CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
NR.6550 / 03.04.2026

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

Avizat:
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI

Daniela CALIANU

ANUNȚ DE PUBLICITATE

privind achiziția serviciului de elaborare și verificare a documentației tehnico – economice - faza Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții
„Centrul de Sănătate Mintală și pentru Prevenirea Adicțiilor Vâlcea"

1. Coduri de clasificare CPV:

71322000-1–Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

2. Valoarea estimată a contractului:

Potrivit Referatului de necesitate nr. 6406/02.04.2026 transmis de Direcția Generală Programe și Relații Externe, **valoarea estimată a contractului este de 260.000,00 lei lei fără TVA.**

Valoarea estimată a achiziției a fost stabilită în baza unui studiu de piață informal, luând în considerare contracte similare, realizate la nivelul autorității contractante.

3. Sursa de finanțare - Poziția în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026:

Din Excedentul bugetului local, pe anul 2026, conform *Hotărârii nr. 13/25.02.2026 privind utilizarea sumei de 23.115.539 lei din Excedentul bugetului local şi a sumei de 5.730.000 lei, din Fondul de Întretinere, Înlocuire şi Dezvoltare, pe anul 2026, Anexa nr. 1, poziția 6.*

4. Justificarea achiziției:

Realizarea unei investiții care vizează construirea unui centru de sănătate mintală și prevenire adicții este justificată prin necesitatea dezvoltării infrastructurii dedicate serviciilor comunitare de sănătate mintală, în

conformitate cu noile cerințe organizatorice și funcționale stabilite prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1562/2025. O astfel de investiție contribuie la creșterea capacității sistemului județean de sănătate de a furniza servicii integrate și accesibile pentru persoanele cu tulburări mintale și dependențe, la reducerea presiunii asupra serviciilor spitalicești și la îmbunătățirea accesului populației la intervenții specializate de prevenție, tratament și reintegrare socială.

La această dată, este activ, în cadrul Programului Sănătate, Apelul de proiecte PS/888/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2: *„Investiții în infrastructura unităților sanitare publice cu paturi în cadrul cărora funcționează/vor funcționa centre de sănătate mintală, pentru prevenirea și tratarea adicțiilor"* .

Pentru pregătirea cererii de finanțare *„Centrul de Sănătate Mintală și pentru Prevenirea Adicțiilor Vâlcea"*, în vederea accesării finanțării din Programul Sănătate, este necesară realizarea achiziției serviciilor de elaborare și verificare tehnică de calitate a documentațiilor: Studiu de fezabilitate, studii de teren, studii conexe, documentații pentru obținere avize și acorduri, expertiză tehnică, etc., anexe obligatorii ale cererii de finanțare, în conformitate cu cerințele Ghidul solicitantului aferent apelului de proiecte menționat.

Scopul principal al contractului îl constituie elaborarea și verificarea documentației tehnico – economice - faza SF pentru obiectivul de investiții: *„Centrul de Sănătate Mintală și pentru Prevenirea Adicțiilor Vâlcea"*.

5. Descrierea contractului:

Obiectul contractului de servicii îl reprezintă:

I. Elaborarea **Studiului topografic** conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru şi de Publicitate;

II. Elaborarea **Studiului geotehnic**, verificat la cerința Af;

III. Elaborarea **Expertizei tehnice,** necesară pentru desființare construcție existentă, întocmită de către experți atestați, conform legii, pentru exigențele stabilite de normele legale pentru domeniile incidente;

IV. Elaborarea documentaţiei tehnice pentru obţinerea **certificatului de urbanism pentru desființare construcție existentă și construire**;

V. Elaborarea documentaţiilor tehnice pentru obţinere **avize şi acorduri prevăzute în certificatul de urbanism**, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul;

VI. Elaborarea **Studiului de fezabilitate**;

VII. Elaborarea altor studii, dacă este cazul.

VIII. Elaborarea **scenariului de securitate la incendiu**;

IX. Asigurarea serviciilor de **verificare tehnică de calitate** a documentațiilor tehnico-economice elaborate, conform reglementărilor specifice în vigoare;

X. Asigurare sprijin și consultanță pentru autoritatea contractantă cu privire la documentația elaborată, în etapele ulterioare de proiectare și de evaluare.

La elaborarea SF se va ține cont de condițiile impuse de avizatori prin avizele/ acordurile emise, solicitate prin Certificatul de urbanism și va include aspectele tehnico-economice legate de desființarea construcție existente.

Documentația tehnică elaborată de prestator va fi verificată, prin grija prestatorului, de către verificatori tehnici autorizaţi, conform reglementarilor legale în vigoare.

Proiectantul va susține documentațiile tehnice elaborate în fața avizatorilor și verificatorilor tehnici autorizați.

Este recomandată vizitarea amplasamentului propus.

Prestatorul se obligă să realizeze modificări şi/sau completări ale documentaţiilor, fără alte costuri suplimentare faţă de ofertă și în termenul solicitat, în următoarele situaţii:

- la cererea autorităţii contractante şi a autorităţilor competente în evaluarea, verificarea, avizarea şi aprobarea proiectului/cererii de finanțare;

- la cererea organelor emitente de avize și acorduri, autorizații de construire sau alte entități cu atribuții de control, verificare și analiză.

Prestatorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări ce vizează documentaţia tehnică elaborată, formulate de potenţialii ofertanţi pentru atribuirea contractului / contractelor de proiectare și execuție lucrări, în funcție de tipul contractului care se va încheia, astfel încât să se respecte termenele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsurilor în SEAP.

Ofertantul căruia i se atribuie contractul de prestări servicii, înainte de semnarea contractului, va semna o declaraţie de confidenţialitate asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de beneficiar ca atare sau obţinute în urma analizelor şi studiilor efectuate în cadrul contractului.

Proiectantul va asigura serviciile de verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate și, în acest sens, va conlucra cu specialiștii verificatori de proiecte atestați, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor și a construcţiilor aprobat prin H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuţiei lucrărilor și a construcţiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare.

6. Condiții contract:

Prețul Contractului:

Prețul contractului este ferm și se modifică doar în condițiile art. 221 și art. 222^2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata prestării serviciilor, pentru elaborarea documentațiilor tehnice, este de **30 zile calendaristice**, de la semnarea contractului de către ultima parte.

Contractul își va păstra valabilitatea până la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către ambele părți.

Se va avea în vedere că documentațiile care fac obiectul acestui contract de proiectare vor sta la baza unei cereri de finanțare ce urmează a fi realizată și depusă în cadrul apelului de proiecte *„Investiții în infrastructura unităților sanitare publice cu paturi în cadrul cărora funcționează/vor funcționa centre de sănătate mintală, pentru prevenirea și tratarea adicțiilor"* din cadrul Programului Sănătate, cu termen limită de depunere 25.05.2026. În cazul în care apelul de proiecte se va prelungi, se va putea prelungi în mod corespunzător și durata contractului de servicii de proiectare.

7. Modalitatea de achiziție:

Pentru alegerea modalității de atribuire, autoritatea contractantă a avut în vedere următoarele prevederi din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare:

- **Art. 9. – alin.**(1) *"Pentru contractele de achiziţie publică de lucrări sau de servicii al căror obiect vizează realizarea obiectivelor de investiţii publice noi sau a lucrărilor de intervenţie asupra celor existente, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcţie de următoarele considerente:*
a) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiţii în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;
(...)"
- art. 7, alin. (5), conform căruia *autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei,* ***respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei,***
- art. 7, alin. (7), lit. a), în care se precizează că: *În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii,* ***respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări.***

În acest sens, pentru realizarea achiziției, s-a optat pentru publicarea anunțului și a documentației aferente, pe site-ul oficial al autorității contractante Consiliul Județean Vâlcea.

Totodată, s-au avut în vedere prevederile art. 2, lit. a), din Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor

tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, prin care este definită noțiunea de obiectiv/proiect de investiții.

În acest sens, anunțul și documentația aferentă: caiet de sarcini, draft contract, formulare, se publică pe site-ul oficial al Consiliului Județean Vâlcea.

8. Condiții participare:

Operatorii economici care intenționează să participe la această achiziție:

1. Vor publica oferta financiară în catalogul electronic din SEAP, până la data de 21.04.2026, ora 15.00;

2. Vor atașa la secțiunea dedicată din Catalogul electronic, sau vor transmite pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, sau vor depune la Registratura autorității contractante **următoarele documente:**

a. Propunerea tehnică, **elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini**. Se va indica faptul că, pe parcursul executării contractului, se vor respecta reglementările din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, conform art. 51 din Legea 98/2016 și a celorlalte acte normative menționate în caietul de sarcini. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la domeniile:

- mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/ro/legislatie;
- social și al relațiilor de muncă: Inspectoratul Teritorial de Muncă sau de pe site-ul http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Se va completa formularul atașat.

La nivelul propunerii tehnice, ofertantul va descrie modalitatea prin care va presta serviciile respectând cel puțin cerințele din Caietul de sarcini.

b. Propunerea financiară (prețul total), și totodată acesta va conține defalcarea valorii totale pe activitățile ce urmează a fi prestate.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi

puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

i. întârzieri în emiterea avizelor/acordurilor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
ii. apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă,
iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

c. Declarație privind însușirea de către operatorul economic a prevederilor din draftul de contract;

e. Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, valabil la data prezentării;

f. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - formular atașat.

9. Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA.

10. Mențiuni speciale:

Achizitorul va asigura potențialilor ofertanți suportul și asistența necesare pentru vizita în teren. Programul vizitei în teren se va agrea/ stabili de către Achizitor în perioada de elaborare a ofertelor.

Orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de sarcini prin care se indică o anumită autorizare/ certificare/ atestare sau standard/ specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent".

După aprobarea documentațiilor tehnico-economice, drepturile de autor ale proiectantului asupra acestora se transmit Achizitorului. Achizitorul va avea dreptul de a utiliza documentațiile tehnico-economice fără acordul scris al Antreprenorului.

12. Informații suplimentare:

Operatorii economici interesați să participe la prezenta achiziție vor urmări pe site-ul autorității contractante, în cadrul documentației aferente, eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Pentru identificare, **oferta financiară se va publica în catalogul electronic din SEAP,** sub denumirea: **achiziția serviciului de elaborare și verificare a documentației tehnico – economice - faza Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții *„Centrul de Sănătate Mintală și pentru Prevenirea Adicțiilor Vâlcea"*** și totodată operatorii economici vor informa autoritatea contractantă cu privire la intenția de a participa la această achiziție, pe adresa de e-mail: consiliu@cjvalcea.ro, sau prin adresă depusă la sediul autorității contractante Consiliul Județean Vâlcea, str. G-ral Praporgescu, nr. 1, până în data de _____2026, ora 16.00.

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica Mazilu

DIRECTOR GENERAL,

Andreea Popescu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Adinița Oprescu

Întocmit: Prenume, Nume:	Funcția	Semnătura	Data
Ana Gheorghe Moraru	Șef serviciu		02.04.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Str. General Praporgescu nr. 1/ 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel: 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro

Nr. 6407 din 02.04.2026

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică a serviciului de elaborare și verificare a documentației tehnico – economice - faza Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții
„Centrul de Sănătate Mintală și pentru Prevenirea Adicțiilor Vâlcea"

CPV:
71322000-1–Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

1. Introducere.

Pentru scopul prezentei secţiuni a Documentaţiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol şi implicit a Documentaţiei de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile ofertate.

Nu se admit ofertele parţiale din punct de vedere cantitativ şi calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerinţelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Pentru o informare clară şi corectă a participanţilor la această procedură, precum şi pentru stabilirea contextului necesar aplicării raţionamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce ţin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziţiei, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziţii, stabilirea obiectului principal al Contractului şi a principalelor cerinţe de calitate şi performanţă.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr. crt.	Informaţie	Detaliere
1	Autoritate Contractantă:	**Județul Vâlcea** prin Consiliul Judeţean Vâlcea
	Denumire, adresa	Str. General Praporgescu nr. 1, Râmnicu Vâlcea, judeţul Vâlcea, cod poştal: 240595
	Date contact	Tel: 0250/73.29.01, Fax: 0250/73.56.17, E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro
2	Sector de activitate	Administrație publică
3	Activitate principală/ atribuția principală	Administraţie publică locală
4	Tipul investiției	Obiectiv de sănătate publică

2.2. Informaţii despre contextul care a determinat achiziţionarea serviciilor

Sănătatea mintală reprezintă o componentă esențială a sănătății publice, având impact direct asupra calității vieții populației, productivității sociale și economice, precum și asupra coeziunii comunitare. Creșterea incidenței tulburărilor psihice, a comportamentelor adictive (consum de alcool, droguri, jocuri de noroc etc.) și a problemelor psiho-emoționale impune consolidarea serviciilor specializate la nivel comunitar.

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1562/2025 a introdus modificări privind organizarea și funcționarea centrelor de sănătate mintală și pentru prevenirea și tratamentul adicțiilor, în scopul consolidării serviciilor comunitare de sănătate mintală și al creșterii accesului populației la servicii integrate de diagnostic, tratament și reabilitare psihosocială. Actul normativ reglementează reorganizarea acestor centre într-un model multidisciplinar, care include servicii de psihiatrie, psihologie, consiliere pentru adicții,

asistență socială și activități de prevenție, punând accent pe intervenția precoce, continuitatea îngrijirilor și reducerea internărilor evitabile în spitalele de psihiatrie.

În termen de 24 de luni de la intrarea în vigoare a Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1562/2025, unitățile sanitare cu paturi care au în structura organizatorică centre de sănătate mintală și pentru prevenirea adicțiilor (CSMPA) au obligația de a se conforma noilor prevederi legislative.

În prezent, în cadrul Spitalului Județean Vâlcea funcționează un centru de sănătate mintală, dar, conform noilor reglementări legale, activitatea acestuia trebuie extinsă și cu componenta de prevenire a adicțiilor.

În acest context, realizarea unei investiții care vizează construirea unui centru de sănătate mintală și prevenire adicții este justificată prin necesitatea dezvoltării infrastructurii dedicate serviciilor comunitare de sănătate mintală, în conformitate cu noile cerințe organizatorice și funcționale stabilite prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1562/2025. O astfel de investiție contribuie la creșterea capacității sistemului județean de sănătate de a furniza servicii integrate și accesibile pentru persoanele cu tulburări mintale și dependențe, la reducerea presiunii asupra serviciilor spitalicești și la îmbunătățirea accesului populației la intervenții specializate de prevenție, tratament și reintegrare socială.

La această dată, este activ Apelul de proiecte: *„Investiții în infrastructura unităților sanitare publice cu paturi în cadrul cărora funcționează/vor funcționa centre de sănătate mintală, pentru prevenirea și tratarea adicțiilor"* în cadrul Programului Sănătate.

Pentru pregătirea cererii de finanțare ***„Centrul de Sănătate Mintală și pentru Prevenirea Adicțiilor Vâlcea"***, în vederea accesării finanțării din Programul Sănătate, este necesară realizarea serviciilor de elaborare a documentațiilor: Studiu de fezabilitate, studii de teren, studii conexe, documentații pentru obținere avize și acorduri, expertiză tehnică, etc.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Scopul Centrului de sănătate mintală și pentru prevenirea adicțiilor (CSMPA) este furnizarea de servicii specializate integrate în domeniul sănătății mintale și al prevenirii și tratării adicțiilor, la nivel comunitar, în conformitate cu politicile naționale de sănătate publică.

Obiectivele principale ale activității centrului sunt:

- Diagnosticarea precoce a tulburărilor psihice;
- Oferirea tratamentului psihiatric și psihoterapeutic adecvat;
- Asigurarea intervențiilor specializate în cazul dependențelor;

- Implementarea programelor de prevenire și educație pentru sănătate mintală;
- Sprijinirea reintegrării sociale a persoanelor afectate;
- Consilierea și implicarea familiei în procesul terapeutic.

Realizarea unei investiții pentru **construirea și operaționalizarea unui centru de sănătate mintală și adicții**, în concordanță cu prevederile Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1562/2025, generează o serie de beneficii anticipate la nivelul sistemului de sănătate, al comunității și al beneficiarilor direcți ai serviciilor.

În primul rând, investiția contribuie la **îmbunătățirea accesului populației la servicii specializate de sănătate mintală**, prin dezvoltarea infrastructurii dedicate serviciilor comunitare integrate. Funcționarea centrului va facilita accesul la evaluare psihiatrică, consiliere psihologică, intervenții terapeutice și servicii de suport pentru persoanele cu dependențe, reducând barierele geografice și instituționale în accesarea acestor servicii.

Un alt beneficiu important îl reprezintă **consolidarea modelului de îngrijire comunitară în domeniul sănătății mintale**, prin furnizarea de servicii multidisciplinare care includ intervenții medicale, psihologice și sociale. Această abordare integrată contribuie la intervenția timpurie, la managementul eficient al cazurilor și la prevenirea agravării tulburărilor mintale sau a problemelor legate de adicții.

Investiția va avea, de asemenea, un impact pozitiv asupra **reducerii presiunii asupra serviciilor spitalicești de psihiatrie**, prin dezvoltarea unor servicii alternative de tratament și monitorizare în comunitate. Astfel, se pot reduce internările evitabile și durata spitalizărilor, contribuind la utilizarea mai eficientă a resurselor sistemului de sănătate.

Totodată, funcționarea centrului va sprijini **procesul de reintegrare socială a persoanelor cu tulburări mintale și dependențe**, prin activități de reabilitare psihosocială, consiliere și colaborare cu instituții din domeniul social, educațional și al ocupării forței de muncă.

În ansamblu, beneficiile anticipate ale investiției vizează **creșterea calității și accesibilității serviciilor de sănătate mintală, dezvoltarea serviciilor comunitare integrate și îmbunătățirea stării de sănătate și a incluziunii sociale a persoanelor afectate de tulburări mintale și adicții.**

2.4 Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de servicii:

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă este Judeţul Vâlcea prin Consiliul Judeţean Vâlcea.

Potrivit art. 170 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul judeţean este autoritatea administraţiei publice locale, constituită la

nivel judeţean pentru coordonarea activităţii consiliilor comunale, orăşeneşti şi municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes judeţean.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

a. Consiliul Judeţean Vâlcea – în calitate de autoritate contractantă, implicată în gestionarea asistenței financiare;

b. Spitalul Județean de Urgență Vâlcea – în calitate de partener în proiect și beneficiar final al investiției.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Imobilul ce face obiectul investiției, aflat în administrarea Spitalului Județean de Urgență Vâlcea, aparține domeniului public al județului.
Imobilul-clădire identificat cu nr. cadastral 42532-C8 și cartea funciară nr. 42532, situat în incinta Spitalului Județean nr. 2 din municipiul Râmnicu Vâlcea, strada General Magheru, nr. 54, județul Vâlcea, se află în domeniul public al județului Vâlcea, potrivit Anexei nr. 1 la H.G. nr. 1362/2001, la poziția nr. 517 și are următoarele caracteristici tehnice:
S = 165 mp, regim de înălțime P, zidărie cărămidă, șarpantă din lemn, învelitoare țiglă, anul edificării 1950.

Clădirea nu a beneficiat de lucrări de consolidare și reabilitare în decursul timpului, ci doar lucrări de întreținere curentă (tencuieli, zugrăveli interioare și exterioare, înlocuire tâmplărie).

Deoarece clădirea actuală, cu o vechime de peste 75 de ani, are o suprafață utilă mult sub necesarul prevăzut de normativele tehnice aplicabile și standardelor specifice Centrelor de Sănătate Mintală și pentru Prevenirea Adicțiilor, considerăm că nu se justifică intervențiile pentru consolidare, pentru a fi posibilă extinderea clădirii pe verticală.

Astfel, această investiție presupune demolarea construcției existente și realizarea unei clădiri noi, parter + un etaj.

Noua construcție trebuie să respecte toate normele în vigoare privind rezistența și stabilitatea, eficiența energetică (nZEB+), alte cerințe stabilite conform legislației specifice domeniului de activitate.

Acestă clădire se va dota cu instalații electrice, sanitare, de date, de detecție, semnalizare și alarmare incendiu în vederea asigurării exigențelor de siguranță la foc a utilizatorilor construcției, pentru prevenirea incendiilor și intervenția în timp util, în caz de apariție a acestora.

De asemenea, clădirea va trebui să fie performantă energetic, în ceea ce privește încălzirea termică, producerea de apă caldă, energie pentru iluminat, ventilații și climatizare. Se vor analiza cele mai noi și performante sisteme alternative de producere a energiei – panouri solare, fotovoltaice, pompe de căldură, recuperatoare de căldură, altele.

Clasa de performanță energetică trebuie să fie A.

Este necesară realizarea unei împrejmuiri a terenului adecvată destinației construcției pentru siguranță, precum și amenajarea terenului cu alei, parcare, spații verzi de relaxare.

Clădirea nouă va fi proiectată conform normativelor tehnice aplicabile și legislației în vigoare privind înființarea, autorizarea și funcționarea centrelor de sănătate mintală și pentru prevenirea adicțiilor.

3.2 Descrierea structurii de spații propuse pentru Centrul de Sănătate Mintală și pentru Prevenirea Adicțiilor

Centrul va funcționa în regim ambulatoriu si va cuprinde:

A. Compartiment sănătate mintală adulți

- Consultații psihiatrice
- Psihoterapie individuală și de grup
- Monitorizare tratament

Structura cu următoarele spaţii:

- 2 cabinete medicale de psihiatrie;
- 2 cabinete de psihologie şi psihoterapie;
- 1 cabinet pentru asistenţi sociali;
- 1 sală destinată psihoterapiei de grup şi activităţilor de terapie ocupaţională (pentru 10-12 persoane);
- 1 sală destinată activităţilor de fizioterapie şi sport (pentru 6-8 persoane);
- 1 sală de tratament;
- 1 sală pentru intervenţie în criză;
- 1 sală destinată administrării tratamentului de substituţie, care cuprinde: un spaţiu pentru recoltarea, sub supraveghere, a probelor de urină, un spaţiu pentru efectuarea testărilor şi un spaţiu pentru administrarea, sub strictă supraveghere, a tratamentului substitutiv;
- grupuri sanitare;

B. Compartiment copii și adolescenți

- Evaluare psihiatrică pediatrică
- Consiliere parentală
- Screening tulburări comportamentale

Structura cu următoarele spaţii:

- 2 cabinete medicale de psihiatrie;
- 2 cabinete de psihologie şi psihoterapie;
- 2 cabinete pentru asistenţii sociali, logoped şi psihopedagog;
- 1 sală destinată psihoterapiei de grup şi activităţilor de terapie ocupaţională (pentru 10-12 persoane);
- 1 sală destinată activităţilor de fizioterapie şi sport (pentru 6-8

persoane);

- 1 sală de tratament;
- 1 sală pentru intervenţie în criză;
- 1 zonă pentru administrarea tratamentului de substituţie, care cuprinde: un spaţiu pentru recoltarea, sub supraveghere, a probei de urină, un spaţiu pentru efectuarea testărilor şi un spaţiu pentru administrarea, sub strictă supraveghere, a tratamentului substitutiv;
- grupuri sanitare.

C. Compartiment prevenire și tratament adicții

- Evaluare dependențe (alcool, droguri, jocuri de noroc)
- Psihoterapie specifică adicțiilor
- Monitorizare post-cură
- Colaborare pentru detoxifiere

D. Intervenție în criză

- Evaluare risc suicidar
- Stabilizare și direcționare

Cerințe funcționale specifice componentei de adicții:

1. Spații dedicate pentru evaluare și consiliere (individual + familie) și terapie de grup/psihoeducație.
2. Punct de triere/primire pentru situații de criză (opțional) – pentru cazuri cu agitație, risc suicidar, sevraj, intoxicații (cu trimitere rapidă/112/UPU când e necesar).
3. Spațiu pentru echipă mobilă și intervenții comunitare (fiind frecvente în prevenție și reducerea riscurilor).
4. Confidențialitate sporită: flux discret (registratură + zonă de așteptare fără expunere), izolare fonică la cabinete.

Program de spații (componenta adicții):

A) Zona publică

- Recepție/registratură: 10–16 m²
- Sală așteptare: calcul locuri × 1,00–1,50 m²/adult
- Grupuri sanitare pacienți + grup sanitar accesibil (PMR) conform NP 021-2022 (și posibil unisex dacă sub pragurile din normativ, după caz).

B) Zona clinică – Componenta sănătate mintală (de bază)

- Cabinete consultație (psihiatrie/psihologie): 16–24 m²/cabinet (reper)
- Cabinet psihoterapie/consiliere: 12–16 m²
- Sală terapie de grup / psihoeducație: 25–45 m²
- Cameră intervenție criză/de-escaladare (opțional): 10–14 m²

• Depozite (materiale, medicamente cu acces controlat): 6–10 m² fiecare

C) Zona clinică – COMPONENTA DE ADICȚII (spații dedicate)

1. Cabinet screening & evaluare adicții (psiholog/psihiatru/medic): 16–24 m²
   • include evaluări, plan individual, prevenirea recăderilor, evaluare comorbidități.
2. Cabinet consiliere individuală (adicții): 12–16 m²
3. Cabinet consiliere familie / codependență: 12–16 m²
4. Sală grup adicții (prevenție/recădere/psihoeducație): 25–45 m²
5. Spațiu de informare și educație pentru reducerea riscurilor: 10–16 m²
   • materiale educaționale, sesiuni scurte, discuții confidențiale; justificat de rolul de prevenire a complicațiilor asociate, inclusiv injectării.
6. Punct recoltare/teste rapide (opțional, dacă este inclus în pachetul de servicii/ parteneriate): 8–12 m²
   • recomandat în proximitate cu grup sanitar; util pentru testări orientative (ex. urină) în evaluare, cu respectarea procedurilor interne.

D) Zona personal + suport (echipă multidisciplinară)

• Birou coordonare: 10–14 m²
• Birou asistenți sociali/management de caz: 12–18 m²
• Cameră echipă mobilă/intervenții comunitare: 10–16 m²
• Vestiare + grup sanitar personal + cameră pauză: conform NP 021-2022

E) Tehnico-gospodăresc

• Spațiu curățenie/dep. materiale: 3–6 m²
• Spațiu deșeuri (separare, temporizare): 4–8 m²
• Spații tehnice (HVAC/curenți slabi/IT): după proiect

Dotări/cerințe speciale pentru adicții:

• Izolare acustică la cabinete (confidențialitate).
• Sistem de apel/panică (cel puțin în camera de criză și unde se consideră necesar).
• Finisaje sigure în camera de criză (fără muchii agresive, fără puncte de ancorare, fixări anti-vandal).
• Control acces pentru depozit medicamente/documente sensibile.
• IT & protecția datelor: spațiu pentru server/echipamente, trasee, camere arhivă.

3.3. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor:

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă construirea și dotarea unui Centru de Sănătate Mintală și pentru Prevenirea Adicțiilor care va funcționa în cadrul și în subordinea Spitalul Județean de Urgență Vâlcea, în vederea dezvoltării infrastructurii dedicate serviciilor comunitare de sănătate mintală și

creșterii accesului populației la servicii specializate de prevenire, diagnostic, tratament și reabilitare psihosocială pentru persoanele afectate de tulburări mintale și dependențe.

Investiția urmărește crearea unei infrastructuri medicale moderne care să permită furnizarea de servicii integrate și multidisciplinare – psihiatrie, psihologie clinică, psihoterapie, consiliere pentru adicții, asistență socială și programe de reabilitare psihosocială – în conformitate cu prevederile Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1562/2025 privind organizarea și funcționarea centrelor de sănătate mintală și adicții.

Prin implementarea proiectului se urmărește extinderea și modernizarea capacității Spitalul Județean de Urgență Vâlcea de a furniza servicii specializate în domeniul sănătății mintale la nivel comunitar, reducerea presiunii asupra serviciilor spitalicești de psihiatrie, facilitarea intervenției precoce în cazul tulburărilor psihice și al dependențelor, precum și îmbunătățirea continuității îngrijirilor și a reintegrării sociale a pacienților.

3.4. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor:

Obiectivele specifice ale proiectului de construire și dotare a Centrului de Sănătate Mintală și pentru prevenirea și tratarea adicțiilor, care va funcționa în cadrul Spitalul Județean de Urgență Vâlcea, sunt următoarele:

1. **Dezvoltarea infrastructurii de sănătate mintală** prin construirea unei clădiri dedicate Centrului de Sănătate Mintală și Adicții, conform standardelor medicale și cerințelor funcționale prevăzute de Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1562/2025.
2. **Dotarea centrului cu echipamente medicale și non-medicale specifice**, necesare desfășurării activităților de evaluare psihiatrică, psihologie clinică, psihoterapie, consiliere pentru adicții și reabilitare psihosocială.
3. **Crearea unui cadru funcțional pentru furnizarea de servicii multidisciplinare integrate**, prin organizarea spațiilor și facilităților necesare activității echipelor formate din medici psihiatri, psihologi, asistenți medicali și asistenți sociali.
4. **Creșterea accesului populației din județul Vâlcea la servicii comunitare de sănătate mintală**, prin dezvoltarea unor servicii de prevenție, diagnostic, tratament și monitorizare a persoanelor cu tulburări mintale și dependențe.
5. **Reducerea presiunii asupra serviciilor spitalicești de psihiatrie** din cadrul Spitalul Județean de Urgență Vâlcea prin dezvoltarea serviciilor de tratament și suport în comunitate.
6. **Îmbunătățirea procesului de reintegrare socială a persoanelor cu tulburări mintale și adicții**, prin implementarea de programe de consiliere, suport psihosocial și colaborare cu instituțiile relevante din domeniul social și educațional.

Aceste obiective contribuie la **dezvoltarea serviciilor comunitare de sănătate mintală și la creșterea calității îngrijirilor oferite pacienților**, în concordanță cu direcțiile strategice naționale în domeniul sănătății mintale.

3.5. Serviciile solicitate (activitățile/documentele ce vor fi realizate):

Obiectul contractului de servicii îl reprezintă:

1. Elaborarea **Studiului topografic** conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru şi de Publicitate;

2. Elaborarea **Studiului geotehnic**, verificat la cerința Af;

3. Elaborarea **Expertizei tehnice,** necesară pentru desființare construcție existentă, întocmită de către experți atestați, conform legii, pentru exigențele stabilite de normele legale pentru domeniile incidente;

4. Elaborarea documentaţiei tehnice pentru obţinerea **certificatului de urbanism pentru desființare construcție existentă și construire**;

5. Elaborarea documentaţiilor tehnice pentru obţinere **avize şi acorduri prevăzute în certificatul de urbanism**, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul;

6. Elaborarea **Studiului de fezabilitate**;

7. Elaborarea altor studii, dacă este cazul.

8. Elaborarea **scenariului de securitate la incendiu**;

9. Asigurarea serviciilor de **verificare tehnică de calitate** a documentațiilor tehnico-economice elaborate, conform reglementărilor specifice în vigoare;

10. Asigurare sprijin și consultanță pentru autoritatea contractantă cu privire la documentația elaborată, în etapele ulterioare de proiectare și de evaluare.

La elaborarea SF se va ține cont de condițiile impuse de avizatori prin avizele/ acordurile emise, solicitate prin Certificatul de urbanism și va include aspectele tehnico-economice legate de desființarea construcție existente.

Documentația tehnică elaborată de prestator va fi verificată, prin grija prestatorului, de către verificatori tehnici autorizaţi, conform reglementarilor legale în vigoare.

Proiectantul va susține documentațiile tehnice elaborate în fața avizatorilor și verificatorilor tehnici autorizați.

Este recomandată vizitarea amplasamentului propus.

Prestatorul se obligă să realizeze modificări şi/sau completări ale documentaţiilor, fără alte costuri suplimentare faţă de ofertă și în termenul solicitat, în următoarele situaţii:

- la cererea autorităţii contractante şi a autorităţilor competente în evaluarea, verificarea, avizarea şi aprobarea proiectului/cererii de finanțare;

- la cererea organelor emitente de avize și acorduri, autorizații de construire sau alte entități cu atribuții de control, verificare și analiză.

<u>Prestatorul va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări ce vizează documentaţia tehnică elaborată, formulate de potenţialii ofertanţi pentru atribuirea contractului / contractelor de proiectare și execuție lucrări, în funcție de tipul contractului care se va încheia, astfel încât să</u>

se respecte termenele prevăzute de lege pentru transmiterea răspunsurilor în SEAP.

Ofertantul căruia i se atribuie contractul de prestări servicii, înainte de semnarea contractului, va semna o declaraţie de confidenţialitate asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de beneficiar ca atare sau obţinute în urma analizelor şi studiilor efectuate în cadrul contractului.

Proiectantul va asigura serviciile de verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate și, în acest sens, va conlucra cu specialiștii verificatori de proiecte atestați, conform Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor aprobat prin H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcţiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul va realiza în cadrul Contractului ce rezultă din această achiziție, următoarele activități, care vor fi în conformitate cu prevederile legislației în vigoare la data întocmirii documentației tehnice și vor include cel puțin:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborarea Studiului topografic	Elaborarea Studiului topografic conform normelor în vigoare, în sistem de coordonate x,y,z, - format 3D, vizat la Oficiul de Cadastru şi de Publicitate ce va cuprinde planul topografic cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referinţă național.
2	Elaborarea Studiului geotehnic	Studiul geotehnic va cuprinde planuri cu amplasamentul forajelor, fişele complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare şi consolidări. Studiul geotehnic se va întocmi în conformitate cu NP 074-2014 și alte normative din domeniu și va fi verificat şi avizat la exigenţa Af, conform legislației în vigoare
3	Elaborarea Expertizei tehnice	Expertiza tehnică întocmită de către experți atestați, conform legii, pentru exigențele stabilite de normele legale se va elabora în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare la data întocmirii care stau la baza expertizării.
4	Elaborarea Documentaţiei tehnice pentru obţinerea certificatului de urbanism pentru desfiinţarea	Documentaţia tehnică pentru obţinerea certificatului de urbanism se va realiza în conformitate cu legislaţia în vigoare, la data elaborării.

	construcției existe și realizarea construcției noi	
5	Elaborarea Documentaţiilor tehnice pentru obţinere avize şi acorduri prevăzute în certificatul de urbanism	Elaborarea documentaţiilor tehnice pentru obţinere avize şi acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism, dacă este cazul. Proiectantul va susține în fața avizatorilor/verificatorilor documentațiile tehnice elaborate și va realiza eventualele modificări solicitate de aceștia. Documentaţia tehnică pentru obţinerea avizelor şi acordurilor se va verifica de către specialiștii verificatori, prin grija prestatorului. Recepția documentaţiilor tehnice să va efectua după verificarea de către specialiștii verificatori. Plata pentru taxele percepute de către autorități/ deţinătorii de utilitati etc., pentru eliberarea avizelor / acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism vor fi în sarcina Autorității Contractante. Depunerea documentațiilor pentru eliberarea avizelor/ acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism către autorități/ deţinătorii de utilitati va fi in sarcina Autorității Contractante.
6	Elaborarea Studiului de fezabilitate (SF)	Elaborarea Studiului de fezabilitate (SF) va fi întocmită de specialiști în domeniile respective, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentaţiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.
7	Elaborarea altor studii (dacă este cazul)	Elaborarea altor studii stabilite de proiectant.
8	Elaborarea scenariului de securitate la incendiu	Scenariul de securitate la incendiu se va realiza în conformitate cu legislaţia în vigoare la data elaborării și va fi verificat la

		cerința specifică.
9	Verificarea documentațiilor tehnico-economice conform reglementărilor în vigoare.	Documentația tehnică elaborată de prestator va fi verificată, prin grija prestatorului, de către verificatori autorizați, conform reglementarilor legale în vigoare.
10	Asigurare sprijin și consultanță pentru pentru autoritatea contractantă în etapele ulterioare de proiectare și de evaluare	Sprijin și asistenţă, atât pe perioada pregătirii și evaluării cererii de finanțare a proiectului, cât și pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de proiectare și execuție lucrări. Sprijin la întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale evaluatorilor cererii de finanțare, cât și ale posibililor ofertanți, referitoare la documentația tehnică elaborată de prestator.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.6. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

	Activitate/Etapă	**Rezultat așteptat**
1	Elaborarea Studiului topografic	Studiul topografic **depus la Consiliul Judeţean Vâlcea în maximum 10 zile de la semnarea contractului de către ultima parte.**
2	Elaborarea Studiului geotehnic	Studiului geotehnic **depus la Consiliul Judeţean Vâlcea în maximum 10 zile de la semnarea contractului de către ultima parte, verificat de verificator atestat.**
3	Elaborarea Expertizei tehnice	Expertiza tehnică **depusă la Consiliul Judeţean Vâlcea în maximum 10 zile de la semnarea contractului de către ultima parte.**
4	Elaborarea Documentaţiei tehnice pentru obţinerea certificatului de urbanism	Documentaţia tehnică pentru obţinerea certificatului de urbanism **depusă la Consiliul Judeţean Vâlcea în maximum 10 zile de la semnarea contractului de către ultima parte.**
5	Elaborarea Documentaţiilor tehnice pentru obţinere avize şi acorduri prevăzute	Documentaţiile tehnice pentru obţinerea avizelor şi acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism, verificate de

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
	în certificatul de urbanism	verificatori atestați, **depusă la Consiliul Judeţean Vâlcea în maximum 5 zile de la data transmiterii către prestator a certificatului de urbanism;**
6	Elaborarea Studiului de fezabilitate (SF)	Studiu de fezabilitate **depus la Consiliul Judeţean Vâlcea în maximum 30 de zile de la semnarea contractului de către ultima parte.**
7	Elaborarea altor studii care se vor stabili prin tema de proiectare.	Elaborarea altor studii care se vor stabili ca fiind necesare de către Proiectant
8	Elaborarea scenariului de securitate la incendiu	Scenariul de Securitate la incendiu **depus la Consiliul Județean Vâlcea în maximum 30 de zile de la semnarea contractului de către ultima parte, verificat la cerința specifică.**
9	Verificarea documentațiilor tehnico-economice conform reglementărilor în vigoare	Documentația tehnică elaborată de prestator va fi verificată, prin grija prestatorului, de către verificatori autorizaţi, conform reglementarilor legale în vigoare, cu încadrarea în termenele de predare stabilite pentru fiecare livrabil.
10	Asigurare sprijin și consultanță pentru pentru autoritatea contractantă	Suport oferit conform solicitărilor de clarificări primite în perioada de evaluare a cererii de finanțare, în maximum 3 zile de la momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a solicitării. Suport oferit conform solicitărilor, prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire pentru fazele ulterioare de proiectare, cât și pe perioada evaluării ofertelor, în maximum 3 zile de la momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a solicitării.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.7. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico - economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
b. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);
c. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
d. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
e. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
f. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
g. arhivarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea contractului;
h. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
i. va completa documentația cu modificările impuse pentru obținerea finanțării din alte surse, dacă e cazul.

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții, astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Înainte de elaborarea documentațiilor tehnico-economice, după primirea ordinului de începere a contractului, Contractantul are obligația efectuării vizitei în teren împreună cu reprezentanții beneficiarului.

Contractantul va depune toate diligenţele necesare şi va acţiona în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului privind proiectarea, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres Contractorului de către Autoritatea Contractantă, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului privind proiectarea.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
d. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
e. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a documentelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

i. întârzieri în emiterea avizelor/acordurilor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
ii. apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă,
iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiţie sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusa trebuie sa fie in concordanta cu metodologia propusa.

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților - inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

7 . Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

i. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
ii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante;

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata prestării serviciilor, pentru elaborarea documentațiilor tehnice, este de **30 zile calendaristice**, de la semnarea contractului de către ultima parte.

Contractul își va păstra valabilitatea până la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către ambele părți.

Se va avea în vedere că documentațiile care fac obiectul acestui contract de proiectare vor sta la baza unei cereri de finanțare ce urmează a fi realizată și depusă în cadrul apelului de proiecte *„Investiții în infrastructura unităților sanitare publice cu paturi în cadrul cărora funcționează/vor funcționa centre de sănătate mintală, pentru prevenirea și tratarea adicțiilor"* din cadrul Programului Sănătate, cu termen limită de depunere 25.05.2026. În cazul în care apelul de proiecte se va prelungi, se va putea prelungi în mod corespunzător și durata contractului de servicii de proiectare.

8. Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor

8.1. Cerințe legate de personalul implicat în prestarea serviciilor şi infrastructura necesară

La nivelul propunerii tehnice, în secţiunea dedicată personalului se va include o descriere a modului în care vor fi organizate şi gestionate activităţile din cadrul contractului ce implică avizarea/ atestarea/autorizarea antreprenorului conform legislaţiei de specialitate incidente, precum şi modul de acces la specialiştii atestaţi, inclusiv prin recurgerea la subcontractanţi de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerinţelor tehnice şi contractuale precum şi a reglementărilor, standardelor şi normelor aplicabile în domeniul construcții.

Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor şi a poziţiei acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar şi obligatoriu, atestat în vederea îndeplinirii obligațiilor ce fac obiectul contractului, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Ofertantul trebuie să prezinte o echipă de proiectanți formată din suficienți membri, astfel încât să cumuleze toate domeniile și specialitățile în construcții în conformitate cu cerințele menționate și să realizeze documentațiile aferente obiectivului de investiții.

În acest sens, ofertantul va face dovada că deţine, în echipa propusă, resursele umane strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului, respectiv asigurarea a minimum următorii specialişti:

- Manager proiect/șef proiect - având experienţă similară în acelaşi tip de activităţi ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract;

- Arhitect cu drept de semnătură;

-Inginer/ingineri proiectant specializarea Instalații pentru Construcții având experienţă similară în acelaşi tip de activităţi ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract;

- Inginer proiectant specializarea Construcții Civile Industriale și Agricole (CCIA), având experienţă similară în acelaşi tip de activităţi ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract, după caz.

Experiența minimă solicitată pentru experții nominalizați este de minim un contract/proiect în care să fi deținut o poziție similară.

Contractantul îşi va completa echipa de experţi nominalizaţi în propunerea tehnică cu personalul necesar pentru execuția în bune condiții a obiectului contractului, fără costuri suplimentare.

Contractantul are obligaţia de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaţionale şi profesionale), atestat în condițiile legii, pentru efectuarea eficientă a tuturor activităţilor enumerate în Caietul de Sarcini şi pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor şi nivelului calitativ solicitat.

8.2. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfăşurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

8.3. Infrastructura şi resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția contractantului spațiu pentru întâlnirile de lucru.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta prevederile legale naționale aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii, precum și principii orizontale aplicabile finanțărilor europene, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului aferent apelului de proiecte vizat de Beneficiar pentru finanțarea proiectului.

În toate etapele de proiectare vor fi avute în vedere considerente privind maximizarea efectelor pozitive asupra mediului, fiind obligatorie respectarea principiului DNSH și a imunizării la schimbările climatice.

10. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Graficului de execuție a activităților acceptat.

Autoritatea Contractantă va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

10.2. Rapoartele/ documentele/ documentațiile solicitate de la Contractant

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate:

Cerințe	**Detaliere cerințe**
Format document	Întreaga documentaţie (atât piesele scrise cât şi cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu 2 CD/DVD-uri în format DWG/ editabil şi PDF - scanată), cât şi pe suport de hârtie.
Limba document	Română
Număr exemplare pentru documente în format letric	1. Studiul topografic vizat la Oficiul de Cadastru şi de Publicitate; 2. Studiul geotehnic verificat la cerința Af; 3. Expertiza tehnică; 4. Documentaţia tehnică pentru obţinerea certificatului de urbanism; 5. Documentațiile tehnice pentru obţinere avize şi acorduri prevăzute în certificatul de urbanism, verificate de verificatori tehnici atestați; 6. Alte studii (dacă e cazul); 7. Studiu de fezabilitate (SF); 8. Scenariul de securitate la incendiu; **Documentațiile menționate mai sus se vor prezenta în două exemplare originale, cu semnături și ștampilă în original, verificate conform legislației în vigoare (unde este cazul).**

După aprobarea documentaţiilor tehnice, drepturile de autor ale proiectantului asupra acestora se transmit autorității contractante.

Beneficiarul va avea dreptul de a utiliza documentaţiile tehnice fără acordul scris al proiectantului.

Prestatorul va prezenta, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, o asigurare profesională ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările proiectate, ca urmare a unor erori/ omisiuni de proiectare. Suma asigurată va avea în vedere acoperirea eventualelor prejudicii cauzate beneficiarului ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase (din neglijență, imprudență, omisiuni) a obligațiilor contractuale și/ sau nerespectarea prevederilor legale și a statutului profesiei.

10.3 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Acceptarea rezultatelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea proceselor - verbale de recepție a documentațiilor tehnice.

Studiile elaborate se pot recepționa dacă sunt întocmite conform cerințelor caietului de sarcini și a legislației în vigoare la data elaborării acestora și sunt verificate la cerințele specifice (dacă este cazul).

Documentaţia tehnică pentru obţinerea certificatului de urbanism se poate recepționa după obținerea certificatului de urbanism.

Documentaţiile pentru obţinerea avizelor şi acordurilor, scenariul de securitate la incendiu se pot recepționa după verificarea tehnică de calitate a acestora și obținerea tuturor avizelor / acordurilor pe baza lo.

Studiu de fezabilitate se va putea recepționa dacă a fost întocmit conform prevederilor prezentului caiet de sarcini în concordanță cu prevederile legale în vigoare și după aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici.

10.4. Finalizarea activităților în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile de proiectare din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului).

b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului, fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

c. toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

11. Condiții de plată:

Ofertantul va detalia valoarea pentru fiecare documentație tehnică elaborată.

Plata serviciului de elaborare a documentației tehnico-economice se va efectua după aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza SF și recepția Studiului de fezabilitate.

12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ ADMINISTRATIVE

Achizitorul va asigura potențialilor ofertanți suportul și asistența necesare pentru vizita în teren. Programul vizitei în teren se va agrea/ stabili de către Achizitor în perioada de elaborare a ofertelor.

Orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de sarcini prin care se indică o anumită autorizare/ certificare/ atestare sau standard/ specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent".

După aprobarea documentațiilor tehnico-economice, drepturile de autor ale proiectantului asupra acestora se transmit Achizitorului. Achizitorul va avea dreptul de a utiliza documentațiile tehnico-economice fără acordul scris al Antreprenorului.

13. LEGISLAŢIA, REGLEMENTĂRILE TEHNICE OFERITE CA REFERINŢĂ:

- **Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 202/ 18.02.2026** de aprobare a Ghidului Solicitantului aferent Apelului *„Investiții în infrastructura unităților sanitare publice cu paturi în cadrul cărora funcționează/vor funcționa centre de sănătate mintală, pentru prevenirea și tratarea adicțiilor";*
- **Ordinul nr. 1562/2025** privind organizarea, funcţionarea şi atribuţiile centrelor de sănătate mintală şi pentru prevenirea adicţiilor;
- **Legea nr. 487 din 11 iulie 2002** (**republicată**) a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
- **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății;
- **REGLEMENTARE TEHNICĂ din 22 septembrie 2022** privind normativul pentru construcţiile ce conţin spaţii pentru furnizarea asistenţei medicale ambulatorii de specialitate, indicativ **NP 021-2022;**
- **Ordinul MS nr. 914/2006** (reper de dimensionare pentru ambulatorii): include valori orientative precum cabinet consultație 16–24 m² și așteptare 1,00–1,50 m²/pacient adult;
- **Legii nr. 10/1995** privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construire, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legii nr. 319/2006** privind securitatea şi sănătatea în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;

- **Legii nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legii nr. 481/2004**, privind protecţia civilă, cu modificări şi completări ulterioare;
- **Legii nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului şi urbanismului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legii nr. 98/2016** privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărâre Guvernului nr. 395/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legii nr. 372/2005** privind performanta energetica a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 766/1997** privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului. nr. 1072/2003** privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcţii a documentaţiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea şi expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 1425/2006** de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 300/2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârii Guvernului nr. 571/2016** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinului nr. 901/2015** privind aprobarea metodologiei de emitere a avizului tehnic de către ISC a documentaţiilor tehnico – economice aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- **Ordinului nr. 3/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare şi autorizare privind securitatea la incendiu şi protecţia civilă;
- **Ordinului nr. 2/2006**, pentru aprobarea normelor metodologice privind avizul de amplasament pentru gospodărirea apelor;
- **Ordinului nr. 157/2007** pentru aprobarea reglementarii tehnice „Metodologie de calcul al performantei energetice a clădirilor", cu modificările şi completările ulterioare;

- **Ordinului nr. 3152/2013** al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanţa energetică a clădirilor şi inspecţia sistemelor de încălzire / climatizare - indicativ PCC 001-2013;
- **Ordinului nr. 1711/2006** pentru aprobarea Reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinului nr. 129/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare şi autorizare privind securitatea la incendiu şi protecţia civilă;
- **Ghidului** de evaluare a riscului de incendiu și a siguranței la foc pentru clădiri din domeniul sănătății Indicativ GT 049-02 (aprobat prin Ordinul M.L.P.T.L. nr.2.003/16.12.2002),
- **Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor**, Partea a II-a - Instalații de stingere (aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 2.463/08.08.2013, modificat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 6026/25.10.2018) ;
- **Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor**, Partea a II-a - Instalații de detectare, semnalizare şi avertizare incendiu (aprobat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 364/09.03.2015, modificat prin Ordinul M.D.R.A.P. nr. 6025/25.10.2018) ;
- **Normativului privind adaptarea clădirilor civile** și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000;
- Normativelor tehnice în vigoare, ghidurilor de proiectare şi STAS – urilor;
- Altor acte normative, standarde şi reglementări tehnice incidente, în vigoare;

Se vor respecta prevederile legislației și normativelor/ reglementărilor tehnice în vigoare la data predării documentațiilor tehnice.

DIRECTOR GENERAL,

ANDREEA POPESCU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat **Șef serviciu,** **Rodica Pistol**	Data
Întocmit : Elena Cristina Marica Nr.ex. 1	Consilier			30.03.2026

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Anexa nr.1
la Hotărârea nr. 13 / 28.01 2026

SITUAȚIA

privind utilizarea sumei de 24.106.748 lei, din Excedentul bugetului local, pe anul 2026

Nr. crt.	Denumire	Sume din excedentul bugetului local aprobate prin HCJ nr.1/23.01.2026 -lei-	Influențe(+/-) -lei-	Sume din excedentul bugetului local -lei-
0	A	1	2	3=1+2
1	Utilizare sumă aferentă Teatrului Anton Pann Râmnicu Vâlcea aflată în excedentul bugetului local la data de 31.12.2025 pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de funcționare(HCJ nr.1/23.01.2026)	991.209	0	991.209
2	Reabilitarea și modernizarea unei părți din bunul imobil situat în strada Tudor Vladimirescu, nr. 8 (fost nr. 18), Municipiul Râmnicu Vâlcea.	0	320.650	320.650
3	Modernizare clădire garaje și alee acces imobil fost sediu B.N.R.	0	247.617	247.617
4	Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Andreea	0	35.000	35.000
5	Dotarea structurilor medicale de tip ambulatoriu din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Constantin Anastasatu, Mihăești-flux de numerar	0	10.000	10.000
6	Centrul de sănătate mintală și pentru prevenirea adicțiilor Vâlcea - documentație tehnico-economică, faza DALI	0	314.600	314.600
7	Clădire multifuncțională Petrimanu (centru reabilitare)	0	158.281	158.281
8	Creșterea Eficienței Energetice a Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bistrița - DALI, STUDII	0	314.600	314.600
9	Reabilitare termică pentru apartamentul 9, et 2, bl C12 situat în Municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Mihai Eminescu nr. 45-DGASPC	0	6.440	6.440
10	Extinderea capacității Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Slătioara-DGASPC	0	1.500.000	1.500.000
11	Construirea și dotarea centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil, comuna Popești, județul Vâlcea(155.455 cheltuieli neeligibile și 444.545 flux de numerar)-DGASPC	0	600.000	600.000
12	Branșament la rețeaua electrică pentru obiectivul de investiții „Construire Centru de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sfinții Mihail și Gavriil, comuna Popești, jud. Vâlcea"-DGASPC	0	20.000	20.000
13	Lucrări de modernizare și recompartimentare etaj 3 Centrul de Îngrijire și Asistență Bistrița-DGASPC	0	512.714	512.714
14	Proiect "VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță"-DGASPC	0	10.757	10.757
15	Construire sursă alternativă de alimentare cu apă pentru zona de captare Brădișor-proiectare	0	636.670	636.670
16	Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea – Zona 2-flux numerar	0	500.000	500.000
17	Consolidare și refacere drum DJ 658 Gura Văii - Malu Vârtop - Hotarele - Muereasca - Găvănești - Mănăstirea Frăsinei, km 12+250	0	21.780	21.780
18	Modernizare DJ 646, Băbeni (DN 64) - Băluțoaia - Mănăilești - Genuneni - Foleşti - Dumbrăveşti - Foleştii de Sus - Tomşani (DN67) - Costeşti - Mănăstirea Bistrița - Mănăstirea Arnota – Tronson 2	0	591.110	591.110