ROMÂNIA

JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Str. General Praporgescu nr. 1/ 240595 - Râmnicu Vâlcea
Tel: 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro

Nr. 23708 din 10. 11. 2026

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre

Astăzi, 10.11.2026, Președintele Consiliului Județean Vâlcea anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a următorului act administrativ cu caracter normativ:

Proiect de hotărâre privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.

Documentația aferentă proiectului de act administrativ include:

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.23427 din 06.11.2026;
- Propunerea de inițiere a proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr.23425 din 06.11.2026;
- Referatul de aprobare în vederea elaborării şi adoptării proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.23426 din 06.11.2026;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre, înregistrat nr.23429 din 06.11.2026;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a Consiliului Județean Vâlcea https://cjvalcea.ro/transparenta-decizionala/proiecte-de-acte-administrative-cu-caracter-normativ-supuse-dezbaterii-publice/
- la sediul Consiliului Județean Vâlcea din strada General Praporgescu nr.1, Râmnicu Vâlcea;
- proiectul de hotărâre se poate obţine, în copie, pe bază de cerere depusă la Consiliul Judeţean Vâlcea.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act administrativ cu caracter normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 23.11. 2026.

- prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției https://cjvalcea.ro/transparenta-decizionala/formular-pentru-colectarea-de-propuneri-opinii-recomandari/;

- ca mesaj în format electronic la adresa: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro;

- prin poștă la adresa : Consiliul Judeţean Vâlcea, strada General Praporgescu nr.1, Râmnicu Vâlcea;

- la sediul instituției, strada General Praporgescu nr.1, Râmnicu Vâlcea la Compartimentul Registratură, între orele 8-16^{30} de luni până-joi, iar vineri între orele 8-14^{00}.

Materialele transmise vor purta mențiunea: "Propuneri referitoare la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia". Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul https://cjvalcea.ro/transparenta-decizionala/registrul-pentru-consemnarea-propunerilor-sugestiilor-sau-opiniilor-cu-privire-la-proiectele-hotararilor-autoritatii-deliberative-si-dispozitiilor-autoritatii-executive/

Nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris, va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act administrativ cu caracter normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică până la data de 30.11 2026.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact : telefon 0250/732901 int 155, persoana responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă : Tîrîş Mariela-Nadia, consilier în cadrul Serviciului Cancelarie, Direcţia Generală Administraţie Locală.

PREŞEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătură	Verificat, Şef Serviciu Cancelarie, Elena - Simona Predescu	Data
Întocmit: Mariela Nadia Tîrîs; Nr.ex: 1	consilier			06.11.2026

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
REGISTRATURĂ
NR. 23427
ANUL 2026 LUNA 11 ZIUA 06

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și aprobarea Regulamentului de funcționare al acesteia

Consiliul Judeţean Vâlcea, întrunit în şedinţa ordinară din __.__. 2026, la care participă un număr de __ consilieri judeţeni din totalul de 32 în funcţie și Președintele Consiliului Județean Vâlcea;

Având în vedere Propunerea Preşedintelui Consiliului Judeţean Vâlcea, înregistrată sub nr.23425 din 06 noiembrie 2026;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Preşedintelui Consiliului Judeţean Vâlcea, înregistrat sub nr.23426 din 06 noiembrie 2026;

Văzând adresa circulară a Consiliului Județean Vâlcea nr.17909 din 27 august 2026, precum și răspunsurile Direcției Județene de Mediu Vâlcea nr.12539 din 31 august 2026, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.18083 din 31 august 2026, Direcţiei de Sănătate Publică Vâlcea nr.15838 din 31 august 2026, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.18066 din 31 august 2026, Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vâlcea nr.5629 din 2 septembrie 2026, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.18377 din 3 septembrie 2026, Administrației Bazinale de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Vâlcea nr.GRRA 6289 din 8 septembrie 2026, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.18649 din 8 septembrie 2026, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "General Magheru" al județului Vâlcea nr.4604630 din 1 septembrie 2026, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.18484 din 7 septembrie 2026 și al Distribuție Energie Oltenia S.A. din 7 septembrie 2026, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.18474 din 7 septembrie 2026;

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.f) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, ale art.128 din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, precum și ale art.7 alin.(2) din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul administrativ, nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE

Art.1 (1) Se aprobă constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism la nivelul unității administrativ-teritoriale Județul Vâlcea.

(2) Comisia prevăzută la alin.(1) are în componență următorii specialiști:

1. **Ion Ghica** - Arhitect cu drept de semnătură , înscris în Registrul Urbaniştilor din România - **preşedinte**
2. **Cristina Maria Miu** - Vicepreşedinte al Ordinului Arhitecţilor din România, Filiala Teritorială Sibiu-Vâlcea - **membru**
3. **Georgiana Maria Păunescu** - Reprezentant al Ordinului Arhitecţilor din România, Filiala Teritorială Sibiu-Vâlcea - **membru**
4. **Doina Negoiţă** - Arhitect cu drept de semnătură , înscris în Registrul Urbaniştilor din România - **membru**
5. **Constantin Popescu** - Arhitect cu drept de semnătură , înscris în Registrul Urbaniştilor din România - **membru**
6. **Dorin Rădulescu** - Arhitect cu drept de semnătură , înscris în Registrul Urbaniştilor din România - **membru**
7. **Marius Braneţ** - Direcția Județeană de Mediu Vâlcea - **membru**
8. **Adriana Neamţu** - Administraţia Bazinală de Apă Olt – Sistemul de Gospodărire a Apelor Vâlcea - **membru**
9. **Daniel Popescu** - Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "General Magheru" al judeţului Vâlcea - **membru**
10. **Eugenia Cruşoveanu** - Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Vâlcea - **membru**
11. **Luminiţa Apostolescu** - Direcţia de Sănătate Publică Vâlcea- **membru**
12. **Bogdan Baiţoiu** - Distribuţie Energie Oltenia S.A. - **membru**

(3) Se desemnează **Maria Militaru** - Administraţia Bazinală de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Vâlcea - în calitate de membru supleant al persoanei nominalizate la art.1 alin.(2) poziția 8.

Art.2 Pentru participarea la şedinţele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, membrii au dreptul la o indemnizaţie de şedinţă în valoare de 250 lei pe şedinţă, dar indiferent de numărul şedinţelor, nu mai mult de 1.000 lei pe lună.

Art.3 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de la nivelul unității administrativ teritoriale Județul Vâlcea, prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 La data adoptării prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.21 din 31 ianuarie 2019, privind reorganizarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 La data adoptării prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.144 din 19 iulie 2019 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism.

Art.6 Secretarul General al Judeţului Vâlcea va comunica, prin Serviciul Cancelarie, prezenta hotărâre Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcției Generale Economice, Ordinului Arhitecților din România, Filiala Teritorială Sibiu-Vâlcea, Direcției Județene pentru Cultură Vâlcea, C.N.A.I.R. - Direcția Regională Drumuri și Poduri Craiova, Secția Drumuri Naționale Râmnicu Vâlcea, Direcția Județeane de Mediu Vâlcea, Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva - Direcției Silvică Vâlcea, Administrației Bazinale de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Vâlcea, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "General Magheru" al județului Vâlcea, Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vâlcea, Direcției de Sănătate Publică Vâlcea, Distribuție Energie Oltenia S.A. și Societății APAVIL S.A. Vâlcea, în vederea aducerii la îndeplinire şi va asigura publicarea acesteia pe site-ul Consiliului Judeţean Vâlcea şi în Monitorul Oficial al Judeţului Vâlcea.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin.(6) coroborate cu cele ale art.182 alin.(4) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de __ voturi pentru, __ voturi împotrivă şi __ abţineri.

PREŞEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,
Daniela CALIANU

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL
Bogdan-Paul LĂSTUN

Râmnicu Vâlcea
Nr._____ din _____ 2026

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Verificat: Dir.Gen.Adj	Data
Elaborat: Simona Preda/1 ex.	Consilier juridic			02.11.2026

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA

Anexă la HCJ nr..... din.....

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ŞI URBANISM

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă și în conformitate cu prevederile Art. 128, alin.(1) din **Legea nr. 169 din 5 august 2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor,** se constituie Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism (denumită în continuare **"C.T.A.T.U."),** entitate consultativă cu atribuții de analiză, consultanță și sprijin pentru activitatea Arhitectului-șef, în vederea fundamentării tehnice a avizului de inițiere, avizului tehnic al arhitectului șef și în alte activități specifice acestuia.

Art. 2. Componența nominală a C.T.A.T.U. și regulamentul de funcționare se aprobă prin hotărâre de consiliu judeţean, la propunerea arhitectului-şef, pe baza consultării preşedintelui consiliului judeţean, asociaţiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcţiilor, instituţiilor de învăţământ superior din domeniul urbanismului, arhitecturii şi construcţiilor (Art. 128, alin. (4) din Legea nr. 169/2026).

COMPONENȚA COMISIEI

Art. 3. Membri C.T.A.T.U. sunt specialişti în domeniul urbanismului, arhitecturii, mediului şi peisagisticii, monumentelor istorice, arheologiei, precum şi din domeniul juridic, sănătăţii publice, sociologiei, economiei, geografiei, construcțiilor, ingineriei geodezice sau transportului, ori alti specialiști invitați in funcție de complexitatea lucrărilor (Art. 128, alin. (2) din Legea nr. 169/2026).

Art. 4. La ședințele Comisiei nu pot participa la luarea deciziilor, membri care au calitatea de autor al documentaţiilor/proiectelor sau care îşi desfăşoară activitatea în cadrul persoanelor juridice care au avut calitatea de autor sau au colaborat/contribuit în orice mod la elaborarea documentațiilor supuse dezbaterii.

Art. 5. C.T.A.T.U. poate beneficia de suportul tehnic al reprezentanților organismelor centrale și locale avizatoare, prin reprezentanții acestora, care pot participa sau pot să fie invitați la ședințe în funcție de aria de expertiză/interes.

Art. 6. Reprezentanții U.A.T.-urilor pe raza cărora sunt situate amplasamentele documentațiilor supuse evaluării comisiei C.T.A.T.U., au obligația de a participa la ședințele comisiei; în caz contrar lucrările respective nu vor intra pe ordinea de zi a ședinței C.T.A.T.U.

Art. 7. Reprezentanții U.A.T.-urilor/beneficiarii documentațiilor supuse analizării în cadrul ședinței C.T.A.T.U./ invitați, nu au drept de vot.

Art. 8. Lucrările comisiei nu sunt publice.

ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI C.T.A.T.U.

Art. 9. Secretariatul C.T.A.T.U. este asigurat de persoanele desemnate din cadrul structurii de specialitate conduse de Arhitectul-șef al Județului, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea.

Art. 10. Secretariatul C.T.A.T.U. are următoarele atribuții:

a) Primește lista cu documentațiile verificate de compartimentul de amenajarea teritoriului și urbanism;
b) Întocmește ordinea de zi și convocatorul ședinței comisiei;
c) Transmite prin e-mail membrilor comisiei/reprezentanților U.A.T.-urilor/beneficiarilor, ordinea de zi (aprobată de Arhitectul-șef al județului), convocatorul și link-ul de accesare a documentațiilor de amenajare a teritoriului/urbanism, etc., care se vor analiza în cadrul ședinței comisiei;
d) Asigură suportul tehnic al ședinței (laptop, videoproiector, etc., pentru expunerea pe ecran a documentațiilor);
e) Gestionează lista de prezență și verifică cvorumul de prezență;
f) Constituie dosarul fiecărei documentații (fișe de vot, puncte de vedere ale comisiei, etc.);
g) Redactează procesul verbal al ședinței și asigură semnarea acestuia;
h) Înaintează compartimentului de amenajarea teritoriului și urbanism procesul verbal al ședinței, în vederea solicitării completărilor, după caz, a documentațiilor analizate în cadrul ședinței comisiei;
i) Gestionează registrul de evidență al avizelor, punctelor de vedere ale comisiei, avizelor de inițiere.

ATRIBUȚIILE C.T.A.T.U.

Art. 11. Conform prezentului regulament, C.T.A.T.U. are următoarele atribuţii:

a) Analizează și oferă consultanță în vederea fundamentării tehnice a avizelor care se vor emite de către Arhitectul-șef pentru inițierea planurilor urbanistice generale, pentru studii de oportunitate în vederea inițierii P.U.Z.-urilor, pentru documentaţii de amenajare a teritoriului şi de urbanism, precum și studiile de fundamentare aferente acestora, potrivit competentelor stabilite prin **Legea nr. 169/2026 și Anexa nr. 7** din **Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 1022/2026** *privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare;*
b) Formulează puncte de vedere, recomandări și observații tehnice;
c) Formulează propuneri privind completarea, modificarea sau fundamentarea suplimentară a documentațiilor analizate în ședința comisiei;
d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite de autoritatea competentă, în limitele legii.

Art. 12. Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse analizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra conținutului-cadru, al calității și metodologiei de elaborare.

Art. 13. Membrii comisiei au obligația de a completa Fișele individuale de observații și vot,specifice documentațiilor de amenajare a teritoriului/urbanism, analizate în cadrul ședinței comisiei.

FUNCȚIONAREA C.T.A.T.U.

Art. 14. Lucrările ședințelor pot avea loc în format fizic/online sau hibrid.

Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă sunt prezenți minim 1/2 + 1 din numărul total de membri care fac parte din C.T.A.T.U.

Comisia va fi reprezentată în ședință de membrii desemnați sau, în lipsa acestora, de supleanți – ambii cu drept de decizie – în domeniul de specialitate propriu; membrii comisiei au obligația să se prezinte la ședință în ziua și la ora stabilită și să semneze lista de prezență.

În cazul în care, în urma convocării, nu se întrunește cvorumul necesar, ședința se amână pentru o dată ulterioară, reluându-se procedura de convocare pentru toţi membri.

Documentațiile de amenajare a teritoriului / urbanism (semnate și parafate, întocmite conform legii de către elaboratori, proiectanți atestați R.U.R. având competență pentru lucrarea respectivă) se depun în format tipărit și în format

digital (pdf și dwg, GIS), la scara adecvată, în funcție de tipul documentației, pe suport topografic vizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, realizat în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970.

Susținerea acestor documentații se va realiza obligatoriu de către șeful de proiect. În situația în care, din motive obiective, șeful de proiect nu poate participa la avizare, susținerea lucrării se va realiza de către un alt reprezentant din cadrul colectivului de elaborare al documentației, împuternicit de către șeful de proiect. În caz contrar lucrarea se va scoate de pe ordinea de zi, la începutul ședinței.

Concluziile dezbaterilor în cadrul ședinței C.T.A.T.U. vor fi consemnate în fișele individuale de observații și vot, precum și în procesul verbal al ședinței, redactat de secretariatul comisiei, care va sta la baza emiterii Punctului de vedere al C.T.A.T.U.

În urma analizării și dezbaterii documentațiilor în cadrul C.T.A.T.U. se formulează Punctul de vedere al comisiei.

Punctul de vedere al comisiei se întocmeste în baza fișelor individuale de observații și vot ale membrilor comisiei, specifice documentațiilor de amenajare a teritoriului/urbanism, analizate în cadrul ședinței comisiei (studii de oportunitate, P.U.Z., P.U.G., etc.).

Punctul de vedere a C.T.A.T.U. care va fundamenta avizul arhitectului-şef, se emite pe baza documentației complete *(părți scrise și desenate, studii de fundamentare, inclusiv acorduri/avize, altele), înaintată atât în format tipărit, cât și pe suport electronic, documentație definitivată după obținerea tuturor avizelor/acordurilor organismelor teritoriale și centrale interesate, precum și după introducerea observațiilor din acorduri și avize*.

Membrii comisiei pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație sau prezentare, astfel încât analiza să se fundamenteze pe informații cât mai complete, și pot solicita spre analiză documentații suplimentare.

Procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere, are ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, concretizată printr-un act (*Punctul de vedere favorabil/ condiţonat sau nefavorabil, Punct de vedere oportun/neoportun*) cu caracter tehnic și obligatoriu.

Punctul de vedere al comisiei se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți cu drept de vot și se consemnează în procesul – verbal al ședinței (la care se vor anexa și Fișele individuale de observații și vot).

În baza analizei tehnice a C.T.A.T.U. şi a punctului de vedere emis se va întocmi Avizul arhitectului-șef. În cazul în care se impun completări, modificări, la documentațiile analizate, emiterea avizului se va amâna până la completarea acestora cu cele solicitate.

Aceste completări /modificări se vor solicita o singură dată, excepție făcând modificările legale sau cerințele noi impuse de alte instituții prin propriile avize.

Punctul de vedere se emite în două exemplare, unul pentru Consiliul Judetean, însoțit de un exemplar din documentația prezentată, vizată spre neschimbare (piese scrise și piese desenate etc.) și unul se transmite solicitantului, împreună cu documentația vizată spre neschimbare.

Pentru documentațiile care vor primi Punctul de vedere nefavorabil, în conținutul acestuia se vor menționa și motivele respingerii.

Se va institui un registru de evidență a avizelor, punctelor de vedere, avizelor de initiere, în care vor fi înscrise: numărul și data avizului/punct de vedere, tipul documentației supuse analizării/avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului.

DESFĂȘURAREA ȘEDINȚEI C.T.A.T.U.

Art. 15. Secretariatul transmite lucrările supuse analizei, membrilor comisiei.

Scoaterea unei lucrări de pe ordinea de zi, se poate face la începutul ședinței, la cererea U.A.T.-ului, inițiatorului, beneficiarului, proiectantului, precum și în situațiile în care susținerea documentațiilor nu se poate realiza de către șeful de proiect / împuternicit al acestuia.

În cazul ședințelor cu prezență fizică, prin grija secretariatului tehnic al comisiei, documentațiile se expun (proiectează) pe ecran. Se pot prezenta suplimentar și planșe pe hârtie, prin afișare în sala de ședințe.

La ședințe pot participa, primarul/viceprimarul, în calitate de invitați și reprezentanți ai U.A.T.-ului pe raza căreia se află zona ce face obiectul documentației.

Proiectantul documentației va prezenta în mod succint documentația, punctând aspectele pe care le care consideră importante în susținerea propunerilor.

Membrii comisiei cu drept de vot pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație sau prezentare, astfel încât deliberarea să se fundamenteze pe informații cât mai complete.

Nu pot participa la luarea deciziilor membrii comisiei care au calitatea de autor/coautor al unei documentații prezentate în respectiva ședință, coordonator, conducător, salariat la societatea comercială, unitatea sau biroul de proiectare unde s-a elaborat lucrarea, sau sunt rude de gradul I - III cu persoanele mai sus menționate.

După prezentarea documentației și în urma primirii tuturor informațiilor solicitate, membrii comisiei vor completa Fișele individuale de vot, cu observații pertinente, referitoare la documentație cât și discuții libere cu prezentarea de opțiuni / comentarii / recomandări / puncte de vedere obiective, în vederea adoptării unei decizii cât mai elocvente a Arhitectului-șef.

Punctul de vedere al comisiei se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți cu drept de vot și se consemnează în procesul – verbal al ședinței (la care se vor anexa și Fișele individuale de observații și vot).

În cadrul acestei etape, dacă un membru al comisiei decide să se abțină, această decizie se va consemna ca vot nefavorabil.

A. În urma deliberării, C.T.A.T.U. poate emite:

1. PUNCT DE VEDERE FAVORABIL
2. PUNCT DE VEDERE CONDITIONAT. În această situație, se va consemna dacă Arhitectul-șef poate emite avizul, fără condiţii, după completările aduse de elaborator/beneficiar sau poate solicita reintroducerea în ședința C.T.A.T.U. pentru reanalizare.
3. PUNCT DE VEDERE NEFAVORABIL

B. Pentru documentaţiile de tipul *STUDII DE OPORTUNITATE în vedera inițierii Planului Urbanistic Zonal, C.T.A.T.U. poate emite:*

- PUNCT DE VEDERE OPORTUN
- PUNCT DE VEDERE NEOPORTUN

C. De asemenea, C.T.A.T.U. poate emite punct de vedere pentru inițerea documentaţiilor de tip .P.U.G.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Modificarea/completarea prezentului Regulament se poate face numai prin Hotărâre a Consiliului Judeţean Vâlcea.

Lucrările ședințelor comisiei se desfășoară la sediul Consiliului Județean Vâlcea/online sau hibrid.

După obținerea Punctului de vedere favorabil/oportun al comisiei, solicitantul/beneficiarul are obligația depunerii documentației finale în format tipărit și electronic (pdf, dwg, respectiv GIS).

Conținutul dosarelor, ce vor fi depuse în format fizic și format electronic pentru analizarea în cadrul ședinței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este prezentat în Anexa Nr.1, care face parte integrantă din Regulament.

Formularele utilizate în procesul de analiză, evaluare, avizare sunt prezentate în Anexa Nr. 2, care face parte integrantă din Regulament.

PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

ANEXA NR. 1

CONȚINUTUL DOSARELOR

A. Conținutul dosarelor, ce vor fi depuse în format tipărit și format electronic (pdf, dwg și GIS) pentru analizarea în cadrul ședinței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este următorul:

1. Pentru analiza studiilor de oportunitate:
   - cerere întocmită, semnată și după caz, ștampilată de solicitant;
   - studiul de oportunitate elaborat numai în scopurile prevăzute la Art. 66 din Legea nr. 169/2026;
   - punctul de vedere al unității administrativ-teritoriale, referitor la oportunitatea realizării P.U.Z.-ului, fundamentat din perspectiva interesului general și a beneficiilor aduse interesului public, stabilite prin planurile de acțiune propuse și în conformitate cu lista solicitărilor de inițiere a P.U.Z.-urilor publicate pe site-ul oficial al primăriei (art. 66 din Legea nr. 169/2026);
   - studiul de oportunitate întocmit conform prevederilor Legii nr. 169/2026 și ale Ordinului nr. 1022/2026 (părți scrise și desenate);
   - dovada achitării taxei pentru emitere avizului Arhitectului-șef, după caz, în contul Județului Vâlcea;
   - alte documente potrivit legislației în vigoare/modificări legislative.
2. Pentru analiza documentațiilor de urbanism/amenajarea teritoriului (P.U.G., P.A.T.J.,etc):
   - cerere întocmită, semnată și după caz, ștampilată de solicitant;
   - documentația întocmită conform prevederilor Legii nr. 169/2026 și ale Ordinului nr. 1022/2026 (părți scrise și desenate, studii de fundamentare, inclusiv acorduri/avize, altele);
   - documentația care va fi analizată va fi documentația definitivată după obținerea tuturor avizelor/acordurilor organismelor teritoriale și centrale interesate, precum și după introducerea observațiilor din acorduri și avize;
   - dovada privind informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism (pentru etapa a cărei evaluare este solicitată), document însușit prin Hotărâre a Consiliului Local;
   - alte documente potrivit legislației în vigoare/modificări legislative.
3. Pentru analiza documentațiilor de urbanism (P.U.Z., P.U.D.,etc):
   - cerere întocmită, semnată și după caz, ștampilată de solicitant;

- certificatul de urbanism, după caz;
- plan de încadrare în teritoriu și ridicare topografică, vizate de O.C.P.I. Vâlcea (după caz);
- avizul de inițiere aprobat, după caz;
- documentația întocmită conform prevederilor Legii nr. 169/2026 și ale Ordinului nr. 1022/2026 (părți scrise și desenate).
- documentația care va fi analizată va fi documentația definitivată după obținerea tuturor avizelor/acordurilor organismelor teritoriale și centrale interesate, precum și după introducerea observațiilor din acorduri și avize.
- dovada titlului asupra imobilului (teren şi/sau construcţii) şi Extrasul de Carte funciară pentru Informare, actualizat la zi (copie).
- avizele obținute, solicitate prin certificatul de urbanism;
- studii solicitate prin certificatul de urbanism sau elaborate în vederea susținerii propunerilor din documentație;
- dovada achitării taxei pentru documentația de urbanism la R.U.R., după caz;
- dovada achitării taxei pentru emitere avizului Arhitectului-șef, după caz, în contul Județului Vâlcea;
- alte documente potrivit legislației în vigoare/modificări legislative.

B. Pentru iniţerea documentaţiilor de tip P.U.G. documentele necesare sunt:
- cerere pentru emiterea avizului de inițiere, întocmită, semnată și după caz, ștampilată de solicitant;
- strategia de dezvoltare a localităţii, alte documente,după caz;
- argumentația tehnică (care cuprinde concluziile studiilor sau rapoartelor cu privire la gradul de conformare a P.U.G.-ului în vigoare la prevederile legale și la adecvarea acestuia la tendințele de dezvoltare, la provocările socioeconomice și de mediu și analiza impactului planurilor urbanistice în vigoare la nivelul unității administrativ-teritoriale), termenele propuse și bugetul necesar (art. 52 din Legea nr. 169/2026);
- alte documente potrivit legislației în vigoare/modificări legislative.

PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

ANEXA NR. 2

FORMULARE

formular tip 1.

CONVOCARE

Prin prezenta vă invităm la ședința Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism organizată la nivelul Consiliului Județean Vâlcea care va avea loc în data de.....

Se supun analizei Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism, următoarele documentaţii de urbanism/amenajarea teritoriului:

1.....
.....

2.....
.....

, etc.

APROBAT,

ARHITECT ŞEF ,

.....

Întocmit,

Secretariat Comisie

.....

formular tip 2.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE OBSERVAȚII ȘI VOT

Documentația de urbanism/amenajarea teritoriului:
1.

Comentarii, discuții, recomandări, condiționări:

.....

.....

.....

VOT:	FAVORABIL	CONDIȚIONAT	ABȚINERE	NEFAVORABIL
	☐	☐	☐	☐

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

formular tip 3.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE OBSERVAȚII ȘI VOT

STUDIU DE OPORTUNITATE
(denumire documentație) *Studiu de oportunitate pentru inițiere P.U.Z.....*

Comentarii, discuții, recomandări, condiționări:

.....
.....
.....

VOT:	ESTE OPORTUN	NU ESTE OPORTUN	ABȚINERE
	☐	☐	☐

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

formular tip 4.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE OBSERVAȚII ȘI VOT

INIŢIERE P.U.G.
(denumire documentație) .....

Comentarii, discuții, recomandări, condiționări:

.....

.....

.....

VOT:	ESTE OPORTUN	NU ESTE OPORTUN	ABȚINERE
	☐	☐	☐

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

formular tip 5.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism

PROCES VERBAL AL ŞEDINŢEI
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ŞI URBANIM
din data de.....

Se supun analizei Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism, următoarele documentaţii de urbanism/amenajarea teritoriului:

1.....

2.....

, etc.

1.....

Comentarii, discuţii, recomandări, condiţionări:

.....
.....

VOT:

2.....
...

Comentarii, discuţii, recomandări, condiţionări:

.....
.....

VOT:

ÎNTOCMIT,

SECRETARIAT C.T.A.T.U. ,

formular tip 6.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

PUNCT DE VEDERE
al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Ca urmare a cererii adresate de ....., cu domiciliul/sediul în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon/fax ....., e-mail

....., înregistrată la nr. ..... din .....20....,

în conformitate cu prevederile Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcţiilor și a evaluării documentației în cadrul ședinței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din data de ..... și a rezultatului votului membrilor comisiei, respectiv:

4. vot „Favorabil" număr voturi:
5. vot „Condiţionat" număr voturi:
6. vot „Nefavorabil" număr voturi:

se emite:

PUNCT DE VEDERE **FAVORABIL/ CONDIȚIONAT/NEFAVORABIL**

nr. .....din .....

pentru **P.U.G./ P.U.Z./P.U.D.** .....

generat de imobilul .....

Inițiator: .....

Proiectant: .....

Specialist cu drept de semnătură R.U.R.: ....

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.Z./P.U.D.....

Elaboratorul și beneficiarul P.U.G./P.U.Z./P.U.D.-ului răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în documentația de urbanism care face obiectul prezentului punct de vedere conform prevederilor art. 146, alin.(2) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcţiilor.

Prezentul PUNCT DE VEDERE este valabil numai împreună cu documentaţia anexată și vizată spre neschimbare.

Prezentul PUNCT DE VEDERE, împreună cu documentația vizată spre neschimbare, constituie fundamentare tehnică în sprijinul emiterii Avizului Arhitectului-Șef al Județului, după care documentația poate fi supusă dezbaterii în cadrul Consiliului Local al U.A.T. .....

PREȘEDINTE COMISIE,

formular tip 7.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

PUNCT DE VEDERE
al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Ca urmare a cererii adresate de ....., cu domiciliul/sediul în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon/fax ....., e-mail ....., înregistrată la nr. ..... din .....20....,

în conformitate cu prevederile Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcţiilor

și a evaluării documentației în cadrul ședinței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din data de ..... și a rezultatului votului membrilor comisiei, respectiv:

7. „ESTE OPORTUN" număr voturi:
8. „NU ESTE OPORTUN" număr voturi:

se emite:

PUNCT DE VEDERE **OPORTUN/NEOPORTUN**

nr. .....din .....

pentru Studiul de oportunitate în vederea inițierii Planului Urbanistic Zonal (P.U.Z.) pentru ....., generat de imobilul .....

Inițiator: .....

Proiectant: .....

Specialist cu drept de semnătură R.U.R.: .....

Se va ţine cont (după caz)
de.....

Prezentul PUNCT DE VEDERE poate fi utilizat pentru fundamentarea Avizului de iniţiere al Arhitectului Șef .

Documentația P.U.Z. se va elabora, aviza și aproba conform prevederilor Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcţiilor, aprobat prin Legea nr. 169/2026, ale Ordinului M.D.L.P.A. nr. 1022/2026, ale Ordinului M.D.R.T. nr.2701/2010 cu modificările și completările ulterioare, va fi semnată și ștampilată conform Hotărârii Consiliului Superior al RUR nr.101/2010 de către specialiști atestați R.U.R.

Elaboratorul și beneficiarul răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în documentația care face obiectul prezentului punct de vedere conform prevederilor art. 146, alin.(2) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcţiilor.

PREȘEDINTE COMISIE,

formular tip 8.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

PUNCT DE VEDERE
al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Ca urmare a cererii adresate de ....., cu domiciliul / sediul în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul..... .. .., sectorul ....., cod poștal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon/fax ....., e-mail ....., înregistrată la nr. ..... din .....20....,

în conformitate cu prevederile Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcţiilor

și a evaluării documentației în cadrul ședinței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din data de .....

se emite:

PUNCT DE VEDERE PENTRU INIŢIERE P.U.G.

nr. .....din .....

În urma evaluării documentației, membrii comisiei C.T.A.T.U. au avut următoarele observaţii și/sau recomandări:

.....

.....

PREȘEDINTE COMISIE,

.....

PREȘEDINTE,
Constantin RĂDULESCU

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Data
Adriana Constantinescu	Consilier		15.10.2026

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI
Nr.23425 din 06. 11. 2026

PROPUNERE
de inițiere a unui proiect de hotărâre privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism și aprobarea Regulamentului de funcționare al acesteia

În baza dispozițiilor art. 182 alin. (2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism și aprobarea regulamentului de funcționare al acesteia, conform prevederilor Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcțiilor, numită în continuare, Lege.

Potrivit prevederilor art. 128, alin. (1) din Lege, Comisia tehnică de amenajare a teritoriului şi urbanism, numită în continuare CTATU, este o entitate consultativă cu atribuţii de analiză şi consultanţă, care sprijină arhitecţii-şefi în vederea fundamentării tehnice a avizului de iniţiere, avizului tehnic al arhitectului şef şi în alte activităţi specifice acestuia.

În conformitate cu prevederile art. 128 alin. (2) din Lege, membrii comisiei sunt specialişti din domeniul urbanismului, arhitecturii, mediului şi peisagisticii, monumentelor istorice, arheologiei, precum şi din domeniul juridic, sănătăţii publice, sociologiei, economiei, geografiei, construcţiilor, ingineriei geodezice sau transportului.

Potrivit dispozițiilor art. 128, alin. (5) din Lege, CTATU se organizează la nivel de reședință de județ, al municipiului București, la nivelul sectoarelor, municipiilor, orașelor și la nivelul consiliilor județene.

În baza art. 128, alin. (4), componența nominală a CTATU și regulamentul de funcționare se aprobă prin hotărâre de consiliul județean/consiliu local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, la propunerea arhitectului-șef, pe baza consultării președintelui consiliului județean, a primarului, respectiv a primarului general al municipiului București, asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior din domeniul urbanismului, arhitecturii și construcțiilor.

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 17909 din 27.08.2026 am solicitat instituțiilor/structurilor implicate să ne comunice dacă mențin persoana nominalizată (potrivit Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 120 din 30.06.2026) sau desemnează alte persoane care să facă parte din componența Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

Ca răspuns la această solicitare, Direcția Județeană de Mediu Vâlcea, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor-Administrația Națională ,,APELE ROMÂNE" - Administrația Bazinală de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Vâlcea, Ministerul Afacerilor Interne-Departamentul pentru Situații de Urgență-Inspectoratul General pentru Situații de Urgență-Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „General Magheru" al Judeţului Vâlcea, Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Vâlcea, Direcţia de Sănătate Publică Vâlcea, Distribuție Oltenia-Distribuție Energie Oltenia S.A.-Serviciul Managementul Activelor și Dezvoltare Vâlcea, au nominalizat persoanele care vor face parte din componența nominală a Comisiei, constituită conform legii.

În ceea ce privește specialiștii în domeniul amenajării teritoriului, urbanismul și arhitecturii, propunem menținerea în componența comisiei a persoanelor nominalizate prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 120 din 30.06.2026, respectiv, domnul Ion Ghica, doamna Cristina Maria Miu, domnișoara Georgiana Maria Păunescu, doamna Doina Negoiță, domnul Constantin Popescu și domnul Dorin Rădulescu.

Având în vedere cele menţionate, se consideră oportună iniţierea proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism și aprobarea Regulamentului de funcționare al acesteia.

PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

ARHITECT ŞEF,

Elena Dana Petrescu

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Data
Întocmit: Adriana Constantinescu	Consilier		15.10. 2026

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI
Nr.23426 din 06. 11. 2026

REFERAT DE APROBARE
în vederea elaborării şi adoptării proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism şi aprobarea Regulamentului de funcționare al acesteia

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4) coroborat cu art.136, alin. (2) și alin. (8) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6, alin. (3) și art. 30, alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare al proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism.

Potrivit prevederilor art. 128, alin. (1) din Lege, Comisia tehnică de amenajare a teritoriului şi urbanism, numită în continuare CTATU, este o entitate consultativă cu atribuţii de analiză şi consultanţă, care sprijină arhitecţii-şefi în vederea fundamentării tehnice a avizului de iniţiere, avizului tehnic al arhitectului şef şi în alte activităţi specifice acestuia.

În conformitate cu prevederile art. 128 alin. (2) din Lege, membrii comisiei sunt specialişti din domeniul urbanismului, arhitecturii, mediului şi peisagisticii, monumentelor istorice, arheologiei, precum şi din domeniul juridic, sănătăţii publice, sociologiei, economiei, geografiei, construcţiilor, ingineriei geodezice sau transportului.

Potrivit dispozițiilor art. 128, alin. (5) din Lege, CTATU se organizează la nivel de reședință de județ, al municipiului București, la nivelul sectoarelor, municipiilor, orașelor și la nivelul consiliilor județene.

În baza dispozițiilor art. 124, alin (5) din Lege, arhitectul-şef este sprijinit în activitatea lui de către Comisia tehnică de amenajare a teritoriului şi urbanism, comisie care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor.

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 17909 din 27.08.2026 am solicitat instituțiilor/structurilor implicate să ne comunice dacă mențin persoana nominalizată (potrivit Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 120 din 30.06.2026) sau desemnează alte persoane care să facă parte din componența Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

Ca răspuns la această solicitare, Direcția Județeană de Mediu Vâlcea, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor-Administrația Națională ,,APELE ROMÂNE" - Administrația Bazinală de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Vâlcea, Ministerul Afacerilor Interne-Departamentul pentru Situații de Urgență-Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „General Magheru" al Judeţului Vâlcea, Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Vâlcea, Direcţia de Sănătate Publică Vâlcea, Distribuție Oltenia-Distribuție Energie Oltenia S.A.-Serviciul Managementul Activelor și Dezvoltare Vâlcea, au nominalizat persoanele care vor face parte din componența Comisiei, constituită conform legii.

În ceea ce privește specialiștii în domeniul amenajării teritoriului, urbanismul și arhitecturii, propunem menținerea în componența comisiei a persoanelor nominalizate prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 120 din 30.06.2026, respectiv, domnul Ion Ghica, doamna Cristina Maria Miu, domnișoara Georgiana Maria Păunescu, doamna Doina Negoiță, domnul Constantin Popescu și domnul Dorin Rădulescu.

Conform art. 128 alin. (4) din Lege, componenţa nominală a comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism şi regulamentul de funcţionare se aprobă prin hotărâre de consiliul judeţean, la propunerea arhitectului-şef, pe baza consultării preşedintelui consiliului judeţean, asociaţiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcţiilor, instituţiilor de învăţământ superior din domeniul urbanismului, arhitecturii şi construcţiilor.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism, în următoarea componență:

Preşedinte:

1. Domnul **Ion Ghica** - Arhitect cu drept de semnătură, înscris în Registrul Urbaniştilor din România

Membri:

2. Doamna **Cristina Maria Miu** - Reprezentant al Ordinului Arhitecţilor din România, Filiala Teritorială Sibiu-Vâlcea;
3. Domnișoara **Georgiana Maria Păunescu** - Reprezentant al Ordinului Arhitecţilor din România, Filiala Teritorială Sibiu-Vâlcea;
4. Doamna **Doina Negoiţă** - Arhitect cu drept de semnătură, înscris în Registrul Urbaniştilor din România;
5. Domnul **Constantin Popescu** - Arhitect cu drept de semnătură, înscris în Registrul Urbaniştilor din România;
6. Domnul **Dorin Rădulescu** - Arhitect cu drept de semnătură, înscris în Registrul Urbaniştilor din România;
7. Domnul **Marius Braneţ** - Consilier - Direcția Județeană de Mediu Vâlcea, potrivit adresei înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 18083 din 31.08.2026;

8. Doamna **Adriana Neamțu** și Doamna **Maria Militaru – supleant** - Serviciul Gestiune și Reglementare Resurse de Apă Doamna - "Apele Române"- Administrația Bazinală de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Vâlcea Sistemul de Gospodărire a Apelor Vâlcea, potrivit adresei înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 18649 din 08.09.2026;
9. Domnul **Daniel Popescu** - Maior- Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "General Magheru" al Judeţului Vâlcea, potrivit adresei înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 18484 din 07.09.2026;
10. Doamna **Eugenia Cruşoveanu** - Coordonator Compartiment Fond Funciar -Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Vâlcea, potrivit adresei înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 18377 din 03.09.2026;
11. Doamna **Luminiţa Apostolescu** - Medic primar igienă, Direcţia de Sănătate Publică Vâlcea, potrivit adresei înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 18066 din 31.08.2026;
12. Domnul **Bogdan Baițoiu** - Șef SMAD Vâlcea-Distribuţie Energie Oltenia S.A., potrivit adresei înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 18474 din 07.09.2026.

Potrivit prevederilor art. 173, alin. (1), lit. b) şi f) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul judeţean îndeplineşte atribuţii privind dezvoltarea economico-socială a judeţului, precum şi alte atribuţii prevăzute de lege.

În baza prevederilor art. 128, alin (5) și (6) din Lege, Comisia tehnică este organizată la nivelul consiliului județean și este o entitate cu rol de analiză pentru toate unitățile administrativ-teritoriale aflate pe raza judeţeană, cu excepţia zonelor metropolitane constituite, a municipiilor reşedinţă de judeţ şi a municipiilor unde acestea nu sunt constituite, pentru care analizează doar planurile urbanistice generale, planurile şi proiectele urbanistice care reglementează terenuri care depăşesc teritoriul administrativ.

Pentru motivele invocate, s-a întocmit prezentul proiect de hotărâre, pe care îl supunem deliberării, în vederea adoptării.

PREȘEDINTE,

Constantin Rădulescu

ARHITECT ŞEF,

Elena Dana Petrescu

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Data
Întocmit: Adriana Constantinescu	Consilier		15. 10. 2026

CONSILIUL JUDEŢEAN VÂLCEA

Anexă la Referatul de Aprobare nr. 2346 din 06.11.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ŞI URBANISM

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă și în conformitate cu prevederile Art. 128, alin.(1) din **Legea nr. 169 din 5 august 2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor,** se constituie Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism (denumită în continuare **"C.T.A.T.U."),** entitate consultativă cu atribuții de analiză, consultanță și sprijin pentru activitatea Arhitectului-șef, în vederea fundamentării tehnice a avizului de inițiere, avizului tehnic al arhitectului șef și în alte activități specifice acestuia.

Art. 2. Componența nominală a C.T.A.T.U. și regulamentul de funcționare se aprobă prin hotărâre de consiliu judeţean, la propunerea arhitectului-şef, pe baza consultării preşedintelui consiliului judeţean, asociaţiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcţiilor, instituţiilor de învăţământ superior din domeniul urbanismului, arhitecturii şi construcţiilor (Art. 128, alin. (4) din Legea nr. 169/2026).

COMPONENȚA COMISIEI

Art. 3. Membri C.T.A.T.U. sunt specialişti în domeniul urbanismului, arhitecturii, mediului şi peisagisticii, monumentelor istorice, arheologiei, precum şi din domeniul juridic, sănătăţii publice, sociologiei, economiei, geografiei, construcțiilor, ingineriei geodezice sau transportului, ori alti specialiști invitați in funcție de complexitatea lucrărilor (Art. 128, alin. (2) din Legea nr. 169/2026).

Art. 4. La ședințele Comisiei nu pot participa la luarea deciziilor, membri care au calitatea de autor al documentaţiilor/proiectelor sau care îşi desfăşoară activitatea în cadrul persoanelor juridice care au avut calitatea de autor sau au colaborat/contribuit în orice mod la elaborarea documentațiilor supuse dezbaterii.

Art. 5. C.T.A.T.U. poate beneficia de suportul tehnic al reprezentanților organismelor centrale și locale avizatoare, prin reprezentanții acestora, care pot participa sau pot să fie invitați la ședințe în funcție de aria de expertiză/interes.

Art. 6. Reprezentanții U.A.T.-urilor pe raza cărora sunt situate amplasamentele documentațiilor supuse evaluării comisiei C.T.A.T.U., au obligația de a participa la ședințele comisiei; în caz contrar lucrările respective nu vor intra pe ordinea de zi a ședinței C.T.A.T.U.

Art. 7. Reprezentanții U.A.T.-urilor/beneficiarii documentațiilor supuse analizării în cadrul ședinței C.T.A.T.U./ invitați, nu au drept de vot.

Art. 8. Lucrările comisiei nu sunt publice.

ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI C.T.A.T.U.

Art. 9. Secretariatul C.T.A.T.U. este asigurat de persoanele desemnate din cadrul structurii de specialitate conduse de Arhitectul-șef al Județului, prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Vâlcea.

Art. 10. Secretariatul C.T.A.T.U. are următoarele atribuții:

a) Primește lista cu documentațiile verificate de compartimentul de amenajarea teritoriului și urbanism;
b) Întocmește ordinea de zi și convocatorul ședinței comisiei;
c) Transmite prin e-mail membrilor comisiei/reprezentanților U.A.T.-urilor/beneficiarilor, ordinea de zi (aprobată de Arhitectul-șef al judeţului), convocatorul și link-ul de accesare a documentațiilor de amenajare a teritoriului/urbanism, etc., care se vor analiza în cadrul ședinței comisiei;
d) Asigură suportul tehnic al ședinței (laptop, videoproiector, etc., pentru expunerea pe ecran a documentațiilor);
e) Gestionează lista de prezență și verifică cvorumul de prezență;
f) Constituie dosarul fiecărei documentații (fișe de vot, puncte de vedere ale comisiei, etc.);
g) Redactează procesul verbal al ședinței și asigură semnarea acestuia;
h) Înaintează compartimentului de amenajarea teritoriului și urbanism procesul verbal al ședinței, în vederea solicitării completărilor, după caz, a documentațiilor analizate în cadrul ședinței comisiei;
i) Gestionează registrul de evidență al avizelor, punctelor de vedere ale comisiei, avizelor de inițiere.

ATRIBUȚIILE C.T.A.T.U.

Art. 11. Conform prezentului regulament, C.T.A.T.U. are următoarele atribuţii:

a) Analizează și oferă consultanță în vederea fundamentării tehnice a avizelor care se vor emite de către Arhitectul-șef pentru inițierea planurilor urbanistice generale, pentru studii de oportunitate în vederea inițierii P.U.Z.-urilor, pentru documentaţii de amenajare a teritoriului şi de urbanism, precum și studiile de fundamentare aferente acestora, potrivit competentelor stabilite prin **Legea nr. 169/2026 și Anexa nr. 7** din **Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 1022/2026** *privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare;*
b) Formulează puncte de vedere, recomandări și observații tehnice;
c) Formulează propuneri privind completarea, modificarea sau fundamentarea suplimentară a documentațiilor analizate în ședința comisiei;
d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite de autoritatea competentă, în limitele legii.

Art. 12. Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse analizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra conținutului-cadru, al calității și metodologiei de elaborare.

Art. 13. Membrii comisiei au obligația de a completa Fișele individuale de observații și vot,specifice documentațiilor de amenajare a teritoriului/urbanism, analizate în cadrul ședinței comisiei.

FUNCȚIONAREA C.T.A.T.U.

Art. 14. Lucrările ședințelor pot avea loc în format fizic/online sau hibrid.

Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă sunt prezenți minim 1/2 + 1 din numărul total de membri care fac parte din C.T.A.T.U.

Comisia va fi reprezentată în ședință de membrii desemnați sau, în lipsa acestora, de supleanți – ambii cu drept de decizie – în domeniul de specialitate propriu; membrii comisiei au obligația să se prezinte la ședință în ziua și la ora stabilită și să semneze lista de prezență.

În cazul în care, în urma convocării, nu se întrunește cvorumul necesar, ședința se amână pentru o dată ulterioară, reluându-se procedura de convocare pentru toţi membri.

Documentațiile de amenajare a teritoriului / urbanism (semnate și parafate, întocmite conform legii de către elaboratori, proiectanți atestați R.U.R. având competență pentru lucrarea respectivă) se depun în format tipărit și în format

digital (pdf și dwg, GIS), la scara adecvată, în funcție de tipul documentației, pe suport topografic vizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, realizat în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970.

Susținerea acestor documentații se va realiza obligatoriu de către șeful de proiect. În situația în care, din motive obiective, șeful de proiect nu poate participa la avizare, susținerea lucrării se va realiza de către un alt reprezentant din cadrul colectivului de elaborare al documentației, împuternicit de către șeful de proiect. În caz contrar lucrarea se va scoate de pe ordinea de zi, la începutul ședinței.

Concluziile dezbaterilor în cadrul ședinței C.T.A.T.U. vor fi consemnate în fișele individuale de observații și vot, precum și în procesul verbal al ședinței, redactat de secretariatul comisiei, care va sta la baza emiterii Punctului de vedere al C.T.A.T.U.

În urma analizării și dezbaterii documentațiilor în cadrul C.T.A.T.U. se formulează Punctul de vedere al comisiei.

Punctul de vedere al comisiei se întocmeste în baza fișelor individuale de observații și vot ale membrilor comisiei, specifice documentațiilor de amenajare a teritoriului/urbanism, analizate în cadrul ședinței comisiei (studii de oportunitate, P.U.Z., P.U.G., etc.).

Punctul de vedere a C.T.A.T.U. care va fundamenta avizul arhitectului-şef, se emite pe baza documentației complete *(părți scrise și desenate, studii de fundamentare, inclusiv acorduri/avize, altele), înaintată atât în format tipărit, cât și pe suport electronic, documentație definitivată după obținerea tuturor avizelor/acordurilor organismelor teritoriale și centrale interesate, precum și după introducerea observațiilor din acorduri și avize.*

Membrii comisiei pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație sau prezentare, astfel încât analiza să se fundamenteze pe informații cât mai complete, și pot solicita spre analiză documentații suplimentare.

Procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere, are ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, concretizată printr-un act (*Punctul de vedere favorabil/ condiţonat sau nefavorabil, Punct de vedere oportun/neoportun*) cu caracter tehnic și obligatoriu.

Punctul de vedere al comisiei se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți cu drept de vot și se consemnează în procesul – verbal al ședinței (la care se vor anexa și Fișele individuale de observații și vot).

În baza analizei tehnice a C.T.A.T.U. şi a punctului de vedere emis se va întocmi Avizul arhitectului-șef. În cazul în care se impun completări, modificări, la documentațiile analizate, emiterea avizului se va amâna până la completarea acestora cu cele solicitate.

Aceste completări /modificări se vor solicita o singură dată, excepție făcând modificările legale sau cerințele noi impuse de alte instituții prin propriile avize.

Punctul de vedere se emite în două exemplare, unul pentru Consiliul Judetean, însoțit de un exemplar din documentația prezentată, vizată spre neschimbare (piese scrise și piese desenate etc.) și unul se transmite solicitantului, împreună cu documentația vizată spre neschimbare.

Pentru documentațiile care vor primi Punctul de vedere nefavorabil, în conținutul acestuia se vor menționa și motivele respingerii.

Se va institui un registru de evidență a avizelor, punctelor de vedere, avizelor de initiere, în care vor fi înscrise: numărul și data avizului/punct de vedere, tipul documentației supuse analizării/avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului.

DESFĂȘURAREA ȘEDINȚEI C.T.A.T.U.

Art. 15. Secretariatul transmite lucrările supuse analizei, membrilor comisiei.

Scoaterea unei lucrări de pe ordinea de zi, se poate face la începutul ședinței, la cererea U.A.T.-ului, inițiatorului, beneficiarului, proiectantului, precum și în situațiile în care susținerea documentațiilor nu se poate realiza de către șeful de proiect / împuternicit al acestuia.

În cazul ședințelor cu prezență fizică, prin grija secretariatului tehnic al comisiei, documentațiile se expun (proiectează) pe ecran. Se pot prezenta suplimentar și planșe pe hârtie, prin afișare în sala de ședințe.

La ședințe pot participa, primarul/viceprimarul, în calitate de invitați și reprezentanți ai U.A.T.-ului pe raza căreia se află zona ce face obiectul documentației.

Proiectantul documentației va prezenta în mod succint documentația, punctând aspectele pe care le care consideră importante în susținerea propunerilor.

Membrii comisiei cu drept de vot pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație sau prezentare, astfel încât deliberarea să se fundamenteze pe informații cât mai complete.

Nu pot participa la luarea deciziilor membrii comisiei care au calitatea de autor/coautor al unei documentații prezentate în respectiva ședință, coordonator, conducător, salariat la societatea comercială, unitatea sau biroul de proiectare unde s-a elaborat lucrarea, sau sunt rude de gradul I - III cu persoanele mai sus menționate.

După prezentarea documentației și în urma primirii tuturor informațiilor solicitate, membrii comisiei vor completa Fișele individuale de vot, cu observații pertinente, referitoare la documentație cât și discuții libere cu prezentarea de opțiuni / comentarii / recomandări / puncte de vedere obiective, în vederea adoptării unei decizii cât mai elocvente a Arhitectului-șef.

Punctul de vedere al comisiei se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți cu drept de vot și se consemnează în procesul – verbal al ședinței (la care se vor anexa și Fișele individuale de observații și vot).

În cadrul acestei etape, dacă un membru al comisiei decide să se abțină, această decizie se va consemna ca vot nefavorabil.

A. În urma deliberării, C.T.A.T.U. poate emite:

1. PUNCT DE VEDERE FAVORABIL
2. PUNCT DE VEDERE CONDITIONAT. În această situație, se va consemna dacă Arhitectul-șef poate emite avizul, fără condiţii, după completările aduse de elaborator/beneficiar sau poate solicita reintroducerea în ședința C.T.A.T.U. pentru reanalizare.
3. PUNCT DE VEDERE NEFAVORABIL

B. Pentru documentaţiile de tipul *STUDII DE OPORTUNITATE în vedera inițierii Planului Urbanistic Zonal, C.T.A.T.U. poate emite:*

- PUNCT DE VEDERE OPORTUN
- PUNCT DE VEDERE NEOPORTUN

C. De asemenea, C.T.A.T.U. poate emite punct de vedere pentru inițerea documentaţiilor de tip .P.U.G.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Modificarea/completarea prezentului Regulament se poate face numai prin Hotărâre a Consiliului Judeţean Vâlcea.

Lucrările ședințelor comisiei se desfășoară la sediul Consiliului Județean Vâlcea/online sau hibrid.

După obținerea Punctului de vedere favorabil/oportun al comisiei, solicitantul/beneficiarul are obligația depunerii documentației finale în format tipărit și electronic (pdf, dwg, respectiv GIS).

Conținutul dosarelor, ce vor fi depuse în format fizic și format electronic pentru analizarea în cadrul ședinței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este prezentat în Anexa Nr.1, care face parte integrantă din Regulament.

Formularele utilizate în procesul de analiză, evaluare, avizare sunt prezentate în Anexa Nr. 2, care face parte integrantă din Regulament.

ARHITECT-ȘEF,
Elena Dana PETRESCU

ANEXA NR. 1

CONȚINUTUL DOSARELOR

A. Conținutul dosarelor, ce vor fi depuse în format tipărit și format electronic (pdf, dwg și GIS) pentru analizarea în cadrul ședinței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este următorul:

1. Pentru analiza studiilor de oportunitate:

- cerere întocmită, semnată și după caz, ștampilată de solicitant;
- studiul de oportunitate elaborat numai în scopurile prevăzute la Art. 66 din Legea nr. 169/2026;
- punctul de vedere al unității administrativ-teritoriale, referitor la oportunitatea realizării P.U.Z.-ului, fundamentat din perspectiva interesului general și a beneficiilor aduse interesului public, stabilite prin planurile de acțiune propuse și în conformitate cu lista solicitărilor de inițiere a P.U.Z.-urilor publicate pe site-ul oficial al primăriei (art. 66 din Legea nr. 169/2026);
- studiul de oportunitate întocmit conform prevederilor Legii nr. 169/2026 și ale Ordinului nr. 1022/2026 (părți scrise și desenate);
- dovada achitării taxei pentru emitere avizului Arhitectului-șef, după caz, în contul Județului Vâlcea;
- alte documente potrivit legislației în vigoare/modificări legislative.

2. Pentru analiza documentațiilor de urbanism/amenajarea teritoriului (P.U.G., P.A.T.J.,etc):

- cerere întocmită, semnată și după caz, ștampilată de solicitant;
- documentația întocmită conform prevederilor Legii nr. 169/2026 și ale Ordinului nr. 1022/2026 (părți scrise și desenate, studii de fundamentare, inclusiv acorduri/avize, altele);
- documentația care va fi analizată va fi documentația definitivată după obținerea tuturor avizelor/acordurilor organismelor teritoriale și centrale interesate, precum și după introducerea observațiilor din acorduri și avize;
- dovada privind informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism (pentru etapa a cărei evaluare este solicitată), document însușit prin Hotărâre a Consiliului Local;
- alte documente potrivit legislației în vigoare/modificări legislative.

3. Pentru analiza documentațiilor de urbanism (P.U.Z., P.U.D.,etc):

- cerere întocmită, semnată și după caz, ștampilată de solicitant;

- certificatul de urbanism, după caz;
- plan de încadrare în teritoriu și ridicare topografică, vizate de O.C.P.I. Vâlcea (după caz);
- avizul de inițiere aprobat, după caz;
- documentația întocmită conform prevederilor Legii nr. 169/2026 și ale Ordinului nr. 1022/2026 (părți scrise și desenate).
- documentația care va fi analizată va fi documentația definitivată după obținerea tuturor avizelor/acordurilor organismelor teritoriale și centrale interesate, precum și după introducerea observațiilor din acorduri și avize.
- dovada titlului asupra imobilului (teren şi/sau construcţii) şi Extrasul de Carte funciară pentru Informare, actualizat la zi (copie).
- avizele obținute, solicitate prin certificatul de urbanism;
- studii solicitate prin certificatul de urbanism sau elaborate în vederea susținerii propunerilor din documentație;
- dovada achitării taxei pentru documentația de urbanism la R.U.R., după caz;
- dovada achitării taxei pentru emitere avizului Arhitectului-șef, după caz, în contul Județului Vâlcea;
- alte documente potrivit legislației în vigoare/modificări legislative.

B. Pentru inițerea documentaţiilor de tip P.U.G. documentele necesare sunt:
- cerere pentru emiterea avizului de inițiere, întocmită, semnată și după caz, ștampilată de solicitant;
- strategia de dezvoltare a localităţii, alte documente,după caz;
- argumentația tehnică (care cuprinde concluziile studiilor sau rapoartelor cu privire la gradul de conformare a P.U.G.-ului în vigoare la prevederile legale și la adecvarea acestuia la tendințele de dezvoltare, la provocările socioeconomice și de mediu și analiza impactului planurilor urbanistice în vigoare la nivelul unității administrativ-teritoriale), termenele propuse și bugetul necesar (art. 52 din Legea nr. 169/2026);
- alte documente potrivit legislației în vigoare/modificări legislative.

ARHITECT-ŞEF,
Elena Dana PETRESCU

ANEXA NR. 2

FORMULARE

formular tip 1.

CONVOCARE

Prin prezenta vă invităm la ședința Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism organizată la nivelul Consiliului Județean Vâlcea care va avea loc în data de.....

Se supun analizei Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism, următoarele documentaţii de urbanism/amenajarea teritoriului:

1.....

.....

2.....

.....

, etc.

APROBAT,

ARHITECT ŞEF ,

.....

Întocmit,

Secretariat Comisie

.....

formular tip 2.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE OBSERVAȚII ȘI VOT

Documentația de urbanism/amenajarea teritoriului:
1.

Comentarii, discuții, recomandări, condiționări:

.....

.....

.....

VOT:	FAVORABIL	CONDIȚIONAT	ABȚINERE	NEFAVORABIL
	☐	☐	☐	☐

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

formular tip 3.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE OBSERVAȚII ȘI VOT

STUDIU DE OPORTUNITATE
(denumire documentație) *Studiu de oportunitate pentru inițiere P.U.Z.....*

Comentarii, discuții, recomandări, condiționări:

.....
.....
.....

VOT:	ESTE OPORTUN	NU ESTE OPORTUN	ABȚINERE
	☐	☐	☐

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

formular tip 4.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

FIŞĂ INDIVIDUALĂ DE OBSERVAȚII ȘI VOT

INIŢIERE P.U.G.
(denumire documentație) .....

Comentarii, discuții, recomandări, condiționări:

.....

.....

.....

VOT:	ESTE OPORTUN	NU ESTE OPORTUN	ABȚINERE
	☐	☐	☐

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

formular tip 5.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

PROCES VERBAL AL ȘEDINȚEI
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANIM
din data de.....

Se supun analizei Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism, următoarele documentaţii de urbanism/amenajarea teritoriului:

1.....

2.....

, etc.

1.....

Comentarii, discuții, recomandări, condiționări:

.....
.....

VOT:

2.....
...

Comentarii, discuții, recomandări, condiționări:

.....
.....

VOT:

ÎNTOCMIT,

SECRETARIAT C.T.A.T.U. ,

formular tip 6.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

PUNCT DE VEDERE
al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Ca urmare a cererii adresate de ....., cu domiciliul/sediul în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon/fax ....., e-mail

....., înregistrată la nr. ..... din .....20....,

în conformitate cu prevederile Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcţiilor și a evaluării documentației în cadrul ședinței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din data de ..... și a rezultatului votului membrilor comisiei, respectiv:

4. vot „Favorabil" număr voturi:
5. vot „Condiţionat" număr voturi:
6. vot „Nefavorabil" număr voturi:

se emite:

PUNCT DE VEDERE **FAVORABIL/ CONDIȚIONAT/NEFAVORABIL**

nr. .....din .....

pentru **P.U.G./ P.U.Z./P.U.D.** .....

generat de imobilul .....

Inițiator: .....

Proiectant: .....

Specialist cu drept de semnătură R.U.R.: ....

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.Z./P.U.D.....

Elaboratorul și beneficiarul P.U.G./P.U.Z./P.U.D.-ului răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în documentația de urbanism care face obiectul prezentului punct de vedere conform prevederilor art. 146, alin.(2) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcţiilor.

Prezentul PUNCT DE VEDERE este valabil numai împreună cu documentaţia anexată și vizată spre neschimbare.

Prezentul PUNCT DE VEDERE, împreună cu documentația vizată spre neschimbare, constituie fundamentare tehnică în sprijinul emiterii Avizului Arhitectului-Șef al Județului, după care documentația poate fi supusă dezbaterii în cadrul Consiliului Local al U.A.T. .....

PREȘEDINTE COMISIE,

formular tip 7.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

PUNCT DE VEDERE
al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Ca urmare a cererii adresate de ....., cu domiciliul/sediul în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon/fax ....., e-mail ....., înregistrată la nr. ..... din .....20....,

în conformitate cu prevederile Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcţiilor

și a evaluării documentației în cadrul ședinței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din data de ..... și a rezultatului votului membrilor comisiei, respectiv:

7. „ESTE OPORTUN" număr voturi:
8. „NU ESTE OPORTUN" număr voturi:

se emite:

PUNCT DE VEDERE **OPORTUN/NEOPORTUN**

nr. .....din .....

pentru Studiul de oportunitate în vederea inițierii Planului Urbanistic Zonal (P.U.Z.) pentru ....., generat de imobilul .....

Inițiator: .....

Proiectant: .....

Specialist cu drept de semnătură R.U.R.: .....

Se va ţine cont (după caz)
de.....

Prezentul PUNCT DE VEDERE poate fi utilizat pentru fundamentarea Avizului de iniţiere al Arhitectului Șef .

Documentația P.U.Z. se va elabora, aviza și aproba conform prevederilor Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcţiilor, aprobat prin Legea nr. 169/2026, ale Ordinului M.D.L.P.A. nr. 1022/2026, ale Ordinului M.D.R.T. nr.2701/2010 cu modificările și completările ulterioare, va fi semnată și ștampilată conform Hotărârii Consiliului Superior al RUR nr.101/2010 de către specialiști atestați R.U.R.

Elaboratorul și beneficiarul răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în documentația care face obiectul prezentului punct de vedere conform prevederilor art. 146, alin.(2) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcţiilor.

PREŞEDINTE COMISIE,

formular tip 8.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

PUNCT DE VEDERE
al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Ca urmare a cererii adresate de ....., cu domiciliul / sediul în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul..... .. .., sectorul ....., cod poștal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon/fax ....., e-mail ....., înregistrată la nr. ..... din .....20...,

în conformitate cu prevederile Legii nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcţiilor

și a evaluării documentației în cadrul ședinței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din data de .....

se emite:

PUNCT DE VEDERE PENTRU INIŢIERE P.U.G.

nr. .....din .....

În urma evaluării documentației, membrii comisiei C.T.A.T.U. au avut următoarele observaţii și/sau recomandări:

.....

.....

PREȘEDINTE COMISIE,

.....

ARHITECT-ȘEF,
Elena Dana PETRESCU

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Data
Adriana Constantinescu	Consilier		15.10.2026

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI
Nr.23429 din 06.11.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism şi aprobarea Regulamentului de funcționare al acesteia

Prin adresa nr.23428 din data de 06.11.2026, se înaintează proiectul de hotărâre privind constituirea *Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism și aprobarea Regulamentului de funcționare al acesteia,* înregistrat sub nr.23427 din 06.11.2026 însoțit de propunerea de inițiere nr.23425 din 06.11.2026 şi referatul de aprobare nr.23426 din 06.11.2026, pentru ca, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (2) coroborate cu cele ale art. 173 alin. (1) lit. d) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 128 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcțiilor, să reprezinte instrumental de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre menționat.

Având în vedere documentele menţionate mai sus, apreciem că, elaborarea proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism și aprobarea Regulamentului de funcționare al acesteia, se întemeiază pe următoarele considerente:

Potrivit prevederilor art. 128, alin. (1) din Lege, Comisia tehnică de amenajare a teritoriului şi urbanism, numită în continuare CTATU, este o entitate consultativă cu atribuţii de analiză şi consultanţă, care sprijină arhitecţii-şefi în vederea fundamentării tehnice a avizului de iniţiere, avizului tehnic al arhitectului şef şi în alte activităţi specifice acestuia.

În conformitate cu prevederile art. 128 alin. (2) din Lege, membrii comisiei sunt specialişti din domeniul urbanismului, arhitecturii, mediului şi peisagisticii, monumentelor istorice, arheologiei, precum şi din domeniul juridic, sănătăţii publice, sociologiei, economiei, geografiei, construcţiilor, ingineriei geodezice sau transportului.

Potrivit dispozițiilor art. 128, alin. (5) din Lege, CTATU se organizează la nivel de reședință de județ, al municipiului București, la nivelul sectoarelor, municipiilor, orașelor și la nivelul consiliilor județene.

În baza art. 128, alin. (4), componența nominală a CTATU și regulamentul de funcționare se aprobă prin hotărâre de consiliul județean/consiliu local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, la propunerea arhitectului-șef, pe baza consultării președintelui consiliului județean, a primarului, respectiv a primarului general al municipiului București, asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior din domeniul urbanismului, arhitecturii și construcțiilor.

În baza dispozițiilor art. 124, alin (5) din Lege, arhitectul-şef este sprijinit în activitatea lui de către Comisia tehnică de amenajare a teritoriului şi urbanism, comisie care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor.

Potrivit prevederilor art.124, alin (6) din Lege, avizul arhitectului-şef nu se supune deliberării consiliului judeţean.

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr. 17909 din 27.08.2026 am solicitat instituțiilor/structurilor implicate să ne comunice dacă mențin persoana nominalizată (potrivit Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 120 din 30.06.2026) sau desemnează alte persoane care să facă parte din componența Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

Ca răspuns la această solicitare, Direcția Județeană de Mediu Vâlcea, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor-Administrația Națională ,,APELE ROMÂNE" - Administrația Bazinală de Apă Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Vâlcea, Ministerul Afacerilor Interne-Departamentul pentru Situații de Urgență-Inspectoratul General pentru Situații de Urgență-Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „General Magheru" al Judeţului Vâlcea, Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Vâlcea, Direcţia de Sănătate Publică Vâlcea, Distribuție Oltenia-Distribuție Energie Oltenia S.A.-Serviciul Managementul Activelor și Dezvoltare Vâlcea, au nominalizat persoanele care vor face parte din componența Comisiei, care se va constitui conform legii.

În ceea ce privește specialiștii în domeniul amenajării teritoriului, urbanismul și arhitecturii, propunem menținerea în componența comisiei a persoanelor nominalizate prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 120 din 30.06.2026, respectiv, domnul Ion Ghica, doamna Cristina Maria Miu, domnișoara Georgiana Maria Păunescu, doamna Doina Negoiță, domnul Constantin Popescu și domnul Dorin Rădulescu.

Având în vedere cele menţionate, se propune elaborarea proiectului de hotărâre care urmează să fie supus analizei și adoptării Consiliului Județean Vâlcea, după cum urmează:

1. Aprobarea constituirii Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism;
2. Aprobarea Regulamentului de funcționare al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism, prevăzut în Anexă.

La data adoptării proiectului de hotărâre, își încetează aplicabilitatea toate actele administrative adoptate sau emise contrarii prevederilor Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcțiilor.

ARHITECT ŞEF,
Elena Dana Petrescu

Prenume, Nume	Funcţia	Semnătura	Data
Întocmit: Adriana Constantinescu	Consilier		15. 10. 2026

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Nr.23428 din 06.11.2026

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

DIRECŢIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

În conformitate cu prevederile art.182 alin.(4), coroborate cu cele ale art.136 alin.(3) lit.a), alin.(4), alin.(5) și alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Văzând proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și aprobarea Regulamentului de funcționare al acesteia, înregistrat sub nr. 23427 din 06.11.2026, însoțit de celelalte documente de prezentare și motivare;

Vă transmitem documentaţia mai sus menţionată, cu precizarea ca în termen de o zi de la data comunicării acesteia să analizaţi şi să întocmiţi raportul de specialitate, cu obligaţia de a fi înregistrat la Registratura Generală, care îl va transmite, spre centralizare, Secretarului General al Judeţului Vâlcea, de îndată.

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU