îndată Achizitorul;

o) să achite Achizitorului contravaloarea corecțiilor/ reducerilor precum și orice alte daune care rezultă din aplicarea acestora, în cazul în care Prestatorul nu notifică Achizitorul cu privire la apariția oricărei situații prevăzute la lit. m), iar aceasta duce la aplicarea de corecții financiare Achizitorului de către organismele abilitate de lege;

p) să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune sau omisiune a Prestatorului, a personalului salariat ori contractat de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract, inclusiv din încălcarea prevederilor legale, a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate ori alte forme de proprietate intelectuală) legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele și programele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

q) să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor Achizitorului.

r) verificarea implementării de către antreprenor a măsurilor/cerințelor DNSH din Proiectul Tehnic, Propunerea Tehnică și cererea de finanțare.

11.2. Conduita contractantului

a) Prestatorul are obligația de a nu promite sume de bani sau plăti (oferi) sau autoriza plata unor sume de bani conducerii Consiliului Județean Vâlcea, consilierilor județeni, funcționarilor publici, personalului contractual sau membrilor familiilor acestora ori reprezentaților partidelor politice, în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract, ce ar putea afecta reputația Județului Vâlcea, implicit a Consiliului Județean Vâlcea.

b) Prestatorul are obligația de a nu oferi funcționarilor publici sau personalului contractual ori membrilor familiilor acestora, cadouri, gratuități sau servicii în scopul de a obține un avantaj economic ilegal din cadrul prezentului contract.

c) Obligațiile Prestatorului prevăzute, la lit. a) și b), sunt și în sarcina asociaților/ terților/ subcontractanților acestuia, după caz.

d) În scopul respectării obligațiilor asumate potrivit lit. a) și b) Prestatorul, în situația în care are cunoștință sau a fost informat de asociați/ terți/ subcontractanți de săvârșirea unor fapte de natura celor menționate va informa Achizitorul.

e) În situația în care Achizitorul a fost informat de existența unor fapte de natura celor prevăzute la lit. a)-c) săvârșite de Prestator sau de asociați/ terți/ subcontractanți, va notifica rezilierea, de drept, a prezentului Contract, cu plata sumelor încasate în cadrul acestuia și a daunelor - interese calculate la valoarea sumelor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

12. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește în termenul convenit obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea neexecutată a Serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2^1) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2^1) din O.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia Contractul în mod unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data notificării prealabile scrise și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1.531-1.536 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

12.4. Prestatorul este responsabil de orice prejudiciu creat în condițiile prevăzute de art. 24 și art. 30 din Legea nr. 10/ 1997, pe care îl va achita, în termen de 10 zile, ca urmare a notificării transmise de Achizitor, fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, fiind de drept în întârziere la data primirii notificării.

12.5. Prestatorul este obligat la plata oricărui prejudiciu creat Achizitorului ca urmare a refuzului Prestatorului, în mod nejustificat, de a îndeplini atribuțiile prevăzute la clauza **4.2.**, precum și a instrucțiunilor și recomandărilor emise de Ministerul Sănătății, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență pe perioada în care produce efecte juridice prezentul Contract, ce va fi comunicat în aceleași condiții ca la clauza **12.4.**

12.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral, fără nicio altă formalitate și intervenție a instanței de judecată, oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura insolvenței, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

12.7. Dacă Achizitorul reziliază Contractul, acesta va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte

reparații la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea Contractului, în aceleași condiții ca cele prevăzute la clauza 12.4.

13. Începerea, finalizarea, întârzierile și sistarea

13.1. Prestatorul are obligația de a începe executarea Contractului în timpul cel mai scurt posibil de la data primirii notificării de la Achizitor.

13.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/ sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la Prețul Contractului.

13.3. În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator

îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui de comun acord perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

13.4. Cu excepția cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă Achizitorului dreptul de a solicita Prestatorului penalități și daune-interese.

14. Verificările

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor, pe baza Rapoartelor de activitate trimestriale transmise de Prestator, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului Contract, ale contractului de lucrări și ale legislației în vigoare, întocmind procese-verbale de recepție a serviciilor prestate, ce vor sta la baza efectuării plăților.

15. Proprietatea intelectuală și liberul acces la informațiile de interes public

15.1. În mod implicit, prin prezentul Contract, Prestatorul cedează integral Achizitorului dreptul de autor asupra tuturor rezultatelor executării Contractului (machete, documente, fișiere etc.).

15.2. Ulterior finalizării procedurii de atribuire a prezentului Contract, dosarul achiziției publice are caracter de document public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

16. Forța Majoră

16.1. Forța Majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța Majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 Zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

17. Amendamentele

17.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni doar modificări nesubstanțiale ale clauzelor Contractului, prin act adițional, în condițiile legislației în vigoare în materia achizițiilor publice.

17.2. Orice modificare legislativă sau a prevederilor Contractului de finanțare a Proiectului, care este aplicabilă/ vizează prezentul Contract, se va aplica în mod corespunzător.

