ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Str. General Praporgescu nr. 1/ 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel: 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro

Nr. 19476 **din** 18.09 **2026**

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre

Astăzi, 18.09.2026, Președintele Consiliului Județean Vâlcea anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a următorului act administrativ cu caracter normativ:

Proiect de hotărâre privind constituirea Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ - teritoriale Județul Vâlcea, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, precum și aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic.

Documentația aferentă proiectului de act administrativ include:

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.19411 din 18.09.2026;
- Propunerea de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr.19409 din 18.09.2026;
- Referatul de aprobare în vederea elaborării şi adoptării proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.19410 din 18.09.2026;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, înregistrat nr.19413 din 18.09.2026;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a Consiliului Județean Vâlcea https://cjvalcea.ro/transparenta-decizionala/proiecte-de-acte-administrative-cu-caracter-normativ-supuse-dezbaterii-publice/
- la sediul Consiliului Județean Vâlcea din strada General Praporgescu nr.1, Râmnicu Vâlcea;
- proiectul de hotărâre se poate obţine, în copie, pe bază de cerere depusă la Consiliul Judeţean Vâlcea.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act administrativ cu caracter normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 29.09 2026.

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției https://cjvalcea.ro/transparenta-decizionala/formular-pentru-colectarea-de-propuneri-opinii-recomandari/;

- ca mesaj în format electronic la adresa: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro;

- prin poștă la adresa : Consiliul Judeţean Vâlcea, strada General Praporgescu nr.1, Râmnicu Vâlcea;

- la sediul instituției, strada General Praporgescu nr.1, Râmnicu Vâlcea la Compartimentul Registratură, între orele 8-16^{30} de luni până-joi, iar vineri între orele 8-14^{00}.

Materialele transmise vor purta mențiunea: "Propuneri referitoare la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ - teritoriale Județul Vâlcea, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, precum și aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic". Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul https://cjvalcea.ro/transparenta-decizionala/registrul-pentru-consemnarea-propunerilor-sugestiilor-sau-opiniilor-cu-privire-la-proiectele-hotararilor-autoritatii-deliberative-si-dispozitiilor-autoritatii-executive/

Nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris, va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact : telefon 0250/732901 int 155, persoana responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă : Tîrîş Mariela-Nadia, consilier în cadrul Serviciului Cancelarie, Direcţia Generală Administraţie Locală.

PREŞEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDETEAN 1 JUDEȚUL VÂLCEA *

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătură	Data
Întocmit: Nadia Tîrîș Nr.ex: 1	Consilier		18.09.2026

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
REGISTRATURĂ
NR. 19411
ANUL 2026 LUNA 09 ZIUA 18

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA **PROIECT**

HOTĂRÂRE

privind constituirea Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ - teritoriale Județul Vâlcea, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, precum și aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic

Consiliul Judeţean Vâlcea, întrunit în şedinţa ordinară din data de __ septembrie 2026, la care participă un număr de __ consilieri judeţeni din numărul total de 32 consilieri în funcție și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Preşedintelui Consiliului Judeţean Vâlcea, înregistrată sub nr. 19409 din 18 septembrie 2026;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, înregistrat sub nr. 19410 din 18 septembrie 2026;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.f) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, ale art.305 - art.308 din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, precum și ale art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 (1) Se aprobă constituirea Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ teritoriale Județul Vâlcea.

(2) Comisia prevăzută la alin.(1) este formată din:

a) specialiști provenind din structura proprie a aparatului autorității administrației publice locale, care asigură și secretariatul comisiei;

b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege;

d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Vâlcea, domnul Constantin Rădulescu, să aprobe, prin dispoziție, componența nominală a Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ teritoriale Județul Vâlcea, la

propunerea compartimentului de specialitate din subordinea arhitectului – șef, pe baza desemnărilor transmise de instituțiile menționate la alin.(2), precum și orice alte modificări ale acesteia.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Acord Unic de la nivelul unității administrativ teritoriale Județul Vâlcea, prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Protocolul privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii acordului unic, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 La data adoptării prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.75 din 25 martie 2020, cu modificarile și completările ulterioare, precum și toate actele administrative emise în aplicarea acesteia privind componența nominală a Comisiei de Acord Unic.

Art.5 Secretarul General al Judeţului Vâlcea va comunica, prin Serviciul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Direcției Generale Economice în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei şi va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Judeţean Vâlcea şi în Monitorul Oficial al Judeţului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor ale art.182 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de __ voturi pentru, __ voturi împotrivă şi __ abţineri.

PREŞEDINTE

Constantin RĂDULESCU

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA *

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,
Daniela CALIANU

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL
Bogdan Paul LĂSTUN

Râmnicu Vâlcea
Nr._____ din ___ septembrie 2026

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Verificat : Director General Adjunct/Şef Serviciu Juridic	Data
Întocmit:Simona Preda /1 ex.	Consilier juridic			17.09.2026

Anexa nr. 1

la Hotărârea Consiliului Judeţean Vâlcea Nr._____din _____

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ACORD UNIC DE LA NIVELUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE - JUDEȚUL VÂLCEA

CAPITOLUL I

DISPOZIŢII GENERALE

Art.1 (1) Regulamentul de organizare şi funcţionare al Comisiei pentru Acord Unic, denumită în continuare CAU, cuprinde norme de reglementare cu privire la componenţa, atribuţiile, relaţiile funcţionale, dintre autorităţile administraţiei publice locale, cu competenţe în emiterea avizelor şi autorizarea executării lucrărilor de construcţii, precum şi pentru asigurarea ritmicităţii funcţionării comisiei respective.
(2) Regulamentul de organizare şi funcţionare al CAU s-a întocmit în temeiul:

- Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, legislației speciale aplicabile activității instituției/operatorului avizator și emiterii avizelor și acordurilor;
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii;
- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și ale Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcţii, arhitectură şi urbanism; Legea nr.214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale şi prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea;
- Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor electronice.

Art.2 (1) CAU funcționează în cadrul structurii de specialitate a Consiliului Județean Vâlcea cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții.
(2) CAU are ca scop eliberarea, în condiţiile legii, contra cost, la cererea solicitanţilor, a avizelor şi acordurilor necesare în procesul de autorizare a lucrărilor de construcţii/avizare PUD, prin emiterea acordului unic, pe baza documentaţiilor tehnice de avizare specifice, depuse în format electronic.

(4) Comisia de acord unic lucrează, de regulă, în mediul online, prin analizarea documentaţiilor în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată. Pentru emiterea acordurilor unice cu respectarea termenelor legale, în situaţiile în care se impune, CAU se întruneşte prin reuniuni de lucru la sediul consiliului judeţean.
(5) În situaţiile în care, la nivelul autorităţilor administraţiei publice locale care, au opţiunea de a constitui comisia de acord unic, nu a fost constituită comisia de acord unic, atribuţiile acesteia sunt îndeplinite, pe bază de convenţie de colaborare între unitatea administrativ-teritorială şi consiliul judeţean, de către comisia de acord unic de la nivelul consiliului judeţean.

Art.3 (1) Activitatea CAU se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, transparenței, imparțialității, celerității, proporționalității, responsabilității, cooperării interinstituționale și digitalizării procedurilor administrative.
(2) CAU nu se substituie competențelor legale ale autorităților și instituțiilor/ operatorilor emitente de avize și acorduri.
(3) Fiecare instituție/ operator emitent de avize sau acorduri își păstrează competența și răspunderea legală pentru conținutul, condițiile și fundamentarea avizului sau acordului emis.

Art.4 (1) CAU are caracter permanent şi îşi desfăşoară activitatea prin procedură scrisă electronică, prin intermediul Platformei naţionale de planificare urbană şi teritorială şi autorizare a construirii (Ghişeul unic naţional), conform art. 269 alin. (2) din Legea nr. 169/2026, la care au acces toţi membrii comisiei. Până la operaţionalizarea integrală a acesteia, documentaţia se transmite prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Județean Vâlcea, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul CAU.
(2) Pentru emiterea acordurilor unice cu respectarea termenelor legale, în situaţiile în care se impune, CAU se întruneşte prin reuniuni de lucru online sau la sediul Consiliului Judeţean Vâlcea.
(3) Corespondenţa dintre CAU cu instituțiile/operatorii avizatoari se realizează prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Județean Vâlcea, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul CAU.
(4) Avizele şi acordurile ce se solicită prin intermediul Comisiei de acord unic se emit în termen de 30 de zile calendaristice de la momentul depunerii documentaţiei complete şi corecte şi se înaintează către secretariatul comisiei de acord unic.

Art.5 (1) Prezentul regulament se aplică documentațiilor pentru care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul CAU, în măsura în care acestea intră în competența administrației publice locale și a emitenților cu care aceasta colaborează.
(2) Relaţiile funcţionale, atribuţiile, precum şi asigurarea ritmicităţii funcţionării C.A.U. se stabilesc prin prezentul regulament de organizare şi funcţionare, care se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, la propunerea Arhitectului Șef al Județului Vâlcea.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA COMISIEI DE ACORD UNIC

SECŢIUNEA I - COMPONENŢA C.A.U.

Art.6 (1) Comisia de acord unic se compune din:

a) specialiști provenind din structura proprie a aparatului Consiliului Județean Vâlcea, care asigură și secretariatul comisiei;

b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege;

d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

Componenţa CAU poate fi extinsă, pe bază de protocoale încheiate cu emitenţii de avize şi acorduri, la orice alt emitent de avize şi acorduri prevăzut de lege, conform art. 307 alin. (3) din Legea nr. 169/2026.

(2) Preşedintele CAU este Arhitectul Şef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Vâlcea.

(3) Componenţa nominală a membrilor CAU se stabileşte prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Vâlcea potrivit protocoalelor încheiate între Judeţul Vâlcea şi entităţile prevăzute la alin.(1) al prezentului articol.

SECŢIUNEA II - ATRIBUŢIILE COMISIEI DE ACORD UNIC

Art.7 Atribuțiile Comisiei de Acord Unic:

a) primește, prin intermediul ghișeului unic național prevăzut la art.139 din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor din 05.08.2026, documentațiile pentru avizare specifice avizelor ce se obțin prin comisia de acord unic, depuse în format digital de către solicitantul autorizației. Până la operaționalizarea ghișeului unic național, documentațiile sunt recepționate în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată, obținută conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, aprobată prin Legea nr.255/2020, și se transmit concomitent tuturor entităților avizatoare prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Județean Vâlcea, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul CAU;

b) analizează documentațiile în conformitate cu legislația specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;

c) în situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, Comisia de acord unic analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor ale căror condiții tehnice impuse prin avize sunt influențate;

d) emite acordul unic, după achitarea taxelor aferente, stabilite de emitenții de avize sau acorduri.

Art.8 Atribuţiile Președintelui comisiei de acord unic:

a) coordonează și organizează activitatea comisiei;
b) stabilește, împreună cu secretariatul, ordinea de analiză a documentațiilor;
c) convoacă reuniunile CAU, atunci când acestea sunt necesare;
d) urmărește respectarea termenelor legale;
e) asigură colaborarea cu instituțiile și operatorii care participă la CAU;
f) coordonează procesul de analiză și centralizare a avizelor și acordurilor;
g) semnează documentele emise în exercitarea atribuțiilor sale, potrivit competențelor legale;
h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art.9 Atribuţiile Secretariatului comisiei de acord unic:

a) primește și înregistrează documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei de acord unic;
b) verifică documentația depusă și, în cazul în care aceasta este neconformă, reia procedura de avizare;
c) transmite instituțiilor/operatorilor avizatori cererile împreună cu documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse de solicitanți în format electronic;
d) solicită revizuirea/completarea documentației, în situațiile în care sunt necesare clarificări, completări sau modificări, o singură dată, cu motivarea solicitării;
e) urmărește respectarea termenelor de emitere a avizelor/acordurilor de către instituțiile/operatorii avizatori;
f) urmărește primirea avizelor/acordurilor și centralizează documentele aferente procedurii, în vederea emiterii Acordului unic;
g) urmărește aplicarea procedurii privind aprobarea tacită a avizelor/acordurilor, în situațiile și condițiile prevăzute de Lege;
h) asigură, prin procedura stabilită, plata taxelor și tarifelor aferente avizelor și acordurilor solicitate prin intermediul Comisiei de Acord Unic;
i) convoacă reuniunile de lucru ale Comisiei, atunci când este necesară desfășurarea acestora în format online sau fizic;
j) transmite solicitantului Acordul unic emis de CAU sau punctul de vedere nefavorabil al CAU;
k) asigură evidenţa şedinţelor CAU şi a Acordurilor unice emise;
l) arhivează acordurile unice și documentațiile aferente.