17.3. Orice obligație impusă Achizitorului prin contractul de finanțare a Proiectului, care nu se respectă din vina exclusivă a Prestatorului și care duce la crearea unui prejudiciu, se va răsfrânge asupra Prestatorului, acesta rămânând direct răspunzător de consecințe.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, Prestatorul poate formula o plângere prealabilă, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se consideră vătămat într-un drept ori interes legitim al său de către Achizitor.

18.3. Dacă în termen de 30 de zile de la data înregistrării plângerii prealabile, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Prestatorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

18.4. Dacă după 15 zile de la data începerii tratativelor, neînțelegerile/ disputele/ divergențele nu încetează, Achizitorul se poate adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul acestuia.

19. Comunicările

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris (poștă, fax și/ sau e-mail).

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. În situații deosebite, comunicările între părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea și limba aplicabile Contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. Limba care guvernează Contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul Contract în trei exemplare, din care 2 exemplare pentru Achizitor și 1 pentru Prestator.

ACHIZITOR,
JUDEȚUL VÂLCEA,
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA,
Președinte,
Constantin Rădulescu

PRESTATOR,
.....,

Administrator,
.....

Secretar General al Județului,
Daniela Calianu

Director General,
Vasilica Mazilu

Director General,
Andreea Popescu

Vizat,
Control Financiar Preventiv,
Violeta Gheorghe

Avizat Șef Serviciu
Juridic, Contencios, Coordonare,
Emilia Carmen Dima

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat,	Data
Întocmit: Lavinia Curuia Nicoleta Diaconu Luminița Bulacu 1 exemplar	Consilier Consilier Consilier achiziții publice		Manager Proiect,	

Formular nr. 1

Operator economic
.....
(Denumirea/ numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Titlul contractului:.....

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016, respectiv Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) ..... nu se află în situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese.

Situațiile de natură să determine apariția conflictului de interese, în sensul art. 60 din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:
a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/a ofertelor persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în Adunarea Generală.
e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Precizăm că persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent Consiliul Județean Vâlcea sunt următoarele: Președinte Constantin Rădulescu, Vicepreședinte Iliescu Ion-Adrian, Vicepreședinte Grigorescu Remus, Administrator Public Adrian Mihăilă, Secretar General al Județului Daniela Calianu, Director General Vasilica Mazilu, Director General Andreea Popescu, Director General Bogdan-Paul Lăstun, Director Executiv Ioan-Sebastian Tămaș, Director General Adjunct Elena Ramona

Constantinescu, Director General Adjunct Adinița Oprescu, Director General Adjunct Monica Gutău, Arhitect Șef Elena Dana Petrescu, Șef Serviciu Emilia Carmen Dima, Șef Serviciu Elena-Simona Predescu, Șef Serviciu Andreea Vîrtej, Șef Serviciu Adrian Pădurețu, Șef Serviciu Marius Scarlaciuc, Șef Serviciu Rodica Pistol, Șef Serviciu Anamaria Văduva, Șef Serviciu Laurențiu-Mihail Vîrtej, Șef Serviciu Liviu Constantinescu, Șef Serviciu Elena Gabriela Pavelescu, Șef Serviciu Ana Gheorghe-Moraru, Șef Serviciu Camelia Stoica, Șef Serviciu Bogdan Dumitrică, Control Financiar Preventiv Violeta-Maria Gheorghe, Control Financiar Preventiv Georgeta Pripas.

Consilierii județeni care aprobă bugetul județului: Andreianu Mihaela, Argeșanu Irina-Maria, Belciu Ion, Bobocea Gheorghe, Bușu Adrian, Ciocan Vetuța, Cantoriu Viorica, Dima Adrian-Cosmin, Dobrete Florentina-Adina, Fârtat Ilie, Folea Gheorghe, Grigorie Laura-Alexandra, Iordache Dănuț, Lupu Alina, Mirea Mihaela, Moise Iuliana, Mutuligă Florin-Nicolae, Nicolăescu Ion, Nuică Ionuț-Eduard, Poenaru Constantin-Mircea, Popa Ovidiu, Popa Remus-Marian, Popescu Victor-George, Roșu-Călina Roxana-Laura, Sitaru Mihai-Dragoș, Stan Narcisa-Mihaela, Stănică Mihai-Cătălin, Stroescu Ion, Tîrlea Alina-Eugenia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații" din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data completării: .....

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, în clar)
.....
(semnătură autorizată, ștampila)

Operator economic
.....
(denumire/nume, adresa, telefon, fax,etc.)

Formular nr. 2

Operator economic

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul ..... posesor al CI seria ..... nr. ....., eliberată de ....., CNP / pașaport nr. ..... , eliberat de ....., în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al ....., Ofertant în cadrul achiziției directe de **Servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate în cadrul proiectului „Reabilitarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Constantin Anastasatu" Mihăești", cod SMIS 354397,** cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.

2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt[1]:

1.1.1.1 ***[1] Art. 4 din Legea nr. 129/2019:***

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înţelege orice persoană fizică ce deţine sau controlează în cele din urmă clientul şi/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacţie, o operaţiune sau o activitate.

(2) Noţiunea de beneficiar real include cel puţin:

a) în cazul societăţilor supuse înregistrării în registrul comerţului şi entităţilor corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care deţin sau controlează în ultimă instanţă societatea supusă înregistrării în registrul comerţului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acţiuni ori din drepturile de vot ori prin participaţia în capitalurile proprii ale societăţii respective, inclusiv prin deţinerea de acţiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotată pe o piaţă reglementată care face obiectul cerinţelor de divulgare a informaţiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaţionale echivalente care asigură transparenţa corespunzătoare a informaţiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deţinerea a 25% plus unu acţiuni sau participare în capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deţinerea a 25% plus unu acţiuni sau participarea în capital al unei societăţi într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entităţi corporative străine, care se află sub controlul aceleiaşi persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligenţelor şi cu condiţia să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcţie de conducere de rang superior, şi anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administraţie/supraveghere, directori cu competenţe delegate de la administratorul/consiliul de administraţie, membrii directoratului. Entităţile raportoare ţin evidenţa măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 şi cu prezentul punct, precum şi a dificultăţilor întâmpinate în procesul de verificare a identităţii beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcţiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constituitorii, precum şi persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condiţiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcţionează fiducia sau construcţia juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă asupra fiduciei sau a construcţiei juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociaţii sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcţii executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuţii ale acestuia;

4. în cazul asociaţiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundaţiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanţă, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), şi al entităţilor care administrează şi distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puţin 25% din bunurile, respectiv părţile sociale sau acţiunile unei persoane juridice sau ale unei entităţi fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificaţi;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcţionează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

a) **Nume și prenume:**

.....

..... Dată naștere.....locul nașterii localitate)

.....(județ/sector/țară) .....

CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. .....

cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea

..... str..... nr. .....

bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) **Nume și prenume:**

.....

..... Dată naștere.....locul nașterii

(localitate).....(județ/sector/țară) .....

CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. .....

cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea

..... str..... nr. .....

bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....

.....

3) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele şi informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din Programul Sănătate, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului şi de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât şi la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică şi a contractelor comerciale.

4) Cunosc prevederile articolelor 56 si 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanțării terorismului modificată şi completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale şi a dizolvării societății.

5) Cunosc prevederile articolelor 34^4 și 34^5 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații şi fundații, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o modificare

---

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor şi cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze şi evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 şi prezentul punct.

privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

6) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările si modificările ulterioare. Totodată, cunosc și îmi asum faptul că se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele si data nașterii). Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

7) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

8) Cunosc faptul că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa in paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul proiectului și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

_____ (***denumire***)

Declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și a obligațiilor contractuale

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** ..... (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ofertant asociat**, în cadrul achiziției ..... – Lotul nr.....,declar urmatoarele:

- mi-am însușit cerințele tehnice și de calitate specificate în Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de servicii menționat și mă angajez să prestez serviciile în conformitate cu aceste cerințe.
- am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale prevăzute în Modelul de contract si consimțim sa semnam contractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din documentatie.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătură autorizată, ștampila)

Formular nr.4

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

privind respectarea principiului DNSH

Subsemnatul/Subsemnata .....,
în calitate de .....,
reprezentant legal al .....,

în cadrul procedurii de achiziție având ca obiect **servicii de supervizare lucrări și coordonare în materie de securitate și sănătate în cadrul proiectului „Reabilitarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie"Constantin Anastasatu" Mihăești", cod SMIS 354397**, finanțat din fonduri europene,

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că:

1. Activitățile desfășurate în cadrul contractului de supervizare vor respecta **principiul „Do No Significant Harm" (DNSH)**, conform art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.
2. În exercitarea atribuțiilor de supervizare, voi urmări ca lucrările executate și activitățile derulate în cadrul contractului de lucrări să nu aducă prejudicii semnificative obiectivelor de mediu prevăzute de legislația europeană aplicabilă. În acest sens, îmi asum următoarele obligații specifice:

- voi semnala beneficiarului orice neconformitate sau risc de nerespectare a cerințelor DNSH identificat pe parcursul derulării contractului;
- voi consemna în rapoartele de supervizare aspectele relevante privind implementarea măsurilor/cerințelor de mediu și DNSH prevăzute în Proiectul Tehnic, Propunerea tehnică și cererea de finanțare a proiectului;
- nu voi aviza situații de lucrări sau activități care contravin măsurilor DNSH asumate prin proiect;
- voi coopera cu beneficiarul și cu autoritățile competente în vederea remedierii eventualelor neconformități.

3. Declar că activitățile prestate nu sprijină și nu implică activități excluse de la finanțare din perspectiva principiului DNSH.

Prezenta declarație este valabilă pe întreaga durată de derulare a contractului de supervizare și se aplică tuturor activităților realizate în cadrul acestuia.

Data: .....

Semnătura: .....

Nume și prenume: .....

Funcția: .....