SECŢIUNEA III – FUNCŢIONAREA COMISIEI DE ACORD UNIC

Art.10 (1) Secretariatul CAU primește cererile depuse în format digital de către solicitant prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Județean Vâlcea, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul CAU, însoțite de documentaţiile pentru avizare specifice avizelor ce se obțin prin comisia de acord unic
(2) Secretariatul CAU verifică dacă documentaţia respectă cerinţele urbanistice, iar, în cazul în care documentaţia este neconformă, reia procedura de avizare.
În situaţia în care documentaţia depusă este incompletă sau nu respectă cerinţele urbanistice care să permită continuarea procedurii de avizare-autorizare, notifică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare, completările necesare sau încadrarea documentației în cerințele urbanistice și reluarea procedurii de avizare;

(3) Centralizează cererile și documentațiile complete și conforme și le transmite către avizatori, prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Județean Vâlcea, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul CAU.
(4) Instituția/operatorul avizator analizează documentația transmisă de secretariatul CAU.
a) În cazul în care, în urma analizării documentației, constată că sunt necesare clarificări, completări sau modificări, solicită revizuirea sau completarea documentației o singură dată, cu motivarea temeinică din punct de vedere științific, tehnic sau juridic, după caz, în conformitate cu prevederile art. 269 alin. (10) din Legea nr. 169/2026, în termenul legal de 15 zile.
b) În situaţia în care documentația întrunește toate condițiile legale emiterii avizului sau acordului specific, instituția/operatorul avizator completează corespunzător rezultatul analizei și emite avizul/acordul propriu în vederea emiterii acordului unic, iar apoi le transmite secretariatului CAU prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Județean Vâlcea, sau poșta electronică de la secretariatul CAU, în termenul legal.
(5) Secretariatul CAU, primește și centralizează rezultatele entităților avizatoare.
a) În situația în care entitățile avizatoare solicită completări la documentație, secretariatul CAU comunică solicitatului completările necesare.
b) Dacă entitățile avizatoare solicită modificări/clarificări, secretariatul CAU convoacă reuniunea de lucru a comisiei de acord unic.
c) În situaţiile în care emitenţii de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentaţiei, Comisia de acord unic se reunește online sau, în situațiile în care se impun, la sediul Consiliului Județean Vâlcea și analizează solicitările în cauză şi modul în care acestea influenţează condiţiile tehnice impuse prin alte avize şi conduc la modificarea soluţiei.
La solicitarea membrilor CAU, proiectanţii care au întocmit documentaţiile pentru autorizarea lucrărilor la investiţiile solicitanţilor pot fi convocați în cadrul comisiei, pentru a furniza informaţii cu privire la soluţiile prezentate în acestea.
d) Secretariatul CAU comunică solicitantului rezultatul întrunirii de lucru a comisiei de acord unic, atât solicitantului de acord unic, cât şi avizatorilor ale căror condiţii tehnice impuse prin avize sunt influenţate.
(6) Solicitantul, în situația primirii solicitării de completări, modificări sau clarificări, transmite secretariatului CAU răspunsul la solicitare, în termen de maximum 60 de zile de la data primirii solicitării, sub sancțiunea reluării procedurii de avizare, în conformitate cu prevederile art. 269 alin. (11) din Legea nr. 169/2026.
(7) În termen de 15 zile de la depunerea de către solicitant a clarificărilor, completărilor sau modificărilor solicitate, instituția/operatorul avizator are obligația de a emite avizul/acordul sau de a respinge documentația, în conformitate cu prevederile art. 269 alin. (13) din Legea nr. 169/2026.
(8) Nerespectarea de către instituția/operatorul avizator a termenelor prevăzute la alin. (2) și (5), în condițiile legii, atrage aplicarea dispozițiilor privind aprobarea tacită a avizului/acordului, în conformitate cu prevederile art. 269 alin. (14) din Legea nr. 169/2026.

(9) Secretariatul CAU centralizează avizele/acordurile transmise de instituțiile/operatorii avizatori, redactează și înaintează spre semnare acordul unic.
(10) Acordul unic se redactează de secretariatul CAU și se semnează de către Arhitectul Şef.
(11) Acordul unic semnat, împreună cu avizele/acordurile emise de instituțiile/operatorii avizatori, se transmit solicitantului prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Județean Vâlcea, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul CAU.
(12) Secretariatul CAU arhivează electronic documentele și acordurile unice emise.

Art.11 Secretariatul CAU în activitatea pe care o desfășoară utilizează formularele CAU-01 – CAU-09.

CAPITOLUL III
TAXE ȘI TARIFE

SECŢIUNEA I - TAXELE ŞI/SAU TARIFELE PENTRU EMITEREA AVIZELOR ŞI ACORDURILE, ÎN VEDEREA EMITERII ACORDULUI UNIC

Art.12(1) Taxele/tarifele necesare pentru emiterea avizelor/acordurilor solicitate pentru emiterea acordului unic se suportă de către solicitant.
(2) Cuantumurile taxelor/tarifelor prevăzute la alin.(1) sunt stabilite de emitenţii avizelor şi acordurilor respective, potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare, în cadrul protocoalele încheiate potrivit art.6 alin.(3).
(3) În situaţia în care solicitantul optează ca obţinerea avizelor şi acordurilor să se facă prin intermediul secretariatului CAU, taxele/tarifele prevăzute la alin.(1) se achită, în ziua depunerii documentelor în urmatoarele conturi ale UAT Judeţul Vâlcea, cod fiscal 2540929, deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea:

- RO66TREZ6715006XXX000142 „Sume de mandat şi în depozit" – reprezentând sumele încasate pentru emiterea avizelor/acordurilor.

- RO23TREZ67121160203XXXXX "Taxe şi tarife pentru eliberarea de licenţe şi autorizaţii de funcţionare "- cont în care se va încasa taxa pentru emiterea acordului unic.

(4) Pentru situaţiile prevăzute la alin.(3), solicitanţii pot achita taxele/tarifele prin intermediul ghişeului unic https://www.ghiseul.ro/ghișeul/public.
(5) Dovada privind achitarea taxelor/tarifelor prevăzute la alin.(1) se ataşează la cererea solicitantului, în vederea continuării procedurii de obținere a acordului unic.
(6) Taxele/tarifele achitate de solicitanţi potrivit alin.(3) şi alin.(4) intră într-un cont colector (sume de mandat in depozit) şi se virează de către Consiliul Județean Vâlcea către emitenţii avizelor/acordurilor în maximum 24 de ore de la încasarea acestora prin intermediul ghişeului unic https://www.ghiseul.ro/ghișeul/public.

SECŢIUNEA II - TAXA PENTRU EMITEREA ACORDULUI UNIC

Art.13 (1) Taxa pentru emiterea acordului unic al CAU se stabileşte, în condiţiile legii, prin hotărâre a Consiliului Judeţean Vâlcea.
(2) Taxa pentru emiterea acordului unic al CAU se achită în aceleaşi condiţii ca şi taxele/tarifele prevăzute la art.12 alin.(1), conform alin.(3) şi alin.(4) al aceluiaşi articol.

CAPITOLUL IV
DISPOZIŢII GENERALE

Art.14 CAU își exercită atribuțiile exclusiv în limitele competențelor conferite de legislația în vigoare. Prezentul regulament nu modifică competențele legale ale emitenților de avize și acorduri.

Art.15 În cazul modificării legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, procedura CAU se adaptează dispozițiilor imperative nou introduse, iar regulamentul se actualizează corespunzător.

Art.16 (1) Prezentul Regulament se aprobă prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea și se aplică la data constituirii nominale a CAU ce se aprobă prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.
(2) Formularele CAU-01 - CAU-09 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PREŞEDINTE,

Constantin Rădulescu

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Data
Întocmit: Marinela Bojan	Consilier		16.09.2026

CAU-01

CERERE INIȚIERE PROCEDURĂ CAU

pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare emiterii AC/AD/AM/AR/ avizării PUD

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Nr. înregistrare / ID dosar	_____ / _____
Solicitant / beneficiar	Nume/Denumire: _____ CNP/CUI: _____
Reprezentant / împuternicit	_____
Date de contact	E-mail: _____ Telefon: _____
Tip procedură	☐ autorizare construire/desființare ☐ autorizare modificare ☐ regularizare, dacă este cazul ☐ PUD – avizare prin CAU ☐ altă procedură prevăzută de lege: _____
Certificat de urbanism	Nr. _____ / _____ Emitent: _____
Titlul lucrării / proiectului	_____
Amplasament	UAT/localitate: _____ CF / nr. cadastral(e): _____
Proiectant / elaborator	_____
Versiunea documentației	Cod versiune: _____ Data: _____
Dosar electronic	ID : _____ Link intern: _____

Opțiune / temei de intrare în CAU

☐ Solicit, în condițiile art. 269 din Cod, obținerea prin Comisia de acord unic a avizelor și acordurilor care se emit prin intermediul CAU, conform certificatului de urbanism.

☐ Documentația este PUD și intră în circuitul de avizare prin CAU potrivit art. 84–85 din Cod.

Declarație

Confirm că documentația încărcată corespunde versiunii identificate mai sus și că orice modificare ulterioară va fi transmisă ca versiune nouă, identificată distinct. Am luat cunoștință că avizele/acordurile care se emit independent de CAU se obțin potrivit regimului lor legal specific.

SOLICITANT / REPREZENTANT
Nume/semnătură: _____

ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

CAU-02

FIȘĂ DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ

și de stabilire a caracterului complet și corect al documentației

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

ID dosar / nr. înregistrare	_____
Tip procedură	☐ AC/AD ☐ AM ☐ regularizare ☐ PUD ☐ alta: _____
Titlu / obiect	_____
Solicitant	_____
Versiune verificată	Cod: _____ Data: _____
Data înregistrării	_____
Termen-limită notificare lipsuri	_____ (5 zile lucrătoare de la înregistrare, dacă este cazul)

A. Verificări preliminare

Criteriu	Rezultat	Observații / lipsuri
Formularul oficial aplicabil și opțiunea/temeiul de utilizare CAU sunt evidențiate	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Certificatul de urbanism este valabil și identifică avizele/acordurile	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Documentația este transmisă digital; fișierele sunt semnate electronic, unde este necesar	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Titlul, amplasamentul și identificatorii cadastrali sunt concordanți	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Proiectantul/elaboratorul și specialiștii sunt identificați	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Sunt incluse piesele cerute pentru fiecare avizator CAU	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Avizele/acordurile independente de CAU sunt identificate separat	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Borderoul electronic și versiunea unică a documentației sunt identificabile	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	

B. Concluzie

☐ DOCUMENTAȚIE COMPLETĂ ȘI CORECTĂ – se transmite concomitent entităților avizatoare CAU.

☐ DOCUMENTAȚIE INCOMPLETĂ – se emite CAU-04.

☐ NECOMPETENȚĂ / CIRCUIT NECONFORM – motiv: _____

Data stabilită ca referință pentru documentația completă și corectă: _____

SECRETARIAT CAU
Nume/semnătură:

_____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI VÂLCEA
Nume/semnătură:

_____

ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

CAU-03

MATRICEA AVIZELOR / ACORDURILOR

și a canalului de obținere

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

ID dosar	_____
Procedură / obiect	_____
CU	Nr. _____ / _____
Versiune documentație	_____ / _____

Avize/acorduri identificate

Nr.	Entitate avizatoare	Aviz/acord cerut	Canal	Temei / CU	Documentație specifică	Termen	Taxă /tarif	Data transmiterii
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Canal: „CAU" = aviz/acord obținut prin Comisia de acord unic; „IND" = aviz/acord emis independent de CAU; „SNAOPSN" = circuit distinct, după caz.

Matricea se completează după certificatul de urbanism și regimul legal aplicabil.

SECRETARIAT CAU
Nume/semnătură: _____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI VÂLCEA
Nume/semnătură: _____

ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

CAU-04

NOTIFICARE PRIVIND DOCUMENTAȚIA INCOMPLETĂ

emisă în etapa verificării inițiale

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Către	_____
ID dosar / nr. înregistrare	_____
Obiect	_____
Data înregistrării	_____
Data notificării	_____
Versiunea verificată	_____

În urma verificării documentației înregistrate pentru circuitul Comisiei de acord unic, s-a constatat că aceasta nu este completă și/sau nu permite transmiterea corespunzătoare către entitățile avizatoare. În condițiile art.269 alin.(4) din Cod, vă comunicăm următoarele lipsuri/neconcordanțe:

Nr.	Element lipsă/neconcordant	Document/planșă afectat(ă)	Mod de remediere
1			
2			
3			
4			
5			

Efect procedural

Termenul de 30 de zile calendaristice pentru emiterea avizelor/acordurilor prin CAU se calculează de la momentul depunerii documentației complete și corecte, potrivit art.269 alin.(3) din Cod. Documentele de remediere se vor încărca în dosarul electronic, ca versiune identificată distinct.

SECRETARIAT CAU
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI VÂLCEA
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

CAU-05

FIȘĂ DE ANALIZĂ / REZULTAT AL ENTITĂȚII AVIZATOARE

document de lucru pentru circuitul CAU

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Entitate avizatoare	_____
Reprezentant	_____
ID dosar	_____
Aviz/acord solicitat	_____
Versiunea analizată	Cod: _____ Data: _____
Data transmiterii documentației	_____
Termen procedural	_____

Rezultatul analizei

☐ **AVIZ/ACORD FAVORABIL EMIS**

☐ **AVIZ/ACORD FAVORABIL CU CONDIȚII EMIS**

☐ **SUNT NECESARE CLARIFICĂRI / COMPLETĂRI / MODIFICĂRI**

☐ **RESPINGERE MOTIVATĂ / IMPOSIBILITATEA EMITERII**

☐ **NU INTRĂ ÎN COMPETENȚA ENTITĂȚII**

Nr./data actului emis	_____
Condiții tehnice principale	_____ _____
Solicitări de clarificare/completare/modificare	_____ _____
Motivare tehnică/juridică	_____ _____
Posibil impact asupra altor avize/acorduri	☐ NU ☐ DA – entități afectate: _____

Prezenta fișă nu substituie avizul/acordul formal al entității competente; actul formal se încarcă separat în dosarul CAU.

DIRECTOR/REPREZENTANT ENTITATE AVIZATOARE
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

SECRETARIAT CAU – RECEPȚIE
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

CAU-06

ADRESĂ DE COMUNICARE

a solicitărilor de clarificare, completare și/sau modificare

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Către solicitant	_____
ID dosar	_____
Obiect	_____
Versiunea analizată	_____
Data comunicării	_____

În aplicarea art.306 lit.c) din Cod, secretariatul CAU centralizează solicitările formulate de emitenții de avize/acorduri și evidențiază efectele pe care modificările solicitate le pot avea asupra condițiilor tehnice impuse de alte entități avizatoare.

Nr.	Entitate	Solicitare	Motivare / act afectat	Avizatori posibil afectați
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Instrucțiuni pentru retransmitere

Documentația revizuită se va retransmite ca versiune nouă, cu borderou al modificărilor și cu evidențierea răspunsului la fiecare solicitare. Secretariatul va comunica versiunea revizuită avizatorilor relevanți, inclusiv celor ale căror condiții tehnice pot fi influențate.

SECRETARIAT CAU
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI VÂLCEA
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

CAU-07

CONFIRMARE PRIVIND COMPLETĂRILE

și stabilirea versiunii documentației complete și corecte

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

ID dosar	_____
Solicitant	_____
Versiune anterioară	_____
Versiune completată/revizuită	Cod: _____ Data: _____
Data depunerii completărilor	_____
Borderou modificări	☐ anexat ☐ nu este cazul
Data verificării	_____

Verificarea răspunsului la solicitări

Nr.	Solicitare	Modificare/răspuns depus	Rezultat verificare
1			☐ îndeplinit ☐ parțial ☐ neîndeplinit
2			☐ îndeplinit ☐ parțial ☐ neîndeplinit
3			☐ îndeplinit ☐ parțial ☐ neîndeplinit
4			☐ îndeplinit ☐ parțial ☐ neîndeplinit
5			☐ îndeplinit ☐ parțial ☐ neîndeplinit

Concluzie

☐ Versiunea de mai sus este confirmată ca documentație completă și corectă pentru circuitul CAU.

☐ Sunt necesare alte măsuri procedurale, în limitele permise de lege și de regulamentele sectoriale:

_____

Data de referință pentru calculul termenului prevăzut de art. 269 alin. (3), potrivit situației concrete și ROF CAU:

_____

SECRETARIAT CAU
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI VÂLCEA
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

CAU-08

BORDEROU AVIZE / ACORDURI, TAXE ȘI TARIFE

evidență pentru emiterea Acordului unic

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

ID dosar	_____
Solicitant	_____
Obiect	_____
Versiune finală	_____

Nr.	Entitate	Aviz/acord	Nr./ data	Rezultat	Condiții	Taxă/tarif	Stare plată	Data primirii în CAU
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Verificare înainte de Acordul unic

☐ toate avizele/acordurile care se emit prin CAU au fost primite; ☐ taxele/tarifele aferente sunt achitate/consemnate potrivit mecanismului legal aplicabil;
☐ condițiile sunt compatibile sau au fost coordonate; ☐ avizele independente de CAU sunt evidențiate separat.

SECRETARIAT CAU
Nume/semnătură: _____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI VÂLCEA
Nume/semnătură: _____

ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

CAU-09

ACORD UNIC

emis prin Comisia de Acord Unic de la nivelul unității administrativ-teritoriale Județul Vâlcea

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Model administrativ propriu pentru forma Acordului unic prevăzut de Cod. Nu înlocuiește avizele/acordurile individuale ale entităților competente și nu modifică formularele oficiale din ordinele MDLPA.

Nr. / data	_____ / _____
ID dosar	_____
Solicitant / beneficiar	_____
Procedură	☐ autorizare construire/desființare ☐ autorizare modificare ☐ regularizare ☐ PUD ☐ alta: _____
Certificat de urbanism	Nr. _____ / _____, emitent _____
Obiect / titlu	_____
Amplasament	UAT/localitate: _____ CF/nr. cadastral(e): _____
Proiectant / elaborator	_____
Versiunea documentației	Cod: _____ Data: _____

Comisia de acord unic a Consiliului Județean Vâlcea, în baza documentației complete și corecte identificate mai sus și a avizelor/acordurilor emise de entitățile competente prin circuitul CAU, constată finalizarea procedurii de avizare și emite prezentul ACORD UNIC.

I. Avize și acorduri integrate

Nr.	Emitent	Aviz/acord	Nr./data	Condiții / mențiuni
1				
2				
3				
4				
5				
6				

II. Condiții coordonate care trebuie respectate

1. _____
2. _____
3. _____

III. Avize/acorduri emise independent de CAU

☐ nu este cazul ☐ sunt necesare/au fost obținute separat: _____

IV. Mențiuni finale

Prezentul Acord unic se referă exclusiv la versiunea documentației indicată în cuprins și se utilizează împreună cu avizele/acordurile individuale anexate. Pentru procedura de autorizare, acordul unic și celelalte acte prevăzute de lege se anexează autorizației și devin parte din aceasta. Pentru PUD, acordul unic se utilizează în circuitul prevăzut de art. 84–85 din Cod.

Anexe

☐ avizele/acordurile individuale emise prin CAU; ☐ borderoul CAU-08; ☐ alte documente:

_____

SECRETARIATUL COMISIEI DE ACORD UNIC
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

ARHITECT-ȘEF / SEMNATAR POTRIVIT ROF CAU
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

Anexa nr.2
la Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea Nr. _____ din _____

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
Nr._____ din _____

_____
Nr._____ din _____

PROTOCOL
privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic

Încheiat între:
1) JUDEȚUL VÂLCEA având ca adresă de corespondență sediul Consiliului Județean Vâlcea, situat în municipiul Râmnicu Vâlcea, str.General Praporgescu nr.1, județul Vâlcea și date de identificare fiscală pentru bugetul Județului Vâlcea: C.I.F. nr.2540929 şi CONT IBAN RO66TREZ6715006XXX000142, deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Vâlcea, domnul Constantin Rădulescu și Directorul General, doamna Vasilica Mazilu, în calitate de autoritate, pe de o parte
și
2) _____ având ca adresă de corespondență sediul situat în județul _____, municipiul/orașul _____, str. _____ nr. _____ și date de indentificare în Registru Comerțului sub nr. _____, C.I.F. _____ şi CONT IBAN _____, deschis la _____ reprezentat prin _____ domnul/doamna _____, în calitate de furnizor/administrator al serviciilor de utilitate publică în domeniul _____, pe de alta parte, denumită în continuare instituția/operatorul avizator, pe de altă parte,

în temeiul: art.1270 din Codul Civil, Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, legislației speciale aplicabile activității instituției/operatorului avizator și emiterii avizelor și acordurilor care fac obiectul prezentului protocol, Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 au convenit de comun acord să încheie prezentul protocol:

CAPITOLUL I – OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1

(1) Obiectul prezentului protocol constă în cooperarea interinstituțională privind desfășurarea activităților specifice care intră în atribuțiile Comisiei de Acord Unic, constituită la nivelul Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Scopul prezentului protocol este acela de a colabora în vederea obținerii, prin intermediul Comisiei de Acord Unic, a avizelor și acordurilor necesare emiterii Acordului Unic, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

(3) Avizele/acordurile prevăzute la alin. (2) se emit în temeiul documentațiilor specifice elaborate, în conformitate cu cerințele instituției/operatorului avizator _____, în baza datelor extrase de proiectant din documentația tehnică – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(4) Prin intermediul prezentului protocol, părțile contribuie, în raport cu competențele acestora prevăzute de legislația aplicabilă activității lor, la desfășurarea în condiții de eficiență a procedurii de obținere a avizelor și acordurilor _____ necesare emiterii Acordului Unic.

(5) Obținerea avizelor și acordurilor prevăzute la alin. (3) se poate realiza fie direct de către investitor sau împuternicitul acestuia de la _____, anterior depunerii documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, fie prin intermediul Secretariatului Comisiei de Acord Unic, la solicitarea investitorului.

CAPITOLUL II – COLABORAREA ÎNTRE PĂRȚI

ART.2

(1) Colaborarea dintre Consiliul Județean Vâlcea, prin structura de specialitate condusă de arhitectul-șef și Secretariatul Comisiei de Acord Unic și instituția/ operatorul avizator _____, se realizează, de regulă, în mediul online, prin transmiterea și analizarea documentațiilor în format digital, în condițiile art. 305 alin. (4), art. 306 lit. a) și e) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

(2) Documentațiile se depun și se transmit în format digital, prin *Ghișeul unic național din cadrul platformei naționale de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii* în condițiile art.306 lit.a) din Lege. Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, documentațiile aferente avizelor și acordurilor care se obțin prin intermediul Comisiei de Acord Unic se transmit instituției/operatorului avizator prin intermediul platformelor digitale proprii/aplicații sau prin poșta electronică a Secretariatului Comisiei de Acord Unic, în condițiile art. 306 lit. a) și e) din Lege.

(4) Comisia de acord unic are caracter permanent și își desfășoară activitatea de regulă prin procedură electronica și, în situațiile în care se impune, prin reuniuni de lucru la sediul Consiliului Județean Vâlcea.

CAPITOLUL III – DURATA PROTOCOLULUI

Art. 3

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți și produce efecte pe durata aplicării dispozițiilor legale stabilite prin Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, referitoare la Comisia de Acord Unic.

CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4

(1) **Consiliul Județean Vâlcea** are obligația să organizeze, în cadrul structurii de specialitate conduse de arhitectul-șef, a Comisiei de Acord Unic, în conformitate cu prevederile art. 305 alin. (1) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

(2) Consiliul Județean Vâlcea, prin structura de specialitate condusă de arhitectul-șef și prin Secretariatul Comisiei de Acord Unic, are următoarele obligații:

a) să asigure organizarea și funcționarea Comisiei de Acord Unic, potrivit art. 307 alin.(1), alin.(4) și alin.(6) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

b) să primească și să înregistreze documentațiile, precum și avizele și acordurile transmise în cadrul procedurii, potrivit art.306 lit.a) din Lege;

c) să transmită instituției/operatorului avizator documentațiile care intră în competența acesteia, în condițiile art.306 lit.a) și e) din Legea nr. 169/2026;

d) să asigure comunicarea dintre emitenții de avize și solicitant în cadrul procedurii Comisiei de Acord Unic, în condițiile art.306 lit.c) din Lege;

e) să asigure integrarea avizelor și acordurilor emise în procedura pentru emiterea Acordului Unic, în vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la art. 306 lit. d) din Legea nr.169/2026;

f) să asigure accesul reprezentantului desemnat de instituția/operatorul avizator la documentațiile necesare exercitării atribuțiilor acestuia în cadrul Comisiei de Acord Unic.

Art. 5

Instituția/operatorul avizator _____ are următoarele obligații:

a) să desemneze reprezentantul care participă la activitatea Comisiei de Acord Unic, inclusiv la ședințele sau comisiile de lucru organizate cu participare fizică, atunci când este cazul, în condițiile art.307 alin.(2) și (6) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

b) să comunice Secretariatului Comisiei de Acord Unic datele de identificare și datele de contact ale reprezentantului desemnat;

c) să analizeze documentațiile transmise prin procedura Comisiei de Acord Unic, în condițiile art.306 lit.b) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
d) să emită avizele și acordurile care intră în competența sa, în termenele prevăzute de legislația aplicabilă, în condițiile art. 269 din Legea nr. 169/2026;
e) să formuleze solicitările de clarificare, completare sau modificare a documentației în mod complet și unitar, cu indicarea concretă a documentelor, informațiilor sau modificărilor necesare, în condițiile legislației aplicabile.
f) să transmită Secretariatului Comisiei de Acord Unic avizele și acordurile emise;
g) să motiveze refuzul emiterii avizului sau acordului, atunci când este cazul, în condițiile legislației aplicabile;
h) să comunice Secretariatului Comisiei de Acord Unic modificările privind condițiile tehnice, taxele sau tarifele aplicabile;

CAPITOLUL V – SANCŢIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAŢIILOR

Art. 6
(1) Nerespectarea de către instituția/operatorul avizator a termenelor și condițiilor prevăzute la art.269 din Legea nr.169/2026 pentru emiterea avizului/acordului, prin intermediul Comisiei de Acord Unic, constituie contravenție și se constată de către Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit Legii.

Art. 7
(1) Instituția/operatorul avizator _____ răspunde pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindicării poziției exacte a rețelelor tehnico-edilitare sau a transmiterii unor date tehnice incomplete ori eronate, în condițiile Legii.

Art. 8
(1) Îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol se suspendă pentru un termen rezonabil pe perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile ce reveneau părților până la apariția acesteia.
(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.
(3) Pentru perioada în care acționează forța majoră, părțile nu pot pretinde daune-interese.

CAPITOLUL VI – TAXE ȘI TARIFE

Art. 9
(1) În situația în care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., taxele și tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism se suportă de solicitant, cuantumul acestora fiind

stabilit de instituția/operatorul avizator și calculat potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare, în conformitate cu prevederile art.308 alin.(1) din Legea nr.169/2026.
(2) În situația în care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei de Acord Unic, taxele și tarifele aferente se achită prin intermediul www.ghiseul.ro, care intră într-un cont colector, sub formă de sume de mandate, iar sumele încasate se virează către instituția/operatorul avizator în termen de maximum 24 de ore de la primire, conform art.308 alin.(2) din Lege.

CAPITOLUL VII – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 10
(1) Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal transmise în cadrul prezentului protocol cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materia protecției datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL VIII – ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 11
Prezentul Protocol încetează:
a) prin acordul scris al părților;
b) în situația încetării activității uneia dintre părți;
c) ca urmare a modificărilor legislative intervenite în domeniul reglementat de Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în măsura în care acestea fac imposibilă executarea prevederilor prezentului Protocol.

CAPITOLUL IX – AMENDAMENTE

Art. 12
(1) Părțile au dreptul ca, pe durata executării prezentului Protocol, să convină modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, ca urmare a noilor prevederi cuprinse în actele normative adoptate în domeniul autorizării construcțiilor.
(2) Partea care are inițiativa modificării prezentului Protocol va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

CAPITOLUL X – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 13
(1) Orice neînțelegere rezultată din interpretarea sau executarea prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă, prin consultarea și negocierea dintre părți.

(2) În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____, în _____ exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

JUDEȚUL VÂLCEA

PREŞEDINTE,
Constantin Rădulescu

SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,

Daniela Calianu

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica Mazilu

ARHITECT ŞEF,

Elena Dana Petrescu

AVIZAT,
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Andreea Vârtej

AVIZAT,
SERVICIUL JURIDIC,
CONTENCIOS, COORDONARE

Emilia Dima

Instituția/Operatorul avizator,

_____

DIRECTOR GENERAL,

_____

DIRECTOR ECONOMIC,

_____

SERVICIUL JURIDIC,

_____

PREŞEDINTE,

Constantin Rădulescu

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Data
Întocmit: Anișoara Marilena Popescu 1ex.	Consilier		15.09.2026

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
DIRECŢIA URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI
Nr. 19409 din 18.09.2026

PROPUNERE
de iniţiere a proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ - teritoriale Județul Vâlcea, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, precum și aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic

În baza dispozițiilor art.182 alin.(2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind constituirea Comisiei de Acord Unic, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, precum și aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic.

Propunerea de inițiere a proiectului de hotărâre are la bază prevederile Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, act normativ publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 661 din 10 august 2026, care constituie cadru legal cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei de Acord Unic, denumită în continuare C.A.U.

Potrivit prevederilor art.305 alin.(1) din Legea nr.169/2026, autoritățile administrației publice de la nivel județean au obligația organizării în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-șef a Comisiei de Acord Unic, în vederea obținerii, contra cost și în condițiile legii, la cererea solicitantului, a avizelor și/sau acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții prin emiterea acordului unic.

Potrivit prevederilor art.305 alin.(2) și alin.(3) din actul normativ mai sus menționat, în situațiile în care, la nivelul autorităților administrației publice locale care au opțiunea de a constitui comisia de acord unic, dar aceasta nu a fost constituită, atribuțiile pot fi îndeplinite, pe bază de convenție de colaborare între unitatea administrativ-teritorială și consiliul județean, de către C.A.U. de la nivelul consiliului județean.

Ținând cont de prevederile art.306 din Legea nr.169/2026, Comisia de Acord Unic are următoarele atribuții:

a) primește, prin intermediul ghișeului unic național prevăzut la art. 139 din lege, documentațiile pentru avizare specifice avizelor ce se obțin prin comisia de acord unic, depuse în format digital de către solicitantul autorizației.

Până la operaționalizarea ghișeului unic național, documentațiile sunt recepționate în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată și se transmit concomitent tuturor entităților avizatoare prin sistemele informatice ale autorităților locale sau prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu;

b) analizează documentațiile în conformitate cu legislația specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;

c) în situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, C.A.U. analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor ale căror condiții tehnice impuse prin avize sunt influențate;

d) emite acordul unic, după achitarea taxelor aferente stabilite de emitenții de avize sau acorduri, conform art. 308 din lege;

e) Comisia de acord unic își desfășoară activitatea prin intermediul Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor. Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, autoritățile publice își desfășoară activitatea fie prin platforme digitale proprii/aplicții, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu.

În conformitate cu prevederilor art.307 alin.(1) din lege, organizarea și funcționarea comisiei de acord unic, precum și cooperarea/colaborarea acesteia cu emitenții avizelor/acordurilor necesare emiterii autorizațiilor se stabilesc prin regulamente de organizare și funcționare aprobate de către autoritățile administrației publice locale și pe bază de protocoale încheiate între autoritățile administrației publice locale și emitenții de avize și acorduri.

Potrivit prevederilor art. 307 alin. (2) din Legea nr. 169/2026, Comisia de Acord Unic se compune din:

a) specialiști provenind din structura proprie a aparatului autorității administrației publice locale, care asigură și secretariatul comisiei;

b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege;

d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

Autoritățile administrației publice locale responsabile cu organizarea C.A.U. au posibilitatea ca, pe bază de protocoale încheiate cu emitenții de avize și acorduri, să extindă componența comisiei de acord unic la orice emitent de avize și acorduri prevăzute de lege.

În baza dispozițiilor art.307 alin.(4) și alin.(5) din Legea nr.169/2026, secretariatul comisiei de acord unic este organizat la nivelul structurii de specialitate conduse de către arhitectul-șef. Secretariatul verifică dacă documentația depusă respectă cerințele urbanistice, iar, în cazul în care documentația este neconformă, reia procedura de avizare.

Comisia de acord unic are caracter permanent și își desfășoară activitatea de regulă prin procedură electronică și, în situațiile în care se impune, prin reuniuni de lucru la sediul consiliului județean.

În baza prevederilor art. 308 din legea mai sus menționată, referitor la taxele aplicabile în cazul obținerii avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U. se va proceda astfel:

(1) În situația în care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., taxele/tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism se suportă de solicitant, cuantumurile taxelor și tarifelor fiind stabilite de emitenții avizelor și acordurilor, care se calculează potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare și se comunică emitenților de autorizații de construire/desființare.

(2) Solicitantul achită prin intermediul www.ghiseul.ro/ghișeul/public taxele și tarifele pentru avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism. Taxele și tarifele intră într-un cont colector sub formă de sume de mandate de unde se virează către emitenții avizelor/acordurilor în maximum 24 de ore de la primire.

(3) În vederea emiterii acordului unic prin intermediul C.A.U., consiliile județene pot stabili o taxă specială, în condițiile codului fiscal.

Potrivit prevederilor art. 173 alin. (1), lit. f) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și competările ulterioare, Consiliul Judeţean îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege și emite avizele, acordurile şi autorizaţiile date în competenţa sa prin Lege.

Având în vedere prevederile legale menționate, se propune inițierea unui proiect de hotărâre care urmează să fie supus analizei și adoptării Consiliului Județean Vâlcea, după cum urmează:

1. aprobarea constituirii Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ-teritoriale Județul Vâlcea, în componența prevăzută la art. 307 alin. (2) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

2. împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, domnul Constantin Rădulescu, să aprobe, prin dispoziție, componența nominală a Comisiei de Acord Unic la propunerea compartimentului de specialitate din subordinea arhitectului – șef, pe baza desemnărilor transmise de instituțiile abilitate;

3. aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Acord Unic, prevăzut în Anexa nr.1;

4. aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare emiterii acordului unic, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.2.

PREŞEDINTE,

Constantin Rădulescu

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN 1 JUDEȚUL VÂLCEA

ARHITECT ŞEF,

Elena Dana Petrescu

Prenume, Nume		Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Anișoara Marilena POPESCU	1ex.	Consilier		15.09.2026

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
DIRECŢIA URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI
Nr. 19410 din 18.09.2026

REFERAT DE APROBARE
în vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ - teritoriale Județul Vâlcea, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, precum și aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art.182, alin.(2) și art.173, alin.(1), lit.d) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.305 alin.(1) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, reprezentând instrumentul de prezentare şi motivare a proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, precum și aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic.

Referatul de aprobare în vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre are la bază Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, act normativ publicat în Monitorul Oficial Partea I nr.661 din 10 august 2026, care constituie cadru legal cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei de Acord Unic, denumită în continuare C.A.U.

Potrivit prevederilor art.305 alin.(1) din actul normativ menționat mai sus, autoritățile administrației publice de la nivel județean au obligația organizării în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-șef a comisiei de acord unic, în vederea obținerii, contra cost și în condițiile legii, la cererea solicitantului, a avizelor și/sau acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții prin emiterea acordului unic.

Potrivit prevederilor art.305 alin.(2) și alin.(3), în situațiile în care, la nivelul autorităților administrației publice locale care au opțiunea de a constitui comisia de acord unic, dar aceasta nu a fost constituită, atribuțiile pot fi îndeplinite, pe bază de convenție de colaborare între unitatea administrativ-teritorială și consiliul județean, de către C.A.U. de la nivelul consiliului județean.

Ținând cont de prevederile art.306 din Legea nr.169/2026, Comisia de Acord Unic are următoarele atribuții:

a) primește, prin intermediul ghișeului unic național prevăzut la art.139 din lege, documentațiile pentru avizare specifice avizelor ce se obțin prin comisia de acord unic, depuse în format digital de către solicitantul autorizației.

Până la operaționalizarea ghișeului unic național, documentațiile sunt recepționate în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată și se transmit concomitent tuturor entităților avizatoare prin sistemele informatice ale autorităților locale sau prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu;

b) analizează documentațiile în conformitate cu legislația specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;

c) în situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, C.A.U. analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor ale căror condiții tehnice impuse prin avize sunt influențate;

d) emite acordul unic, după achitarea taxelor aferente stabilite de emitenții de avize sau acorduri, conform art. 308 din Legea nr.169/2026;

e) Comisia de acord unic își desfășoară activitatea prin intermediul Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor. Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, autoritățile publice își desfășoară activitatea fie prin platforme digitale proprii, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu.

În conformitate cu prevederile art.307 alin.(1) din același act normativ organizarea și funcționarea comisiei de acord unic, precum și cooperarea/ colaborarea acesteia cu emitenții avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizațiilor se stabilesc prin regulamente de organizare și funcționare aprobate de către autoritățile administrației publice locale și pe bază de protocoale încheiate între autoritățile administrației publice locale și emitenții de avize și acorduri.

Potrivit prevederilor art.307 alin.(2) din lege, Comisia de Acord Unic se compune din:

a) specialiști provenind din structura proprie a aparatului autorității administrației publice locale, care asigură și secretariatul comisiei;

b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege;

d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

Autoritățile administrației publice locale responsabile cu organizarea C.A.U. au posibilitatea ca, pe bază de protocoale încheiate cu emitenții de avize și acorduri, să extindă componența comisiei de acord unic la orice emitent de avize și acorduri prevăzute de Lege.

Potrivit art.307 alin.(4) și alin.(5) din lege secretariatul comisiei de acord unic este organizat la nivelul structurii de specialitate conduse de către arhitectul-șef. Secretariatul verifică dacă documentația depusă respectă

cerințele urbanistice, iar, în cazul în care documentația este neconformă, reia procedura de avizare.

Comisia de acord unic are caracter permanent și își desfășoară activitatea de regulă prin procedură electronică și, în situațiile în care se impune, prin reuniuni de lucru la sediul consiliului județean.

În baza prevederilor art. 308 din lege, referitor la taxele aplicabile în cazul obținerii avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U. se va proceda astfel:

(1) În situația în care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., taxele/tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism se suportă de solicitant, cuantumurile taxelor și tarifelor fiind stabilite de emitenții avizelor și acordurilor, care se calculează potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare și se comunică emitenților de autorizații de construire/desființare.

(2) Solicitantul achită prin intermediul www.ghiseul.ro/ghișeul/public taxele și tarifele pentru avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism. Taxele și tarifele intră într-un cont colector sub formă de sume de mandate de unde se virează către emitenții avizelor/acordurilor în maximum 24 de ore de la primire.

(3) În vederea emiterii acordului unic prin intermediul C.A.U., consiliile județene pot stabili o taxă specială, în condițiile codului fiscal.

Potrivit prevederilor art.173 alin.(1), lit. f) și ale alin.(6) lit. b) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Judeţean îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege și emite avizele, acordurile şi autorizaţiile date în competenţa sa prin lege.

Având în vedere prevederile legale menționate, se propune elaborarea proiectului de hotărâre care urmează să fie supus analizei și adoptării Consiliului Județean Vâlcea, după cum urmează:

1. aprobarea constituirii Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ-teritoriale Județul Vâlcea, în componența prevăzută la art. 307 alin.(2) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

2. împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, domnul Constantin Rădulescu, să aprobe, prin dispoziție, componența nominală a Comisiei de Acord Unic, la propunerea compartimentului de specialitate din subordinea arhitectului – șef, pe baza desemnărilor transmise de instituțiile abilitate;

3. aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Acord Unic, prevăzut în Anexa nr.1;

4. aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare emiterii acordului unic, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.2.

La data adoptării prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.75 din 25 martie 2020, cu modificarile și completările ulterioare, precum și toate actele administrative emise în aplicarea acesteia.

Având în vedere intrarea în vigoare, la data de 25 august 2026, a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, precum și obligația constituirii și operaționalizării Comisiei de Acord Unic până la data de 30 septembrie 2026, respectarea termenului prevăzut la art.7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ar face imposibilă adoptarea în termen a regulamentului necesar funcționării comisiei. Neadoptarea acestuia ar împiedica îndeplinirea obligației legale și desfășurarea procedurilor de obținere a avizelor și acordurilor necesare autorizării, cu afectarea interesului public.

În consecință, se impune supunerea proiectului spre adoptare, în condițiile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003.

PREŞEDINTE,

Constantin Rădulescu

ROMÂNIA CONSILIUL JUDETEAN 1 JUDETUL VÂLCEA

ARHITECT ŞEF,

Elena Dana Petrescu

Prenume, Nume		Funcţia	Semnătura	Data
Întocmit: Anișoara Marilena POPESCU	1ex.	Consilier		15.09.2026

Anexa nr. 1
la Referatul de aprobare Nr. 19410 din 18.09.2026.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ACORD UNIC DE LA NIVELUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE - JUDEȚUL VÂLCEA

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1 (1) Regulamentul de organizare şi funcţionare al Comisiei pentru Acord Unic, denumită în continuare CAU, cuprinde norme de reglementare cu privire la componenţa, atribuţiile, relaţiile funcţionale, dintre autorităţile administraţiei publice locale, cu competenţe în emiterea avizelor şi autorizarea executării lucrărilor de construcţii, precum şi pentru asigurarea ritmicităţii funcţionării comisiei respective.
(2) Regulamentul de organizare şi funcţionare al CAU s-a întocmit în temeiul:

- Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, legislației speciale aplicabile activității instituției/operatorului avizator și emiterii avizelor și acordurilor;
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii;
- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și ale Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcţii, arhitectură şi urbanism; Legea nr.214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale şi prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea;
- Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor electronice.

Art.2 (1) CAU funcționează în cadrul structurii de specialitate a Consiliului Județean Vâlcea cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții.
(2) CAU are ca scop eliberarea, în condiţiile legii, contra cost, la cererea solicitanţilor, a avizelor şi acordurilor necesare în procesul de autorizare a lucrărilor de construcţii/avizare PUD, prin emiterea acordului unic, pe baza documentaţiilor tehnice de avizare specifice, depuse în format electronic.

(4) Comisia de acord unic lucrează, de regulă, în mediul online, prin analizarea documentaţiilor în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată. Pentru emiterea acordurilor unice cu respectarea termenelor legale, în situaţiile în care se impune, CAU se întruneşte prin reuniuni de lucru la sediul consiliului judeţean.
(5) În situaţiile în care, la nivelul autorităţilor administraţiei publice locale care, au opţiunea de a constitui comisia de acord unic, nu a fost constituită comisia de acord unic, atribuţiile acesteia sunt îndeplinite, pe bază de convenţie de colaborare între unitatea administrativ-teritorială şi consiliul judeţean, de către comisia de acord unic de la nivelul consiliului judeţean.

Art.3 (1) Activitatea CAU se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, transparenței, imparțialității, celerității, proporționalității, responsabilității, cooperării interinstituționale și digitalizării procedurilor administrative.
(2) CAU nu se substituie competențelor legale ale autorităților și instituțiilor/ operatorilor emitente de avize și acorduri.
(3) Fiecare instituție/ operator emitent de avize sau acorduri își păstrează competența și răspunderea legală pentru conținutul, condițiile și fundamentarea avizului sau acordului emis.

Art.4 (1) CAU are caracter permanent şi îşi desfăşoară activitatea prin procedură scrisă electronică, prin intermediul Platformei naţionale de planificare urbană şi teritorială şi autorizare a construirii (Ghişeul unic naţional), conform art. 269 alin. (2) din Legea nr. 169/2026, la care au acces toţi membrii comisiei. Până la operaţionalizarea integrală a acesteia, documentaţia se transmite prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Județean Vâlcea, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul CAU.
(2) Pentru emiterea acordurilor unice cu respectarea termenelor legale, în situaţiile în care se impune, CAU se întruneşte prin reuniuni de lucru online sau la sediul Consiliului Judeţean Vâlcea.
(3) Corespondenţa dintre CAU cu instituțiile/operatorii avizatoari se realizează prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Județean Vâlcea, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul CAU.
(4) Avizele şi acordurile ce se solicită prin intermediul Comisiei de acord unic se emit în termen de 30 de zile calendaristice de la momentul depunerii documentaţiei complete şi corecte şi se înaintează către secretariatul comisiei de acord unic.

Art.5 (1) Prezentul regulament se aplică documentațiilor pentru care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul CAU, în măsura în care acestea intră în competența administrației publice locale și a emitenților cu care aceasta colaborează.
(2) Relaţiile funcţionale, atribuţiile, precum şi asigurarea ritmicităţii funcţionării C.A.U. se stabilesc prin prezentul regulament de organizare şi funcţionare, care se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Vâlcea, la propunerea Arhitectului Șef al Județului Vâlcea.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA COMISIEI DE ACORD UNIC

SECŢIUNEA I - COMPONENŢA C.A.U.

Art.6 (1) Comisia de acord unic se compune din:

a) specialiști provenind din structura proprie a aparatului Consiliului Județean Vâlcea, care asigură și secretariatul comisiei;

b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege;

d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

Componenţa CAU poate fi extinsă, pe bază de protocoale încheiate cu emitenţii de avize şi acorduri, la orice alt emitent de avize şi acorduri prevăzut de lege, conform art. 307 alin. (3) din Legea nr. 169/2026.

(2) Preşedintele CAU este Arhitectul Şef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Vâlcea.

(3) Componenţa nominală a membrilor CAU se stabileşte prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Vâlcea potrivit protocoalelor încheiate între Judeţul Vâlcea şi entităţile prevăzute la alin.(1) al prezentului articol.

SECŢIUNEA II - ATRIBUŢIILE COMISIEI DE ACORD UNIC

Art.7 Atribuțiile Comisiei de Acord Unic:

a) primește, prin intermediul ghișeului unic național prevăzut la art.139 din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor din 05.08.2026, documentațiile pentru avizare specifice avizelor ce se obțin prin comisia de acord unic, depuse în format digital de către solicitantul autorizației. Până la operaționalizarea ghișeului unic național, documentațiile sunt recepționate în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată, obținută conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, aprobată prin Legea nr.255/2020, și se transmit concomitent tuturor entităților avizatoare prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Județean Vâlcea, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul CAU;

b) analizează documentațiile în conformitate cu legislația specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;

c) în situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, Comisia de acord unic analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor ale căror condiții tehnice impuse prin avize sunt influențate;

d) emite acordul unic, după achitarea taxelor aferente, stabilite de emitenții de avize sau acorduri.

Art.8 Atribuţiile Președintelui comisiei de acord unic:

a) coordonează și organizează activitatea comisiei;
b) stabilește, împreună cu secretariatul, ordinea de analiză a documentațiilor;
c) convoacă reuniunile CAU, atunci când acestea sunt necesare;
d) urmărește respectarea termenelor legale;
e) asigură colaborarea cu instituțiile și operatorii care participă la CAU;
f) coordonează procesul de analiză și centralizare a avizelor și acordurilor;
g) semnează documentele emise în exercitarea atribuțiilor sale, potrivit competențelor legale;
h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art.9 Atribuţiile Secretariatului comisiei de acord unic:

a) primește și înregistrează documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei de acord unic;
b) verifică documentația depusă și, în cazul în care aceasta este neconformă, reia procedura de avizare;
c) transmite instituțiilor/operatorilor avizatori cererile împreună cu documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse de solicitanți în format electronic;
d) solicită revizuirea/completarea documentației, în situațiile în care sunt necesare clarificări, completări sau modificări, o singură dată, cu motivarea solicitării;
e) urmărește respectarea termenelor de emitere a avizelor/acordurilor de către instituțiile/operatorii avizatori;
f) urmărește primirea avizelor/acordurilor și centralizează documentele aferente procedurii, în vederea emiterii Acordului unic;
g) urmărește aplicarea procedurii privind aprobarea tacită a avizelor/acordurilor, în situațiile și condițiile prevăzute de Lege;
h) asigură, prin procedura stabilită, plata taxelor și tarifelor aferente avizelor și acordurilor solicitate prin intermediul Comisiei de Acord Unic;
i) convoacă reuniunile de lucru ale Comisiei, atunci când este necesară desfășurarea acestora în format online sau fizic;
j) transmite solicitantului Acordul unic emis de CAU sau punctul de vedere nefavorabil al CAU;
k) asigură evidenţa şedinţelor CAU şi a Acordurilor unice emise;
l) arhivează acordurile unice și documentațiile aferente.

SECŢIUNEA III – FUNCŢIONAREA COMISIEI DE ACORD UNIC

Art.10 (1) Secretariatul CAU primește cererile depuse în format digital de către solicitant prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Județean Vâlcea, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul CAU, însoțite de documentaţiile pentru avizare specifice avizelor ce se obțin prin comisia de acord unic
(2) Secretariatul CAU verifică dacă documentaţia respectă cerinţele urbanistice, iar, în cazul în care documentaţia este neconformă, reia procedura de avizare.
În situaţia în care documentaţia depusă este incompletă sau nu respectă cerinţele urbanistice care să permită continuarea procedurii de avizare-autorizare, notifică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare, completările necesare sau încadrarea documentației în cerințele urbanistice și reluarea procedurii de avizare;

(3) Centralizează cererile și documentațiile complete și conforme și le transmite către avizatori, prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Județean Vâlcea, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul CAU.
(4) Instituția/operatorul avizator analizează documentația transmisă de secretariatul CAU.
a) În cazul în care, în urma analizării documentației, constată că sunt necesare clarificări, completări sau modificări, solicită revizuirea sau completarea documentației o singură dată, cu motivarea temeinică din punct de vedere științific, tehnic sau juridic, după caz, în conformitate cu prevederile art. 269 alin. (10) din Legea nr. 169/2026, în termenul legal de 15 zile.
b) În situaţia în care documentația întrunește toate condițiile legale emiterii avizului sau acordului specific, instituția/operatorul avizator completează corespunzător rezultatul analizei și emite avizul/acordul propriu în vederea emiterii acordului unic, iar apoi le transmite secretariatului CAU prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Județean Vâlcea, sau poșta electronică de la secretariatul CAU, în termenul legal.
(5) Secretariatul CAU, primește și centralizează rezultatele entităților avizatoare.
a) În situația în care entitățile avizatoare solicită completări la documentație, secretariatul CAU comunică solicitatului completările necesare.
b) Dacă entitățile avizatoare solicită modificări/clarificări, secretariatul CAU convoacă reuniunea de lucru a comisiei de acord unic.
c) În situaţiile în care emitenţii de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentaţiei, Comisia de acord unic se reunește online sau, în situațiile în care se impun, la sediul Consiliului Județean Vâlcea și analizează solicitările în cauză şi modul în care acestea influenţează condiţiile tehnice impuse prin alte avize şi conduc la modificarea soluţiei.
La solicitarea membrilor CAU, proiectanţii care au întocmit documentaţiile pentru autorizarea lucrărilor la investiţiile solicitanţilor pot fi convocați în cadrul comisiei, pentru a furniza informaţii cu privire la soluţiile prezentate în acestea.
d) Secretariatul CAU comunică solicitantului rezultatul întrunirii de lucru a comisiei de acord unic, atât solicitantului de acord unic, cât şi avizatorilor ale căror condiţii tehnice impuse prin avize sunt influenţate.
(6) Solicitantul, în situația primirii solicitării de completări, modificări sau clarificări, transmite secretariatului CAU răspunsul la solicitare, în termen de maximum 60 de zile de la data primirii solicitării, sub sancțiunea reluării procedurii de avizare, în conformitate cu prevederile art. 269 alin. (11) din Legea nr. 169/2026.
(7) În termen de 15 zile de la depunerea de către solicitant a clarificărilor, completărilor sau modificărilor solicitate, instituția/operatorul avizator are obligația de a emite avizul/acordul sau de a respinge documentația, în conformitate cu prevederile art. 269 alin. (13) din Legea nr. 169/2026.
(8) Nerespectarea de către instituția/operatorul avizator a termenelor prevăzute la alin. (2) și (5), în condițiile legii, atrage aplicarea dispozițiilor privind aprobarea tacită a avizului/acordului, în conformitate cu prevederile art. 269 alin. (14) din Legea nr. 169/2026.

(9) Secretariatul CAU centralizează avizele/acordurile transmise de instituțiile/operatorii avizatori, redactează și înaintează spre semnare acordul unic.
(10) Acordul unic se redactează de secretariatul CAU și se semnează de către Arhitectul Şef.
(11) Acordul unic semnat, împreună cu avizele/acordurile emise de instituțiile/operatorii avizatori, se transmit solicitantului prin intermediul platformei digitale/aplicației Consiliului Județean Vâlcea, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul CAU.
(12) Secretariatul CAU arhivează electronic documentele și acordurile unice emise.

Art.11 Secretariatul CAU în activitatea pe care o desfășoară utilizează formularele CAU-01 – CAU-09.

CAPITOLUL III
TAXE ȘI TARIFE

SECŢIUNEA I - TAXELE ŞI/SAU TARIFELE PENTRU EMITEREA AVIZELOR ŞI ACORDURILE, ÎN VEDEREA EMITERII ACORDULUI UNIC

Art.12(1) Taxele/tarifele necesare pentru emiterea avizelor/acordurilor solicitate pentru emiterea acordului unic se suportă de către solicitant.
(2) Cuantumurile taxelor/tarifelor prevăzute la alin.(1) sunt stabilite de emitenţii avizelor şi acordurilor respective, potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare, în cadrul protocoalele încheiate potrivit art.6 alin.(3).
(3) În situaţia în care solicitantul optează ca obţinerea avizelor şi acordurilor să se facă prin intermediul secretariatului CAU, taxele/tarifele prevăzute la alin.(1) se achită, în ziua depunerii documentelor în urmatoarele conturi ale UAT Judeţul Vâlcea, cod fiscal 2540929, deschise la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea:

- RO66TREZ6715006XXX000142 „Sume de mandat şi în depozit" – reprezentând sumele încasate pentru emiterea avizelor/acordurilor.

- RO23TREZ67121160203XXXXX "Taxe şi tarife pentru eliberarea de licenţe şi autorizaţii de funcţionare "- cont în care se va încasa taxa pentru emiterea acordului unic.

(4) Pentru situaţiile prevăzute la alin.(3), solicitanţii pot achita taxele/tarifele prin intermediul ghişeului unic https://www.ghiseul.ro/ghișeul/public.
(5) Dovada privind achitarea taxelor/tarifelor prevăzute la alin.(1) se ataşează la cererea solicitantului, în vederea continuării procedurii de obţinere a acordului unic.
(6) Taxele/tarifele achitate de solicitanţi potrivit alin.(3) şi alin.(4) intră într-un cont colector (sume de mandat in depozit) şi se virează de către Consiliul Județean Vâlcea către emitenţii avizelor/acordurilor în maximum 24 de ore de la încasarea acestora prin intermediul ghişeului unic https://www.ghiseul.ro/ghișeul/public.

SECŢIUNEA II - TAXA PENTRU EMITEREA ACORDULUI UNIC

Art.13 (1) Taxa pentru emiterea acordului unic al CAU se stabileşte, în condiţiile legii, prin hotărâre a Consiliului Judeţean Vâlcea.
(2) Taxa pentru emiterea acordului unic al CAU se achită în aceleaşi condiţii ca şi taxele/tarifele prevăzute la art.12 alin.(1), conform alin.(3) şi alin.(4) al aceluiaşi articol.

CAPITOLUL IV
DISPOZIŢII GENERALE

Art.14 CAU își exercită atribuțiile exclusiv în limitele competențelor conferite de legislația în vigoare. Prezentul regulament nu modifică competențele legale ale emitenților de avize și acorduri.

Art.15 În cazul modificării legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, procedura CAU se adaptează dispozițiilor imperative nou introduse, iar regulamentul se actualizează corespunzător.

Art.16 (1) Prezentul Regulament se aprobă prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea și se aplică la data constituirii nominale a CAU ce se aprobă prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.
(2) Formularele CAU-01 - CAU-09 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PREŞEDINTE,

Constantin Rădulescu

ARHITECT ŞEF,

Elena Dana Petrescu

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Data
Întocmit: Marinela Bojan	Consilier		16.09.2026

CAU-01

CERERE INIȚIERE PROCEDURĂ CAU

pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare emiterii AC/AD/AM/AR/ avizării PUD

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Nr. înregistrare / ID dosar	_____ / _____
Solicitant / beneficiar	Nume/Denumire: _____ CNP/CUI: _____
Reprezentant / împuternicit	_____
Date de contact	E-mail: _____ Telefon: _____
Tip procedură	☐ autorizare construire/desființare ☐ autorizare modificare ☐ regularizare, dacă este cazul ☐ PUD – avizare prin CAU ☐ altă procedură prevăzută de lege: _____
Certificat de urbanism	Nr. _____ / _____ Emitent: _____
Titlul lucrării / proiectului	_____
Amplasament	UAT/localitate: _____ CF / nr. cadastral(e): _____
Proiectant / elaborator	_____
Versiunea documentației	Cod versiune: _____ Data: _____
Dosar electronic	ID : _____ Link intern: _____

Opțiune / temei de intrare în CAU

☐ Solicit, în condițiile art. 269 din Cod, obținerea prin Comisia de acord unic a avizelor și acordurilor care se emit prin intermediul CAU, conform certificatului de urbanism.

☐ Documentația este PUD și intră în circuitul de avizare prin CAU potrivit art. 84–85 din Cod.

Declarație

Confirm că documentația încărcată corespunde versiunii identificate mai sus și că orice modificare ulterioară va fi transmisă ca versiune nouă, identificată distinct. Am luat cunoștință că avizele/acordurile care se emit independent de CAU se obțin potrivit regimului lor legal specific.

SOLICITANT / REPREZENTANT
Nume/semnătură: _____

ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

CAU-02

FIȘĂ DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ

și de stabilire a caracterului complet și corect al documentației

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

ID dosar / nr. înregistrare	_____
Tip procedură	☐ AC/AD ☐ AM ☐ regularizare ☐ PUD ☐ alta: _____
Titlu / obiect	_____
Solicitant	_____
Versiune verificată	Cod: _____ Data: _____
Data înregistrării	_____
Termen-limită notificare lipsuri	_____ (5 zile lucrătoare de la înregistrare, dacă este cazul)

A. Verificări preliminare

Criteriu	Rezultat	Observații / lipsuri
Formularul oficial aplicabil și opțiunea/temeiul de utilizare CAU sunt evidențiate	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Certificatul de urbanism este valabil și identifică avizele/acordurile	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Documentația este transmisă digital; fișierele sunt semnate electronic, unde este necesar	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Titlul, amplasamentul și identificatorii cadastrali sunt concordanți	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Proiectantul/elaboratorul și specialiștii sunt identificați	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Sunt incluse piesele cerute pentru fiecare avizator CAU	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Avizele/acordurile independente de CAU sunt identificate separat	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Borderoul electronic și versiunea unică a documentației sunt identificabile	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	

B. Concluzie

☐ DOCUMENTAȚIE COMPLETĂ ȘI CORECTĂ – se transmite concomitent entităților avizatoare CAU.

☐ DOCUMENTAȚIE INCOMPLETĂ – se emite CAU-04.

☐ NECOMPETENȚĂ / CIRCUIT NECONFORM – motiv: _____

Data stabilită ca referință pentru documentația completă și corectă: _____

SECRETARIAT CAU
Nume/semnătură:

_____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI VÂLCEA
Nume/semnătură:

_____

ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

CAU-03

MATRICEA AVIZELOR / ACORDURILOR

și a canalului de obținere

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

ID dosar	_____
Procedură / obiect	_____
CU	Nr. _____ / _____
Versiune documentație	_____ / _____

Avize/acorduri identificate

Nr.	Entitate avizatoare	Aviz/acord cerut	Canal	Temei / CU	Documentație specifică	Termen	Taxă /tarif	Data transmiterii
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Canal: „CAU" = aviz/acord obținut prin Comisia de acord unic; „IND" = aviz/acord emis independent de CAU; „SNAOPSN" = circuit distinct, după caz.

Matricea se completează după certificatul de urbanism și regimul legal aplicabil.

SECRETARIAT CAU
Nume/semnătură: _____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI VÂLCEA
Nume/semnătură: _____

ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

CAU-04

NOTIFICARE PRIVIND DOCUMENTAȚIA INCOMPLETĂ

emisă în etapa verificării inițiale

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Către	_____
ID dosar / nr. înregistrare	_____
Obiect	_____
Data înregistrării	_____
Data notificării	_____
Versiunea verificată	_____

În urma verificării documentației înregistrate pentru circuitul Comisiei de acord unic, s-a constatat că aceasta nu este completă și/sau nu permite transmiterea corespunzătoare către entitățile avizatoare. În condițiile art.269 alin.(4) din Cod, vă comunicăm următoarele lipsuri/neconcordanțe:

Nr.	Element lipsă/neconcordant	Document/planșă afectat(ă)	Mod de remediere
1			
2			
3			
4			
5			

Efect procedural

Termenul de 30 de zile calendaristice pentru emiterea avizelor/acordurilor prin CAU se calculează de la momentul depunerii documentației complete și corecte, potrivit art.269 alin.(3) din Cod. Documentele de remediere se vor încărca în dosarul electronic, ca versiune identificată distinct.

SECRETARIAT CAU
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI VÂLCEA
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

CAU-05

FIȘĂ DE ANALIZĂ / REZULTAT AL ENTITĂȚII AVIZATOARE

document de lucru pentru circuitul CAU

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Entitate avizatoare	_____
Reprezentant	_____
ID dosar	_____
Aviz/acord solicitat	_____
Versiunea analizată	Cod: _____ Data: _____
Data transmiterii documentației	_____
Termen procedural	_____

Rezultatul analizei

☐ **AVIZ/ACORD FAVORABIL EMIS**

☐ **AVIZ/ACORD FAVORABIL CU CONDIȚII EMIS**

☐ **SUNT NECESARE CLARIFICĂRI / COMPLETĂRI / MODIFICĂRI**

☐ **RESPINGERE MOTIVATĂ / IMPOSIBILITATEA EMITERII**

☐ **NU INTRĂ ÎN COMPETENȚA ENTITĂȚII**

Nr./data actului emis	_____
Condiții tehnice principale	_____ _____
Solicitări de clarificare/completare/modificare	_____ _____
Motivare tehnică/juridică	_____ _____
Posibil impact asupra altor avize/acorduri	☐ NU ☐ DA – entități afectate: _____

Prezenta fișă nu substituie avizul/acordul formal al entității competente; actul formal se încarcă separat în dosarul CAU.

DIRECTOR/REPREZENTANT ENTITATE AVIZATOARE
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

SECRETARIAT CAU – RECEPȚIE
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

CAU-06

ADRESĂ DE COMUNICARE

a solicitărilor de clarificare, completare și/sau modificare

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Către solicitant	_____
ID dosar	_____
Obiect	_____
Versiunea analizată	_____
Data comunicării	_____

În aplicarea art.306 lit.c) din Cod, secretariatul CAU centralizează solicitările formulate de emitenții de avize/acorduri și evidențiază efectele pe care modificările solicitate le pot avea asupra condițiilor tehnice impuse de alte entități avizatoare.

Nr.	Entitate	Solicitare	Motivare / act afectat	Avizatori posibil afectați
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Instrucțiuni pentru retransmitere

Documentația revizuită se va retransmite ca versiune nouă, cu borderou al modificărilor și cu evidențierea răspunsului la fiecare solicitare. Secretariatul va comunica versiunea revizuită avizatorilor relevanți, inclusiv celor ale căror condiții tehnice pot fi influențate.

SECRETARIAT CAU
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI VÂLCEA
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

CAU-07

CONFIRMARE PRIVIND COMPLETĂRILE

și stabilirea versiunii documentației complete și corecte

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

ID dosar	_____
Solicitant	_____
Versiune anterioară	_____
Versiune completată/revizuită	Cod: _____ Data: _____
Data depunerii completărilor	_____
Borderou modificări	☐ anexat ☐ nu este cazul
Data verificării	_____

Verificarea răspunsului la solicitări

Nr.	Solicitare	Modificare/răspuns depus	Rezultat verificare
1			☐ îndeplinit ☐ parțial ☐ neîndeplinit
2			☐ îndeplinit ☐ parțial ☐ neîndeplinit
3			☐ îndeplinit ☐ parțial ☐ neîndeplinit
4			☐ îndeplinit ☐ parțial ☐ neîndeplinit
5			☐ îndeplinit ☐ parțial ☐ neîndeplinit

Concluzie

☐ Versiunea de mai sus este confirmată ca documentație completă și corectă pentru circuitul CAU.

☐ Sunt necesare alte măsuri procedurale, în limitele permise de lege și de regulamentele sectoriale:

_____

Data de referință pentru calculul termenului prevăzut de art. 269 alin. (3), potrivit situației concrete și ROF CAU:

_____

SECRETARIAT CAU
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI VÂLCEA
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

CAU-08

BORDEROU AVIZE / ACORDURI, TAXE ȘI TARIFE

evidență pentru emiterea Acordului unic

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Vâlcea. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

ID dosar	_____
Solicitant	_____
Obiect	_____
Versiune finală	_____

Nr.	Entitate	Aviz/acord	Nr./ data	Rezultat	Condiții	Taxă/tarif	Stare plată	Data primirii în CAU
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Verificare înainte de Acordul unic

☐ toate avizele/acordurile care se emit prin CAU au fost primite; ☐ taxele/tarifele aferente sunt achitate/consemnate potrivit mecanismului legal aplicabil;
☐ condițiile sunt compatibile sau au fost coordonate; ☐ avizele independente de CAU sunt evidențiate separat.

SECRETARIAT CAU
Nume/semnătură: _____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI VÂLCEA
Nume/semnătură: _____

ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Str. General Praporgescu nr.1 / 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel : 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro ; cjvalcea@vl.e-adm.ro

CAU-09

ACORD UNIC

emis prin Comisia de Acord Unic de la nivelul unității administrativ-teritoriale Județul Vâlcea

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare, după caz

Model administrativ propriu pentru forma Acordului unic prevăzut de Cod. Nu înlocuiește avizele/acordurile individuale ale entităților competente și nu modifică formularele oficiale din ordinele MDLPA.

Nr. / data	_____/_____
ID dosar	_____
Solicitant / beneficiar	_____
Procedură	☐ autorizare construire/desființare ☐ autorizare modificare ☐ regularizare ☐ PUD ☐ alta: _____
Certificat de urbanism	Nr. _____/_____, emitent _____
Obiect / titlu	_____
Amplasament	UAT/localitate: _____ CF/nr. cadastral(e): _____
Proiectant / elaborator	_____
Versiunea documentației	Cod: _____ Data: _____

Comisia de acord unic a Consiliului Județean Vâlcea, în baza documentației complete și corecte identificate mai sus și a avizelor/acordurilor emise de entitățile competente prin circuitul CAU, constată finalizarea procedurii de avizare și emite prezentul ACORD UNIC.

I. Avize și acorduri integrate

Nr.	Emitent	Aviz/acord	Nr./data	Condiții / mențiuni
1				
2				
3				
4				
5				
6				

II. Condiții coordonate care trebuie respectate

1. _____
2. _____
3. _____

III. Avize/acorduri emise independent de CAU

☐ nu este cazul ☐ sunt necesare/au fost obținute separat: _____

IV. Mențiuni finale

Prezentul Acord unic se referă exclusiv la versiunea documentației indicată în cuprins și se utilizează împreună cu avizele/acordurile individuale anexate. Pentru procedura de autorizare, acordul unic și celelalte acte prevăzute de lege se anexează autorizației și devin parte din aceasta. Pentru PUD, acordul unic se utilizează în circuitul prevăzut de art. 84–85 din Cod.

Anexe

☐ avizele/acordurile individuale emise prin CAU; ☐ borderoul CAU-08; ☐ alte documente:

_____

SECRETARIATUL COMISIEI DE ACORD UNIC
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

ARHITECT-ȘEF / SEMNATAR POTRIVIT ROF CAU
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

Anexa nr.2
la Referatul de aprobare Nr. 19410 din 18.09.2026

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
Nr._____ din _____

_____
Nr._____ din _____

PROTOCOL
privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic

Încheiat între:
1) JUDEȚUL VÂLCEA având ca adresă de corespondență sediul Consiliului Județean Vâlcea, situat în municipiul Râmnicu Vâlcea, str.General Praporgescu nr.1, județul Vâlcea și date de identificare fiscală pentru bugetul Județului Vâlcea: C.I.F. nr.2540929 şi CONT IBAN RO66TREZ6715006XXX000142, deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Vâlcea, domnul Constantin Rădulescu și Directorul General, doamna Vasilica Mazilu, în calitate de autoritate, pe de o parte
și
2) _____ având ca adresă de corespondență sediul situat în județul _____, municipiul/orașul _____, str. _____ nr. _____ și date de indentificare în Registru Comerțului sub nr. _____, C.I.F. _____ şi CONT IBAN _____, deschis la _____ reprezentat prin _____ domnul/doamna _____, în calitate de furnizor/administrator al serviciilor de utilitate publică în domeniul _____, pe de alta parte, denumită în continuare instituția/operatorul avizator, pe de altă parte,

în temeiul: art.1270 din Codul Civil, Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, legislației speciale aplicabile activității instituției/operatorului avizator și emiterii avizelor și acordurilor care fac obiectul prezentului protocol, Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 au convenit de comun acord să încheie prezentul protocol:

CAPITOLUL I – OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1

(1) Obiectul prezentului protocol constă în cooperarea interinstituțională privind desfășurarea activităților specifice care intră în atribuțiile Comisiei de Acord Unic, constituită la nivelul Consiliului Județean Vâlcea.

(2) Scopul prezentului protocol este acela de a colabora în vederea obținerii, prin intermediul Comisiei de Acord Unic, a avizelor și acordurilor necesare emiterii Acordului Unic, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

(3) Avizele/acordurile prevăzute la alin. (2) se emit în temeiul documentațiilor specifice elaborate, în conformitate cu cerințele instituției/operatorului avizator _____, în baza datelor extrase de proiectant din documentația tehnică – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(4) Prin intermediul prezentului protocol, părțile contribuie, în raport cu competențele acestora prevăzute de legislația aplicabilă activității lor, la desfășurarea în condiții de eficiență a procedurii de obținere a avizelor și acordurilor _____ necesare emiterii Acordului Unic.

(5) Obținerea avizelor și acordurilor prevăzute la alin. (3) se poate realiza fie direct de către investitor sau împuternicitul acestuia de la _____, anterior depunerii documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, fie prin intermediul Secretariatului Comisiei de Acord Unic, la solicitarea investitorului.

CAPITOLUL II – COLABORAREA ÎNTRE PĂRȚI

ART.2

(1) Colaborarea dintre Consiliul Județean Vâlcea, prin structura de specialitate condusă de arhitectul-șef și Secretariatul Comisiei de Acord Unic și instituția/ operatorul avizator _____, se realizează, de regulă, în mediul online, prin transmiterea și analizarea documentațiilor în format digital, în condițiile art. 305 alin. (4), art. 306 lit. a) și e) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

(2) Documentațiile se depun și se transmit în format digital, prin *Ghișeul unic național din cadrul platformei naționale de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii* în condițiile art.306 lit.a) din Lege. Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, documentațiile aferente avizelor și acordurilor care se obțin prin intermediul Comisiei de Acord Unic se transmit instituției/operatorului avizator prin intermediul platformelor digitale proprii/aplicații sau prin poșta electronică a Secretariatului Comisiei de Acord Unic, în condițiile art. 306 lit. a) și e) din Lege.

(4) Comisia de acord unic are caracter permanent și își desfășoară activitatea de regulă prin procedură electronica și, în situațiile în care se impune, prin reuniuni de lucru la sediul Consiliului Județean Vâlcea.

CAPITOLUL III – DURATA PROTOCOLULUI

Art. 3

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți și produce efecte pe durata aplicării dispozițiilor legale stabilite prin Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, referitoare la Comisia de Acord Unic.

CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4

(1) **Consiliul Județean Vâlcea** are obligația să organizeze, în cadrul structurii de specialitate conduse de arhitectul-șef, a Comisiei de Acord Unic, în conformitate cu prevederile art. 305 alin. (1) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

(2) Consiliul Județean Vâlcea, prin structura de specialitate condusă de arhitectul-șef și prin Secretariatul Comisiei de Acord Unic, are următoarele obligații:

a) să asigure organizarea și funcționarea Comisiei de Acord Unic, potrivit art. 307 alin.(1), alin.(4) și alin.(6) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

b) să primească și să înregistreze documentațiile, precum și avizele și acordurile transmise în cadrul procedurii, potrivit art.306 lit.a) din Lege;

c) să transmită instituției/operatorului avizator documentațiile care intră în competența acesteia, în condițiile art.306 lit.a) și e) din Legea nr. 169/2026;

d) să asigure comunicarea dintre emitenții de avize și solicitant în cadrul procedurii Comisiei de Acord Unic, în condițiile art.306 lit.c) din Lege;

e) să asigure integrarea avizelor și acordurilor emise în procedura pentru emiterea Acordului Unic, în vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la art. 306 lit. d) din Legea nr.169/2026;

f) să asigure accesul reprezentantului desemnat de instituția/operatorul avizator la documentațiile necesare exercitării atribuțiilor acestuia în cadrul Comisiei de Acord Unic.

Art. 5

Instituția/operatorul avizator _____ are următoarele obligații:

a) să desemneze reprezentantul care participă la activitatea Comisiei de Acord Unic, inclusiv la ședințele sau comisiile de lucru organizate cu participare fizică, atunci când este cazul, în condițiile art.307 alin.(2) și (6) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

b) să comunice Secretariatului Comisiei de Acord Unic datele de identificare și datele de contact ale reprezentantului desemnat;

c) să analizeze documentațiile transmise prin procedura Comisiei de Acord Unic, în condițiile art.306 lit.b) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
d) să emită avizele și acordurile care intră în competența sa, în termenele prevăzute de legislația aplicabilă, în condițiile art. 269 din Legea nr. 169/2026;
e) să formuleze solicitările de clarificare, completare sau modificare a documentației în mod complet și unitar, cu indicarea concretă a documentelor, informațiilor sau modificărilor necesare, în condițiile legislației aplicabile.
f) să transmită Secretariatului Comisiei de Acord Unic avizele și acordurile emise;
g) să motiveze refuzul emiterii avizului sau acordului, atunci când este cazul, în condițiile legislației aplicabile;
h) să comunice Secretariatului Comisiei de Acord Unic modificările privind condițiile tehnice, taxele sau tarifele aplicabile;

CAPITOLUL V – SANCŢIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAŢIILOR

Art. 6
(1) Nerespectarea de către instituția/operatorul avizator a termenelor și condițiilor prevăzute la art.269 din Legea nr.169/2026 pentru emiterea avizului/acordului, prin intermediul Comisiei de Acord Unic, constituie contravenție și se constată de către Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit Legii.

Art. 7
(1) Instituția/operatorul avizator _____ răspunde pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindicării poziției exacte a rețelelor tehnico-edilitare sau a transmiterii unor date tehnice incomplete ori eronate, în condițiile Legii.

Art. 8
(1) Îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol se suspendă pentru un termen rezonabil pe perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile ce reveneau părților până la apariția acesteia.
(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.
(3) Pentru perioada în care acționează forța majoră, părțile nu pot pretinde daune-interese.

CAPITOLUL VI – TAXE ȘI TARIFE

Art. 9
(1) În situația în care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., taxele și tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism se suportă de solicitant, cuantumul acestora fiind

stabilit de instituția/operatorul avizator și calculat potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare, în conformitate cu prevederile art.308 alin.(1) din Legea nr.169/2026.
(2) În situația în care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei de Acord Unic, taxele și tarifele aferente se achită prin intermediul www.ghiseul.ro, care intră într-un cont colector, sub formă de sume de mandate, iar sumele încasate se virează către instituția/operatorul avizator în termen de maximum 24 de ore de la primire, conform art.308 alin.(2) din Lege.

CAPITOLUL VII – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 10
(1) Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal transmise în cadrul prezentului protocol cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materia protecției datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL VIII – ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 11
Prezentul Protocol încetează:
a) prin acordul scris al părților;
b) în situația încetării activității uneia dintre părți;
c) ca urmare a modificărilor legislative intervenite în domeniul reglementat de Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în măsura în care acestea fac imposibilă executarea prevederilor prezentului Protocol.

CAPITOLUL IX – AMENDAMENTE

Art. 12
(1) Părțile au dreptul ca, pe durata executării prezentului Protocol, să convină modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, ca urmare a noilor prevederi cuprinse în actele normative adoptate în domeniul autorizării construcțiilor.
(2) Partea care are inițiativa modificării prezentului Protocol va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

CAPITOLUL X – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 13
(1) Orice neînțelegere rezultată din interpretarea sau executarea prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă, prin consultarea și negocierea dintre părți.

(2) În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____, în _____ exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

JUDEȚUL VÂLCEA

PREŞEDINTE,
Constantin Rădulescu

SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,

Daniela Calianu

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica Mazilu

ARHITECT ŞEF,

Elena Dana Petrescu

AVIZAT,
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Andreea Vârtej

AVIZAT,
SERVICIUL JURIDIC,
CONTENCIOS, COORDONARE

Emilia Dima

Instituția/Operatorul avizator,

_____

DIRECTOR GENERAL,

_____

DIRECTOR ECONOMIC,

_____

SERVICIUL JURIDIC,

_____

PREŞEDINTE,

Constantin Rădulescu

ARHITECT ŞEF,

Elena Dana Petrescu

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Data
Întocmit: Anișoara Marilena POPESCU 1ex.	Consilier		15.09.2026

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA
DIRECŢIA URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI
NR.19413 din 18 .09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ - teritoriale Județul Vâlcea, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, precum și aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic

Prin adresa nr. 19412 din 18 septembrie 2026 se înaintează proiectul de Hotărâre privind constituirea Comisiei de Acord Unic, înregistrat sub nr. 19411 din 18 septembrie 2026, însoţit de propunerea nr. 19409 din 18 septembrie 2026 şi referatul de aprobare nr. 19410 din 18 septembrie 2026, pentru ca, în conformitate cu prevederile art.182 alin.(4), coroborate cu cele ale art.136 alin.(3) lit.a), alin.(4), alin.(5) şi alin.(10) din Ordonaţa de Urgenţă a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, să fie întocmit raportul de specialitate.

Având în vedere documentele menţionate mai sus, apreciem că, elaborarea proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, precum și aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic şi se întemeiază pe următoarele considerente:

Intrarea în vigoare a Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor care constituie cadru legal cu privire la organizarea și funcționarea C.A.U, act normativ publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 661 din 10 august 2026.

În baza prevederilor art.305 alin.(1) din Legea nr.169/2026, autoritățile administrației publice de la nivel județean au obligația organizării în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-șef a comisiei de acord unic, în vederea obținerii, contra cost și în condițiile legii, la cererea solicitantului, a avizelor și/sau acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții prin emiterea acordului unic.

Potrivit prevederilor art.305 alin.(2) și alin.(3) din actul normativ mai sus menționat, în situațiile în care, la nivelul autorităților administrației publice locale care au opțiunea de a constitui comisia de acord unic, dar aceasta nu a fost constituită, atribuțiile pot fi îndeplinite, pe bază de convenție de colaborare între unitatea administrativ-teritorială și consiliul județean, de către C.A.U. de la nivelul consiliului județean.

Ținând cont de prevederile art. 306 din Legea nr.169/2026, Comisia de Acord Unic are următoarele atribuții:

a) primește, prin intermediul ghișeului unic național prevăzut la art. 139 din lege, documentațiile pentru avizare specifice avizelor ce se obțin prin comisia de acord unic, depuse în format digital de către solicitantul autorizației.

Până la operaționalizarea ghișeului unic național, documentațiile sunt recepționate în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată și se transmit concomitent tuturor entităților avizatoare prin sistemele informatice ale autorităților locale sau prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu;

b) analizează documentațiile în conformitate cu legislația specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;

c) în situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, C.A.U. analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor ale căror condiții tehnice impuse prin avize sunt influențate;

d) emite acordul unic, după achitarea taxelor aferente, stabilite de emitenții de avize sau acorduri, conform art. 308 din lege;

e) Comisia de acord unic își desfășoară activitatea prin intermediul Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor. Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, autoritățile publice își desfășoară activitatea fie prin platforme digitale proprii, fie prin intermediul poștei electronice de la secretariatul propriu.

În conformitate cu prevederilor art.307 alin.(1) din actul normativ mai sus menționat, organizarea și funcționarea comisiei de acord unic, precum și cooperarea/colaborarea acesteia cu emitenții avizelor/acordurilor necesare emiterii autorizațiilor se stabilesc prin regulamente de organizare și funcționare aprobate de către autoritățile administrației publice locale și pe bază de protocoale încheiate între autoritățile administrației publice locale și emitenții de avize și acorduri.

Potrivit prevederilor art.307 alin.(2) comisia de acord unic se compune din:

a) specialiști provenind din structura proprie a aparatului autorității administrației publice locale, care asigură și secretariatul comisiei;

b) reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;

c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege;

d) reprezentanții altor instituții emitente de avize/acorduri relevante, după caz.

Autoritățile administrației publice locale responsabile cu organizarea C.A.U. au posibilitatea ca, pe bază de protocoale încheiate cu emitenții de avize și

acorduri, să extindă componența comisiei de acord unic la orice emitent de avize și acorduri prevăzute de lege.

Potrivit art.307 alin.(4) și alin.(5) din Legea nr.169/2026, secretariatul comisiei de acord unic este organizat la nivelul structurii de specialitate conduse de către arhitectul-șef. Secretariatul verifică dacă documentația depusă respectă cerințele urbanistice, iar, în cazul în care documentația este neconformă, reia procedura de avizare.

Comisia de acord unic are caracter permanent și își desfășoară activitatea de regulă prin procedură electronică și, în situațiile în care se impune, prin reuniuni de lucru la sediul consiliului județean.

Referitor la taxele aplicabile în cazul obținerii avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., în baza prevederilor art. 308 din actul normativ menționat mai sus, se va proceda astfel:

(1) În situația în care solicitantul optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U., taxele/tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism se suportă de solicitant, cuantumurile taxelor și tarifelor fiind stabilite de emitenții avizelor și acordurilor, care se calculează potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare și se comunică emitenților de autorizații de construire/desființare.

(2) Solicitantul achită prin intermediul www.ghiseul.ro/ghișeul/public taxele și tarifele pentru avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism. Taxele și tarifele intră într-un cont colector sub formă de sume de mandate de unde se virează către emitenții avizelor/acordurilor în maximum 24 de ore de la primire.

(3) În vederea emiterii acordului unic prin intermediul C.A.U., consiliile județene pot stabili o taxă specială, în condițiile codului fiscal.

Potrivit prevederilor art.173 alin.(1), lit. f) și ale alin. (6), lit. b) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Judeţean îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege și emite avizele, acordurile şi autorizaţiile date în competenţa sa prin lege.

Având în vedere prevederile legale menționate, se propune elaborarea proiectului de hotărâre care urmează să fie supus analizei și adoptării Consiliului Județean Vâlcea, după cum urmează:

1. aprobarea constituirii Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ-teritoriale Județul Vâlcea, în componența prevăzută la art. 307 alin. (2) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

2. împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Vâlcea, domnul Constantin Rădulescu, să aprobe, prin dispoziție, componența nominală a Comisiei de Acord Unic la propunerea compartimentului de specialitate din subordinea arhitectului – șef, pe baza desemnărilor transmise de instituțiile abilitate;

3. aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Acord Unic, prevăzut în Anexa nr.1;

4. aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare emiterii acordului unic, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.2.

ARHITECT ȘEF
Elena Dana Petrescu

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDETEAN 1 * JUDETUL VÂLCEA

Prenume, Nume		Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Anișoara Marilena POPESCU	1ex.	Consilier		15.09.2026

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Nr. 19412 din 18.09.2026

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

DIRECŢIA URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4), coroborate cu cele ale art.136 alin.(3) lit.a), alin.(4), alin.(5) și alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Văzând proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei de Acord Unic la nivelul unității administrativ teritoriale Județul Vâlcea, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, precum și aprobarea Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea obținerii avizelor/acordurilor necesare emiterii Acordului Unic, înregistrat sub nr. 19411 din 18.09.2026, însoțit de celelalte documente de prezentare și motivare;

Vă transmitem documentaţia mai sus menţionată, cu precizarea ca în termen de o zi de la data comunicării acesteia să analizaţi şi să întocmiţi raportul de specialitate, cu obligaţia de a fi înregistrat la Registratura Generală, care îl va transmite, spre centralizare, Secretarului General al Judeţului Vâlcea, de îndată.

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU